

Tab. a)

MISURA DI SOSTEGNO RISTRUTTURAZIONE VIGNETI (Reg.CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE/P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA DA PARTE DI AGEA ALLA REGIONE/P.A.
PREDISPOSIZIONE	Individuazione soggetti autorizzati alla presentazione della domanda di aiuto					
	Definizione aree di intervento e deroghe alla superficie minima stabilita					
	Definizione azioni e aiuto da erogare per ciascuna azione					
	Definizione criteri e punteggi per la graduatoria di ammissibilità domande					
	Definizione ammontare del contributo					
	Pubblicazione Determinazioni per l'applicazione della misura di sostegno					
	Definizione modalità e criteri di misurazione delle superfici vitate					
	Definizione modalità e criteri attuativi in materia di condizionalità					
	Definizione modalità e termini di presentazione delle domande					
	Definizione modalità generali di controllo					
	Definizione procedure in materia di ricevimento, registrazione e trattamento delle domande di aiuto					
RACCOLTA	Costituzione Aggiornamento fascicolo aziendale					X (*)
	Ricezione delle domande di aiuto					X
CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA -	X (*) per i produttori che non hanno dato alcun mandato ad un Centro di Assistenza Agricolo					
	Definizione controlli amministrativi e criteri di risoluzione delle anomalie					
	Controlli Sistema Integrato Gestione e Controllo (SIGC)					
	Verifica impegni e criteri di ammissibilità delle domande definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e nelle Determinazioni regionali: Controllo preliminare delle domande di aiuto in merito alla loro ricevibilità (verifica della completezza delle informazioni richieste, presenza della firma, presenza in allegato della documentazione prevista, etc.) ed alla verifica amministrativa e tecnica del progetto al rispetto dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale nonché degli impegni essenziali ed accessori definiti nelle Determinazioni regionali					X
	Valutazione domande e determinazione delle domande ammissibili e non ammissibili: Approvazione, entro i termini stabiliti: - della graduatoria delle domande di aiuto ammissibili al contributo con i relativi punteggi; - dell'elenco delle domande di aiuto non ammissibili, per le quali vengono specificati i motivi della decisione.					X
	Approvazione graduatoria - Elenco domande di aiuto ammesse e non ammesse: Approvazione formale degli elenchi delle domande di aiuto ammesse e non ammesse (detti elenchi sono abitualmente pubblicati a mezzo di affissione all'apposito Albo).					X
	Comunicazione ai richiedenti domande di aiuto ammesse e non ammesse: Comunicazione formale dell'esito positivo o negativo delle compiute verifiche e valutazioni ai titolari delle domande di aiuto ammesse e non ammesse. Relativamente alle domande non ammesse, vengono stabilite le forme e i tempi dell'eventuale riesame.					X

MISURA DI SOSTEGNO RISTRUTTURAZIONE VIGNETI (Reg.CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE/P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA DA PARTE DI AGEA ALLA REGIONE/P.A.
DOMANDE DI AIUTO	Riesame delle domande di aiuto non ammesse e comunicazione agli interessati degli esiti del riesame: In relazione alle domande di aiuto non ammesse, i richiedenti presentano istanza di riesame nelle forme e nei tempi stabiliti (l'esito delle determinazioni è comunicato agli interessati)					X
	Verifica dei documenti tecnico-amministrativi (verbali di controllo, fatture, etc.) ai fini del rispetto degli impegni e dei criteri di ammissibilità definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e dalle Determinazioni regionali					X
	Verifica presenza garanzie valide per le domande di aiuto anticipato					X
	Risoluzione anomalie					X
	Riesame domande in contenzioso amministrativo					X
	Avvio recupero crediti : notificazione del debito e richiesta bonaria di rimborso, con denuncia di sinistro per le domande pagate in anticipo, e della pronuncia di decadenza					X
	Recupero forzoso del credito					
	Contabilizzazione entrate					
CONTROLLI IN LOCO E DI CONDIZIONALITA'	Definizione modalità e criteri dei controlli					
	Definizione modalità e criteri di estrazione del Campione					
	Comunicazione all'Organismo Pagatore di eventuali criteri aggiuntivi per l'estrazione del campione, specifici rispetto ai Piani e alle Determinazioni regionali					
	Estrazione del campione					
	Controlli in loco ex-ante laddove previsto ed a campione per le domande di aiuto anticipato					
	Controlli in loco suil 100% delle domande di aiuto a collaudo delle opere eseguite					X
	Estrazione del campione verifica condizionalità					
	Controlli in loco a verifica del mantenimento degli impegni di condizionalità nell'azienda					
PAGAMENTO	Autorizzazione al pagamento					X
	Esecuzione e contabilizzazione del pagamento					
SVINCOLO GARANZIE	Autorizzazione allo svincolo / incameramento delle garanzie					X
	Esecuzione svincolo / incameramento delle garanzie					
controlli EX-POST	Definizione criteri di estrazione del Campione					
	Comunicazione all'Organismo Pagatore di eventuali criteri aggiuntivi per l'estrazione del campione, specifici rispetto alle Derminazioni regionali					
	Estrazione del campione					
	Esecuzione dei controlli in-loco per la verifica del mantenimento degli impegni assunti ed acquisizione esiti					X

