

A.Di.S.U. Ateneo "Federico II" - Azienda pubblica per il Diritto allo Studio Universitario – **Avviso pubblico procedura valutazione comparativa per titoli e colloquio per conferimento di un incarico di collaborazione professionale per la riorganizzazione amministrativa dell'ADISU Federico II per n. 1 esperto in materie giuridiche a supporto dell'Ufficio di Segreteria di Presidenza - Napoli, 19 gennaio 2010**

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed, in particolare, l'art. 7, comma 6, sostituito dall'art. 46, comma 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 ed in ultimo, come modificato dall'art. 22, comma 2, lett. a) e b), L. 18 giugno 2009, n. 69 e dall'art. 17, comma 27, D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102.

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del cit. D.Lgs. n. 165 del 2001, adottato dall'ADISU ATENEO FEDERICO II approvato con delibera C.d.A. n. 64 del 7 ottobre 2009, verbale n. 21/2009-2012;

Vista la richiesta formulata alla Direzione amministrativa da parte della struttura interessata di dotare l'Ufficio di Segreteria di Presidenza di una figura professionale in possesso di elevata qualificazione, per lo svolgimento di prestazioni da rendere nell'ambito d'una riorganizzazione amministrativa dell'ADISU FEDERICO II, in attesa della definizione della pianta organica;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Amministrazione ed è richiesta al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Considerato che ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

Accertato che sussiste l'oggettiva impossibilità di fare fronte alle esigenze, sopra rappresentate, con il personale in servizio;

Ritenuto di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva e di sottoporre i relativi incarichi da conferire a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale coordinata e continuativa per il profilo di esperto in materie giuridiche a supporto **dell'Ufficio di Segreteria di Presidenza.**

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

1. La presente procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 2222 e segg. del c.c. avente ad oggetto lo svolgimento di prestazioni professionali nell'ambito della riorganizzazione amministrativa dell'ADISU Federico II.

2. In particolare, come richiesto dall'art. 3 del predetto Regolamento unitario recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione dell'Azienda è pervenuta alla Direzione amministrativa la seguente richiesta: **per n. 1 esperto in materie giuridiche a supporto dell'Ufficio di Segreteria di Presidenza.**

3. Che tale richiesta, riguarda l'espletamento di attività organizzative e di coordinamento per la gestione dei rapporti tra gli Organi di indirizzo politico e quelli di controllo amministrativo-contabile dell'Azienda, per la gestione dei rapporti esterni (altre Istituzioni, altri Uffici sia pubblici, che privati) e per l'assistenza alla Direzione e/o alla Presidenza mediante ricerche su banche dati di fonti di natura legale o giurisprudenziale da utilizzare per le questioni riferibili alla gestione ordinaria, comprese quelle legate alla risoluzione delle problematiche giuridiche connesse alla normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) o quelle relative all'ambito delle relazioni e del coordinamento con altri Uffici e/o Servizi dell'Azienda.

ART. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. La collaborazione viene svolta presso la sede centrale dell'A.Di.S.U. Ateneo "Federico II" o presso le sedi distaccate della stessa, senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.

2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della presta-

zione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Azienda secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.

3. L'Azienda si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

4. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione all'Azienda tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con l'Azienda.

5. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili.

6. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

7. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, da prestare secondo tempi e modalità disposte dall'Amministrazione.

ART. 4

IMPORTO DEL CONTRATTO

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, l'Azienda corrisponderà al collaboratore un compenso complessivo (*annuale*) pari agli importi indicati al comma 3 di detto articolo, al netto degli oneri fiscali, previdenziali dovuti per legge su presentazione di ricevuta o fattura. Acconti di detti importi, a richiesta del collaboratore, possono essere corrisposti *in rate mensili posticipate* entro il giorno 20 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione.

2. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

3. Il corrispettivo per l'espletamento delle prestazioni dell'incarico nell'art. 1 del presente avviso è di € 30.000,00 (trentamila/00).

ART. 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del Regolamento unico recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione dell'Azienda.

In particolare, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il richiedente deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso della laurea specialistica in Giurisprudenza ai sensi del D.M. 509/1999 o diploma di laurea ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. citato **da almeno 3 anni**;
- f) essere in possesso di una comprovata e documentata esperienza nell'attività oggetto della selezione maturata presso soggetti pubblici;

- g) essere in possesso di titoli comprovanti particolari competenze connesse, in particolare, anche al diritto allo studio.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione avverrà per titoli e per colloquio. La Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 4 del Regolamento unitario innanzi citato ed al successivo art. 9, baserà il suo giudizio sulla valutazione dei titoli presentati dal candidato e sulle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e su un colloquio riguardante argomenti di carattere generale finalizzato ad accertare la coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.
2. La Commissione sarà tenuta a determinare preventivamente una griglia di valutazione conforme al presente articolo ed a redigere il verbale relativo all'espletamento della procedura.
3. Sarà ritenuto idoneo il candidato che otterrà il punteggio più alto. La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.
4. La graduatoria non potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità. Essa potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia dei candidati aventi diritto alla stipula del contratto.

