

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI

ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA'

CONNESSE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 DEL PO FESR

CAMPANIA 2007-2013

TRA

LA REGIONE CAMPANIA

E

LA FONDAZIONE IFEL CAMPANIA

L’anno ____, il giorno __, del mese di ____, in Napoli, nella sede
dell’AGC 16 – Settore 04, Centro Direzionale Napoli isola A/6, si sono
personalmente costituiti

la **REGIONE CAMPANIA** - C.F. 80011990639 - (nell’articolato della
presente convenzione denominata semplicemente come *Regione*), nella
persona del Dirigente del Settore 04 dell’AGC 16 – Responsabile
dell’Obiettivo operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/2013, nonché
 Coordinatore AGC 16, ____, nato a ____ (____) il
____, domiciliato per la carica presso la sede legale della
Regione Campania in Napoli, alla via S. Lucia n. 81

E

la **FONDAZIONE IFEL CAMPANIA** – (nell’articolato della presente
convenzione denominata come *Fondazione*) - con sede legale in ____,
____ n.____ iscrizione al Registro delle Imprese di

_____ e codice fiscale _____ e partita I.V.A. n.

_____, rappresentata da _____, nato a

_____ il _____, e domiciliato per la carica presso la

sede legale della Fondazione IFEL Campania;

PREMESSO CHE

- la DGR 21 del 29/01/2013, approva le “*direttive per il controllo analogo degli organismi in house della Regione Campania*” e dispone che il controllo analogo sugli organismi in house della Regione Campania venga esercitato dai Capi Dipartimento competenti per materia sulla base degli indirizzi della Giunta che adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi necessari alla programmazione e al controllo della spesa”;
- il ROO 6.1 con nota prot. n. 299058 del 29/04/2013 ha evidenziato l'imminente scadenza del servizio di “*Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse all'obiettivo operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti nell'asse 6 del POR FESR 2007/2013 della Regione Campania*”;
- il Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007/2013, approvato con Decreto Dirigenziale n. 158 del 10/05/2013, prevede procedure per l'acquisizione di beni e servizi somministrati da enti *in house*;
- l'AdG/ROO 7.1 con nota prot. 332612 del 10/05/2013 ha invitato il ROO 6.1, “*stante l'imminente scadenza del contratto di Assistenza Tecnica in corso e la necessità di assicurare continuità al servizio, a valutare l'opportunità di far ricorso all'affidamento ad una società in house con finalità istituzionali coerenti e strettamente connesse alle attività in questione, laddove ne ricorressero le condizioni con particolare riguardo ai tempi necessari alle risorse necessarie da impiegare ed al livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi*

di economicità e massimizzazione dell'utilità dell'amministrazione regionale";

- *il ROO 6.1 con nota prot. n. 371692 del 27/05/2013 ha rappresentato l'esigenza di garantire la non interruzione del servizio di "Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse all'obiettivo operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti nell'asse 6 del POR FESR 2007/2013 della Regione Campania" ed evidenziato di restare in attesa dei relativi atti di programmazione e di indirizzo;*
- *l'AdG/ROO 7.1 con nota prot. n. 385760 del 30/05/2013 ha rappresentato che spetta al ROO "svolgere un'istruttoria al fine di giustificare la scelta di affidare una società in house la prestazione di servizi specialistici";*
- *il servizio di "Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse all'Obiettivo Operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti nell'asse 6 del POR FESR 2007/2013 della Regione Campania" affidato con DD 246/2009 e 224/2012 dell'AGC 16, è terminato il 31/05/2013;*
- *il ROO 6.1 con nota prot. n. 406189 del 06/06/2013 ha ritenuto perseguibile la scelta di far ricorso all'affidamento in house, sulla base di quanto evidenziato dall'AdG con nota prot. 332612 del 10/05/2013, ed ha evidenziato l'esigenza di procedere con l'assunzione dei "provvedimenti di indirizzo e programmazione che individuino il soggetto in house della Regione Campania in possesso dei correlati requisiti giuridici, tecnici, gestionali ed organizzativi previsti dalla normativa Comunitaria e Nazionale";*
- *il ROO 6.1 con nota prot. n. 0431120 del 17/06/2013 ha richiesto all'AGC 01 competente per materia di "verificare nell'ambito degli organismi in house della Regione Campania il soggetto in house che abbia i requisiti e che possa dar riscontro in maniera adeguata alle esigenze di supporto di assistenza tecnica specialistica evidenziate";*

