

A.G.C. 03 - Programmazione, Piani e Programmi - Settore Piani e Programmi di Intervento Ordinario e Straordinario - **Decreto dirigenziale n. 4 del 23 febbraio 2010 – Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007-2013 - Realizzazione del "Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di delega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli - Grande Programma Centro Storico di Napoli - Patrimonio UNESCO: indizione gara informale per l'affidamento mediante cottimo fiduciario - approvazione Avviso, Disciplinare tecnico e relativi allegati - (CIG 043674093D)**

Premesso:

- che la Commissione Europea, con decisione n. C(2007) 4265 dell' 11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1921 del 9 novembre 2007, pubblicata sul BURC speciale del 23 novembre 2007, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 dell'11/1/2008 è stato approvato il Piano finanziario per gli Obiettivi Operativi del POR FESR 2007-2013;
- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale numero 62 del 7 marzo 2008 sono stati altresì individuati i Responsabili degli Obiettivi Operativi;
- che con DPGR del 31/07/2008, n. 155, è stato assegnato all' A.G.C. 03 Settore 01 l'obiettivo operativo 6.2 "Napoli e area Metropolitana dell'Asse 6 – Sviluppo urbano e qualità della vita" del POR FESR 2007/2013 e la relativa dotazione finanziaria;
- che con DGR n. 1081 del 27 giugno 2008 la Giunta Regionale ha approvato le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 - Assistenza Tecnica – le quali prevedono, tra l'altro, che le attività, pur a titolarità regionale, possano essere svolte da altre strutture regionali di attuazione del Programma (Autorità, Responsabili di Obiettivo Operativo, ecc.), attraverso l'individuazione di un Dirigente di Settore diverso dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 che, previo Decreto di ammissione a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo, potrà procedere alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dalle stesse Linee Guida;
- che con Decreto Dirigenziale n. 319 del 3/10/2008 ad oggetto "POR FESR 2007/2013 - Procedura per l'attivazione delle risorse a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 - Assistenza Tecnica - Azioni a titolarità regionale e Scheda per la programmazione" sono state definite le modalità con le quali i Responsabili di Obiettivo Operativo possono realizzare attività volte a supportare le fasi di definizione, monitoraggio, controllo e valutazione del programma e sono state approvate le Schede per la presentazione della programmazione dell'AT agli Obiettivi Operativi;
- che con decreto dirigenziale n. 158 del 25/5/2009 sono state attivate le risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 con l'ammissione a finanziamento dell'Assistenza Tecnica all'Ob.Op. 6.2.
- l'Obiettivo operativo 6.2 persegue la realizzazione di "Piani integrati di sviluppo urbano sostenibili nell'area metropolitana di Napoli, al fine di ridurre il degrado sociale ed ambientale e favorire la sua funzione di stimolo all'innalzamento della competitività del sistema policentrico delle città"
- la Giunta Regionale, con deliberazione del 15/02/2008, n. 282 ha preso atto del Protocollo d'Intesa per il "recupero, restauro e la valorizzazione del Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO", sottoscritto il 20 settembre 2007 tra la Regione Campania, il Comune di Napoli, l'Arcidiocesi di Napoli, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Campania e con l'adesione dell'UNESCO – Centro mondiale del Patrimonio, da perfezionare attraverso un "Accordo di programma – Centro Storico di Napoli – patrimonio UNESCO", strumento operativo per la sua realizzazione cofinanziato a valere sui fondi dell'Obiettivo Operativo 6.2 del FESR Campania 2007-2013;
- lo stesso protocollo d'intesa prevede, contestualmente con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma, l'attribuzione della delega da parte dell'Autorità di Gestione, a norma dell'art. 43 del reg. (CE) 1083/2006 e al verificarsi di tutte le condizioni necessarie, al Comune di Napoli per la gestione e l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 6.2;
- il Manuale di attuazione FESR Campania 2007-2013, approvato con D.G.R. n. 1715 del 20/11/2009, prevede, nelle more dell'attribuzione della delega, la possibilità di avviare la realiz-

zazione degli interventi cantierabili, previsti nel programma, in regime di titolarità della Regione Campania;

- si rende necessario un apporto tecnico specialistico della durata di un anno, periodo stimato necessario al perfezionamento delle procedure per l'attribuzione della delega, per le attività di avvio del programma e di completamento del processo di delega al Comune di Napoli per la realizzazione dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013;
- che il costo stimato per tale supporto è quantificabile in 190.000, 00 euro escluso IVA;

Ritenuto

- di dover pertanto acquisire i necessari servizi tecnico specialistici in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento a terzi ex art. 125, c. 1, lett. B e cc. 10 e 12 del D.Lgs 163/2006 (Codice degli Appalti) e secondo le modalità previste dalla DGR n. 1715 del 20/11/2009 (Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2007-2013 – Appendice, par. 3.4.2);
- di dover individuare l'affidatario tra gli operatori economici presenti nell'Albo Fornitori per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito del POR Campania 2000-2006" (Albo) approvato con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 09 n. 348 del 13 novembre 2007 e s.m.i;
- di dover procedere a gara informale tra gli operatori dell'Albo rientranti nella categoria "B" relativa a "Servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni" limitando la partecipazione agli operatori che svolgano attività nei campi specifici del servizio oggetto dell'appalto, ovverosia attività di "assistenza tecnica e consulenza", che siano in posizione regolare d'iscrizione all'Albo (aggiornamenti degli assetti societari o dei settori di attività etc.) e che abbiano i requisiti richiesti dall'Avviso e dal Disciplinare tecnico (allegati A e B del presente decreto);
- di dover pertanto procedere ad un Avviso da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania indirizzato ai citati operatori e volto a preselezionare coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti;
- di dover pertanto procedere, ai sensi del d.lgs. 163/06 e della legge regionale del 27 febbraio 2007 n.3, "Disciplina dei Lavori Pubblici, dei Servizi e delle Forniture in Campania", all'acquisizione in economia del "Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di delega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO" mediante "Cottimo fiduciario", ai sensi dell'art. 17 della l.r. 3/2007 e del c. 1, lett. B, dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, da affidarsi attraverso gara informale con pubblicazione di avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, e invito agli operatori presenti nell'Albo Fornitori per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito del POR Campania 2000-2006" approvato con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 09 n. 348 del 13 novembre 2007 e s.m.i che ne facciano richiesta e che abbiano i requisiti previsti dall'Avviso e dal Disciplinare tecnico;
- di dover approvare l'Avviso, il disciplinare tecnico e relativi allegati;
- di dover richiedere al responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR Campania 2007-2013 di impegnare le somme necessarie allo svolgimento del servizio, all'espletamento delle procedure di gara informale e al pagamento di tutte le spese e gli oneri connessi;
- di nominare, con successivo atto, i componenti della commissione per la valutazione delle offerte pervenute;
- di precisare che per l'azione oggetto del presente decreto devono essere impegnati euro 235.000,00 complessivi, comprensivi di tutti gli oneri previsti;
- di nominare il dott. Vincenzo Rinaldi, in servizio presso lo stesso Settore, quale responsabile del procedimento.

Atteso:

- che con nota in data 18/12/2009, prot. n. 1099678, sono stati trasmessi all'AGC Avvocatura, per il parere di competenza, gli schemi della lettera d'invito, del capitolato speciale per il "servizio di

supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 nella gestione e attuazione dell'Obiettivo Operativo";

- che con nota n. 0043824 del 19/01/2010 l'AGC Avvocatura ha rilasciato il parere di competenza recepito nei documenti di gara adottati con il presente atto;
- che con nota prot. gen. n. 0122387 dell'11/02/2010 è stato richiesto al ROO dell'Ob.Op. 7.1 l'assunzione dell'impegno di spesa provvisorio necessario per l'espletamento delle procedure di gara informale;
- che è stato assegnato alla presente procedura di gara il CIG n. 043674093D;

Visto il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

Vista la DGR n. 1 del 12/01/2007;

Vista la l.r. n. 3 del 27/02/2007;

Vista la DGR n. 1921 del 9/11/2007;

Vista la DGR n. 1924 del 9/11/2007;

Vista la DGR n. 1081 del 27 giugno 2008;

DECRETA

Per le motivazioni descritte in narrativa che si intendono di seguito riportate:

1. procedere, ai sensi del d.lgs. 163/06 e della legge regionale del 27 febbraio 2007 n.3 "Disciplina dei Lavori Pubblici, dei Servizi e delle Forniture in Campania", all'acquisizione in economia del **"Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di delega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO"**, della durata di dodici mesi per l'importo a base di gara di euro 190.000,00 escluso IVA, mediante "Cottimo fiduciario", ai sensi dell'art. 17 della l.r. 3/2007 e del c. 1, lett. B, dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, da affidarsi attraverso gara informale (CIG 043674093D), con pubblicazione di avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e invito agli operatori presenti nell'"Albo Fornitori per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito del POR Campania 2000-2006" approvato con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 09 n. 348 del 13 novembre 2007 e s.m.i., che ne facciano richiesta e che abbiano i requisiti richiesti dall'Avviso e dal Disciplinare tecnico;
2. approvare l'Avviso (allegato A), il Disciplinare tecnico (allegato B) e relativi allegati, facenti parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. nominare, quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il dipendente, in servizio presso questo Settore, dott. Vincenzo Rinaldi;
4. chiedere al responsabile dell'Ob.Op. 7.1 di impegnare la somma di euro 235.000,00, necessaria allo svolgimento del servizio, all'espletamento delle procedure di gara informale e al pagamento di tutte le spese e gli oneri connessi, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 Por FESR 2007/2013;
5. di far gravare l'onere sul Capitolo 2680 U.P.B. 22.84.245 del bilancio gestionale per il corrente esercizio finanziario;
6. di rinviare a successivi atti tutti gli adempimenti consequenziali;
7. di trasmettere copia del presente decreto:
 - alla segreteria di Giunta,
 - al Settore Entrate e Spese di bilancio,
 - al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito ufficiale della regione Campania.

II Dirigente

Dott.ssa Marina Rinaldi

AVVISO

Procedura negoziata relativa al “Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell’Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all’avvio del programma e al completamento del processo di subdelega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO”

Il presente avviso è rivolto agli operatori inseriti nell’”Elenco dei fornitori per l’acquisizione in economia di beni e servizi nell’ambito delle misure del POR Campania 2006-2013”, adottato con decreto del dirigente dell’AGC 09 n. 348 del 13 novembre 2007 e s.m.i.

La Dirigente del Settore Piani e Programmi di intervento Ordinario e Straordinario della Giunta Regionale della Campania, responsabile dell’Obiettivo Operativo 6.2 del FESR Campania 2007-2013, ha indetto procedura negoziata informale per l’affidamento mediante cottimo fiduciario del “Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell’Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all’avvio del programma e al completamento del processo di delega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO”.

La procedura è regolata dalle disposizioni in materia di acquisizione in economia di beni e servizi nell’ambito dell’attuazione del POR FESR 2007-2013 della Regione Campania disciplinata dal D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dal Disciplinare Tecnico approvato con il citato decreto, al quale si rinvia per ogni informazione riguardante la presente procedura, e consultabile al sito www.regione.campania.it alla sezione [Newsletter Campania Europa News](#) oppure alla sezione [Programmazione 2007-2013/FESR/Bandi e provvedimenti FESR](#). Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura è suddivisa in due fasi: la prima fase, di preselezione, consistente nel presente avviso rivolto agli operatori inseriti nell’”Elenco dei fornitori per l’acquisizione in economia di beni e servizi nell’ambito delle misure del POR Campania 2006-2013”, adottato con decreto del dirigente dell’AGC 09 n. 348 del 13 novembre 2007 e s.m.i., diretto ad individuare tra questi gli operatori interessati che operino nella specifica attività oggetto del bando e che dichiareranno di possedere i requisiti di qualificazione richiesti dall’art. 6 del disciplinare tecnico; la seconda fase sarà costituita dall’invito, rivolto a mezzo fax agli operatori selezionati a conclusione della fase precedente, a presentare un’offerta e alla successiva selezione, ai sensi del d.lgs. 163/06 e della legge regionale del 27 febbraio 2007 n. 3 "Disciplina dei Lavori Pubblici, dei Servizi e delle Forniture in Campania", delle offerte validamente pervenute, da parte di una Commissione appositamente nominata, dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli operatori inseriti nel citato elenco ed in possesso dei requisiti richiesti e verificabili consultando i documenti di procedura negoziata (sul sito ufficiale della Regione Campania all’indirizzo www.regione.campania.it alla sezione [Newsletter Campania Europa News](#) oppure alla sezione [Programmazione 2007-2013/FESR/Bandi e provvedimenti FESR](#) sono pertanto invitati a presentare la propria candidatura.

Gli operatori interessati dovranno inviare la propria candidatura con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti, utilizzando il modello di domanda allegato (All. 1) al presente Avviso, ovvero presentando domanda con analogo contenuto. Si fa presente che nella domanda di candidatura i suddetti requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda contenente le dichiarazioni richieste dovrà essere inviata al responsabile dell’Obiettivo Operativo mediante consegna a mano, servizio postale o corriere, in busta chiusa e sigillata al seguente indirizzo:

AGC 03 – Settore Piani e Programmi
Via Santa Lucia n. 81
80132 Napoli

Sull'esterno della busta dovrà essere indicato l'oggetto della gara informale nonché, pena l'esclusione, oltre l'indirizzo, anche il recapito fax e di posta elettronica del mittente, al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURC. Non farà fede la data del timbro postale.

Ai soggetti giudicati idonei, alla verifica amministrativa delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di cui alla dichiarazione presentata, sarà rivolto invito a presentare offerta secondo le modalità descritte nell'art. 8 del Disciplinare Tecnico.

La Dirigente del Settore
Dott.ssa Marina Rinaldi

Allegato 1

Regione Campania

AGC 03 – Settore Piani e Programmi di Intervento
Ordinario e Straordinario

Via S. Lucia, 81 - Napoli.

OGGETTO: Candidatura tramite procedura negoziata ai sensi degli art. 124 e 125 del D. Lgs. 163/2006 per soggetti iscritti all'Albo Fornitori della Regione Campania di cui alla D.G.R. 1/2007 e successivi decreti, per l'affidamento di un servizio di supporto specialistico per la gestione dell'attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di trasferimento di funzioni e competenze alla Città di Napoli di cui al PIU' Europa nell'ambito dell'Obiettivo 6.2 "Napoli e Area Metropolitana" del PO FESR 2007 / 2013.

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____

Nato il _____ a _____

nella qualità di _____

dell'impresa _____

avente sede legale in _____ provincia di _____

alla via _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

TEL. _____ FAX _____

Iscritta all'Albo dei Fornitori della Regione Campania, di cui alla DGR 1/2007 e successivi decreti, con Cat. B di cui all'allegato B del D.D. 348/2007 con numero progressivo _____

COMUNICA

consapevole che qualsiasi variazione rispetto a quanto sotto indicato comporterà l'insindacabile esclusione dalla presente procedura di candidarsi a partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto.

E
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di cui alla procedura in oggetto;

b. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 dalla lettera a) alla lettera m quater);

c. di essere il legale rappresentante dell'impresa;

d. avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto di cui trattasi;

e. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale pari ad almeno € 540.000,00 e un fatturato pari ad almeno € 380.000,00 per servizi analoghi a quelli riguardanti il presente Avviso;

f. di aver svolto e di poter documentare servizi di cui al presente Avviso o analoghi, elencate nella seguente tabella:

Anno	Descrizione	Fatturato (lordo IVA)

g. di accettare senza riserva alcuna che ogni comunicazione da parte della Regione Campania relativa alla procedura in oggetto avverrà esclusivamente a mezzo fax, al numero sopra indicato;

h. di impegnarsi, in caso di invito alla procedura negoziata, a rispettare tutto quanto sopra dichiarato;

i. di allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

Nota: Nel caso la presente dichiarazione venga sottoscritta da un procuratore legale è necessario allegare copia del relativo atto di procura.



Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007-2013

Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di delega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO.

DISCIPLINARE TECNICO

Il responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 "Napoli e Area Metropolitana" del POR FESR Campania 2007-2013 intende acquisire, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, c.1. lett. B (Cottimo fiduciario) del D. Lgs. 163/2006 per i soggetti iscritti all'Albo Fornitori della Regione Campania di cui alla D.G.R. 1/2007 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi in economia e successivi decreti, un servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 per l'avvio del programma e per il completamento del processo di delega alla Città di Napoli delle funzioni di attuazione, gestione, controllo e sorveglianza degli interventi rientranti nel Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO, ai sensi degli Artt. 42 e 43 del Reg. (CE) 1083/2006.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AGC 03 Programmazione, Piani e Programmi– Settore 01 Piani e Programmi di Intervento Ordinario e Straordinario – Via Santa Lucia n. 81 – Napoli – Responsabile del Procedimento Rinaldi Vincenzo – Tel. 0817962028 – Fax _0817962058

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'affidamento per mezzo di Cottimo fiduciario, mediante procedura negoziata e avviso di preselezione, della seguente fornitura: *"Realizzazione di un servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di delega alla Città di*

Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO”.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è di Euro 190.000,00, oltre Iva, pari al prezzo totale per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto. Il valore presunto complessivo dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di Euro 228.000,00, comprensivo di Iva al 20%.

ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE

1. L'offerta deve essere formulata esprimendo il prezzo in ribasso d'asta per la realizzazione del supporto specialistico al Responsabile dell'obiettivo operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-13 nell'attuazione delle procedure funzionali all'avvio del Programma e al completamento del processo di delega di funzioni e risorse alla Città di Napoli consistente, in particolare, in:

- affiancamento nelle relazioni con l'Autorità di Gestione della Città di Napoli, con le attività della Cabina di Regia, con l'AdG POR FESR, del Tavolo Città;
- supporto specialistico nella predisposizione degli atti necessari al conferimento della delega e per il trasferimento delle risorse programmate;
- affiancamento nella verifica della sussistenza dei requisiti necessari al completamento del processo di delega in relazione a quanto stabilito nel Sistema di Gestione e Controllo del POR FESR 2007-2013 e nel Manuale di Attuazione dell'AdG FESR;
- supporto specialistico nella fase di istruttoria dei progetti presentati nell'ambito del DOS e del preliminare PIU della Città di Napoli;
- supporto specialistico alle attività connesse agli aspetti contabili e giuridico amministrativi finalizzati al processo di delega;
- assistenza specialistica nella predisposizione di materiali specifici per le riunioni ufficiali (Comitato di Sorveglianza, Comitati di Coordinamento di Asse, Cabina di Regia, Tavolo delle Città, ecc.);
- redazione di pareri, note tecniche, approfondimenti in materia di legittimità e correttezza delle procedure attuative, con particolare riguardo alle norme in materia di appalti pubblici, programmazione territoriale, pianificazione urbana e governo del territorio;
- supporto specialistico nella redazione dei contenuti relativi alla reportistica ufficiale.

Art. 5 - LUOGO DI REALIZZAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato presso la sede del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2. con durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio dei lavori.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La procedura di individuazione del soggetto affidatario è preceduta da una preselezione (prima fase), mediante avviso rivolto agli operatori economici validamente inseriti, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, nell'Albo dei Fornitori per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania 2000-2006" (Albo) approvato con Decreto n. 348 del 13 novembre 2007, e successive

integrazioni, del Coordinatore dell'AGC 09, operanti nella categoria B (servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni).

Detta preselezione è volta a individuare i soggetti che, nell'ambito della citata categoria "B" dell'Albo, siano attivi nel campo dei "servizi di assistenza tecnica e/o consulenza" alla Pubblica Amministrazione, con esperienza specifica nel supporto per la gestione di programmi complessi e di interventi finanziati con fondi strutturali.

Alla procedura negoziata (seconda fase) sono ammessi i soggetti di cui sopra che abbiano risposto all'avviso ed in possesso dei requisiti previsti dai precedenti paragrafi. Detti soggetti sono invitati con comunicazione trasmessa a mezzo fax a presentare un'offerta, per sé o quale mandatario di operatori riuniti anch'essi inseriti nell'Albo, conforme al presente disciplinare, in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e dei seguenti ulteriori requisiti a pena di esclusione:

1. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm. e ii;
2. adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06, con un fatturato globale di almeno €uro 540.000,00 (cinquecentoquarantamila/00) e un fatturato specifico per assistenza specialistica analoga a quella oggetto del presente disciplinare pari ad almeno €uro 380.000,00 (trecentoottantamila/00), entrambi realizzati negli ultimi 3 esercizi;
3. adeguata capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/06, comprovata da un'esperienza, almeno triennale, in attività analoghe a quelle di cui al presente disciplinare;
4. regolarità impositiva, contributiva, assistenziale ed assicurativa, ai sensi del D.Lgs. 163/06;
5. versamento del contributo dovuto, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), pari ad €uro 20/00 (trenta/00), da effettuarsi:
 - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. Il partecipante dovrà allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso gli uffici postali. La causale del versamento dovrà riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. Il partecipante dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Si comunica che il Codice Identificativo della Gara (CIG) da indicare all'atto del versamento all'AVCP è il seguente: 043674093D

ART. 7 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO

La procedura di affidamento è regolata dalle disposizioni in materia di acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione del POR FESR 2007-2013 della Regione Campania, disciplinata dal D.Lgs. n. 163/06, dalla legge regionale 3/2007 e dal presente disciplinare tecnico. Il criterio di aggiudicazione prescelto, data la complessità del servizio, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La selezione si svolgerà in due fasi: la prima consistente in un avviso pubblicato sul BURC rivolto agli operatori inseriti nell'“Elenco dei fornitori per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania 2006-2013”, adottato con decreto del dirigente dell'AGC 09 n. 348 del 13 novembre 2007 e s.m.i. (d'ora in poi “Albo”), teso ad individuare gli operatori interessati che operino nella specifica attività oggetto del bando e che dimostreranno di possedere i requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare; la seconda fase, consistente nella valutazione delle offerte, è avviata a partire dall'invito, rivolto agli operatori selezionati a conclusione della fase precedente, a presentare l'offerta e alla successiva selezione vera e propria, da parte di una Commissione appositamente nominata, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata anche nel caso in cui una sola offerta sarà ritenuta idonea dalla Commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo partecipante, purché in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

La valutazione delle offerte, che perverranno, sarà effettuata dalla Commissione sulla base di una griglia sviluppata su base 100:

1. Offerta economica: punteggio 20/100, come di seguito specificato: $(Q_{\text{minima}}/Q_x) \times \text{max punti}$, dove “Q minima” è l'offerta economica per importo più basso, “Qx” è l'offerta in esame, “max punti” è pari a 20;

2. Offerta tecnica: punteggio 80/100, come di seguito articolato:

- a. qualità dell'offerta (max 40)
- b. qualità del gruppo di lavoro (max 40)

Per l'offerta tecnica saranno principalmente valutate:

per il punto “a”:

- la qualità complessiva dell'offerta (max punti 10/80);
- le metodologie di espletamento del servizio in ragione della coerenza interna (max punti 10/80);
- adeguatezza delle soluzioni organizzative e dei processi rispetto alle finalità dell'azione (max punti 20/80);

per il punto “b”:

- qualità del gruppo di lavoro con particolare riguardo all'aderenza dei profili alle attività da svolgere e della relativa esperienza maturata (max punti 10/80);

- modalità di organizzazione del gruppo di lavoro con particolare attenzione alle modalità di erogazione in presidio fisso presso la Committenza (max punti 15/80);
- consistenza e distribuzione delle giornate/uomo con particolare attenzione ai profili più qualificati (max punti 15/80);

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione provvederà all'applicazione della disciplina prevista dal Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006.

Art. 8 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno, in busta chiusa, perentoriamente pervenire entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURC. Le offerte dovranno perentoriamente pervenire entro le ore 12 dell'ottavo giorno successivo alla data di ricezione dell'invito a presentare offerta al seguente indirizzo:

AGC 03 – Settore Piani e Programmi

Via Santa Lucia n. 81

80132 Napoli

Sia la presentazione della candidatura che della successiva offerta potranno essere effettuate a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o tramite i servizi autorizzati o con consegna manuale. Per la presentazione delle offerte, le buste dovranno essere sigillate su ciascun lembo di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. Il plico deve, obbligatoriamente, recare sul frontespizio la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura per la realizzazione di un servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 nella gestione delle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di trasferimento di funzioni e competenze alla Città di Napoli di cui al PIU' Europa”*, nonché l'indicazione del nome o della ragione sociale dell'Impresa mittente, il numero telefonico e di fax, e la dicitura *‘NON APRIRE’*. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nei termini sopra indicati, l'offerta non è ammessa a partecipare alla procedura. La lettera di invito, inviata a mezzo fax e/o per posta elettronica, conterrà il riferimento al sito WEB dal quale sarà possibile visualizzare, integralmente, la documentazione, incluso il disciplinare tecnico, afferente la procedura in oggetto. Il plico dovrà contenere tre buste, tutte sigillate e siglate sui lembi, come sopra descritto:

La **Busta A** - Documentazione - dovrà contenere la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6, nonché:

- 1) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi;
- 2) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che permangono le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione all'Albo dei Fornitori di cui al DD 348/07;

