

MODELLO ORGANIZZATIVO AGC 11 PER LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE (PSR CAMPANIA 2014/2020)

BOARD AdG agricoltura

Composizione

Autorità di Gestione, Dirigenti dei Settori centrali

Scopo

Coordinare il processo di programmazione dello sviluppo rurale 2014-2020

Gestire il confronto e la condivisione con le parti sociali ed economiche attive sul territorio regionale e garantire l'efficacia dei processi concertativi con il Partenariato sia generale che specifico per lo sviluppo rurale.

Responsabilità

- raccordo con la rappresentanza politica
- raccordo con l'Ufficio della Programmazione Unitaria per il tramite dell'AdG
- raccordo con il Tavolo di Partenariato
- interfaccia con le istituzioni statali
- interfaccia con gli uffici della Commissione Europea
- fornire gli indirizzi, diretta conseguenza dei punti di cui sopra, allo Steering Group, per il tramite di un componente che fungerà da *trait d'union*.
- Approva e rilascia le varie *release* dei documenti prodotti

STEERING GROUP

Composizione

Dirigente componente del BOARD con funzione di Coordinamento, Ex gruppo Europa 2020, un componente del SIR, un referente della comunicazione istituzionale, un referente del RUFA, il Dirigente della sede regionale dell'INEA, un rappresentante del NVVIP.

Scopo

Seguire e coordinare le attività relative all'implementazione del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Responsabilità

- riceve ed implementa gli indirizzi dal BOARD;
- propone al BOARD documenti di natura tecnica necessari alla redazione del PSR per l'approvazione;
- si raccorda con INEA al fine della redazione dell'analisi di contesto e della analisi SWOT;
- si raccorda con il Valutatore Ex Ante;
- raccoglie, analizza e trasferisce ai Gruppi Tematici di Priorità i documenti tecnici di natura comunitaria, nazionale o regionale;
- coordina e fornisce indirizzi metodologici per le attività dei Gruppi Tematici di Priorità ;
- riceve i documenti, le proposte ed in generale gli output dai gruppi tematici per sistematizzarli in documenti generali;

- cura gli aspetti trasversali.

GRUPPI TEMATICI DI PRIORITA'

Sarà costituito un gruppo tematico per ogni Priorità di cui al Regolamento SR art. 5

Composizione

Il gruppo sarà composto da funzionari dell'Area Agricoltura con particolari competenze rispetto alle tematiche rilevanti per ogni priorità.

Il gruppo nominerà un coordinatore al suo interno che fungerà da *trait d'union* con lo Steering Group.

Scopo

Seguire l'evoluzione dei documenti comunitari e nazionali, elaborarli, produrre contributi specifici relativi ad ogni priorità ai fini della redazione del PSR.

I gruppi tematici di priorità sono dei veri e propri laboratori di idee ed elaborazione di proposte. A tal proposito i gruppi saranno i collettori dei fabbisogni e delle idee che emergeranno dall' "ascolto sul territorio" in particolare con il partenariato specifico che di volta in volta verrà coinvolto per le varie priorità. Il partenariato specifico, come emerge anche dal modello organizzativo, sarà coinvolto sin dalle primissime fasi ed avrà un ruolo decisivo nella individuazione dei fabbisogni specifici per i vari territori regionali. La sintesi delle varie campagne d'ascolto sarà implementata nell'ambito del partenariato istituzionale.

Responsabilità

- approfondire i documenti ricevuti dallo Steering;
- produrre i documenti necessari per la redazione del PSR relativamente alla priorità inerente;
- organizzare l'ascolto sul territorio, per la propria priorità, con gli uffici centrali, provinciali e con il partenariato;
- raccordo con lo steering group al fine della redazione dell'analisi di contesto e della analisi SWOT per priorità.

Se necessario, potranno essere attivati gruppi specifici su tematiche trasversali o legati a specifici sottoprogrammi.