

CAPITOLATO D'APPALTO

ART.1

(Premesse e Generalità)

I Settori Tecnici Amministrativi Provinciali delle Foreste di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno e Sant'Angelo dei Lombardi, incardinati nell' A.G.C. 11, di seguito denominati "Settori Provinciali" hanno, ai sensi della L.R. 11/96 e s.m.i., la competenza di provvedere all'esecuzione dei lavori per tutti gli interventi e le operazioni tecniche da eseguire nell'ambito del Demanio regionale (foreste e vivai).

Tali interventi, vengono effettuati con il sistema dell'amministrazione diretta mediante l'utilizzo di operai idraulico-forestali assunti a tempo determinato o indeterminato con contratti di natura privatistica.

La forza lavoro complessiva utilizzata è, al momento, pari a 206 unità, di cui 116 impiegate nell'ambito degli attuali 15 vivai e 90 nelle foreste demaniali, ma potrà subire variazioni in più o in meno nel corso del rapporto contrattuale per effetto di nuove assunzioni, collocamenti in quiescenza o altre cause naturali o contrattuali.

Per la gestione amministrativa di tale personale, affidata ai Settori Provinciali, è necessario riaffidare il servizio finalizzato alla razionalizzazione ed omogeneizzazione delle procedure con riferimento all'emissione delle buste paga (per ciascun operaio n.1 busta/mese + 13° e 14° e TFR) ed alla puntuale interpretazione ed applicazione della normativa vigente in materia, ivi inclusa la redazione dei Modelli CUD e 770, la denuncia DMAG ai fini del versamento all'INPS dei contributi del datore di lavoro con relative compensazioni, nonché l'inserimento dati del Modello 730/4.

Art. 2

(Oggetto dell'appalto)

L'oggetto dell'appalto (di seguito denominato "Servizio"), consiste nella elaborazione delle buste paga per gli operai idraulico forestali, la gestione fiscale, previdenziale e contributiva, la produzione e la fornitura del software, ivi compresa la licenza d'uso. Trattasi di appalto di servizi, soggetto alla normativa di cui al D.Lvo 163/2006.

Il concorrente aggiudicatario della gara, di seguito denominato "Aggiudicatario", assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, di seguito denominata "Amministrazione", con le modalità e le caratteristiche, nei tempi, con i modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli. L'attività va svolta per ciascuno dei centri di costo di seguito indicati:

- a) Provincia di Avellino
 - Vivaio Capone - Altavilla Irpina;
 - Vivaio Padula - Vallata;
 - Vivaio Ex Az. sperimentale - S. Andrea di Conza;
 - Vivaio G. Bianco - Guardia dei Lombardi;
 - Vivaio G. Patrone - Bagnoli Irpino;
 - Foresta Mezzana - Monteverde Irpino;
- b) Provincia di Benevento
 - Vivaio "La Francesca" - Benevento;
 - Vivaio "Fizzo" - Airola;
 - Foresta "Taburno" - Bonea, Bucciano, Tocco Caudio;
- c) Provincia di Caserta
 - Vivaio "P. Amato" - Baia e Latina;
 - Vivaio "Carboniere" - Castello del Matese;

- Vivaio "Domitiana" – Cellole;
- d) Provincia di Napoli
 - Vivaio "Le Tore" – Sorrento;
 - Vivaio "Costa Grande" – Roccarainola;
 - Foresta "Costa Grande" - Roccarainola;
 - Foresta "Area Flegrea" – Bacoli, Pozzuoli;
- e) Provincia di Salerno
 - Vivaio Cerreta Cognole – Montesano sulla Marcellana;
 - Vivaio Isca – Ceraso;
 - Vivaio Persano – Serre;
 - Foresta "Cerreta Cognole" - Montesano sulla Marcellana;
 - Foresta "Mandria Cuponi" – Sala Consilina;
 - Foresta "Vesolo" – Sanza;
 - Foresta "Calvello Persano" – Campagna, Serre;

ART.3

(Descrizione del Servizio)

L'aggiudicatario nello svolgere le attività previste dal Servizio, procederà mediante l'applicazione delle norme in materia di amministrazione degli operai idraulico-forestali addetti ai lavori nei vivai e foreste demaniali, delle norme sul lavoro e dei vigenti contratti di categoria e integrativi regionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio è così riassumibile:

- a) fornitura di programmi o interfaccia, a ciascun Settore provinciale e al Settore centrale, che devono consentire di avere informazioni immediate e sicure sugli importi maturati per ciascuna mensilità dagli operai idraulico-forestali suddivisi per centri di costo e voci di spesa;
- b) formazione del personale interno appartenente a ciascun Settore Provinciale e al Settore centrale, che deve essere appositamente istruito, dotato di password, e abilitato ad effettuare:
 - il recupero e/o rilevamento di qualsiasi dato relativo alle presenze/assenze di ciascun operaio con indicazione della causale e statistica delle assenze per eventuali addebiti o accrediti al personale stesso (malattie, permessi sindacali, permessi personali, straordinario, etc.);
 - la stampa dei cedolini paga di qualsiasi mese e/o anno lavorato, presente nell'archivio generale, numero giorni lavorati e ex C.A.U. (Contributi Agricoli Unificati) maturati nell'anno;
- c) l'aggiudicatario attraverso il servizio, per ciascun centro di costo, dovrà:
 - caricare i dati degli operai a tempo indeterminato (OTI) e degli operai a tempo determinato (OTD), ivi compresi i listini presenza, le deleghe sindacali, le revoche, gli accreditamenti stipendiali, i dati reddituali, Fimif, Filcoop, Filcoop sanitario, etc.;
 - elaborare, gestire e curare tutti gli aspetti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali, civilistici ed ogni altro ulteriore adempimento obbligatorio per legge;
 - effettuare i calcoli degli emolumenti;
 - generare le buste paga, secondo il tracciato del Libro Unico del Lavoro e tutti gli elementi necessari, e renderle disponibili, su indicazione dell'Amministrazione, su uno specifico spazio web ad accesso riservato a ciascun lavoratore, con possibilità di stampa e salvataggio, mentre a ciascun operatore dei Settori Provinciali e del Settore centrale dovrà essere consentita la visione e stampa dei vari tabulati (cedolini, riepilogo costi per macrovoci, riepilogo costi oneri riflessi, etc.);
 - elaborare la spesa mensile in formato excel per tipologia/voci di spesa;
 - formare archivi per denunce trimestrali I.N.P.S., con possibilità di lettura dei vari trimestri dichiarati;

- inoltrare denuncia C.A.U. all'I.N.P.S. (DMAG) tenendo conto del TFR per gli OTI che hanno effettuato la scelta dell'accantonamento presso l'I.N.P.S.;
- calcolare e gestire il TFR per gli OTI che hanno effettuato la scelta di un fondo di accantonamento diverso dall'I.N.P.S., incluse le relative distinte periodiche da inoltrare ai fondi di previdenza complementare;
- elaborare i modelli C.U.D. degli O.T.I. e O.T.D.;
- elaborare i Mod 770 secondo il tracciato ministeriale e renderli disponibili all'Amministrazione;
- caricare e gestire il mod. 730/4 degli O.T.I. e O.T.D.;
- inoltrare i dati relativi al personale in quiescenza;
- fornire collaborazione per eventuale CIG o CISOA;

Il sistema, inoltre deve provvedere alla migrazione dei dati storici e progressivi per ogni singola anagrafica degli operai e deve consentire di eseguire le seguenti attività:

- gestione archivio anagrafico operai;
- gestione tabelle voci paga aggiuntive;
- possibilità di caricamento giorni lavorati e voci aggiuntive per mese;
- aggiornamento file storico per consultazione ed emissione certificati vari per gli operai;
- calcolo T.F.R. per operai a tempo indeterminato che cessano il rapporto di lavoro e/o che chiedono una anticipazione;
- aggiornamento e/o creazione archivio storico del T.F.R. liquidato sia in misura totale che in parte quale anticipazione;
- rimborso spese o di trasferta anticipate dagli operai;
- stampa riepilogo ritenute sindacali (distinto per sigla sindacale);
- calcolo conguagli IRPEF e 730, calcolo addizionali comunali e addizionale regionale, IRAP, adeguamento contrattuale, etc.

ART. 4

(Modalità di svolgimento del Servizio)

Tutti gli elementi e le informazioni necessarie per l'espletamento di ogni singola prestazione saranno trasmessi all'aggiudicatario, a cura dei Settori Provinciali, a mezzo PEC, entro il 5 di ogni mese (o se festivo il giorno feriale precedente).

Il Servizio dovrà essere reso disponibile, sullo spazio web ad accesso riservato, entro il giorno 15 di ciascun mese (o se festivo il giorno feriale precedente).

L'aggiudicatario dovrà disporre di un ufficio operativo in Campania, prevedendo anche l'assistenza con collegamento da un punto remoto.

