



## **Decreto Dirigenziale n. 67 del 12/08/2013**

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Oggetto dell'Atto:

GARA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DELLE PRESTAZIONI COMPLEMENTARI PER I DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA INDIZIONE DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

## IL DATORE DI LAVORO

### PREMESSO

- a. che il D.Lgs. n.81/2008 stabilisce l'obbligo del Datore di Lavoro di effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio, tramite il medico competente;
- b. che il contratto stipulato in data 5/12/2011, n. rep. 14348, tra la Regione Campania e il R.T.I. Igeam S.r.l. (capogruppo mandataria), Sisma S.r.l., Codime S.p.A. ed Artemide S.r.l., per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria, registrato con il n. 5046 del 7/12/2011, è in scadenza al 4/12/2013;
- c. che per l'espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania, previsto dagli artt. 38 e ss. del D.Lgs. n.81/2008, è necessario attivare le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento del servizio medesimo, alla scadenza del contratto in corso;
- d. che, con Decreto Dirigenziale n. 60 del 8/07/2013, l'Ufficio del Datore di Lavoro ha provveduto ad assumere impegno di spesa a copertura del complessivo importo relativo all'affidamento triennale del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania;

### CONSIDERATO

- a. che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha proceduto, per l'affidamento del servizio triennale di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania, alla stesura dei sottoelencati documenti:
  - a.1 Allegato A – Richiesta di invito alla gara e dati identificativi dell'impresa;
  - a.2 Allegato B – Dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente;
  - a.3 Allegato C – Adesione al Protocollo di legalità;
  - a.4 Allegato D - Capitolato speciale d'appalto - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
  - a.5 Allegato E - Disciplinare di gara;
- b. che è necessario avviare le procedure di gara finalizzate all'individuazione del soggetto esecutore del servizio;
- c. che il CIG attribuito alla procedura è il seguente: 522468499F;

### RITENUTO

- a. di dover procedere, ai sensi del D.L.gs.163/06, all'affidamento del servizio a seguito di apposita gara a procedura ristretta da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- b. di dover provvedere all'approvazione dei documenti di gara specificati al punto a. del considerato;
- c. di dover nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Anna Esposito (matr. 21034) dell'Ufficio del Datore di Lavoro (07-00), ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.163/2006;

### VISTI

- a. il D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- b. Il D.Lgs. 163/2006;
- c. La L.R. 3/2007;
- d. la L.R. 7/2002 concernente il Nuovo Ordinamento Contabile;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Sorveglianza Sanitaria dell'*Ufficio del Datore di Lavoro* nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

## DECRETA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede e che qui di seguito si intendono integralmente riportati

1. di indire la gara per “l’affidamento triennale delle attività di sorveglianza sanitaria e delle prestazioni complementari per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania”, secondo la procedura prevista nel Disciplinare allegato sub. E al presente atto;
2. di approvare i documenti di seguito specificati che, in uno al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:
  - 2.1 Allegato A – Richiesta di invito alla gara;
  - 2.2 Allegato B – Dichiarazione sostitutiva dell’impresa concorrente;
  - 2.3 Allegato C – Adesione al Protocollo di legalità;
  - 2.4 Allegato D – Capitolato speciale d’appalto - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
  - 2.5 Allegato E – Disciplinare di gara;
3. di nominare R.U.P., per la procedura oggetto del presente provvedimento, la Dott.ssa Anna Esposito;
4. di dare atto che tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento in questione saranno svolti dal Responsabile Unico del Procedimento, che provvederà ad informare tempestivamente il Datore di Lavoro sul progresso dello specifico procedimento amministrativo, fornendo tutte le informazioni necessarie al completo e corretto svolgimento dello stesso;
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla procedura graverà sull’impegno assunto dall’Ufficio del Datore di Lavoro con Decreto Dirigenziale n. 60 del 8/07/2013;
6. di inviare il presente atto:
  - 6.1 al Capo Dipartimento delle *Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali* per conoscenza;
  - 6.2 al Settore *Provveditorato ed Economato* per la pubblicazione del bando di gara;
  - 6.3 al Settore *Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale* per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
  - 6.4 al Settore *Attività di Assistenza alle sedute di Giunta- comitati dipartimentali* in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della deliberazione di G.R. n.2410 del 25/07/2003;
  - 6.5 al SITAR, per la pubblicazione prevista dall’articolo 7, commi 8 e 9, del D. Lgs. 163/2006;
  - 6.6 al Webmaster, per la pubblicazione prevista ai sensi dell’articolo 23 del D. Lgs. 33/2013.

Ai sensi della circolare prot. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente Decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all’Assessore alle Risorse Umane.

**Avv. Marco Merola**