A.G.C. 05 - Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile - Settore Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio - **Decreto dirigenziale n. 06 del 25 gennaio 2010 – POR FESR Campania 2007/2013: Decreto di conferimento incarico alla dr.ssa Ganzerli Carmela Anna per l'espletamento dell'attivita' di Assistenza Tecnica all'AGC 05 - Settore 03 Protezione Civile per l'Obiettivo Operativo 1.6**

PREMESSO

- che con D.D. dell'AGC 09 n. 319/2008 è stata approvata la procedura per l'attivazione delle risorse a valere sul POR FESR Campania 20007/2013, Obiettivo Operativo 7.1, che prevede la possibilità per le strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Programma di richiedere l'attivazione di azioni a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1, predisponendo un Programma triennale di interventi di assistenza tecnica attraverso la apposita Scheda per la Programmazione;

- che l'AGC 05, in attuazione del citato D.D. n. 319/2008, ha predisposto e trasmesso all'Autorità di Gestione, con nota prot. n. 172336 del 27/02/2009, integrata con nota prot. n. 413212 del 12/05/2009, le schede programmazione AT AGC 05 e, con nota prot. n. 275759 del 30/03/2009, integrata con nota prot. n. 402958 del 08/05/2009, la scheda programmazione AT relativa all'Ufficio dell'Autorità Ambientale Regionale;

- che il Coordinatore AGC 09 – Autorità di Gestione del POR FESR 2007/13 – con D.D. n. 161 del 26/05/2009 ha ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR Campania 2007/2013, la programmazione di AT dell'Ufficio dell'Autorità Ambientale e con Decreti Dirigenziali nn. 200, 201, 202, 203 e 204 dell'11/06/2009 la programmazione di AT dell'AGC 05;

- che la programmazione presentata prevede, tra l'altro, l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dei responsabili e dei team degli Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 e dell'Ufficio dell'Autorità Ambientale;

- che con D.D. n. 8 del 23/06/2009 del Coordinatore AGC 05, pubblicato sul BURC n. 46 del 20/01/09, sono state approvate, d'intesa con i Responsabili di Obiettivo Operativo (ROO), le modalità per la selezione di esperti e l'acquisizione delle professionalità di supporto ed assistenza tecnica all'AGC 05 nell'ambito del POR FESR Campania 2007/2013, Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8, e all'Ufficio dell'Autorità Ambientale;

- che tali modalità prevedono, tra l'altro, che i candidati saranno selezionati dalla Short List AGC 05, istituita con D.D. n. 1406/2007 e n. 9/2008 e approvata con D.D. n. 58/2009, e dalla banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) come interrogata dall'Autorità di Gestione AGC 09;

- che con D.D. n. 10 del 01/07/2009 si è proceduto alla nomina della Commissione di Valutazione e all'individuazione del responsabile del procedimento;

- che con D.D. n. 15 del 30/07/2009, pubblicato sul BURC n. 50 del 17/08/2009, si è precisato che l'AGC 05, oltre ad utilizzare l'estrazione già effettuata dall'AGC 09, si sarebbe potuto procedere ad interrogare la banca dati del DFP con le stesse modalità utilizzate dall'Autorità di Gestione ossia inoltrando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, formale richiesta di accesso alla Banca Dati Esperti per l'acquisizione di curricula che rispondano a determinate caratteristiche (titolo di studio, aree e settori di competenza, pregresse esperienze) rispondenti ai profili delle figure professionali da selezionare;

CONSIDERATO

- che con nota prot. n. 0201257 del 09/03/2009 è stata effettuata una ricognizione al fine di verificare la possibilità di trasferimenti di personale da altre Aree all'AGC 05 da destinare al supporto delle seguenti attività: Programmazione, Istruttoria e Attuazione Obiettivi Operativi AGC 05 - POR FESR 2007/13; Monitoraggio, Certificazione e Controllo Obiettivi Operativi AGC 05 - POR FESR 2007/13; Accertamenti e valutazioni preliminari necessari a verificare la fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento;

- che la richiesta di personale ha avuto esito negativo, comunicato con nota prot.n.475516 del 29/05/2009 dal Settore Organizzazione e Metodo;

- che permane dunque la necessità di acquisire competenze con esperienza coerente con le attività di competenza dell'AGC 05 per la gestione di programmi cofinanziati dai fondi Strutturali;