MISURA DI SOSTEGNO RISTRUTTURAZIONE VIGNETI (Reg.CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE/P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA DA PARTE DI AGEA ALLA REGIONE/P.A.
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE	Monitoraggio della spesa					
	Rendicontazione della spesa all'Organismo di coordinamento					

MISURA DI SOSTEGNO VENDEMMIA VERDE (Reg. CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE/P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	
PREDISPOSIZIONE	Individuazione soggetti autorizzati alla presentazione della domanda di aiuto					
	Definizione aree di intervento e deroghe alla superficie minima stabilita					
	Definizione azioni e aiuto da erogare per ciascuna azione					
	Definizione criteri e punteggi per la graduatoria di ammissibilità domande					
	Definizione ammontare del contributo					
	Pubblicazione Determinazioni per l'applicazione della misura di sostegno					
	Definizione modalità e criteri di misurazione delle superfici vitate					
	Definizione modalità e criteri attuativi in materia di condizionalità					
	Definizione modalità di presentazione delle domande					
	Definizione modalità generali di controllo					
	Definizione procedure in materia di ricevimento, registrazione e trattamento delle domande di aiuto					
RACCOLTA	Costituzione Aggiornamento fascicolo aziendale					X (*)
	Ricezione delle domande di aiuto					X
CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA - DOMANDE DI AIUTO	X(*) per i produttori che non hanno dato alcun mandato ad un Centro di Assistenza Agricolo					
	Definizione controlli amministrativi e criteri di risoluzione delle anomalie					
	Controlli Sistema Integrato Gestione e Controllo (SIGC) su SIAP					
	Verifica impegni e criteri di ammissibilità delle domande definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e nelle Determinazioni regionali: Controllo del sistema informatico in fase di ricevimento telematico della domanda di: dati anagrafici, consistenza vigneti, assolvimento obblighi dichiarativi raccolta e produzione vitivinicola per la campagna in corso e precedente, superficie richiesta non ha beneficiato dell'aiuto nella campagna precedente, requisiti regionali (dimensione minima della superficie, dimensione massima, età vigneti, varietà di vite idonea alla coltivazione in Regione/PA)					
	Verifica impegni e criteri di ammissibilità delle domande definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e nelle Determinazioni regionali: Controllo requisiti regionali previsti dalla DRA in riferimento in particolare a - zone e vitigni esclusi - attribuzione punteggio in base ai criteri di priorità - destinazione uve					X
	Valutazione domande e determinazione delle domande ammissibili e non ammissibili: Approvazione, entro i termini stabiliti: - della graduatoria delle domande di aiuto ammissibili al contributo con i relativi punteggi; - dell'elenco delle domande di aiuto non ammissibili, per le quali vengono specificati i motivi della decisione.					X

MISURA DI SOSTEGNO VENDEMMIA VERDE (Reg. CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE/ P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA DA PARTE DI AGEA ALLA REGIONE/P.A.
	Approvazione graduatoria - Elenco domande di aiuto ammesse e non ammesse: Approvazione formale degli elenchi delle domande di aiuto ammesse e non ammesse (detti elenchi sono abitualmente pubblicati a mezzo di affissione all'apposito Albo)					
	Comunicazione ai richiedenti domande di aiuto non ammesse totalmente o parzialmente: Comunicazione formale delle motivazioni di non ammissibilità parziale o totale della domanda di aiuto con dettaglio unità vitate escluse					X
	Riesame domande in contenzioso amministrativo					X
	Comunicazione ai richiedenti degli esiti di accoglibilità alla vendemmia verde delle domande di aiuto presentate - Elenco delle domande presentate Pubblicazione sul SIAN di apposita circolare ed elenco delle domande di aiuto ammesse e non ammesse (parzialmente o totalmente)					
	Riesame domande in contenzioso amministrativo					
	Recupero crediti					
	Contabilizzazione entrate					
CONTROLLI IN LOCO E DI CONDIZIONALITA'	Definizione modalità e criteri dei controlli					
	Controlli in loco sul 100% delle domande di aiuto ammesse a verifica della esecuzione delle operazioni : Individuazione delle unità vitate, verifica del buono stato della coltivazione, verifica eliminazione e distruzione completa grappoli, misurazione superficie ex art. 75 Reg. (CE) n. 555/08					
	Estrazione del campione verifica condizionalità					
	Controlli in loco a verifica del mantenimento degli impegni di condizionalità nell'azienda					
PAGAMENTO	Autorizzazione al pagamento					
	Esecuzione e contabilizzazione del pagamento					
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE	Monitoraggio della spesa					
	Rendicontazione della spesa all'Organismo di coordinamento					

