

A.G.C. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.ME.L.) - Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'occupazione, Emigrazione ed Immigrazione - **Decreto dirigenziale n. 14 del 2 febbraio 2010 – Integrazione DD. n. 6 del 19/01/2010**

PREMESSO

Che con DD. n. 6 del 19/01/2010 è stato approvato un Avviso Pubblico “Selezione di azioni di prevenzione ed attività finalizzate a promuovere una rinnovata e condivisa cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

che l'art. 7 dell'avviso allegato prevede la predisposizione da parte del settore di una modulistica che gli enti interessati devono produrre per poter partecipare alla selezione;

che si rende pertanto necessario provvedere alla predisposizione ed approvazione della modulistica de quo;

che a seguito della approvazione della modulistica si ritiene utile prorogare i termini di presentazione delle domande (30 giorni) facendoli decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto;

RITENUTO

Di dover dare attuazione a quanto sopra

DECRETA

Di approvare la modulistica allegata al presente decreto da utilizzare per la produzione della istanza per la “Selezione di azioni di prevenzione ed attività finalizzate a promuovere una rinnovata e condivisa cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

di prorogare i termini di presentazione delle istanze, previsti dal DD. n. 6 del 19/01/2010 in 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Burc dell'avviso in “30 giorni decorrenti dalla di pubblicazione del presente decreto di integrazione sul Burc;

di confermare per il resto il DD. n. 6 del 19/01/2010;

di inviare il presente decreto al Burc ed all'Assessore al Lavoro.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr. Antonio Poziello

Allegato A
Facsimile della domanda di finanziamento

Spett.le Regione Campania
Settore ORMeL
Centro Direzionale – Isola A/6
80143 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: _____

_____ indirizzo _____
Telefono _____ FAX _____ E-MAIL _____

CHIEDE

di essere ammesso al finanziamento del programma di seguito specificato, nell'ambito Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 6 del 19 gennaio 2010, per la “Selezione di azioni di prevenzione ed attività finalizzate a promuovere una rinnovata e condivisa cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”.

A tal fine dichiara che la presente domanda è relativa al programma (titolo):

Il costo totale del programma è di euro _____

Dichiara che per il medesimo progetto non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né di altri programmi o iniziative comunitarie.

Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel formulario .

Dichiara di impegnarsi al rispetto, nell'attuazione del progetto suddetto, delle regole indicate nell'avviso.

Si allega alla domanda:

- Proposta di progetto
- Piano finanziario
- Dichiarazione di affidabilità
- Dichiarazione conformità normative
- _____
- _____

(indicare anche gli eventuali altri allegati)

Data ____ / ____ / ____

Timbro e firma del legale rappresentante per esteso

(allegare fotocopia documento di identità)

Spett.le Regione Campania
Settore ORMeL
Centro Direzionale – Isola A/6
80143 Napoli

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ
GIURIDICO – ECONOMICO – FINANZIARIA
(Art.38 DLGS 163/06)**

(la presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto proponente, attuatore del progetto ed in caso di ATI da ciascun componente)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ legale rappresentante dell'Impresa
_____ partecipante al
progetto _____ presentato da *(indicare soggetto proponente)*

consapevole degli effetti penali della falsa dichiarazione, dichiara ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47

(Barrare le caselle di interesse)

- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio,
- ☐ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- ☐ di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- ☐ di applicare il CCNL di categoria per i propri dipendenti;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS _____ matricola _____ sede di _____
INAIL _____ matricola _____ sede di _____

- ☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;

In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, dichiara altresì (barrare la casella di interesse)

- ☐ di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- ☐ di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35,

non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili come risulta dal certificato che si allega.

Data ____ / ____ / ____

Timbro e firma del legale rappresentante per esteso

(allegare fotocopia documento di identità)

Spett.le Regione Campania
Settore ORMeL
Centro Direzionale – Isola A/6
80143 Napoli

DICHIARAZIONE COSTITUENDA A.T.I.
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto: Avviso Pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 6 del 19 gennaio 2010, per la “Selezione di azioni di prevenzione ed attività finalizzate a promuovere una rinnovata e condivisa cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”: presentazione del progetto denominato:_____

I rappresentanti legali delle seguenti imprese:

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o
Codice Fiscale _____ rappresentante legale _____,
nato a _____ il _____ domiciliato per la proposta in
oggetto presso la sede legale della società;