- che il Coordinatore dell'AGC 09, Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1, con nota prot. n. 669169 del 23/07/2009, avente ad oggetto: "POR FESR 2007/2013 - Ob. Op. 7.1. - programmazione delle risorse di A.T.", ha comunicato che con proprio Decreto Dirigenziale n. 382 del 23/10/2008 è stato approvato il bando per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica implementazione, coordinamento, attuazione e controllo del POR FESR Campania 2007/2013 ed ha invitato i Responsabili di Obiettivo Operativo a verificare l'eventuale sovrapposizione dei propri fabbisogni con quanto previsto nel bando emanato dall'AGC 09;

- che, con nota prot. n. 0706795 del 04/08/2009 indirizzata all'AGC 09, si è proceduto a trasmettere la rimodulazione, effettuata dai ROO e dal Responsabile dell'Autorità Ambientale, delle professionalità di supporto da selezionare definendo i profili professionali pertinenti alle attività dell'AGC 05 e relativi requisiti, nel rispetto del piano economico e temporale approvato dall'AGC 09 con gli appositi decreti di finanziamento sopracitati;

- che l'AGC 09, con nota protocollo n. 0758468 del 03/09/2009, non ha rilevato motivi ostativi alla rimodulazione delle professionalità da acquisire;

- che con nota prot. n. 0803659 del 21/09/2009 si è proceduto ad inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, formale richiesta di accesso alla Banca Dati Esperti per l'acquisizione di curricula rispondenti ai profili e relativi requisiti indicati da ciascun Responsabile di Obiettivo Operativo e dal Responsabile dell'Autorità Ambientale;

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 19 e 20 ottobre 2009, ha proceduto alla trasmissione, per ciascun profilo, dell'esito dell'interrogazione effettuata;

- che con D.D. n. 22/2009 si è stabilito di procedere alla selezione finalizzata all'acquisizione delle professionalità di supporto ed assistenza tecnica all'AGC 05 nell'ambito del POR FESR Campanai 2007/2013, Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8, e all'Ufficio dell'Autorità Ambientale, riportate nell'allegato al decreto stesso;

- che con il citato D.D. n. 22/2009 sono state, altresì, ridefinite le modalità di selezione dei candidati;

RILEVATO

- che, su richiesta del Coordinatore AGC 05 prot. n. 911385 del 23/10/2009, il Coordinatore AGC 09, con Decreti Dirigenziali nn. 330/2009, 327/2009, 328/2009, 331/2009, 329/2009, 326/2009, ha effettuato l'impegno di spesa per il programma triennale di AT AGC 05 – acquisizione apporti professionali a contratto Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 e Autorità Ambientale, a valere sulle risorse POR FESR Campania 2007/2013, Obiettivo Operativo 7.1;

- che la Commissione, nominata con D.D. n. 10/2009, ha proceduto ad espletare la selezione dei candidati per i profili allegati al D.D. n. 22/2009, secondo i criteri e le modalità previste dai Decreti Dirigenziali n. 8/2009, n. 15/2009, n. 22/2009, così come risulta dai verbali redatti dalla medesima Commissione;

- che con l'ultimo verbale, n. 11 del 23/12/2009, la Commissione, al termine dell'iter di selezione, ha individuato, sulla base dei curricula vitae analizzati, delle competenze e degli aspetti motivazionali valutati in fase di colloquio, i candidati maggiormente rispondenti ai profili di cui al richiamato D.D. n. 22/2009 e quindi alle esigenze manifestate dai responsabili degli Obiettivi Operativi interessati e dell'Ufficio dell'Autorità Ambientale;

- che il Responsabile del Procedimento della procedura de quo, nominato con D.D. n. 10/2009, ha relazionato sulla regolarità amministrativa della procedura di selezione e la conformità della stessa alla normativa vigente nazionale e regionale, ritrasmettendo gli atti al Coordinatore AGC 05 per i provvedimenti consequenziali;

- che successivamente, con D.D. n. 25 del 30 dicembre 2009, pubblicato sul BURC n. 5 del 18/01/2010, il Coordinatore dell'AGC 05 ha preso atto dei lavori svolti dalla Commissione, nominata con D.D. n. 10/2009 e dell'esito dei lavori della Commissione stessa di cui al verbale n. 11 del 23/12/2009 e quindi dell'individuazione, sulla base dei curricula vitae analizzati, delle competenze e degli aspetti motivazionali, valutati in fase di colloquio, dei candidati maggiormente rispondenti ai profili di cui al richiamato D.D. n. 22/2009;

- che la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 26 del 11 Gennaio 2008, ha approvato il Piano Finanziario per gli Obiettivi Operativi del POR FESR Campania 2007/2013;

