



## **Decreto Presidente Giunta n. 229 del 31/10/2013**

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE - DOTT.SSA SALERNO MARIA.**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania;
- f. la DGR n. 427 del 27/09/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “A”;

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
- d. la nota dell’Assessore alle Risorse Umane prot. 2178/Sp del 24/10/2013;

PRESO ATTO che con la citata DGR 427/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale Risorse Finanziarie alla dott.ssa Salerno Maria matr. 19080;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale Risorse Finanziarie alla dott.ssa Salerno Maria, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella seduta del 22/10/2013, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla cessazione delle funzioni riconducibili agli incarichi attribuiti in vigenza del precedente ordinamento della Giunta regionale di cui alla DGR 427/2013 fissata all’1/11/2013;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico di Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale Risorse Finanziarie alla dott.ssa Salerno Maria matr. 19080;
2. di stabilire in anni tre decorrenti dall’1/11/2013, la durata del relativo incarico.
3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione.
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato, alla notifica del presente decreto, delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti.
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Coordinatore dell’A.G.C. 07 per la stipula del relativo contratto individuale accessivo al conferimento e per gli adempimenti consequenziali, al Coordinatore dell’A.G.C. 08 per la notifica alla dott.ssa Salerno Maria, al Coordinatore dell’AGC 01 nonché al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO