

COMUNE DI RUVIANO - Provincia di Caserta – **Avviso pubblico relativo all'indagine di mercato per l'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di Direzione dei lavori e contabilità lavori, l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, attività tecniche ed amministrative connesse, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i (Importo inferiore ad € 100.000,00).**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti gli artt. 91, comma 2, e 124 del D. Lgs. 163/06;

Vista la Determinazione n. 100 dell'11.09.2013 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Ruviano intende affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di cui all'art. 91, comma 2, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., l'incarico di **direzione e contabilità dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed attività tecniche ed amministrative connesse**, di importo stimato inferiore ad euro 100.000,00, ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) e), f), f-bis), g), h) D.Lgs. n. 162/2006 e s.m.i, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti minimi preascritti, sono interessati sono tenuti a presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ruviano (CE) – Via Umberto I° - 81010 Ruviano (CE) – Tel. 0823/860021 – pec: tecnico@pec.comuneruviano.it - Fax 0823/860444 – sito web: www.comuneruviano.it – e-mail: comuneruvianoutc@virgilio.it

2) INDIRIZZO CUI INVIARE LE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE: Comune di Ruviano (CE), Via Umberto I°, 81010 Ruviano (CE);

3) INDIRIZZO CUI CHIEDERE CHIARIMENTI: Comune di Ruviano, Via Umberto I°, 81010 Ruviano (CE), Tel. 0823/860021 interno 21 seguito da asterisco – pec: tecnico@pec.comuneruviano.it - Fax 0823/860444 – sito web: www.comuneruviano.it – e-mail: comuneruvianoutc@virgilio.it

4) INTERNENTO CUI SI RIFERISCE L'INCARICO PROFESSIONALE: Lavori di miglioramento delle condizioni di vita, dell'attrattività dei luoghi e del patrimonio storico e culturale del Borgo rurale del Comune di Ruviano mediante azioni volte a favorire l'implementazione economica legata al turismo e alle attività artigianali. CUP: I84B12000010002 – Lavori a base d'asta € 1.528.833,62 di cui € 42.380,97 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria OG2.

5) PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE: Direzione Lavori e Contabilità Lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, attività tecniche ed amministrative connesse, di cui al tariffario professionale: **Classe I, cat. d** "Palazzi e case signorili, ville e villini signorili, giardini, palazzi pubblici importanti, teatri, cinema, chiese, banche, alberghi, edifici provvisori di carattere decorativo, serre ornamentali, ed in genere tutti gli edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica. Costruzioni industriali con caratteristiche speciali e di peculiare importanza tecnica. Restauri artistici e piani regolatori parziali, o equivalente: **Classe I, cat. e** "Costruzioni di carattere prettamente artistico e monumentale. Chioschi, padiglioni, fontane, altari, monumenti commemorativi, costruzioni funerarie. Decorazione esterna o interna ed arredamento di edifici e di ambienti. Disegno di mobili, opere artistiche in metallo, in vetro, ecc".

6) IMPORTO STIMATO DELL'INCARICO PROFESSIONALE: euro 99.831,53 (euro novantanovemilaottocentotrentuno/53), COMPRENSIVO DI SPESE E DI INARCASSA ED ESCLUSO IVA, di cui euro 64.890,49, comprensivo di spese ed INARCASSA ed escluso IVA, per direzioni lavori e contabilità lavori ed € 34.941,08, comprensivo di spese ed INARCASSA ed escluso IVA, per coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

7) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: Come da contratto-disciplinare pubblicato sul sito internet www.comuneruviano.it – link Bandi e appalti.

8) TERMINE MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: il termine per l'espletamento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed attività tecniche ed amministrative connesse, discende dal termine con il quale l'appaltatore si impegnerà ad eseguire i lavori (il termine previsto dalla Stazione appaltante è di 500 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, ma lo stesso sarà soggetto a riduzione che l'appaltatore offrirà in sede di gara d'appalto), e dagli adempimenti posti dalla legge a carico del Direttore dei Lavori a seguito di tale ultimazione e fino al collaudo delle opere, e comunque tali da permettere il rispetto dei tempi indicati Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto n. 561158 del 01.08.2013 della Regione Campania – STAPA Caserta-, e precisamente ultimare la realizzazione del progetto compreso collaudo e rendicontazione, entro 24 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento (avvenuta il 01.08.2013);

9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **all'indirizzo di cui al punto 2)**, del presente avviso, **a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito**, un plico sigillato contenete la istanza di partecipazione e la ulteriore documentazione richiesta entro il **termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 07 ottobre 2013**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ruviano sito in via Umberto I° che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre alla intestazione ed indirizzo del mittente (in caso di associazione temporanea di professionisti devono essere indicati gli indirizzi di tutti i professionisti - , **l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) –che sarà utilizzata in via preferenziale per eventuali comunicazioni-** il numero di telefono e di telefax, l'e-mail, le indicazioni relative alla selezione e precisamente **"NON APRIRE - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VITA, DELL'ATTRATTIVITÀ DEI LUOGHI E DEL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE DEL BORGO RURALE DEL COMUNE DI RUVIANO MEDIANTE AZIONI VOLTE A FAVORIRE L'IMPLEMENTAZIONE ECONOMICA LEGATA AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI. CUP: I84B12000010002.** Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini del rispetto del termine perentorio fa fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Ruviano e non la data di consegna all'ufficio postale o all'agenzia di recapito.

10) DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE: Quella specificata sotto i punti 10.1 e 10.2, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

10.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, come da modello (**Modello A**) pubblicato e scaricabile sul sito internet www.comuneruviano.it –link Bandi e appalti- alla quale deve essere acclusa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante. La istanza-dichiarazione sostitutiva deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta al termine. Essa deve essere resa come segue:

- ◆ in caso di professionista singolo, dallo stesso;
- ◆ in caso di studio associato, da tutti i professionisti associati, ciascuno per proprio conto;
- ◆ in caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- ◆ in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, tra i soggetti di cui ai punti precedenti: dai soggetti sopra menzionati, in relazione a ciascun componente l'associazione, ciascuno per proprio conto; in questo caso deve essere allegata dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge, come prescritto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06;
- ◆ in caso di associazione temporanea già formalmente costituita, dal soggetto mandatario, come risulta dall'atto di mandato, redatto nelle forme di legge ed allegato in copia autentica alla istanza.

SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI, recante i servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, espletati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, per lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo almeno pari a quello previsto dal punto 11.2 del presente avviso. La scheda referenze professionali deve essere redatta e sottoscritta in conformità al modello allegato (**Modello B**) pubblicato e scaricabile sul sito internet www.comuneruviano.it –link Bandi e appalti-. Non saranno prese in considerazioni referenze professionali compilate in maniera difforme, con esclusione dal sorteggio. Alla scheda referenze professionali deve essere allegata copia non autentica di documento di identità in corso di validità del/dei dichiarante/i.

11) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

11.1) Requisiti di ordine generale- Assenza delle cause preclusive di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché delle condizioni di cui all'art. 253, comma 1 e 2, del DPR 207/2010.

11.2) Requisiti tecnici:

Per tutti i concorrenti:

- a) Iscrizione ad un Ordine o Collegio Professionale;
- b) Possesso dei requisiti professionali per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008.
- c) L'aver svolto, nel decennio antecedente alla data del presente avviso, servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, congiuntamente o disgiuntamente, nella **classe I, cat d**, o equivalente **Classe I, cat. e** per lavori di importo complessivamente non inferiore ad **€ 1.528.833,62** (unmilione cinquecentoventottomilaottocentotrentatre/62) (pari all'importo dei lavori).
- d) Non verranno giudicati idonei a partecipare alla selezione i candidati che nelle schede delle referenze professionali esponano solo:
 - ♦ collaborazioni con altri professionisti e non prestazioni professionali svolte autonomamente;
 - ♦ attività di studio o di ricerca e non esperienze dirette di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche.