- 3) il Certificato camerale vigente, di data non anteriore a mesi sei dal termine di scadenza, attestante che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione amministrativa controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura antimafia prevista dalla normativa vigente, o dichiarazione equivalente;
- 4) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- 5) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale lo stesso attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del c.c.;
- 6) il documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, al netto dell'Iva (fideiussione bancaria o polizza assicurativa);
- 7) la ricevuta di pagamento della contribuzione di euro 20,00 sulla gara dovuta, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/05, all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, ovvero copia della e-mail di conferma in caso versamento on line;
- 8) il Documento Unico di Regolarità contributiva, rilasciato dall'Ente competente, o dichiarazione equivalente;
- 9) l'Attestazione di regolarità del pagamento delle imposte e delle tasse, rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate, o dichiarazione equivalente;
- 10) la Certificazione, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999, rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili, o dichiarazione equivalente;
- 11) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di tener conto degli obblighi previsti dalla Legge n. 327 del 7/11/2000 "Valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto", nonché dal Decreto Legislativo n. 626 del 19/09/1994, in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;
- 12) l'elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, di tutta la documentazione prodotta.
- 13) inserire dichiarazione sull'adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06, con un fatturato globale di almeno € 540.000/00 (Euro cinquecentoquarantamila/00), realizzato negli ultimi 3 esercizi;
- 14) inserire dichiarazione su adeguata capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/06, comprovata da un'esperienza, almeno triennale, in attività analoghe a quelle di cui al presente disciplinare per un fatturato specifico di € 380.000,00 (euro trecentoottantamila/00);

Le dichiarazioni suddette dovranno essere rese secondo le modalità previste in materia di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, disciplinate dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000.

La **Busta B** - Offerta Tecnica - dovrà contenere la documentazione relativa all'offerta tecnica, redatta secondo le modalità indicate, ed in particolare:

- l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta tecnica dovrà fornire, per ogni servizio o funzione ad esso riconducibile, anche ulteriore rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, la descrizione delle fasi operative, le modalità di articolazione, la tempistica con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi richiesti ed evidenziare le scelte organizzative proposte e il numero delle professionalità offerte definite in termini di gg/persona per profilo e in relazione alla funzione/servizio in cui sono impiegate secondo il prospetto di cui all'allegato "2".
- L'offerta inoltre deve indicare i tempi e le fasi che l'offerente rispetterà, qualora risulterà aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi offerti.
- L'offerta tecnica dovrà essere redatta in carattere Arial, formato 10, per un massimo di 40 (quaranta) pagine, interlinea 1,5.
- L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara informale, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La **Busta C** - Offerta Economica - dovrà contenere l'offerta economica per l'espletamento dei servizi, redatta secondo le seguenti modalità:

- L'offerta economica, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, oltre l'IVA; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- Il prezzo offerto, IVA esclusa, non potrà essere superiore a quello posto a base di gara.
- Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà comunque richiedere chiarimenti e ulteriori specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Le istanze pervenute con modalità diverse rispetto a quelle previste nel presente disciplinare, ovvero difformi o incomplete, saranno escluse.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la ricezione della stessa.

ART. 9 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, ai sensi degli artt.86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Ai fini della suddetta verifica, la Commissione tiene conto delle giustificazioni

riguardanti l'economia del processo di servizio e comunque di tutti quegli elementi di spesa che vanno a determinare il corrispettivo del bene o del servizio, nonché l'originalità del prodotto o servizio.

ART. 10 – CAUSE DI INCOMPATILITA'

È incompatibile con lo svolgimento del servizio, oggetto del presente disciplinare, l'attività di assistenza tecnica a qualsiasi titolo svolta dal soggetto aggiudicatario o dai componenti del gruppo di lavoro a favore del Comune di Napoli per l'intera durata del contratto.

ART. 11 – COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione di Valutazione, nominata con Decreto del Dirigente del Settore successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte, composta da personale dotato di professionalità adeguata alle specifiche esigenze richieste per le attività di istruttoria e selezione delle offerte che perverranno ai sensi del presente disciplinare, avrà il compito di formulare la classifica di quelle ammesse alla procedura ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione di Valutazione verranno descritte da apposito verbale. Il Presidente della Commissione di Valutazione dispone l'apertura pubblica dei plichi pervenuti in tempo utile. Alle successive fasi di gara sono ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti di cui alla busta A, risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente disciplinare. Il mancato possesso dei requisiti richiesti, nonché la mancanza, difformità, incompletezza dei documenti presentati, comporta l'esclusione del concorrente. La prima parte, pubblica, della gara viene chiusa con la redazione del relativo verbale. La Commissione di Valutazione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche contenute nel plico B, assegnando i relativi punteggi e verbalizzandone il risultato. Da ultimo, la Commissione di Valutazione apre, in seduta pubblica, il plico C contenente l'offerta economica, segna il relativo punteggio, procede alla redazione della graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione al Dirigente competente. In caso di sedute pubbliche, gli interessati saranno informati a mezzo fax.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi degli articoli 81 e seguenti del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare. Compilate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti ammessi alla valutazione, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara al Responsabile Unico del Procedimento. L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, mediante approvazione e conseguente pubblicazione di apposito Decreto Dirigenziale. Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato.

ART. 13 - CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali con la migliore diligenza ed attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione Regionale del buon andamento delle stesse e della disciplina dei

propri dipendenti. A carico dell'impresa aggiudicataria graveranno, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale, i seguenti oneri:

- le spese per la realizzazione dei servizi, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto;
- qualunque altra prestazione necessaria per la corretta esecuzione e funzionalità dell'oggetto dell'appalto, per quanto concerne le particolarità tecniche, legali e amministrative, compresi quei provvedimenti che siano prescritti da specifiche disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non espressamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per contingenti ragioni di sicurezza o di altra natura.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, inoltre, a:

- garantire l'esecuzione, in raccordo con i competenti Uffici dell'Amministrazione, di tutte le attività previste nell'incarico conseguente all'aggiudicazione, secondo i tempi stabiliti e le esigenze dell'Amministrazione;
- ottemperare all'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali, previsti dalla normativa vigente, per il proprio personale;
- applicare integralmente, nelle fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, le norme contenute nel corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- eseguire i servizi con personale proprio, di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, in ogni momento, l'elenco degli addetti all'esecuzione dell'appalto; l'Amministrazione ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti del personale dell'aggiudicatario e richiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro il termine massimo di 5 giorni;
- adottare le misure richieste per la salvaguardia fisica del personale impiegato, ponendo in essere le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità degli addetti all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti e durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione potrà verificare se il personale impiegato corrisponde a quanto indicato dall'impresa, se risulta regolarmente assunto ed assicurato, se dispone in dotazione delle idonee attrezzature e dei dispositivi di protezione ai fini della sicurezza.

ART. 14 - TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti vigenti in materia, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente disciplinare. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà consentire l'effettuazione di verifiche e controlli sui servizi forniti, sul regolare svolgimento delle attività, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

ART. 15 - SOSPENSIONE DELLE FORNITURE

L'impresa aggiudicataria non potrà sospendere l'erogazione delle forniture, in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà

inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, fermi restando a totale carico dell'impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura di selezione e le conseguenze derivanti da tale risoluzione. L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà opportune in relazione alle esigenze che potranno sorgere in corso di realizzazione. Eventuali modifiche dei costi, sia positive che negative, conseguenti alle variazioni apportate, saranno determinate sulla base dei costi contenuti nell'offerta.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto che verrà stipulato. La cessione dei crediti derivanti dallo stesso è ammessa nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Finanziaria Regionale 2007. In caso di violazioni di tali divieti, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

ART. 17 - RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione Regionale potrà recedere unilateralmente, per ragioni di pubblico interesse, dal contratto che verrà stipulato, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'aggiudicataria avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione del recesso, da effettuarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, osservando un preavviso di almeno trenta giorni solari, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o di rimborso ad alcun titolo.

ART. 18 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, nessuno escluso, dettati da calcoli e valutazioni di convenienza a totale rischio dell'impresa stessa, anche in caso di aumento del costo dei materiali, della manodopera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla presentazione dell'offerta.

ART. 19 - CONDUZIONE E RESPONSABILITA' DELL'APPALTO

La conduzione dell'appalto è a totale carico del soggetto aggiudicatario che dovrà, comunque, sottomettersi al controllo da parte dell'Amministrazione ed effettuare lo svolgimento delle proprie attività in piena integrazione e coordinamento con le strutture dell'Amministrazione Regionale, i relativi Responsabili ed eventualmente con gli altri Enti congiuntamente interessati o coinvolti nella realizzazione dell'appalto.

ART. 20 - RESPONSABILITA' DELLA COMMESSA

Al momento dell'affidamento dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà nominare come Responsabile un proprio referente esperto, incaricato del coordinamento delle fasi di erogazione dei servizi e referente nei confronti dell'Amministrazione e del Responsabile del Servizio competente. A tale soggetto sarà attribuita la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi, compresa l'erogazione delle forniture, verifiche e collaudo.

ART. 21 - TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario assume l'onere di agire con pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale. Al termine del contratto, l'aggiudicatario si obbliga a consegnare all'Amministrazione, e/o distruggere, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi. L'aggiudicatario risponderà per ciascun evento nel caso di danno causato, o ad esso riconducibile, per mancata applicazione o adempimento delle prescrizioni di sicurezza, riservatezza e tutela dei dati personali.

ART. 22 - PROPRIETA'

Qualunque opera od elaborato prodotto dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimane di proprietà piena ed esclusiva della Regione Campania, la quale si riserva la facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna, a suo insindacabile giudizio. E' fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare i risultati dell'attività oggetto del presente appalto, per propri scopi ovvero fornendoli a terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Campania.

ART. 23 - PREVALENZA DEL DISCIPLINARE TECNICO

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'impresa appaltatrice, a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente Disciplinare rispetto al contenuto dell'offerta tecnica, od in generale della documentazione d'offerta presentata dall'impresa in sede di procedura negoziata, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente Disciplinare tecnico, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Amministrazione potrà pretendere dall'impresa con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara e riportato nella relativa documentazione presentata ed allegata al contratto.