- che con DPGR n. 62 del 7 marzo 2008 e s.m.i. sono stati designati i Responsabili di Obiettivo Operativo (ROO) ai quali viene affidata la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni a valere sugli Obiettivi Operativi del POR FESR Campania 2007/2013, affidando l'Obiettivo Operativo 1.6 al Dirigente del Settore 03 AGC 05 Protezione Civile;

RITENUTO

- di dover prendere atto del D.D. n. 25/2009 con il quale è stato approvato l'esito dei lavori della Commissione di cui al verbale n. 11 del 23/12/2009 e quindi dell'individuazione, sulla base dei curricula vitae analizzati, delle competenze e degli aspetti motivazionali, valutati in fase di colloquio, dei candidati maggiormente rispondenti ai profili di cui al richiamato D.D. n. 22/2009;

- di dover conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa che, come previsto nelle schede di programmazione di Assistenza Tecnica degli Obiettivi Operativi coinvolti e dell'Autorità Ambientale, è di competenza del Dirigente del Settore 03 AGC 05 Protezione Civile – Responsabile dell' Obiettivo Operativo 1.6, alla dr.ssa Ganzerli Carmela Anna, nata a Caserta il 18/07/1976, che opererà a supporto del Responsabile dell'O.O. e del team 1.6 PO FESR 2007/2013 nell'attività di istruttoria amministrativa e connessa ad operazioni e progetti a titolarità da realizzare per il potenziamento del sistema regionale di protezione civile, nonché per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione ed alle procedure programmate e in quant'altro si renderà necessario a seguito di riprogrammazione dell'Obiettivo Operativo di cui trattasi;

- stabilire che l'incarico decorrerà dal 01/02/2010, come indicato nel contratto allegato, il cui schema è stato approvato con DD n. 25/2009;

- di confermare che il contratto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, avrà la durata di anni tre, pari alla programmazione AT AGC 05 approvata dall'Autorità di Gestione, salvo proroghe per la durata massima corrispondente al periodo di attuazione del POR FESR Campania 2007/2013, compatibilmente con la normativa vigente in materia di affidamento di incarichi esterni (D.

Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e, comunque, nel limite delle risorse finanziarie assegnate dall'Obiettivo Operativo 7.1;

- di dover corrispondere, per l'intera durata contrattuale, il compenso lordo annuo di € 37.995/00 annui di cui € 30.000/00 a titolo di compenso lordo annuo a valere sulle risorse assegnate con DD AGC 09 n. 202 del 11/06/2009 e n. 331 del 10/11/2009 all'Obiettivo Operativo 1.6 del POR FESR Campania 2007/2013, ed € 7.995/00 massimo per oneri di legge fiscali e contributivi a carico dell'amministrazione regionale, da calcolare sulla base della situazione fiscale del contraente, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR Campania 2007/2013, giusto impegno di cui al DD AGC 09 n. 331/09 a valere sul capitolo 2680 UPB 22.84.245;

VISTO

il D.D. AGC 09 n.319/2008;
il D.D. n. AGC 09 n. 202/2009;
il D.D. n. 8/2009;
il D.D. n. 10/2009;
il D.D. n. 15/2009;
il D.D. n. 22/2009;
il D.D. AGC 09 n. 331/2009;
il D.D. n. 25/2009;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto del D.D. n. 25/2009 con il quale è stato approvato l'esito dei lavori della Commissione, nominata con DD n. 10/09, di cui al verbale n. 11 del 23/12/2009 e quindi dell'individuazione, sulla base dei curricula vitae analizzati, delle competenze e degli aspetti motivazionali, valutati in fase di colloquio, dei candidati maggiormente rispondenti ai profili di cui al richiamato D.D. n. 22/2009;

- di conferire pertanto l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa che, come previsto nelle schede di programmazione di Assistenza Tecnica degli Obiettivi Operativi coinvolti e dell'Autorità Ambientale, è di competenza del Dirigente del Settore 03 AGC 05 Protezione Civile – Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.6, alla dr.ssa Ganzerli Carmela Anna, nata a Caserta il 18/07/1976, che opererà a supporto del Responsabile dell'O.O. e del team 1.6 PO FESR 2007/2013 nell'attività di istruttoria amministrativa e connessa ad operazioni e progetti a titolarità da realizzare per il potenziamento del sistema regionale di protezione civile, nonché per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione ed alle procedure programmate e in quant'altro si renderà necessario a seguito di riprogrammazione dell'Obiettivo Operativo di cui trattasi;

- di stabilire che l'incarico decorrerà dal 01/02/2010, come indicato nel contratto allegato, il cui schema è stato approvato con DD n. 25/2009;

