

Capitolato tecnico

FRA La Regione Campania (di seguito anche Regione) rappresentata da _____, Dirigente _____ dell'A.G.C. 12 "Sviluppo Economico", giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del _____, domiciliato per la carica in Napoli – Centro Direzionale is A/6

E Campania Innovazione spa (di seguito anche "Società"), rappresentata da _____ nella qualità di _____, domiciliato per la carica in via Coroglio n.57 e 104 Napoli

PREMESSO CHE

- la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 8 del 20/12/2012 ha disposto di affidare, con procedura in *house providing*, il servizio di supporto alle attività delle strutture Amministrative dell'A.G.C. "Sviluppo Economico" alla Società per Azioni Campania Innovazione con sede in Napoli alla via Coroglio n. 57 e 104 C.F. e P.I. 04317491217, da effettuarsi conformemente al progetto presentato in data 18/12/2012-recante prot. n. 5631 acquisito al protocollo generale della Regione Campania in data 20/12/2012 al n. 0946048, approvato con il citato Decreto Dirigenziale;
- che è stato sottoscritto tra le parti il capitolato tecnico che regola l'affidamento di cui al suddetto progetto a tutto il 31.12.2013;
- a seguito della necessità di potenziare il supporto fornito da Campania Innovazione in merito alle attività di competenza dei Settori e Servizi dell'Area, da ultimo è stata acquisita al Prot. n. 2013.631929 del 12.09.2013 la progettazione esecutiva per attività integrative di assistenza e supporto alle strutture amministrative dell'Area, da svolgersi a tutto il 31.12.2013;
- è opportuno e legittimo disciplinare il rapporto tra la Regione Campania e la Spa Campania Innovazione quale soggetto affidatario dei servizi di che trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art 1. Il presente Capitolato, di cui la premessa è parte integrante, ha per oggetto l'affidamento, in *house providing*, alla società per azioni Campania Innovazione, del servizio di assistenza e supporto istruttorio delle procedure approvate dall'Assessorato, di pertinenza dell'Area Generale di Coordinamento "Sviluppo Economico", di seguito specificate. Lo stesso ha lo scopo di regolamentare la gestione del servizio e delle attività fissando gli obblighi reciproci tra la Regione e la Società, al fine di garantire l'autonomia gestionale della società ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi della Regione.

Art 2. La Regione svolge, nei confronti di Campania Innovazione s.p.a. le funzioni di indirizzo, coordinamento vigilanza e controllo.

Art. 3. Campania Innovazione dovrà fornire le attività, meglio specificate nella progettazione esecutiva citata e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che attengono ai seguenti servizi:

- a) "Contratto di Programma Regionale" - Potenziamento della assistenza tecnica in essere per attività finalizzate alla valutazione, negoziazione e stipula dei Contratti di Programma Regionali (Settore 01).
- b) "Programmazione Economico-Finanziaria" - Rafforzamento delle attività in essere (Settore 01).
- c) Attività di supporto al Settore 02 per le fasi istruttorie di valutazione dei progetti gestiti dal Servizio 02 "Politiche di Sostegno alle Piccole e Medie Imprese" con particolare

riferimento allo strumento incentivante “Innovazione e Sviluppo” di cui alla Legge Regionale 12/2007 (Settore 02).

- d) Attività di supporto al Servizio 05 Politiche Integrate per lo Sviluppo Territoriale per le fasi istruttorie di valutazione dei progetti gestiti dal Servizio (Settore 02).

Art. 4. Le attività dovranno svolgersi nel periodo settembre/dicembre 2013 (salvo proroga)

Art. 5 La Società organizza il proprio tempo e le modalità di svolgimento concernenti la collaborazione precitata in autonomia e facoltà decisionale, fermi restando i vincoli stabiliti nello Statuto e le previsioni normative in materia di controllo analogo: nell’ambito delle attività gestionali le azioni di competenza dovranno, in ogni caso ispirarsi a principi di legalità, efficienza, efficacia ed economicità. In tale ottica le attività inerenti l’organizzazione e gestione dei servizi generali, l’assunzione di personale, l’affidamento di incarichi professionali e le procedure di acquisizione di beni e servizi dovranno essere uniformate a principi di carattere generale vigenti per le P.A. e conseguentemente dovranno essere adottati particolari provvedimenti idonei a garantire il rispetto dei predetti principi. In particolare:

- a) per l’acquisizione delle risorse umane e per l’affidamento degli incarichi di collaborazione, i principi di buon andamento e imparzialità sopra richiamati si sostanziano nella individuazione di procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti e garantire di conseguenza la più vasta diffusione del fabbisogno professionale nel mercato del lavoro.
- b) per l’esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per l’affidamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna Campania Innovazione spa dovrà attenersi alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, ed in particolare dell’articolo 125.

Art. 6. La società, è sottoposta al controllo analogo come disciplinato dall’art. 4 dello statuto societario. La prestazione del servizio dovrà essere svolta in stretto e costante rapporto con gli uffici preposti alla gestione del procedimento ed in particolare:

- con il Dirigente del Servizio 02 “Valutazione e Attività negoziale” del Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” Responsabile del procedimento per le attività di cui alla lett. a) dell’art. 3 del presente contratto di servizio, che fornirà le necessarie indicazioni ed informazioni, e si farà parte diligente come da competenze di cui agli artt. 4 e ss. della legge n. 241/90
- Con il Dirigente del Settore 01 “Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico” e Responsabile del Servizio “Programmazione Economico-Finanziaria”, per le attività di cui alla lett. b) dell’art. 3 del presente contratto di servizio, che fornirà le necessarie indicazioni ed informazioni, e si farà parte diligente come da competenze di cui agli artt. 4 e ss. della legge n. 241/90
- Con il Dirigente del Settore 02 “Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insediamenti produttivi” per le attività di cui alle lett. c) e d) dell’art. 3 del presente contratto di servizio, che fornirà le necessarie indicazioni ed informazioni, e si farà parte diligente come da competenze di cui agli artt. 4 e ss. della legge n. 241/90.

Art. 7. Il compenso per i servizi di cui all’art. 3 è definito un totale pari € 255.960,88 (IVA inclusa)

Art. 8. Il pagamento, per ciascun servizio di cui all’art. 3, avverrà con le seguenti modalità:

- PRIMA EROGAZIONE DEL 70% del costo complessivo di ciascun servizio di cui all’art. 3, come dettagliato nella proposta progettuale, a titolo di anticipazione, a presentazione di regolare fattura;

- **SECONDA EROGAZIONE SALDO, PARI AL 30% del costo complessivo**, come dettagliato nella proposta progettuale, al termine delle attività previste per ciascuno di essi, previa presentazione di relazione finale sulle attività svolte, e di rendicontazione finale corredata dai giustificativi di spesa, salva applicazione in via analogica di quanto previsto dal par. 4.2 del Manuale di attuazione del Por Campania Fesr 2007/2013 approvato con decreto dirigenziale dell'A.G.C.9-Settore 2 n.158 del 10/5/2013.

Il pagamento avverrà a cura del Settore 01, a seguito della emissione da parte del Settore 02 dell'attestazione generale della regolare esecuzione dei servizi di cui trattasi, completata da quest'ultimo, in qualità di titolare della governance dell'attuazione del capitolato tecnico, previa acquisizione dei singoli attestati dei servizi e settori competenti *ratione materiae*.

Il provvedimento di liquidazione sarà adottato entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura e andrà effettuato con le modalità indicate preventivamente dalla società.

Art. 9. Ai fini della rendicontazione e dei connessi giustificativi di spesa si conviene quanto segue:
Personale dipendente: personale in organico e quello con contratto a tempo determinato, direttamente impegnato nell'esecuzione dei servizi posti a base del presente affidamento, così come inseriti nella progettazione esecutiva della singola iniziativa da realizzare. La voce comprende il personale in organico della Società con mansioni coerenti con le tipologie di servizi previste dal progetto. Non comprende il personale che svolge attività di "funzionalità organizzativa" (es. commessi, ecc.).

Il numero di giornate impegnate sul progetto deve risultare da un'apposita modulistica (fogli di presenza), sottoscritta dal dipendente e in caso di prestazione d'opera presso la sede della stessa Società, dal legale rappresentante della Società, mentre in caso di prestazione d'opera presso le sedi delle strutture amministrative dell'A.G.C. "Sviluppo Economico" dal Dirigente preposto come esplicitato nel precedente art 6. Tali Fogli, in uno al report delle attività svolte dai singoli, costituiranno giustificativi di spesa .

Il personale potrà essere adibito alle attività connesse con la realizzazione dei servizi, oggetto dell'affidamento, a tempo pieno e/o a tempo parziale sulla base delle specifiche necessità individuate. Nel caso in cui il personale sia adibito a tempo pieno alle attività di realizzazione dell'incarico, lo stesso non potrà essere utilizzato dal soggetto aggiudicatario per attività diverse.

Personale non dipendente: La voce comprende i costi relativi a risorse umane esterne alla Società ed impegnate, con contratti di lavoro così come previsti e disciplinati dalla vigente normativa, in particolare il lavoro a progetto di cui al D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, in attività analoghe a quelle del personale dipendente. I relativi costi non potranno quindi superare, in relazione alle qualifiche professionali richieste, quelli corrispondenti ai livelli retributivi del personale dipendente di pari grado. Il numero di giornate impegnate sul progetto deve risultare da un'apposita modulistica, sottoscritta dai collaboratori e, in caso di prestazione d'opera presso la sede della stessa Società, dal legale rappresentante della Società, in caso di prestazione d'opera presso le sedi delle strutture amministrative dell'A.G.C. "Sviluppo Economico" dal Dirigente preposto come esplicitato nel precedente art.6.

Tale modulistica ed i report delle attività svolte dai singoli costituiranno giustificativi di spesa.

Il rapporto di lavoro deve essere regolato attraverso una lettera di incarico o contratto di collaborazione a progetto, sottoscritto dalle parti interessate, contenente, oltre agli elementi essenziali (l'indicazione del titolo del progetto, l'oggetto dell'incarico, la durata dell'incarico, la remunerazione ecc.), precise indicazioni in merito all'impegno alla prestazione dell'attività presso una delle strutture preposte della Società e/o presso la sede in cui saranno realizzate le attività poste a base dell'affidamento.

Consulenze specialistiche Sono riconosciuti i costi connessi con la realizzazione di servizi specialistici il cui contenuto richieda il ricorso a soggetti esterni alla Società, dotati di dimostrata professionalità nel campo, per prestazioni che esulano dalle specifiche competenze in seno all'organizzazione della stessa Società.

Il rapporto di consulenza deve essere regolato attraverso un contratto di incarico, sottoscritto dalle parti interessate, contenente una dettagliata descrizione della prestazione professionale prevista, con precise indicazioni in merito a:

- l'indicazione del titolo del progetto;
- l'oggetto dell'incarico;
- la durata dell'incarico;
- il numero di giornate uomo previste; o il compenso (determinato dal prodotto tra il numero di giornate uomo e la tariffa giornaliera) Assistenza tecniche

Sono riconosciuti i costi connessi all'acquisizione di servizi complessi di assistenza tecnica al fine di assicurare la corretta erogazione dei servizi posti a base dell'affidamento. Tali acquisizioni, dovranno essere effettuate attraverso il ricorso a fornitori esterni, attivando una relativa procedura di selezione in conformità con le prescrizioni della normativa vigente