ART.5

(Obblighi dell'aggiudicatario concernenti il personale dipendente)

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare, esclusivamente, personale regolarmente assunto e occupato secondo le vigenti disposizioni normative in materia di lavoro e previdenza e ad applicare il vigente "CCNL" di categoria.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad ottemperare a tutti i doveri verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da

successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'aggiudicatario si obbliga a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'aggiudicatario darà periodicamente prova ai Settori provinciali del rispetto di tali obblighi con idonea documentazione.

Tra il personale impiegato dall'aggiudicatario e la Regione Campania non intercorre nessun rapporto lavorativo.

ART.6

(Durata del contratto)

Il contratto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula dello stesso. Esso potrà essere prorogato ai sensi della normativa vigente, previa specifica volontà dell'Amministrazione risultante da atto scritto;

ART.7

(Requisiti di esecuzione e messa in opera)

I programmi, i software e i know how devono essere posti in opera e resi funzionanti presso i Settori Provinciali ed il Settore centrale a cura dell'aggiudicatario entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto. Essi, prima della data d'inizio d'esecuzione del contratto e comunque nel tempo utile stabilito dall'Amministrazione per poterne effettuare la verifica e il controllo di idoneo funzionamento di cui al successivo art. 10, devono essere completi della eventuale relativa documentazione di rito.

ART. 8

(Garanzie e manutenzione)

L'aggiudicatario deve garantire che la gestione, la manutenzione e la messa in opera di tutti i programmi, i software e i know how vengano effettuati a regola d'arte e nel rispetto delle norme poste a tutela del diritto d'autore.

Inoltre, deve garantire specificatamente che i programmi, i software e i know how installati siano privi di difetti per quanto riguarda la sicurezza, la conservazione dei dati, i sistemi di protezione da virus e altre manomissioni e/o intrusioni esterne. L'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione il proprio servizio di manutenzione comprendente:

- a) la manutenzione preventiva, che consiste nella messa a punto e nel controllo;
- b) la manutenzione correttiva, che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi ed all'esecuzione delle prove e dei controlli necessari. Tali interventi correttivi saranno effettuati dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, anche verbale o telefonica (e dovrà essere confermata via E-Mail da parte dell'aggiudicatario).

La manutenzione dovrà comprendere inoltre l'effettuazione delle modifiche e dei miglioramenti tecnici che dovranno essere resi disponibili in modo gratuito dall'aggiudicatario e dallo stesso predisposti al fine di elevare il grado di affidabilità delle prestazioni, ovvero per consentire o facilitare l'impiego degli aggiornamenti dei programmi, software, know how etc., nonché la fornitura di una copia della documentazione completa dei manuali d'uso.

ART. 9

(Disciplina dell'uso dei programmi di proprietà dell'Impresa)

L'aggiudicatario concede all'Amministrazione licenza d'uso illimitata nel tempo dei propri programmi e della relativa documentazione, necessari all'espletamento del servizio anche dopo la conclusione del contratto o sua risoluzione e garantire la migrazione dei dati in altro software in caso di ulteriore gara d'appalto.

L'Amministrazione potrà incaricare l'aggiudicatario di modificare i programmi per soddisfare proprie e specifiche esigenze o inserirli, in tutto o in parte, in altri programmi.

L'Amministrazione manterrà la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei programmi e della documentazione.

In caso di perdita o danno ai programmi o alla documentazione, l'aggiudicatario provvederà a sostituirli senza ulteriore addebito per l'Amministrazione. In caso di perdita o danni ai programmi o alla documentazione già in possesso dell'Amministrazione l'aggiudicatario si obbliga a sostituirli senza addebito per l'Amministrazione, salvo per i supporti di memorizzazione, che vengono forniti dall'Amministrazione stessa.

ART. 10

(Consegna, generazione, prova e verifica delle prestazioni e dei programmi)

I software e i programmi applicativi saranno curati, aggiornati, sostituiti, mantenuti e consegnati all'Amministrazione dall'aggiudicatario. L'eventuale installazione e la generazione dei programmi applicativi sulle macchine, compresa ogni necessaria operazione preliminare od accessoria, è di competenza dell'aggiudicatario, che vi provvede a proprie cure e spese.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria e prima di quella definitiva, l'Amministrazione ha diritto di provare i software e i programmi onde verificarne la rispondenza alle proprie necessità e alle prescrizioni del presente documento entro un periodo di 30 giorni.