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o
Codice Fiscale _____ rappresentante legale _____,
nato a _____ il _____ domiciliato per la proposta in
oggetto presso la sede legale della società;

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o
Codice Fiscale _____ rappresentante legale _____,
nato a _____ il _____ domiciliato per la proposta in
oggetto presso la sede legale della società;

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o
Codice Fiscale _____ rappresentante legale _____,
nato a _____ il _____ domiciliato per la proposta in
oggetto presso la sede legale della società;

(ripetere per ogni componente dell’ATI)

DICHIARANO CHE

in caso di approvazione e finanziamento del piano si riuniranno tra loro in ATI, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del D.lgs. 163/06 e capogruppo mandataria dell'ATI sarà nominata l'impresa associata _____, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Data ____ / ____ / _____

In fede

Impresa associata	Legale Rappresentante	Firma

(allegare copie documenti di identità)

Decreto Dirigenziale n. 6 del 19 gennaio 2010, per la “Selezione di azioni di prevenzione ed attività finalizzate a promuovere una rinnovata e condivisa cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”.

TITOLO _____

ACRINIMO/TITOLO ABBREVIATO _____

TEMA DELLA PROPOSTA

(barrare la/le caselle interessate)

- ☐ promozione di campagne per la sensibilizzazione, l'informazione e la formazione della cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti in particolare alle piccole, medie e micro imprese;
- ☐ progetti volti a sperimentare soluzioni innovative e strumenti di natura organizzativa e gestionale ispirati ai principi di responsabilità sociale delle imprese;
- ☐ attività degli istituti scolastici, universitari e di formazione professionale finalizzata all'inserimento di specifici percorsi formativi interdisciplinari alle diverse materie scolastiche volti a favorire la conoscenza fenomeno infortunistico, anche in relazione alle nuove forme di lavoro, all'organizzazione del lavoro ed al tempo del lavoro;
- ☐ promozione di iniziative nel territorio regionale per la diffusione di materiali illustrativi ed informativi sui temi della sicurezza e della salute attraverso la definizione di momenti di discussione pubblica sugli aspetti legati alla sicurezza ed alla tutela della salute;

Bilancio preventivo totale	euro
Gruppi destinatari	
Settori di intervento	<i>(Scheda 1)</i>

SOGGETTO PROPONENTE

FORMA GIURIDICA	
DENOMINAZIONE	
ABBREVIAZIONE	
INDIRIZZO	
CAP	
CITTA'	
PROVINCIA	

PARTITA IVA/CODICE FISCALE	
CCIAA	
DATA DI REGISTRAZIONE CCIAA	
NUMERO DI ISCRIZIONE CCIAA	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
REFERENTE DEL PROGETTO	
FUNZIONE RICOPERTA C/O L'ORGANISMO	
TEL.	
FAX	
INDIRIZZO	

Descrivere precedenti attività collegate al presente intervento realizzato con finanziamenti pubblici dal promotore e dai soggetti partner

Organismo attuatore	Titolo progetto	Organismo che ha finanziato la proposta	Codice identificativo della proposta	Attività svolta

Elencare i soggetti che hanno manifestato interesse per il progetto e dichiarata la disponibilità a collaborare

Organismo	Attività istituzionale o oggetto sociale	Attività svolta collegata agli obiettivi del progetto	Ruolo nel progetto

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

A) SINTESI

Fornire una breve descrizione della proposta (non più di una pagina di 30 righe) che illustri il contenuto e la giustificazione dell'iniziativa progettuale.

B) MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA (max 15 righe)

- *Descrivere i gruppi destinatari (lavoratori, imprenditori ,rappresentanti parti sociali) le imprese e i settori di intervento cui si riferisce la proposta.*
- *In che modo il vostro progetto si prefigge di soddisfare le esigenze di tali gruppi e settori , in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro? Come sono stati individuati?*
- *Quali sono gli obiettivi specifici del progetto?*

C) OBIETTIVI (max 15 righe)

Illustrare in che modo la vostra proposta contribuisce ad introdurre cambiamenti culturali ed organizzativi sulle tematiche della sicurezza;

Illustrare gli aspetti innovativi della vostra proposta

Indicare se la vostra proposta implica:

- *nuovi approcci nell'impiego di metodi, strumenti o prodotti esistenti, tali da poterli applicare a nuovi gruppi destinatari;*
- *nuovi processi o prodotti in risposta a problemi esistenti;*
- *nuove forme di cooperazione/lavoro in rete tra gli organismi partner e/o i decisori politici;*
- *altro (specificare).*