MISURA DI SOSTEGNO INVESTIMENTI (Reg. CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE/P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	
PREDISPOSIZIONE	Individuazione soggetti autorizzati alla presentazione della domanda di aiuto					
	Definizione condizioni ammissibilità e/o esclusione					
	Definizione operazioni e aiuto da erogare per ciascuna operazione					
	Definizione criteri e punteggi per la graduatoria di ammissibilità domande					
	Definizione ammontare del contributo					
	Pubblicazione Determinazioni per l'applicazione della misura di sostegno					
	Definizione modalità e termini di presentazione delle domande					
	Definizione modalità generali di controllo					
	Definizione procedure in materia di ricevimento, registrazione e trattamento delle domande di aiuto e fornitura dell'applicativo SIAN					
	Predisposizione e validazione sul SIAN delle spidifiche di misura previste nelle Determinazioni regionali propedeutica alla presentazione delle domande di aiuto					
RACCOLTA	Costituzione Aggiornamento fascicolo aziendale					X ^(*)
	Ricezione delle domande di aiuto					X
	Ricezione delle domande di pagamento					X
X ^(*) per i produttori che non hanno dato alcun mandato ad un Centro di Assistenza Agricolo						
CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA - DOMANDE DI AIUTO	Definizione controlli amministrativi e criteri di risoluzione delle anomalie					
	Controlli Sistema Integrato Gestione e Controllo (SIGC)					
	Verifica impegni e criteri di ammissibilità delle domande di aiuto: Controllo preliminare delle domande di aiuto in merito alla loro ricevibilità (verifica della completezza delle informazioni richieste, presenza della firma, presenza in allegato della documentazione prevista, etc.) ed alla verifica amministrativa, anche in riferimento agli obblighi dichiarativi di raccolta uve e produzione, nonché verifica tecnica del progetto al rispetto dei requisiti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale nonché degli impegni essenziali ed accessori definiti nelle Determinazioni regionali.					X
	Valutazione domande e determinazione delle domande ammissibili e non ammissibili: Approvazione, entro i termini stabiliti: - della graduatoria delle domande di aiuto ammissibili al contributo con i relativi punteggi; - dell'elenco delle domande di aiuto non ammissibili, per le quali vengono specificati i motivi della decisione.					X
	Approvazione graduatoria - Elenco domande di aiuto ammesse e non ammesse: Approvazione formale degli elenchi delle domande di aiuto ammesse e non ammesse (detti elenchi sono abitualmente pubblicati a mezzo di affissione all'apposito Albo).					X
	Comunicazione ai richiedenti domande di aiuto ammesse e non ammesse: Comunicazione formale dell'esito positivo o negativo delle compiute verifiche e valutazioni ai titolari delle domande di aiuto ammesse e non ammesse. Relativamente alle domande non ammesse, vengono stabilite le forme e i tempi dell'eventuale riesame.					X
	Riesame delle domande di aiuto non ammesse e comunicazione agli interessati degli esiti del riesame: In relazione alle domande di aiuto non ammesse, i richiedenti presentano istanza di riesame nelle forme e nei tempi stabiliti (l'esito dell'riesame è comunicato agli interessati, ovvero reso noto mediante pubblicazione all'Albo)					X
	Definizione controlli amministrativi e criteri di risoluzione delle anomalie					
	Controlli Sistema Integrato Gestione e Controllo (SIGC)					
	Verifica dei documenti tecnico-amministrativi (verbali di controllo, fatture, etc.) ai fini del rispetto degli impegni e dei criteri di ammissibilità definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e dalle Determinazioni regionali					X

MISURA DI SOSTEGNO INVESTIMENTI (Reg. CE 479/2008)
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI				REGIONE/PA
		REGIONE / P.A.	COORDINAMENTO	ORGANISMO PAGATORE	Attività delegabile	ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA DA PARTE DI AGEA ALLA REGIONE / P.A.
CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA - DOMANDE DI PAGAMENTO	Verifica presenza garanzie valide per le domande di pagamento anticipo					X
	Risoluzione anomalie					X
	Riesame domande in contenzioso amministrativo					X
	Avvio recupero crediti : notificazione del debito e richiesta bonaria di rimborso, con denuncia di sinistro per le domande pagate in anticipo, e della pronuncia di decadenza					X
	Recupero forzoso del credito					
	Contabilizzazione entrate					
CONTROLLI IN LOCO	Definizione modalità e criteri dei controlli					
	Comunicazione all'Organismo Pagatore di eventuali criteri aggiuntivi di controllo, specifici rispetto alle Determinazioni regionali					
	Controlli in loco a collaudo delle opere sul 100% delle domande di pagamento a saldo					X
PAGAMENTO	Autorizzazione al pagamento					X
	Esecuzione e contabilizzazione del pagamento					
SVINCOLO GARANZIE	Autorizzazione allo svincolo / incameramento delle garanzie					X
	Esecuzione svincolo / incameramento delle garanzie					
controlli EX-POST	Definizione criteri di estrazione del Campione sulla base di quanto previsto dalla normativa comunitaria					
	Comunicazione all'Organismo Pagatore di eventuali criteri aggiuntivi per l'estrazione del campione, specifici rispetto alle Derminazioni regionali					
	Estrazione del campione					X
	Esecuzione dei controlli in-loco per la verifica del mantenimento degli impegni assunti ed acquisizione esiti secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria					X
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE	Monitoraggio della spesa					
	Rendicontazione della spesa all'Organismo di coordinamento					