- che l'AGC 01 con nota prot. n. 0432196 del 18/06/2013 ha rappresentato che la Fondazione IFEL Campania, anche alla luce del piano industriale presentato, appare soggetto idoneo ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica relativa all'obiettivo operativo in oggetto attraverso la modalità in house;
- sulla DGR n. 199 del 21/06/2013, diventata esecutiva in data 08/07/2013, ha espresso parere favorevole all'ulteriore corso della stessa il Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. n. 10415/UDCP/GAB/UEFF III del 01/07/2013;
- con la DGR n. 199 del 21/06/2013 è stata individuata la Fondazione IFEL Campania, soggetto in house, in virtù dei requisiti giuridici, tecnici, gestionali ed organizzativi posseduti, quale soggetto attuatore dell'intervento di Assistenza Tecnica in parola, in considerazione delle specifiche competenze in materia di assistenza tecnica specialistica per la gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione della spesa di operazioni finanziate con i Fondi strutturali;
- con la citata DGR n. 199 del 21/06/2013 è stato dato mandato al ROO 6.1 di attuare le conseguenti procedure e di adottare i conseguenti atti gestionali volti all'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica in parola, sulla base dei fabbisogni evidenziati con nota prot. n. 0371692 del 27/05/2013;
- con Decreto Dirigenziale n. 127 del 15/07/2013 il ROO 6.1 ha dato avvio alle procedure relative all'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica nella modalità *in house providing*, approvando il documento di progettazione con definizione dei fabbisogni per l'acquisizione di *"Servizi di Assistenza Tecnica nell'ambito delle attività connesse all'Obiettivo operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007-2013"* (Allegato A) al Decreto stesso;
- con nota prot. n. 0518708 del 16/07/2013 il ROO 6.1 ha richiesto alla Fondazione IFEL Campania la presentazione dell'offerta tecnica ed economica;

- con nota prot. n. __ del _____ la Fondazione IFEL Campania ha trasmesso la proposta progettuale;
- con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ il ROO 6.1 ha approvato l'offerta tecnica e economica trasmessa dalla Fondazione IFEL Campania e lo schema della presente Convenzione.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA E CONVIENE QUANTO

SEGUE:

ART. 1 - NARRATIVA

La Premessa forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI

L'esecuzione della Convenzione è regolata, oltre che da quanto disposto dalla medesima:

- dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato;
- dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2007/2013, approvato con DD n. 158 del 10/05/2013 e da eventuali s.m.i;
- dalle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 "Assistenza tecnica" approvate con DGR 1081 del 27/06/2008.

Le clausole della presente Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere dispositivo contenute in leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore

successivamente alla sottoscrizione della convenzione stessa.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente Convenzione sono regolati i rapporti tra la Regione e la Fondazione inerenti lo svolgimento dei Servizi di Assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse all'obiettivo operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007-2013, come da offerta tecnica ed economica acquisita al protocollo della Regione con n. ____ del ____ e approvata con DD n. ____ del ____.

Alla Fondazione sono affidate le seguenti linee di servizio, sulla base dei fabbisogni evidenziati con nota prot. n. 0371692 del 27/05/2013:

1. Linea A: Attività di pianificazione strategica operativa, coordinamento e organizzazione delle attività;

2. Linea B: Supporto tecnico-operativo per le attività di programmazione dell'Obiettivo operativo e al sistema di relazioni a livello locale, al partenariato, alle Cabine di Regia e ai tavoli tecnici e istituzionali con gli Organismi Intermedi e i beneficiari;

3. Linea C: Supporto tecnico-operativo per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo operativo e di quelle previste per gli Organismi Intermedi e per i Beneficiari;

4. Linea D: Supporto tecnico-operativo per l'utilizzo e la manutenzione di SisteMA61 e suo raccordo con il sistema di monitoraggio regionale;

5. Linea E: Supporto tecnico-operativo per l'espletamento delle

attività afferenti l'attuazione dell'Iniziativa JESSICA

Campania;

6. Linea F: Individuazione delle linee strategiche di intervento per la durabilità delle buone pratiche connesse alla gestione del modello del Programma PIU Europa e loro applicabilità alla politica di coesione 2014-2020.