- di confermare che il contratto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, avrà la durata di anni tre, pari alla programmazione AT AGC 05 approvata dall'Autorità di Gestione, salvo proroghe per la durata massima corrispondente al periodo di attuazione del POR FESR Campania 2007/2013, compatibilmente con la normativa vigente in materia di affidamento di incarichi esterni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e, comunque, nel limite delle risorse finanziarie assegnate dall'Obiettivo Operativo 7.1;

- di corrispondere, per l'intera durata contrattuale, il compenso lordo annuo di € 37.995/00 annui di cui € 30.000/00 a titolo di compenso lordo annuo a valere sulle risorse assegnate con DD AGC 09 n. 202 del 11/06/2009 e n. 331 del 10/11/2009 all'Obiettivo Operativo 1.6 POR FESR Campania 2007/2013, ed € 7.995/00 massimo per oneri di legge fiscali e contributivi a carico dell'amministrazione regionale, da calcolare sulla base della situazione fiscale del contraente, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR Campania 2007/2013, giusto impegno di cui al DD AGC 09 n. 331/09 a valere sul capitolo 2680 UPB 22.84.245;

- di notificare all'interessato il presente atto e, per i successivi adempimenti, all'AGC 05, al team di controllo di 1° livello di progetti a titolarità regio nale AGC 05, all'AGC 09, all'AGC 07 Settore 01 Servizio 02, all'Ufficio Anagrafe delle Prestazioni, all'AGC 08 e al Settore Stampa, documentazione, informazione per la pubblicazione sul BURC e per l'immissione sul sito www.regione.campania.it.

dr. Luigi Rauci

Area Generale di Coordinamento 05 "Ecologia e Tutela dell'ambiente"
Settore Protezione Civile

Programma Operativo F.E.S.R. Campania 2007-2013

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

SCRITTURA PRIVATA

Affidamento di incarico triennale di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.6 del P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013.

L'anno 2010 il giorno __ del mese di gennaio in Napoli, presso la sede della Giunta Regionale della Campania - Area Generale di Coordinamento 05 "Ecologia e Tutela dell'Ambiente", Via de Gasperi n.28,

TRA

la **Regione Campania** (d'ora in poi per brevità *Regione*) C.F. 80011990639, nella persona di Luigi Rauci, nato a Caserta il 09.04.1946, Dirigente del Settore Protezione Civile dell'A.G.C. n° 05, per la carica Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.6 (d'ora in poi per brevità *Dirigente R.O.O.*), beneficiario delle risorse destinate all'assistenza tecnica dell'Obiettivo Operativo 7.1, in forza del Decreti Dirigenziali n° 202 del 11.06.2009 e n. 331 del 10.11.2009 dell'A.G.C. 09 Settore 02, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 4, comma 2 della Legge Regionale n°24/2005, e domiciliato per la carica in Napoli alla via De Gasperi n. 28,

E

la dott.ssa Ganzerli Carmela Anna, (di seguito denominata *Collaboratrice*) nata a Napoli il 18.07.1976, e residente in Caserta, alla Via Ferrarecce n.127 , C.F. GNZ CML 76L58 B963 M

PREMESSO

- che la Commissione Europea, con decisione n° C (2007) 4265 dell' 11/09/2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania F.E.S.R. 2007-2013 (d'ora in poi per brevità *P.O. F.E.S.R. 2007-2013*);
- che la Giunta Regionale, con Deliberazione n° 1921 del 09/11/2007, pubblicata sul B.U.R.C. speciale del 23/11/2007, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del P.O. F.E.S.R. 2007-2013;
- che con D.P.G.R. n°62 del 07/03/2008 sono stati designati quali Responsabili di Obiettivo Operativo del P.O. F.E.S.R. 2007-2013 i Dirigenti pro-tempore dei Settori nei quali gli Obiettivi Operativi sono istituzionalmente incardinati;
- che l'Asse 7 del P.O. F.E.S.R. 2007-2013 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal F.E.S.R. conformi ai campi di intervento elencati all'art. 3 Regolamento 1080/2006;
- che nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'Obiettivo Operativo 7.1 - "Assistenza Tecnica";
- che con D.G.R. 1081/2008 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del P.O. F.E.S.R. 2007-2013, condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo, rinviando a successivi atti del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 del P.O. F.E.S.R. 2007-2013 l'adozione dei consequenziali provvedimenti di natura amministrativa per l'attuazione delle azioni previste nel Piano;
- che la citata delibera GR per l'attività b) "Supporto alle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Programma e nello svolgimento delle attività di controllo e sorveglianza previste dai regolamenti" prevede la possibilità del ricorso – mediante procedure selettive di natura concorsuale – a consulenze specialistiche ed incarichi di collaborazione per prestazioni che prevedano un'alta specializzazione non rinvenibile nelle normali competenze del personale di ruolo dell'Amministrazione;
- che per supportare i Responsabili di Obiettivo Operativo nelle fasi di definizione, monitoraggio, controllo e valutazione del programma, con Decreto Dirigenziale n° 319 del 3/10/2008 dell'A.G.C. 09 - Settore 02, è stata approvata la procedura per l'attivazione delle risorse a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 "Assistenza Tecnica" - azioni a titolarità regionale e scheda per la programmazione - P.O. F.E.S.R. 2007-2013;
- che con Decreto Dirigenziale n° 433 del 5/11/2008, l'A.G.C. 09 ha approvato le modalità per la selezione di esperti per l'espletamento di attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione nell'ambito del P.O. F.E.S.R. 2007-2013;