A tal fine sarà istituita apposita Commissione, per l'accertamento degli standard minimi previsti nel presente capitolato, con disposizione del Dirigente del Settore.

Qualora le prestazioni rese non dovessero soddisfare gli standard minimi richiesti, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione a favore del secondo concorrente in graduatoria, previa nuova verifica e controllo di funzionalità delle prestazioni. La stessa procedura sarà applicata nei confronti degli altri concorrenti che seguono in graduatoria. Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà collaborare in tutte le fasi previste dalla verifica e controllo di funzionalità delle prestazioni;

ART. 11

(Verifiche in corso d'opera)

Verifiche analoghe a quelle di cui all'articolo precedente potranno essere svolte periodicamente dall'Amministrazione durante l'esecuzione del contratto.

ART. 12

(Disciplina del servizio assistenza ai programmi macchina e applicativi)

L'aggiudicatario assume l'obbligo di porre a disposizione dell'Amministrazione, esclusivamente durante l'orario di lavoro (ore 8.00 – 17.00 di ciascun giorno feriale escluso il sabato) dei Settori Provinciali e di quello centrale, il proprio servizio di assistenza per:

a) l'esecuzione di «aggiornamenti», che consiste nell'invio all'Amministrazione, in base alle esigenze di quest'ultima, di quelle versioni aggiornate dei programmi, utilizzabili sulle macchine,

che l'aggiudicatario renderà di volta in volta disponibili senza chiedere corrispettivi aggiuntivi, nonché di una copia della relativa documentazione;

b) l'esecuzione di «correzioni», che consistono nell'approntamento e nell'invio all'Amministrazione di correzioni di eventuali errori presenti nei programmi, senza chiedere corrispettivi aggiuntivi, nonché di una copia della relativa documentazione.

ART. 13

(Disciplina dei servizi tecnico-applicativi)

Nell'importo dell'appalto è compreso, senza corrispettivi aggiuntivi, l'obbligo per l'aggiudicatario di fornire i propri servizi tecnico-applicativi a richiesta dell'Amministrazione.

Ai fini del contratto per «servizi tecnico-applicativi» si intendono la consulenza e/o l'assistenza sistematica, da prestarsi in relazione all'utilizzo delle macchine, dei software e/o dei programmi per l'esecuzione del Servizio.

ART. 14

(Istruzione del personale e corsi di addestramento)

L'aggiudicatario si obbliga ad istruire, attraverso apposito corso, compreso nel prezzo dell'appalto, il personale dell'Amministrazione (2 unità per ciascun Settore provinciale e due per il Settore Foreste Caccia e Pesca) che sarà adibito all'uso dei software e/o dei programmi fornendo, inoltre, gratuitamente all'Amministrazione stessa tutti i materiali tecnico-illustrativi necessari per l'utilizzo del software e/o dei programmi. Il corso costituito da almeno 4 giornate formative di 4 ore cadauna, con calendario da definire in base alle esigenze della Regione, verrà svolto presso una o più sedi regionali;

ART. 15

(Importo contrattuale, variazioni)

L'appalto è con corrispettivo a misura in ragione del numero delle buste paga emesse. Il prezzo unitario per ciascuna di esse, rappresentato dall'offerta migliore di aggiudicazione della gara, costituisce l'unità di misura del corrispettivo del contratto e comprende, senza ulteriori oneri, il pagamento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Tale prezzo unitario rimane invariato per tutta la durata del contratto.

Il prezzo del servizio posto a base di gara è di € 6,00 oltre I.V.A. come per legge per busta paga.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di variare in più o in meno il numero delle buste paga in ragione della forza lavoro complessiva utilizzata che, al momento, è pari a 206 unità - (di cui 116 impiegati nell'ambito dei vivai e 90 nelle foreste demaniali) ma potrà subire variazioni in più o in meno nel corso del rapporto contrattuale per effetto di nuove assunzioni, collocamenti in quiescenza o altre cause. Tali variazioni non potranno comportare per l'aggiudicatario richieste di oneri aggiuntivi.

La maggior parte di tale forza lavoro è rappresentata da operai a tempo indeterminato, e per ciascuno di essi è prevista la emissione di 14 buste paga/annue più quella relativa al TFR, il cui costo deve essere compreso nella elaborazione delle 14 buste paga e quindi senza costi aggiuntivi. Nel caso l'Amministrazione modifichi il tipo di rapporto di lavoro con gli operai, trasformandolo in lavoro a tempo determinato, il corrispettivo da dare all'Aggiudicatario sarà computato in base al nuovo numero effettivo di buste paga emesse.