ART. 4 - DURATA

La Convenzione avrà decorrenza a partire da _____, ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio attività e fino al 31/10/2015.

ART. 5 – OBBLIGAZIONI ED ESECUZIONE DELLA

CONVENZIONE

La Fondazione si impegna a:

1. assumere, nei confronti della Regione, la piena ed esclusiva responsabilità degli atti e dei comportamenti derivanti dall'espletamento dei servizi previsti dalla presente Convenzione;
2. di garantire il rispetto dei tempi di attuazione così come previsti dalle disposizioni di cui ai Regolamenti Comunitari, nazionali, regionali in materia, nonché dallo stesso piano operativo prodotto dalla Fondazione;
3. di garantire la continuità operativa del servizio;
4. di garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con il ROO 6.1, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestate;
5. rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità previsti per le operazioni finanziate con i fondi FESR;

- | | | |
|--|---|--|
| | 6. consentire l'accesso presso la propria sede ed altri uffici | |
| | effettivamente impegnati nell'attività di cui alla presente | |
| | Convenzione, ai funzionari della Regione o agli organismi nazionali | |
| | o comunitari per l'esercizio delle funzioni di controllo, mettendo a | |
| | disposizione, a tal fine, tutta la necessaria documentazione; | |
| | 7. apportare tempestivamente ai servizi previsti dalla presente | |
| | Convenzione tutti gli adeguamenti che si rendessero necessari a | |
| | seguito di modifiche normative ovvero di esigenze tecniche ritenute | |
| | indispensabili dalla Regione, senza ulteriori oneri aggiuntivi oltre al | |
| | compenso previsto; | |
| | 8. di non assumere, nel periodo di vigenza della Convenzione, incarichi | |
| | in conflitto di interessi con il servizio affidato; | |
| | 9. di segnalare per iscritto immediatamente al ROO 6.1 ogni | |
| | circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del servizio in | |
| | oggetto. | |

ART. 6 – GRUPPO DI LAVORO

La Fondazione si impegna a non modificare il <i>gruppo di lavoro</i> così come	
dichiarato nell'offerta tecnica ed approvato dalla Regione.	
L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro è subordinata	
al formale assenso da parte della Regione, anche nei casi di forza maggiore,	
da esprimersi da parte del ROO 6.1 a seguito di specifica e motivata	
richiesta e previo l'esame di idonea documentazione presentata dalla	
Fondazione. Tale documentazione dovrà comprovare il possesso, da parte	
dei nuovi componenti del gruppo di lavoro proposti in sostituzione, di	
requisiti almeno equivalenti a quelli dei corrispondenti componenti del	

gruppo originario, con la precisazione dei rispettivi nominativi e delle referenze.

ART. 7- CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo all'intero servizio oggetto della presente Convenzione è pari ad € _____, (_____/00) comprensivo di IVA come per legge, se dovuta.

Non può subire variazioni per tutta la durata della Convenzione stessa, fatta salva la previsione di eventuali lavori e servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale e nella presente Convenzione, che - a seguito di circostanze impreviste e sopraggiunte - si rendessero necessari per l'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- acconto del 30% dell'importo finanziato e inserito nella Convenzione, entro 30 giorni successivi alla stipula della presente, previa presentazione di un Piano operativo di lavoro e di regolare fattura;
- il 60% dell'importo finanziato inserito nella Convenzione, suddiviso in rate trimestrali, sulla base della presentazione dei documenti contabili previsti, accompagnati da una relazione periodica ed a seguito di constatazione della regolarità e buona esecuzione del servizio reso, da verificarsi sulla scorta della relazione trasmessa, secondo le previsioni del Manuale di attuazione Paragrafo 6.3.1;
- il restante 10% a saldo entro trenta giorni dalla presentazione del rapporto finale, previa presentazione di regolare fattura prevista dalla legge ed approvazione del citato rapporto finale da parte della Regione ed espletamento del collaudo/verifica finale.

ART. 8 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Fondazione assume gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art .3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i; conseguentemente è stabilito che i pagamenti saranno accreditati (e quindi i flussi finanziari relativi alla presente convenzione rintracciabili) presso la Banca_____ Agenzia_____, con sede in _____-, sul conto corrente bancario codice IBAN _____intestato a _____, il cui mancato utilizzo, senza averne data adeguata comunicazione alla Regione, determinerà la risoluzione di diritto della presente Convenzione.