In ogni caso la Società è obbligata a garantire che le consulenze specialistiche e i servizi di assistenza tecnica siano destinati esclusivamente all'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento

Attrezzature Di norma è consentito solo il noleggio di beni e attrezzature (licenze software, attrezzature informatiche, e così via), "chiavi in mano", necessari alla realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Nel caso in cui dovesse verificarsi la necessità di procedere all'acquisto diretto di beni o attrezzature al fine di assicurare la corretta erogazione dei servizi posti a base della affidamento, il soggetto aggiudicatario dovrà rivolgersi a fornitori esterni attivando una procedura di selezione in conformità con le prescrizioni della normativa vigente. In caso di acquisto diretto, la Società è obbligata, inoltre, a garantire che i beni o attrezzature acquistati siano destinati esclusivamente all'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, nonché a riconoscere all'amministrazione aggiudicatrice la relativa proprietà.

Direzione e Coordinamento generale Spese generali e logistica i costi connessi a tale voce saranno riconosciuti in misura del 27% del costo complessivo del servizio

La rendicontazione dovrà essere distinta per ogni singola iniziativa da realizzare così come inserite nella progettazione esecutiva e come esplicitate all' art. 3 del presente contratto di servizio

Art. 10 Campania Innovazione ottempera a tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro, assistenza, previdenza ed infortuni nei confronti delle risorse umane reclutate per l'esecuzione del Piano esecutivo che si intendono comunque compensate dal costo complessivo impegnato per l'esecuzione del citato Piano di attività

Art. 11 Nell'ambito dell'esecuzione del progetto oggetto del presente contratto , il _____, nella qualità di _____, è individuato dalla stessa Società come coordinatore del progetto stesso, è quindi intermediario con la Regione. Ogni informazione relativa al progetto deve essere trasmessa alla Regione tramite il soggetto coordinatore.

Art. 12 Campania Innovazione spa, assicura lo svolgimento delle attività previste dal Piano

esecutivo avvenga in modo adeguato e secondo le indicazioni impartite dal Settore Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico, sottoponendo la propria azione al controllo periodico della Regione per consentirne la verifica rispetto al perseguimento degli obiettivi prefissati dal Piano

Art. 13 Campania Innovazione spa è tenuta al rispetto degli obblighi di riservatezza nell'espletamento dei servizi affidati.

Art. 14 Se alla scadenza prevista le attività, o parte di esse, non dovessero essere concluse Il Coordinatore dell'A.G.C. "Sviluppo Economico", può, dietro valida motivazione, concedere una proroga per la conclusione delle stesse. La proroga viene concessa con espresso atto formale nel quale si individua un nuovo termine per la conclusione e la scadenza delle attività

Art. 15 Ove si verificano inadempienze della società, sarà applicata dalla Regione in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'entità delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 5% del compenso, mediante deduzioni da effettuarsi in sede di liquidazione del compenso. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Regione avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge. In tal caso la Regione non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni

Art. 16 La Regione per giustificate ragioni di interesse pubblico, può recedere dal contratto, ancorché sia iniziata la prestazione, salvo indennizzo commisurato all'attività svolta ed al rimborso delle spese sostenute

Art. 17 Campania Innovazione può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione anche provvisoria del rapporto, dando un preavviso determinato in 15 giorni. In mancanza del preavviso, il recedente è tenuto verso la Regione ad un'indennità equivalente all'importo del compenso che sarebbe spettato per il periodo di mancato preavviso

Art. 18 Tutte le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto e che non siano definibili in via amministrativa saranno demandate al giudice competente. Il foro competente è quello di Napoli

Art. 19 Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, restano ferme le disposizioni previste dal Codice Civile e all'atto statuto della società per quanto disciplinato in materia di controllo analogo.

Per la Regione Campania
il Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 12 Sviluppo Economico

() _____

Per Campania Innovazione
il Legale Rappresentante

() _____