ART. 24 - GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n.163/06. Le offerte devono essere corredate, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i soggetti in possesso della Certificazione di Qualità secondo quanto disposto dal D. L.vo 163/2006 e ss. mm.ii.. La cauzione deve, a pena di esclusione:

- a. indicare testualmente il seguente oggetto: "Servizio di supporto specialistico al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.2 del POR FESR Campania 2007-2013 nelle attività finalizzate all'avvio del programma e al completamento del processo di subdelega alla Città di Napoli per la realizzazione del Programma Integrato Urbano (PIU) Napoli – Grande Programma Centro Storico di Napoli – Patrimonio UNESCO";
- b. garantire l'obbligazione di sottoscrivere il contratto alle condizioni indicate nell'offerta, in ipotesi di aggiudicazione della gara;
- c. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- d. prevedere che il pagamento dell'importo garantito avverrà non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, presentata a mezzo lettera raccomandata A/R;
- e. avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza delle offerte.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 25 - CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

L'Impresa appaltatrice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di Legalità in materia di appalti", approvato con DGR n. 1601 del 7/09/2007, anche per quanto concerne la certificazione antimafia.

ART. 26 - RESPONSABILITÀ

L'impresa appaltatrice rimane unica e diretta responsabile di tutti gli eventuali danni, provocati alle Amministrazioni pubbliche o a terzi, derivanti dall'esecuzione dei servizi, esonerando, sin d'ora, l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità civile. Nessun ulteriore onere potrà essere addebitato all'Amministrazione, oltre il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 27 – SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappalto ad altri soggetti, di parte o tutto, del servizio aggiudicato.

ART. 28 - PAGAMENTI

All'atto della stipula del contratto verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo aggiudicato, i pagamenti, relativi al saldo rimanente, verranno disposti ogni bimestre. I singoli pagamenti bimestrali sono subordinati alla consegna di una relazione sulle attività svolte da parte dell'impresa aggiudicataria ed alla trasmissione della relativa fattura.

Il versamento sarà effettuato sulle coordinate postali e/o bancarie, che l'aggiudicatario avrà cura di comunicare formalmente.

ART. 29 - CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto dell'appalto si considerano realizzate ad avvenuto completamento delle prestazioni richieste dal presente disciplinare, adeguatamente documentato con apposita relazione sulle attività svolte. Tutto quanto prodotto per la realizzazione dell'appalto sarà consegnato, a conclusione delle attività, in duplice copia, in forma cartacea e multimediale. A conclusione della fornitura, l'aggiudicataria rimane vincolata a fornire alla stazione appaltante i dati e gli atti necessari per la definizione della procedura di rendicontazione, nonché a rendere tutti gli adempimenti a tal fine correlati, consequenziali o comunque connessi.

ART. 30 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento del contratto da parte del contraente, ove non fossero state concesse proroghe dall'Ente appaltante ed ove non dovessero sussistere motivi di forza maggiore, sarà applicata una penale pari ad €uro 500,00 che, comunque, nell'insieme non potrà superare il 10% del valore

contrattuale. Qualora il ritardo superi i 60 giorni, l'Ente appaltante potrà risolvere il contratto per inadempienza. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, il Servizio competente intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

ART. 31 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo due contestazioni scritte da parte della Stazione Appaltante, concernenti consegne difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A/R ed incamerare il deposito cauzionale definitivo. Costituiscono ulteriori cause di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.:

- a. la sopravvenuta impossibilità dell'appaltatore di adempiere ai propri obblighi;
- b. la perdita della personalità giuridica dell'impresa aggiudicataria;
- c. il fallimento dell'impresa aggiudicataria.

In caso di risoluzione del contratto, restano a carico dell'impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura di selezione e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

ART. 32 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorta è competente il Foro di Napoli.

ART. 33 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI

A tutti gli effetti l'aggiudicatario è tenuto a specificare la sede del proprio domicilio, anche ai fini di eventuali comunicazioni e osservazioni.

ART. 34 - STIPULA E SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, inerenti e conseguenti alla procedura, quali la contribuzione ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005, l'imposta di registro, i bolli, i diritti notarili, etc, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 35 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare Tecnico, si fa riferimento alla normativa, nazionale e comunitaria, applicabile, vigente in materia. In caso di contrasto fra le disposizioni su menzionate, saranno ritenute preminenti le disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

Allegato 2**Tabella del gruppo di lavoro**

n.	Descrizione sintetica del profilo (*)	Esperienza (espressa in anni)	Funzione e/o parti di servizio in cui è allocato	Modalità di espletamento dell'attività	Gg/uomo offerte
				in presidio fisso presso il committente in remoto	n. giornate in presidio fisso presso il committente: n. giornate in remoto:
				in presidio fisso presso il committente in remoto	n. giornate in presidio fisso presso il committente: n. giornate in remoto:
				in presidio fisso presso il committente in remoto	n. giornate in presidio fisso presso il committente: n. giornate in remoto:
				in presidio fisso presso il committente in remoto	n. giornate in presidio fisso presso il committente: n. giornate in remoto:
				in presidio fisso presso il committente in remoto	n. giornate in presidio fisso presso il committente: n. giornate in remoto:
				in presidio fisso presso il committente in remoto	n. giornate in presidio fisso presso il committente: n. giornate in remoto:

(*) va riportata la descrizione sintetica delle competenze del professionista considerato, relative alle attività da svolgere nel servizio oggetto della gara informale.