ART. 7

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e debitamente firmata, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa all'ADISU "Ateneo Federico II", via A. De Gasperi n. 45, 80133 Napoli, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le ore 12:00 del decimo giorno successivo non festivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. (non fa fede la data di invio).

Sulla busta deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di incarico di collaborazione professionale per l'Ufficio di Segreteria di Presidenza".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

ART. 8

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto come fac simile al presente bando, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed, in essa, i candidati devono indicare:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza e recapito che il candidato elegge ai fini del presentato avviso;
 - e) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
 - f) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
2. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.
4. Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichia-

rati dal candidato nella domanda di partecipazione devono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione, composta dal Direttore Amministrativo e da n. 02 dipendenti, di cui n. 01 rappresentante del Servizio che ha richiesto la collaborazione e n. 01 che assume anche la funzione di segretario, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.
2. Il colloquio si svolgerà il decimo giorno successivo non festivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9,30 presso la sede centrale dell'Ente, sita in Napoli, Via A. De Gasperi n. 45.
La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso.
3. Eventuali altre comunicazioni saranno rese note sul sito internet dell'Azienda: www.adisufederico2.it
4. Entro cinque giorni dal termine della procedura sarà resa nota la conclusione della stessa.

ART. 10

STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore Amministrativo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

ART.11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. la Dott.ssa Laura Capotorti, tel. 081.7603208, Fax 081.5510926, e-mail direzione@adisufederico2.it.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le esigenze e le finalità della presente procedura selettiva.

ART. 13

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ADISU, per dieci giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C.. Copia del presente bando è disponibile presso la Segreteria dell'Ente, sita in via A. De Gasperi n. 45, 80133 Napoli.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di pubblicità cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

ART. 14

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.
Napoli,

F.to Il Dirigente alla Direzione amministrativa p.t.
Dott.ssa Laura Capotorti

Al Direttore Amministrativo p.t.
Via A. De Gasperi, 45
80133 Napoli
ADISU Ateneo Federico II

Il/la sottoscritto/a: _____

C H I E D E

di essere ammess_ alla procedura di valutazione, diretta al conferimento mediante stipula di un contratto di diritto privato, di un incarico di _____
(Collaborazione coordinata e continuativa / Consulenza professionale / Collaborazione occasionale)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) **Cognome**

Nome

Codice fiscale **Sesso**

2) **Nat_ a** **Prov.**

il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

3) di essere in possesso dei requisiti prescritti nell'art. 5 dell'avviso;
in particolare di possedere⁽¹⁾:

a) **Diploma di Laurea in** _____
conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 in data ____/____/____
presso _____ con voti _____;

oppure

b) **Diploma di Laurea Specialistica (LS) in** _____
conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99, e successive modificazioni ed integrazioni, appartenente alla Classe
n. _____ delle lauree in _____, in data ____/____/____
presso _____ con voti _____;

c) _____

_____;

- 4) di accettare pienamente le condizioni riportate nel presente avviso pubblico, di essere pienamente consapevole della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscere ed accettare le norme dettate con il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo⁽²⁾ approvato con delibera n. 64 del 7/10/2009;
- 5) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura al seguente recapito, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso:

Via e n.

CAP

Città

 Prov.

Telefono

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

- A) ☐ elenco dei titoli e delle pubblicazioni ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 documentati:
- 1) ☐ in originale;
 - 2) ☐ in copia autentica, in carta semplice;
 - 3) ☐ in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che attesta la conformità all'originale;
 - 4) ☐ in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesta la conformità all'originale, avvalendosi dell'**allegato 2**;
- B) ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, avvalendosi dell'**allegato 3**.
- C) ☐ curriculum vitae, debitamente sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma _____

⁽¹⁾ I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano

⁽²⁾ Il Regolamento è consultabile sul sito Web dell'ADISU Ateneo Federico II – www.adisufederico2.it

⁽³⁾ Si ricorda che tale modalità di documentazione non è consentita per le pubblicazioni a stampa, che dovranno comunque essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A).

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la protezione dei dati personali approvato con delibera consiliare n. 19 del 5 maggio 2006. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'A.Di.S.U. Ateneo Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

[illegible][illegible]

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesso

F	M
---	---

Nat	a																	Prov.			
------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

il			/			/			
----	--	--	---	--	--	---	--	--	--

[illegible]

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

[illegible]

Data,

Firma _____

*Allega, a tal fine, **copia fotostatica non autenticata** di un documento di identità.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la protezione dei dati personali approvato con delibera consiliare n. 19 del 5 maggio 2006.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'A.Di.S.U. Ateneo Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a:[illegible][illegible]

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sesso

F	M
---	---

[illegible]

il			/			/			
----	--	--	---	--	--	---	--	--	--

[illegible]

dichiara *

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **di essere in possesso dei seguenti titoli**, di cui all'art. 6 dell'avviso:

[illegible]

Data,

Firma _____

*Allega, a tal fine, **copia fotostatica non autenticata** di un documento di identità.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la protezione dei dati personali approvato con delibera consiliare n. 19 del 5 maggio 2006.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'A.Di.S.U. Ateneo Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.