D) RISULTATI (max 15 righe)

Si prega di fornire una descrizione particolareggiata dei risultati attesi, specificando:

- *descrizione delle caratteristiche specifiche di ciascun output/prodotto in relazione al target da raggiungere (ad esempio:attività di informazione/sensibilizzazione, work-shop- seminari itineranti,.numero eventi programmati, tipologia di target da raggiungere, numero di persone da coinvolgere, accordi, opuscoli informativi, guide, manuali ,report di monitoraggi ecc.);*
- *metodologia di comunicazione ed i supporti che verranno utilizzati.*

E) IMPATTO (max 15 righe)

Quale impatto ci si attende dal progetto, a breve e lungo termine, per quanto riguarda: i gruppi destinatari, i settori di intervento

E) VALUTAZIONE (max 15 righe)

Il programma di lavoro deve inoltre illustrare con chiarezza procedure, criteri e risorse per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del progetto e per la valutazione interna e/o esterna dei risultati. Specificare, in particolare, in che modo i gruppi destinatari e i potenziali utilizzatori saranno coinvolti in queste attività.

F) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO PROGRAMMA DI LAVORO

Predisporre un gantt delle attività programmate con analitica indicazione delle date di inizio e di completamento, nonché la durata complessiva del progetto. In particolare il programma di lavoro deve contenere informazioni dettagliate sulle attività di promozione, con indicazione del calendario di tutti gli eventi programmati ed i gruppi destinatari, i rappresentanti dei settori di intervento coinvolti (decisori politici, organismi professionali/settoriali, parti sociali, mezzi di informazione ecc.), del numero totale di giornate ore di lavoro (suddivise per categoria di personale), del ruolo e i diversi compiti di ciascun partner (se previsto), dei metodi e le tecniche di lavoro, dei risultati attesi per fase.

Il presente formulario si compone di numero _____ pagine.

Data ____ / ____ / ____

Timbro e firma del legale rappresentante per esteso

(allegare fotocopia documento di identità)

Classificazione delle attività economiche - Ateco 2002

A - Agricoltura, Caccia E Silvicoltura

B - Pesca, Piscicoltura E Servizi Connessi

C - Estrazione Di Minerali

D - Attività Manifatturiere

DA - Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco

DB - Industrie tessili e dell'abbigliamento

DC - Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e simili

DD - Industria del legno e dei prodotti in legno

DE - Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria

DF - Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari

DG - Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali

DH - Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche

DI - Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi

DJ - Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo

DK - Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione

DL - Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche ed ottiche

DM - Fabbricazione di mezzi di trasporto

DN - Altre industrie manifatturiere

E - PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA

F - COSTRUZIONI

G-COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOCICLI E DI BENI PERSONALI E PER LA CASA

H- ALBERGHI E RISTORANTI

I - TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONI

J - ATTIVITÀ FINANZIARIE

K - ATTIVITÀ IMMOBILIARI, NOLEGGIO, INFORMATICA, RICERCA, SERVIZI ALLE IMPRESE

M -ISTRUZIONE

N- SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

O-ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI

P -ATTIVITÀ SVOLTE DA FAMIGLIE E CONVIVENZE

Q -ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

Tipologia di spesa	Voce di Spesa
Preparazione	<i>Ideazione e progettazione intervento</i>
	<i>Ideazione e progettazione intervento</i>
	<i>Spese di trasferte (viaggi, soggiorni, vitto)</i>
Realizzazione	<i>Impianto del servizio</i>
	<i>Erogazione del servizio programmato</i>
	<i>Spese di trasferte (viaggi, soggiorni, vitto)</i>
Diffusione	<i>Elaborazioni report e studi</i>
Direzione e Valutazione	<i>Direzione di progetto</i>
Coordinamento	<i>Coordinamento del progetto</i>
Valutazione	<i>Valutazione del progetto (eventuale)</i>
Costi Amministrativi e Generali	<i>Costi di gestione (segreteria)</i>
	<i>Costi di gestione (amministrazione)</i>
	<i>Spese di trasferte (viaggi, soggiorni, vitto)</i>
	<i>Costi di gestione (attrezzature)</i>
	<i>Costi di gestione (spese telefoniche, spese elettriche)</i>
	<i>Altre (fideiussione, spese notarili ecc..)</i>

TOTALE

ALLEGATO C

PERIODO FINANZIARIO

[illegible]