Non saranno inoltre prese in considerazione prestazioni svolte da soggetti che non fanno più parte della società/studio professionale.

11.3) Requisiti ulteriori delle società di professionisti – Quelli previsti dall'art. 255 del DPR 207/2010.

11.4) Requisiti ulteriori delle società di ingegneria – Quelli previsti dall'art. 254 del DPR 207/2010.

11.5) Requisiti ulteriori dei raggruppamenti temporanei – Quelli previsti dall'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010.

NB. Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti di tipo orizzontale i requisiti di cui sopra, lett. c) devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 60% di quanto prescritto. Nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti di tipo verticale si specifica che sono da considerarsi servizio principale le prestazioni professionali relative alla direzione dei lavori con riferimento alla quale la capogruppo mandataria deve possedere interamente i requisiti prescritti.

12) PROCEDURA DI SELEZIONE - La selezione tra i professionisti risultati in possesso dei requisiti di cui al punto precedente sarà effettuata mediante sorteggio pubblico, che si svolgerà, previa pubblicazione, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, della data e dell'ora sul sito internet della stazione appaltante www.comuneruviano.it – link Bandi e appalti e link Albo Pretorio online. Saranno sorteggiati cinque professionisti con i quali sarà svolta la procedura negoziata di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/06, cui rinvia l'art. 91 del decreto stesso. Qualora vengono presentate meno di cinque istanze, si inviteranno a partecipare alla procedura negoziata tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta, ove in possesso dei requisiti di cui al punto 11 del presente avviso.

13) MODALITA' PROCEDURA NEGOZIATA - La stazione appaltante inviterà i Professionisti selezionati a presentare offerta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della lettera di invito, che sarà inviata **solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) (qualora il professionista dovesse scegliere di ricevere la lettera di invito via telefax deve chiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione indicandone i motivi)**, indicata nella istanza di partecipazione. E' obbligatorio accusare ricevuta di ritorno della lettera di invito entro 24 ore dal ricevimento all'indirizzo di posta elettronica certificata tecnico@pec.comuneruviano.it (**l'accusa della ricevuta di ritorno della lettera di invito deve essere obbligatoriamente trasmessa da altra pec**). E' obbligatorio, inoltre, il sopralluogo dell'area in cui si svolgerà l'intervento, da effettuarsi secondo le modalità esplicitate nella lettera di invito. La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione alla qualità dell'offerta tecnica di massimo punti 90/100, secondo i criteri esplicitati nella lettera di invito, ed all'offerta economica di massimo punti 10/100. Le modalità di svolgimento della procedura, la documentazione da trasmettere ed i criteri di aggiudicazione sono esplicitati nella lettera di invito pubblicata sul sito internet della stazione appaltante www.comuneruviano.it – link Bandi e appalti.

14) ALTRE INFORMAZIONI

- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata; non sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà, in qualunque momento, di revocare il presente avviso o non procedere al conferimento dell'incarico, previa adozione di provvedimento motivato.

- Saranno escluse dalla gara le istanze di partecipazione-dichiarazioni sostitutive che risultino incomplete o irregolari, ovvero che siano trasmesse oltre il termine perentorio indicato.
- I dati personali e professionali raccolti saranno trattati in conformità con quanto disposto dal D. Las. 196/2003.
- Il presente avviso unitamente ai modelli allegati, allo schema della lettera di invito ed ai relativi modelli allegati, allo schema di contratto-disciplinare ed agli elaborati costituenti il progetto esecutivo sono visionabili e scaricabili sul sito internet www.comuneruviano.it – link Bandi e appalti.
- Responsabile del Procedimento: geom. Pasquale Palmieri, Ufficio Tecnico del Comune di Ruviano, Tel. 0823/860021 int. 21* – pec: tecnico@pec.comuneruviano.it - Fax 0823/860444 – e-mail: comuneruvianoutc@virgilio.it

Ruviano 11 settembre 2013

Il Responsabile Unico del Procedimento
geom. Pasquale Palmieri