- che con DD AGC 09 n. 523/08 sono state definite le modalità e approvate le schede con cui le Autorità del POR FESR 2007/13 possono procedere alla programmazione delle attività di AT;
- che in attuazione del Decreto Dirigenziale n° 433 del 5/11/2008, l'A.G.C. 09 ha provveduto ad acquisire dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, una serie di Curriculum Vitae per individuare una rosa di candidati in possesso di requisiti di competenza ed esperienza nelle materie attinenti la gestione dei fondi strutturali e, più precisamente: per le attività connesse alla comunicazione, al monitoraggio degli interventi finanziati, alla programmazione e valutazione, al controllo ed alla rendicontazione del F.E.S.R. ed allo sviluppo locale;
- che l'AGC 05, stante l'esigenza di disporre al più presto possibile di personale in possesso di pregressa esperienza per lo svolgimento delle attività di attuazione del P.O. F.E.S.R. 2007-2013, con nota prot. n. 0201257 del 09/03/2009, ha effettuato una ricognizione al fine di verificare la possibilità di trasferimenti di personale da altre Aree all'AGC 05 da destinare al supporto delle seguenti attività: Programmazione, Istruttoria e Attuazione Obiettivi Operativi AGC 05 - POR FESR 2007/13; Monitoraggio, Certificazione e Controllo Obiettivi Operativi AGC 05 - POR FESR 2007/13; Accertamenti e valutazioni preliminari necessari a verificare la fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento;
- che la richiesta di personale ha avuto esito negativo, comunicato con nota prot.n.475516 del 29/05/2009 dal Settore Organizzazione e Metodo;
- che il Coordinatore AGC 09 – Autorità di Gestione del POR FESR 2007/13 – con DD n. 161 del 26/05/2009 ha ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR 2007/13, la programmazione di AT dell'Ufficio dell'Autorità Ambientale e con Decreti Dirigenziali nn. 200, 201, 202, 203 e 204 del 11/06/2009 la programmazione di AT dell'AGC 05, conformemente alle schede per la programmazione triennale trasmesse dall'A.G.C. 05 con note prot. n° 72336 del 27/02/2009, n. 413212 del 12/05/2009, n. 275759 del 30/03/2009 e n. 402958 del 08/05/2009;
- che con D.D. n. 8 del 23/06/2009, integrato con DD n. 15 del 30 luglio 2009, del Coordinatore AGC 05, sono state approvate, d'intesa con i ROO, le modalità per la selezione di esperti e l'acquisizione delle professionalità di supporto ed assistenza tecnica all'AGC 05 nell'ambito del POR FESR 2007/13, Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8, e all'Ufficio dell'Autorità Ambientale;