Le parti danno altresì atto nei documenti presentati per i pagamenti del corrispettivo vanno indicati:

- Codice Identificativo del Progetto (ID);
- Codice Unico Progetto (CUP).;
- Operazione cofinanziata dal PO FESR Campania 2007/2013 – Obiettivo operativo 7.1

ART. 9 - VARIAZIONI DELLA FORNITURA

La Regione si riserva di apportare all’offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

ART. 10 – RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salve le ipotesi d’inadempimento delle obbligazioni contrattuali e di risoluzione di cui all’art. 1453 del C.C., le parti concordano che la Convenzione si intenderà risolta di diritto, ai sensi dell’art. 1456 C.C., nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le

modalità stabilite e in particolare per ciò che riguarda IFEL Campania con riferimento agli obblighi assunti dall'art. 5 della presente Convenzione.

ART. 11 - RECESSO

La Regione ha diritto, a suo insindacabile giudizio, di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Fondazione con lettera raccomandata A.R..

Dalla data d'efficacia del recesso la Fondazione dovrà cessare tutte le prestazioni, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Regione.

In caso di recesso della Regione la Fondazione ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo relativo alle residue attività.

La Fondazione rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 12- RITARDI NELLE PRESTAZIONI - PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio rispetto alle scadenze previste dal cronoprogramma redatto dalla Fondazione per l'articolazione dell'intervento e concordato con l'Ente Regione, si applicherà una penale nella percentuale dello 0.65 per mille dell'ammontare netto della Convenzione. L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10 per cento del valore dell'affidamento.

Qualora il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni determini un importo massimo della penale in misura superiore, si procederà alla risoluzione della

Convenzione con le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ

La Fondazione si obbliga a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio oggetto della presente Convenzione.

ART. 14 – OBBLIGHI SOCIALI

La Fondazione si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti i doveri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLO

La Regione, anche in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 21 del 29/01/2013 e altre disposizioni in materia, nell'esercizio dei poteri di direzione e controllo sulle attività che la Fondazione è tenuta a svolgere in esecuzione del presente contratto, potrà, in ogni momento, procedere ad accertamenti eseguiti da propri incaricati per verificare l'adeguatezza del servizio prestato.

ART. 16 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Fondazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Convenzione.

ART. 17 - CONTROVERSIA

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

ART. 18 - OBBLIGHI NASCENTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007 e pubblicato sul BURC del 15/10/2007 n. 54, la Fondazione si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

E' fatto salvo il divieto di cedere, a qualsiasi titolo, la presente Convenzione a pena di nullità della cessione medesima.

ART. 20 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE

Tutti i prodotti, i documenti e gli elaborati costruiti e realizzati per l'espletamento dei servizi richiesti, in qualsiasi formato, tutto incluso e nulla escluso, saranno acquisiti in proprietà dagli uffici del Regione senza oneri finanziari aggiuntivi per la stessa.

ART. 21 - IMPOSTE E SPESE

La presente Convenzione è soggetta all'imposta di registro solo in caso d'uso ed in misura fissa, ai sensi dell'art. 5, 2° comma del DPR 131/86. Le spese di bollo del presente contratto sono a carico della Fondazione.

Restano, altresì, a carico della Fondazione spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso per la realizzazione del servizio oggetto della

Convenzione.

ART. 22 - NORME TRANSITORIE E FINALI

In caso di modifiche alla normativa di riferimento o di nuove disposizioni della Regione che comportino variazioni di rilievo alle attività previste dalla presente Convenzione, si provvederà ai conseguenti aggiornamenti della stessa con specifici atti aggiuntivi.

ART. 23 – SPECIFICA APPROVAZIONE

Il presente atto consta di ____ pagine in bollo, di cui ____ interamente occupate e la presente soltanto in parte, e viene riconosciuto conforme alla volontà delle parti che espressamente lo approvano e lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti. In particolare la Fondazione IFEL Campania dichiara espressamente di approvare le clausole contenute agli artt. 5, 11 e 13.

LETTO, APPROVATO e SOTTOSCRITTO

Napoli, lì

Per la **REGIONE CAMPANIA**

Per la **Fondazione IFEL Campania**
