

**SCHEDA PROGETTUALE****PO FESR CAMPANIA 2007/2013****OBIETTIVO OPERATIVO 1.12****DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 197 DEL 21/06/2013****“LA SCOPERTA” DELLA CAMPANIA”****PERIODO DI RIFERIMENTO “SETTEMBRE 2013 – GENNAIO 2015”****SESSIONE n. \_\_\_\_ “\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_”**

| A    | IDENTIFICAZIONE DELL'EVENTO                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)   | Titolo del progetto                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
| 2)   | Comune proponente                                                                                  | Denominazione                                                                                                                                                                            |
|      | Codice Fiscale/Partita IVA                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|      | Sede principale                                                                                    | Indirizzo – CAP                                                                                                                                                                          |
|      | Telefono                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
|      | Fax                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|      | E-Mail                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
| 3)   | Legale Rappresentante                                                                              |                                                                                                                                                                                          |
| 4)   | Responsabile Unico del Procedimento                                                                | Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune proponente                                                                                                            |
|      | Telefono                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
|      | Fax                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|      | E-Mail                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
| 5)   | Nell'eventualità di <i>Partecipazione in forma associativa (Rif artt. 3.3 e 5.4.1 dell'Avviso)</i> |                                                                                                                                                                                          |
| 5.1) | Altri Comuni coinvolti, oltre al Comune-Capofila                                                   | Per ciascuno degli altri Comuni coinvolti, indicare: denominazione - indirizzo – CAP nonché nominativo del sottoscrittore del Protocollo d'Intesa (Legale Rappresentante o suo delegato) |
| 6)   | Edizioni precedenti della medesima iniziativa: nr. _____                                           | Indicare <u>numero edizioni precedenti</u> , periodo di svolgimento e breve descrizione in termini di risultati raggiunti                                                                |

Il Legale Rappresentante

1

| B    | DESCRIZIONE DELL'EVENTO                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)   | <b>Finalità ed obiettivi dell'evento</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2)   | <b>Mercato nazionale/internazionale di riferimento</b>                                  | <i>Indicare la connotazione geografica delle componenti del mercato</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3)   | <b>Coerenza con il tema portante della programmazione: "La scoperta della Campania"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4)   | <b>Luogo di svolgimento</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1) | <b>Descrizione delle locations</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2) | <b>Collegamento dell'evento con il bene o sito culturale e naturale valorizzato</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5)   | <b>Funzionalità dell'intervento con riferimento ai seguenti aspetti:</b>                | <i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta, con particolare attenzione al suo legame con il territorio</i>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1) | <b>Ricettività</b>                                                                      | <i>Indicare il numero di posti-letto disponibili nel luogo di svolgimento degli eventi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.2) | <b>Attenzione all'ambiente</b>                                                          | <i>Indicare la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel luogo di svolgimento degli eventi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.3) | <b>Servizi dedicati ai fruitori dell'iniziativa</b>                                     | <i>Descrivere i servizi turistici dedicati ai fruitori dell'iniziativa (presenza di info-points, trasporti attivati per gli eventi, itinerari guidati, ecc.) nel luogo di svolgimento degli eventi</i>                                                                                                                                                                                         |
| 6)   | <b>Palinsesto e programma dettagliato</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7)   | <b>Cast artistico</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8)   | <b>Direttore Artistico/Curatore scientifico</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9)   | <b>Cronoprogramma dell'evento</b>                                                       | <i>Inserire il cronoprogramma relativo a tutte le fasi di realizzazione e rendicontazione dell'evento</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10)  | <b>Piano di comunicazione dell'evento</b>                                               | <i>Da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento;</li> <li>- piano media</li> <li>- spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario</li> </ul> |

| C  | ANALISI DELLA DOMANDA                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Capacità dell'evento di attrarre significativi flussi <i>di visitatori/turisti</i> |  |
| 2) | Tipologia dei destinatari                                                          |  |
| 3) | Priorità dell'intervento per il territorio                                         |  |

| D    | FATTIBILITÀ FINANZIARIA                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)   | <b>Piano Finanziario dell'intervento</b><br><i>(da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata)</i> |                                                                                                     |
| 1.1) | Uscite tot.                                                                                                                                                                     | Indicare entità complessiva in €                                                                    |
| A    | Voci di spesa                                                                                                                                                                   | Indicare entità in € e tipologia delle singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione) |
| 1.2) | Entrate tot.                                                                                                                                                                    | Indicare entità complessiva in € (A+B+C+D)                                                          |
| A    | Finanziamento richiesto alla Regione                                                                                                                                            | Indicare entità in €                                                                                |
| B    | Eventuale diretta partecipazione finanziaria del Comune proponente                                                                                                              | Voce eventuale - Indicare entità in €                                                               |
| C    | Eventuali contributi e/o finanziamenti da parte di Enti Pubblici                                                                                                                | Voce eventuale - Indicare entità in €                                                               |
| D    | Ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...)                                                                                          | Voce eventuale - Indicare entità in €                                                               |
| 2)   | Analisi finanziaria dell'evento                                                                                                                                                 | Con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 55 del Reg. CE 1083/2006                    |
| 3)   | Coerenza con l'Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR 2007/2013                                                                                                                   | Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con l'O.O. 1.12                |

| E  | RISULTATI ATTESI                                                              |                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | <b>Stima dei flussi turistici movimentabili</b>                               | <i>Quantificare numericamente il dato previsto, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i> |
| 2) | <b>Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili</b> | <i>Quantificare numericamente il dato previsto, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i> |
| 3) | <b>Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti</b>      |                                                                                                                             |

| F  | IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI                      |                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | <b>Quantificazione e stima degli impatti attesi</b> | <i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i> |