- che dette modalità prevedono che di selezionare i candidati dalla Short List AGC 05, istituita con DD n. 1406/07 e n.9/08 e approvata con DD n. 58/09, e dalla banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), utilizzando sia l'estrazione effettuata dall'AGC 09 sia procedendo ad interrogare nuovamente la banca dati del DFP inoltrando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, formale richiesta di accesso alla Banca Dati Esperti per l'acquisizione di curricula che rispondano a determinate caratteristiche (titolo di studio, aree e settori di competenza, pregresse esperienze) rispondenti ai profili delle figure professionali da selezionare;
- che, preso atto della predetta ammissione a finanziamento, è stata nominata, con DD n. 10 del 01/07/2009, la Commissione per la selezione degli esperti per l'espletamento di attività di Assistenza Tecnica e, contestualmente, è stato individuato il Responsabile del Procedimento della procedura de quo;
- che con nota prot. n° 555744 del 23/06/2009 il Coordinatore AGC 05, ha provveduto a richiedere all'A.G.C. 09, i predetti curricula estratti dalla banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- che con prot. n° 0577975 del 29/06/2009, l'A.G.C. 09 ha trasmesso i predetti curricula;
- che, a seguito della verifica richiesta dall'autorità di Gestione con nota prot. 669169 del 23.7.2009, il Coordinatore AGC 05, con nota prot.n. 0706795 del 04.08.2009, ha trasmesso la rimodulazione, effettuata dai ROO e dal Responsabile dell'Autorità Ambientale, delle professionalità di supporto da selezionare definendo i profili professionali pertinenti alle attività dell'AGC 05 e relativi requisiti, nel rispetto del piano economico e temporale approvato dall'AGC 09 con gli appositi decreti di finanziamento sopracitati;
- che l'AGC 09, con nota protocollo n. 0758468 del 03/09/2009, non ha rilevato motivi ostativi alla rimodulazione delle professionalità da acquisire;
- che con nota prot. n. 0803659 del 21.09.2009 l'AGC 05 ha inoltrato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, formale richiesta di accesso alla Banca Dati Esperti per l'acquisizione di curricula rispondenti ai profili e relativi requisiti indicati da ciascun Responsabile di Obiettivo Operativo e dal Responsabile dell'Autorità Ambientale;
- che il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 19 e 20 ottobre 2009, ha proceduto alla trasmissione, per ciascun profilo, dell'esito dell'interrogazione effettuata;

- che con Decreto Dirigenziale n° 22/09 del Coordinatore AGC 05 si è stabilito di procedere alla selezione finalizzata all'acquisizione delle professionalità di supporto ed assistenza tecnica all'AGC 05 nell'ambito del POR FESR 2007/13, Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8, e all'Ufficio dell'Autorità Ambientale, riportate nell'allegato al decreto stesso e sono state ridefinite, ad integrazione e parziale rettifica dei DD n. 8/09 e n. 15/09, le modalità di selezione;
- che, su richiesta del Coordinatore AGC 05 prot. n. 911385 del 23/10/2009, il Coordinatore AGC 09, con decreti dirigenziali nn. 330/09, 327/09, 328/09, 331/09, 329/09, 326/09, ha effettuato l'impegno di spesa per il programma triennale di AT AGC 05 – acquisizione apporti professionali a contratto, a valere sulle risorse POR FESR 2007/13 Obiettivo Operativo 7.1;
- che la Commissione, nominata con DD n. 10/09, al termine dell'iter di valutazione, ha individuato, a seguito di selezione per titoli e colloquio, i candidati risultati maggiormente rispondenti ai profili allegati al DD n. 22/09;
- che con Decreto Dirigenziale n° 25 del 30.12.2009 del Coordinatore AGC 05 si è preso atto dei lavori svolti dalla Commissione e dell'elenco dei candidati selezionati da contrattualizzare;
- che, come previsto nelle schede di programmazione AT degli Obiettivi Operativi coinvolti e dell'Autorità Ambientale, l'adozione dei provvedimenti formali di conferimento degli incarichi è di competenza dei Dirigenti di Settore – Responsabili degli Obiettivi Operativi 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 e dell'ufficio dell'Autorità Ambientale, incardinato presso il Settore Tutela Ambiente;
- che con il citato Decreto Dirigenziale n° 25 del 30.12.2009 dell'A.G.C. 05 è stato, altresì, approvato lo schema di contratto, redatto in conformità allo schema di contratto di collaborazione continuata e coordinativa utilizzato dal Responsabile Obiettivo Operativo 1.11- Dirigente Settore 02 AGC 13, sul quale l'A.G.C. Avvocatura Regionale ha già espresso il parere di conformità e coerenza alla normativa vigente in materia con nota prot. n° 0547422 del 22.06.2009;
- che i dati relativi al nominativo della Collaboratrice, all'oggetto dell'incarico, alla durata ed al compenso inerente il presente contratto saranno trasmessi all'Ufficio Anagrafe delle Prestazioni - A.G.C. 07 Settore 01 Servizio 02 per gli adempimenti consequenziali;

Tutto ciò premesso

Tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue

Art. 1
(Premessa)

La premessa e tutti i documenti richiamati nel presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché volontà dichiarate, ed assumono ad ogni effetto valore di patto.