ART. 16

(Clausola di Manleva)

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni (anche economici) eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Servizio.

ART. 17

(Cauzione e garanzie di esecuzione e coperture assicurative)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria o polizza assicurativa del 10 per cento dell'importo contrattuale stimato per tre anni con il prezzo di aggiudicazione, calcolato presuntivamente sul numero di operai indicato all'art.1. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20 per cento; ove il ribasso sia superiore al 30 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 30 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata a corredo dell'offerta ai sensi all'articolo 75 D.Lgs. 163/2006, da parte dell'Amministrazione che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata alla scadenza del contratto.

L'aggiudicatario dovrà poi presentare prima della stipula del contratto una polizza per rischi professionali.

ART. 18

(Penalità – Violazioni degli obblighi di contratto - Rescissioni)

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto qualora venisse a cessare l'esigenza del Servizio, dandone avviso all'Aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R. almeno due mesi prima della risoluzione, o senza preavviso in caso di negligenza giudicata grave ad insindacabile parere dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In tal caso, all'aggiudicatario sarà corrisposta la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa, a meno che non ci siano danni per la committente; in tal caso, l'importo può essere trattenuto a garanzia.

Qualora si verificassero delle inadempienze e l'aggiudicatario, avutone avviso mediante lettera raccomandata A.R. o altra analoga modalità, non provvedesse a risolverle, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari a 1/26 del compenso medio mensile per ogni giorno di inadempienza, senza pregiudizio di risarcimento dei danni ulteriori e delle spese che l'Amministrazione stessa dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate, o per la sopraggiunta implementazione dei costi per interessi, spese legali, etc.

Tanto le penalità quanto le spese sopradette saranno detratte dalla quota dovuta per il mese in corso e/o con rivalsa sull'assicurazione.

Qualora le inadempienze si verificassero con frequenza o fossero di rilevante entità, l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso scritto non inferiore a 20 giorni, mediante lettera raccomandata A.R. o altra analoga modalità, risolvere il contratto.

In tal caso sarà corrisposto all'aggiudicatario il prezzo contrattuale per le prestazioni effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nel caso di scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'aggiudicatario.

Per quanto non espressamente previsto si osservano le norme del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato, nonché le vigenti disposizioni in materia contrattuale, in quanto applicabili.

L'aggiudicatario sarà responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute.

Pertanto, esso garantisce la totale copertura di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente ai Settori Provinciali o a quello centrale, che derivino dalla mancata, errata, inadeguata o ritardata applicazione degli adempimenti previsti, senza diritto ad alcuna rivalsa. In caso di ritardo, per qualsiasi causa imputabile all'aggiudicatario nella consegna degli elaborati mensili, ovvero nel caso di incompletezza o non corretta esecuzione delle prestazioni, verrà comminata una penale di € 500,00 per i primi 5 giorni, € 1.000,00 per i successivi 5 giorni e, successivamente, interverrà la risoluzione in danno oltre le spese di cui ai precedenti capoversi.

Nel caso di errata o incompleta elaborazione della busta paga o di altro documento, dovuto a causa imputabile all'aggiudicatario, verrà comminata una penale di € 10,00 per ciascuna busta paga errata e per ogni giorno di ritardo rispetto al termine contrattualmente previsto oltre le spese di cui prima.

L'importo della penale verrà decurtato in sede di liquidazione dei corrispettivi.

ART. 19

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle necessarie alla sua registrazione, nonché quelle di copia e bollo ed i relativi oneri fiscali.

Art. 20

(Pagamento dei compensi)

L'importo dovuto all'aggiudicatario sarà corrisposto a trimestralità posticipata e nel termine di 30 giorni dall'acquisizione della fattura debitamente vistata dal Responsabile del procedimento della stazione appaltante.

I pagamenti saranno effettuati tenendo conto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

ART. 21

(Subappalto)

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto d'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

ART. 22

(informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs.n° 196/2003)

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di tutte le norme sulla Privacy (D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni) e successivamente all'aggiudicazione dovrà dimostrare i termini e le condizioni con cui attende alle disposizioni di Legge.

ART. 23

(Controversie)

Per ogni eventuale controversia nascente dalla presente gara e dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale prevista dall'art. 241 del D.Lgs. n° 163/2006.

Per ogni eventuale controversia tra le parti è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.