Art. 2
(Oggetto)

La Regione, come sopra rappresentata, affida alla dott.ssa Ganzerli Carmela Anna, che accetta, incarico triennale di collaborazione coordinata e continuativa, con la qualifica di esperto junior, finalizzato all'assistenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.6 del P.O.R, F.E.S.R. 2007-2013 nell'ambito del POR FESR 2007/13. La Collaboratrice, per tutta la durata del contratto, presta la propria opera in funzione delle esigenze connesse al monitoraggio ed attuazione delle operazioni dell'Obiettivo Operativo 1.6, tra le quali istruttoria amministrativa connessa ad operazioni e progetti a titolarità da realizzare per il potenziamento del sistema regionale di protezione civile, nonché per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione ed alle procedure programmate e quant'altro si renderà necessario a seguito di riprogrammazione dell'Obiettivo Operativo di cui trattasi.

Art. 3
(Natura del contratto)

L'incarico è funzionale all'assistenza specialistica per gli espletamenti procedurali necessari al perseguimento dei risultati dell'Obiettivo Operativo 1.6 e non è ascrivibile al rapporto di pubblico impiego in quanto presuppone la competenza specifica della Collaboratrice in possesso di una professionalità non riscontrata nella pianta organica regionale. Il rapporto instaurato con il presente contratto non implica alcun vincolo di dipendenza o subordinazione con la Regione.

Articolo 4
(Obblighi della Regione)

La Regione si obbliga a mettere a disposizione della Collaboratrice i dati ed ogni altra informazione disponibile e considerata rilevante ai fini dello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto.

Art. 5
(Obblighi del collaboratore)

La Collaboratrice si obbliga a svolgere la propria opera, portando a compimento le attività come indicate nell'art. 2.
A tale scopo, la Collaboratrice si obbliga a coordinarsi con il Dirigente R.O.O., stabilendo, con lo stesso, un calendario di attività su base bimestrale da svolgersi prevalentemente presso la sede della Regione Campania, A.G.C. 05- Settore Protezione Civile.
Le attività svolte devono essere, relativamente all'oggetto del presente contratto, autocertificate dalla Collaboratrice ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., su base bimestrale.
Le attività sono articolate secondo quanto stabilito dal Dirigente R.O.O.
La Collaboratrice si obbliga, inoltre, a relazionare bimestralmente al Dirigente R.O.O. sulle attività svolte, evidenziando i servizi di assistenza tecnica resi, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, i risultati conseguiti. Resta confermato, altresì, l'obbligo in capo alla Collaboratrice a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione del P.O. F.E.S.R. 2007-2013 ai fini della rendicontazione delle spese per le prestazioni rese ai sensi del presente contratto.
La Collaboratrice deve osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà, mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto in sua conoscenza nell'espletamento dell'attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del presente contratto, fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..
La Collaboratrice è obbligata, inoltre, a non avere alcun conflitto di interessi con il presente incarico, dalla data di decorrenza dello stesso e fino alla scadenza del presente contratto.

Art. 6
(Risoluzione)

Nel caso di inadempienze della Collaboratrice, il Dirigente R.O.O. intimerà alla stessa, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere a quanto necessario per il rispetto dei doveri derivanti del presente contratto, dando un termine di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi per l'esecuzione.
Nel caso in cui la Collaboratrice non dovesse adempiere senza giustificato motivo, il contratto si intenderà risolto di diritto.
Il presente contratto può essere, altresì, risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile e previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento, al verificarsi di una delle seguenti circostanze di fatto:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente contratto imputabili a dolo o colpa grave della Collaboratrice;
- sospensione unilaterale del contratto di collaborazione.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di procedere alla sospensione dei pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che Essa dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente in danno della Collaboratrice inadempiente.
Ai sensi dell'art. 1455 c.c. il presente contratto non si può, comunque, risolvere se l'inadempimento della Collaboratrice riveste scarsa importanza, avuto riguardo all'interesse della Regione Campania.

Art. 7
(Recesso)

Le parti hanno facoltà di recedere del presente contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi.
Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte della Collaboratrice, la Regione dovrà, comunque, corrispondere a quest'ultimo il corrispettivo maturato sino al momento di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 8
(Durata)

Il rapporto di collaborazione decorre dal giorno 01.02.2010, ha durata triennale e, pertanto, terminerà il 31.01.2013, con facoltà di proroga da parte del Dirigente R.O.O., fino alla chiusura del P.O.R. F.E.S.R. 2007-2013, Obiettivo Operativo 1.6.
Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo.
Nel caso di superamento dei limiti temporali di 90 giorni di sospensione della prestazione il Committente potrà risolvere immediatamente il rapporto.

Articolo 9
(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

Il Dirigente R.O.O. si riserva la facoltà di verificare periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, riscontrando la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Art. 10
(Corrispettivo)

Per l'intera durata contrattuale, il compenso lordo annuo spettante alla Collaboratrice viene stabilito - in applicazione del vigente "Manuale di Attuazione" di cui alla DGR n. 1715 del 20.11.2009 - in complessivi € 37.995/00 annui di cui € 30.000/00 a titolo di compenso lordo annuo a valere sulle risorse assegnate all'Obiettivo Operativo 1.6 del P.O. F.E.S.R. 2007-2013 con decreto di ammissione a finanziamento n°202 del 11.06.2009 dell'A.G.C. 09, ed € 7.995/00 massimo per oneri di legge fiscali e contributivi a carico dell'amministrazione regionale, da calcolare sulla base della situazione fiscale della Collaboratrice, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013.

Tale corrispettivo sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate e verrà erogato previa presentazione alla Regione di idonea documentazione, di seguito specificata.

La Collaboratrice dovrà inviare al Dirigente R.O.O., la relazione bimestrale sulle attività svolte, necessaria ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio reso nel bimestre di riferimento.

La predetta relazione, in originale, viene trasmessa dal Dirigente R.O.O. all'Autorità di Gestione del P.O. F.E.S.R. 2007 - 2013 per gli adempimenti di competenza, unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- autocertificazione resa dalla Collaboratrice ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle attività svolte nel bimestre di riferimento;
- attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni svolte dalla Collaboratrice nel periodo di riferimento a firma del Dirigente R.O.O.;
- ogni altra ulteriore documentazione integrativa richiesta ai fini della rendicontazione delle spese oggetto del presente contratto.

Art. 11

(Utilizzo strumentazione e materiale di consumo)

La Collaboratrice potrà avvalersi delle attrezzature informatiche, delle infrastrutture tecnologiche e altri macchinari in dotazione alla struttura regionale, necessari allo svolgimento delle attività dell'Obiettivo Operativo 1.6.

La Collaboratrice, potrà, inoltre, utilizzare il materiale di consumo regionale per lo svolgimento delle attività dell'Obiettivo Operativo 1.6.

Art. 12

(Spese per trasferte e missioni)

Sono riconosciute alla Collaboratrice, al di fuori del corrispettivo di cui all'art.10, le spese per viaggi, trasporti, vitto, alloggio ed altre spese sostenute nell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto.

Tali spese sono riconosciute mediante i relativi documenti giustificativi, allegati alla relazione di cui all'art.10, e sono erogate unitamente alla retribuzione bimestrale.

Art. 13
(Responsabilità)

La Regione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni causati dalla Collaboratrice nell'esercizio dell'attività contrattuale.
La Collaboratrice solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività affidatale.

Art. 14
(Sede di svolgimento dell'incarico)

Le parti convengono che la prestazione verrà resa prevalentemente in Napoli presso gli uffici dove è ubicato il Settore Protezione Civile dell'A.G.C. 05, in cui è incardinato l'Obiettivo Operativo 1.6, ma potrà prevedere trasferte anche al di fuori della città medesima, ove richiesto dal Dirigente R.O.O.

Art. 15
(Spese contrattuali e oneri diversi)

Il presente contratto, per comune accordo delle parti, è soggetto a registrazione solo in caso di uso, con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 parte seconda della "Tariffa" allegata al TIUR approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 ed è esente a bollo a norma dell'art.25 della Tabella Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642. Eventuali spese di bollo sono a carico dell' Incaricata.

Art. 16
(Pubblicità)

I dati relativi al nominativo della Collaboratrice, all'oggetto dell'incarico ed al relativo compenso della presente collaborazione verranno pubblicati sul sito web della Regione Campania, secondo quanto previsto dagli artt. 3 comma 18 e 54 della Legge 24 Dicembre 2007, n° 244 (Finanziaria 2008) , nonché sul B.U.R.C.

Art. 17
(Trattamento dati)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il/la Collaboratrice dà il proprio incondizionato consenso al trattamento ei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

Art. 18

(Controversie e Foro competente)

Per eventuali controversie inerenti il presente contratto, le parti concordano quale Foro competente quello di Napoli con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Articolo 19
(Clausola di esclusiva)

La Regione acquisisce la proprietà piena e assoluta degli elaborati e/o dei prodotti realizzati dalla Collaboratrice e potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

Il Dirigente Settore La Collaboratrice

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli artt. 6 (Risoluzione), 7 (Recesso), 13 (Responsabilità), 18 (Controversie e Foro competente) del presente contratto e di approvarli esplicitamente.

Il Dirigente Settore La Collaboratrice

Il presente contratto consta di numero… pagine e viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte.