



## **Deliberazione giunta regionale n.488 del 31/10/2013**

A.G.C. 7 Affari Generali, Gestione e Formaz. del Personale Organizzazione e Metodo 

Settore: 2

Oggetto:

Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali - Adempimenti

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato regolamento, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - dipartimenti;
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 478/2012, successivamente modificata dalla D.G.R. n. 528/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. l'art. 9, lett. b), del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania", approvato con D.G.R. n. 479/2012, così come modificato dalla D.G.R. n. 661/2012, affida ad una Commissione, istituita con Decreto del Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, in posizione di indipendenza di giudizio e di valutazione, i compiti di cui all'art. 9 – lett. d), dello stesso disciplinare;
- g. con D.G.R. n. 614 del 19/10/2012, sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle strutture di Staff ai Dipartimenti, costituite con DD.G.R. nn. 344 e 345 del 10/07/2012 e nn. 437, 438 e 439 del 09/08/2012;
- h. ai sensi del predetto Disciplinare, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 28/12/2012, sul sito istituzionale della Regione, l'avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali, come nel seguito:
  - h.1. Direttore Generale;
  - h.2. Responsabile dell'Ufficio Speciale per il Federalismo;

- h.3. Responsabile dell'Ufficio Speciale Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;
  - h.4. Responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, ad esclusione delle strutture di cui alla lettera h), alle Direzioni Generali e agli Uffici speciali;
  - h.5. Responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro;
  - h.6. Responsabile di Unità operativa dirigenziale;
- i. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le istanze per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- j. con D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 e s.m. e i., è stata costituita la Commissione di cui al punto f., che ha concluso i propri lavori in data 29/07/2013;
- k. la Giunta, nella seduta del 24/09/2013, prendendo atto dei lavori della citata Commissione ha confermato la necessità di una istruttoria tecnica in ordine ai criteri previsti dalle lettere a) e b) dell'art. 5 c.1 del Disciplinare di cui alla Delibera 479/2012, assegnando la predetta istruttoria al Comitato di Coordinamento interdipartimentale, di cui all'art. 39 del regolamento sopra citato, atteso che le procedure di conferimento degli incarichi investono tutta la Dirigenza regionale;
- l. in data 27/09/2013, il Presidente del Comitato ha trasmesso gli esiti dell'attività istruttoria;
- m. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla sopra citata Commissione e dal Comitato Interdipartimentale:
- m.1. ha conferito n. 14 incarichi di Direttore Generale; n. 1 incarico di Responsabile di Ufficio Speciale; n. 5 incarichi di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti; n. 29 incarichi di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali; n. 1 incarico di datore di Lavoro;
  - m.2. ha riservato a successiva delibera l'attribuzione dei restanti incarichi oggetto dell'avviso;

## **CONSIDERATO CHE:**

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 2178/SP del 24/10/2013, ha, altresì, rappresentato che la Giunta, nella seduta del 22/10/2013, ha stabilito che:
- a.1. gli incarichi dirigenziali da conferire, nonché quelli già assegnati con D.G.R. n. 427/2013, hanno durata triennale;
  - a.2. il rapporto di lavoro dei dirigenti interessati all'applicazione dell'art. 42 del Regolamento n. 12/2011, si risolverà alla data già fissata e comunicata dalla Amministrazione, attesa la natura transitoria e derogatoria di detta norma;
- b. l'Assessore alle Risorse Umane, con note prot. nn. 2245/SP e 2248/SP del 31/10/2013, ha altresì rappresentato la necessità:
- b.1. di predisporre apposito schema di delibera per il conferimento degli incarichi di responsabili delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabili delle strutture di Staff relativi all'avviso di interpello di cui in premessa e allo stato non ancora conferiti, tenuto conto delle designazioni allegate alla sopra citata nota e già condivise con il Presidente della Giunta Regionale e gli Assessori tutti, d'intesa con i Capi Dipartimento

- e con i Direttori generali, relativamente all'assegnazione delle funzioni vicarie (allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale);
- b.2. che i dirigenti incaricandi restino confermati nelle loro funzioni fino alla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali;
- c. il Comitato di Coordinamento Interdipartimentale, nella seduta del 28/10/2013, stante la complessità attuativa dell'intero processo di riordino ordinamentale dell'Ente, nonché dell'adeguamento della struttura del Bilancio regionale al nuovo assetto organizzativo ha rappresentato:
- c.1. l'opportunità, in fase di prima applicazione e comunque non oltre il 31/12/2013, di adottare un sistema di gestione semplificato che preveda l'attribuzione dei capitoli di bilancio corrispondenti alle attuali funzioni transitate alle nuove Direzioni Generali e agli Uffici Speciali, ai Dirigenti di vertice degli stessi (Direttore Generale o Capo dell'Ufficio Speciale);
- c.2. la necessità, al fine di garantire la continuità dei processi amministrativi e il raggiungimento dei gravosi obiettivi perseguiti dalla Giunta nel corrente anno, di provvedere ad una rapida e ponderata collocazione del personale attualmente incardinato nelle strutture ex L.R. 11/91 presso le strutture previste dal nuovo regolamento;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito

## VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- e. il D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 e s.m. e i.;
- f. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- g. la nota prot. n. 2178/SP del 24/10/2013;
- h. le note prot. nn. 2245/SP e 2248/SP del 31/10/2013;
- i. il verbale della seduta del 28/10/2013 del Comitato di Coordinamento Interdipartimentale;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime,

## DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di conferire,
- 1.1 sulla base dell'istruttoria compiuta dalla Commissione e dal Comitato Interdipartimentale di cui in premessa;

- 1.2 nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 14 della L.R.11/1991, relativamente alla materia trattata nell'incarico ricoperto nel previgente ordinamento, salve restando particolari esigenze di funzionalità dell'attività amministrativa connesse alla protezione civile, all'ambiente, al perseguimento degli obiettivi contenuti nel piano di rientro sanitario e al raggiungimento di obiettivi attinenti alle priorità del programma di governo o alla necessità di garantire il rispetto di impegni assunti nei confronti dell'Unione europea o del governo nazionale;
- 1.3 nel rispetto delle condizioni di pari opportunità;
- 1.4 tenuto conto dell'esigenza di assicurare, in ogni caso, il buon andamento e l'efficienza delle strutture amministrative e la migliore utilizzazione delle risorse umane, al fine del perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente,  
gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché le funzioni vicarie, così come riportati nell'elenco allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che, per effetto di quanto disposto al punto 1., il dr. Prospero Volpe cessa dall'incarico di responsabile della Struttura di Staff con funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, conferito con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
3. di disporre, altresì, che la responsabilità delle Unità Operative Dirigenziali, inserite nell'avviso interpello di cui in premessa e non assegnate con il presente provvedimento, è attribuita ai Direttori Generali di riferimento;
4. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui ai punti 1. e 2;
5. di precisare che l'efficacia degli incarichi di cui ai punti 1. e 2. è subordinata alla presentazione da parte dei dirigenti incaricandi, della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto individuale di conferimento di incarico dirigenziale;
6. di disporre, altresì, che i dirigenti restino confermati nelle loro funzioni fino alla data fissata per la sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali;
7. di dare mandato al Direttore Generale delle Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali di conferimento dei sopra citati incarichi;
8. di disporre, stante la complessità attuativa dell'intero processo di riordino ordinamentale dell'Ente, nonché dell'adeguamento della struttura del Bilancio regionale al nuovo assetto organizzativo, in fase di prima applicazione e comunque non oltre il 31/12/2013, l'adozione di un sistema di gestione semplificato che preveda l'attribuzione dei capitoli di bilancio corrispondenti alle attuali funzioni transitate alle nuove Direzioni Generali e agli Uffici Speciali, ai Dirigenti di vertice degli stessi (Direttore Generale o Capo dell'Ufficio Speciale);
9. di disporre, altresì, che, in fase di prima applicazione, il personale, incardinato nelle strutture ex L.R. 11/91, venga collocato presso le DD.GG. e gli Uffici Speciali previsti nel nuovo regolamento, mantenendo le competenze e gli incarichi ad esso assegnati, rinviando poi, a

- successivi provvedimenti, l'adeguamento ottimizzato delle suddette competenze ed incarichi alle specifiche esigenze operative delle nuove strutture ordinamentali;
10. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi dirigenziali di cui ai punti 1. e 2. conferiti con il presente atto, così come quelli già assegnati con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
  11. di disporre che il rapporto di lavoro dei dirigenti interessati all'applicazione dell'art. 42 del Regolamento n. 12/2011, si risolverà alla data già fissata e comunicata dalla Amministrazione, attesa la natura transitoria e derogatoria di detta norma;
  12. di non esercitare la facoltà di risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 del D. L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni con Legge 06/08/2008, n. 133 e s.m. e i., nei confronti del personale di ruolo appartenente alla qualifica dirigenziale, affidatario degli incarichi di cui ai punti 1. e 2. al presente provvedimento, disponendo sin d'ora la continuazione del rapporto di lavoro degli interessati oltre la massima anzianità contributiva, fermo restando il raggiungimento del limite di età ordinamentale;
  13. di conformare i decreti attributivi degli incarichi di cui agli allegati 1. e 2. al presente provvedimento alle previsioni di cui al punto 7, e alle disposizioni di cui all'articolo 7 comma 1 del disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. 479 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
  14. di disporre l'applicazione dell'art. 42 del regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 ai dirigenti che cessano dalle funzioni, indicati nell'allegato 2) al presente provvedimento;
  15. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili di Uffici Speciali per la notifica dei decreti di conferimento degli incarichi di cui sopra ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;
  16. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza, assicurandone, altresì, la prevista informativa alle OO.SS. e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
51	00			<b>DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLO SVILUPPO ECONOMICO</b>		
51	01			<b>DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E IL TURISMO (come da modifica regolamentare di cui alla D.G.R. n. 710 del 10/12/2012)</b>		
51	01	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	BENEDUCE SABRINA
51	01	02		Gestione finanziaria del PO FSE Campania	Gestione finanziaria del PO FSE Campania; coordinamento con il bilancio regionale; monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti i capitoli di competenza della DG	CIMMINO MICHELE
51	01	03		Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo	Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo. Programmazione FSC. Attuazione azioni a gestione diretta.	CAVALLI ROBERTA (Vicario)
51	01	04		Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti	Programmazione negoziata di livello locale, protocolli di intesa, accordi di livello locale. Programmi di intervento regionale multi-settoriale. Attuazione dei Patti territoriali e altri strumenti di programmazione integrata e di programmazione negoziata per lo sviluppo locale. Programmazione interventi ex lege 219/8 e 32/92. Verifica dell'attuazione degli investimenti regionali; Supporto al tavolo del partenariato.	SEMMOLA ANNA
51	01	05		Controlli di I livello FSE - FSC	PO FSE Campania 2007/2013: verifiche in loco sugli interventi finanziati dal FSE e controlli di I livello sui progetti a gestione diretta.	DI MARCO RINA
51	01	06		Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	Supporto all'attuazione degli interventi relativi agli Obiettivi Operativi non ricadenti nelle azioni di sistema. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli Obiettivi Operativi di riferimento.	DE FELICE TERESA
51	01	07		Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	Programmazione e Attuazione. Coordinamento e raccordo reti infrastrutturali: banda larga, reti energetiche, ferroviarie e stradali. raccordo con l'U.O.G.P. Obiettivi di servizio programmazione unitaria. Sistemi informativi di monitoraggio della DG. Rapporti con le Amministrazioni centrali competenti in materia di sistemi informativi.	CIMMINO MICHELE (interim)
51	01	08		Supporto all'AdG FSE - Programmazione Comunitaria	Attuazione azioni di sistema a valere sul PO FSE. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'avanzamento del Programma Operativo. Pareri e rapporti con gli organismi del PO FS	SOMMA MARIA (Interim)
51	01	09		Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	Attività finalizzate all'integrazione tra le politiche regionali che interagiscono ai fini della promozione del territorio regionale anche attraverso la fruizione dei BB.CC.. Gestione POIN di competenza regionale. Raccordo e rapporti con Istituzioni, Enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni. Rapporti con il Coordinamento nazionale turismo e beni culturali.	AURICCHIO COLOMBA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
51	01	10		Sviluppo e Promozione turismo	Promozione turistica: azioni di comunicazione, promozione e marketing del territorio, programmazione di eventi e programmazione della partecipazione a manifestazioni fieristiche di settore.	SCIOTTO ROSA MARIA
51	01	11		Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi	Attività e procedimenti relativi agli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche. Iniziative per il miglioramento della qualità delle strutture e dei servizi di accoglienza. Iniziative per la promozione del territorio attraverso la partecipazione a mostre e fiere di settore, nonché attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, audiovisive e multimediali. Turismo sociale e nuove forme di turismo.	PERNA ROCCO
51	01	12		Sviluppo dell'offerta turistica. Integrazione interdipartimentale per le politiche del turismo.	Programmazione ed attuazione interventi materiali ed immateriali finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del settore del turismo, e dei beni culturali in raccordo con la "DG per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero", nonché a migliorare la qualità dell'offerta recettiva e dei servizi collegati; coordinamento dei servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico-culturale anche di concerto con altri settori dell'Amministrazione	GRASSIA MARIO (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
51	02			DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (come da modifica regolamentare di cui alla D.G.R. n. 710 del 10/12/2012)		
51	02	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	MANCINELLI ROSSELLA (Interim)
51	02	02		Programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo economico – Promozione del Made in Campania	Programmazione delle politiche per lo sviluppo economico. Monitoraggio dell'efficacia delle politiche economiche. Raccolta e diffusione di informazioni relative al sistema produttivo e ai principali settori produttivi regionali. Promozione del "Made in Campania" anche attraverso il sistema fieristico regionale. Attività di marketing territoriale.	
51	02	03		Regimi regolatori specifici e riduzione oneri burocratici	Pianificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori relativamente ad: attività finalizzate alla distribuzione commerciale, alle strutture di vendita, artigianato e agli insediamenti produttivi compresi lo sfruttamento minerario per le funzioni di competenza della direzione generale, al settore delle acque minerali naturali e termali, di sorgente e delle piccole utilizzazioni locali nonché, per le funzioni di competenza della direzione generale, al settore delle risorse geotermiche - Attività relative ai SUAP e accreditamento agenzie per le imprese. Gestione attività di controllo, ispettive e sanzionatorie di competenza. - Misurazione oneri burocratici - Misure di semplificazione amministrativa secondo i principi di sussidiarietà, trasparenza e partecipazione	POLIZIO FORTUNATO (Vicario)
51	02	04		Energia e carburanti	Pianificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori in materia di: localizzazione degli impianti e delle reti per la produzione, la trasformazione, il trasporto e la distribuzione di energia; sfruttamento della geotermia a bassa, media e alta entalpia; idrocarburi. Espropri di competenza. Promozione ed utilizzo fonti rinnovabili. Certificazione energetica degli edifici; Supporto alla redazione del Piano Energetico Regionale. Distribuzione di carburanti ed oli minerali compresi gli stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio di oli minerali, nonché per gli impianti di riempimento, travaso e deposito di GPL.	POLIZIO FORTUNATO (Interim)
51	02	05		Programmazione negoziata – Attrazione degli investimenti	Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di accordi quadro e di programma, finalizzate all'insediamento e/o al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa.	MANCINELLI ROSSELLA (Interim)
51	02	06		PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali	Sistema degli incentivi, strumenti, programmi e politiche di innovazione e competitività e di sostegno per le PMI, anche volto allo sviluppo del "Made in Campania", mediante la creazione di reti di imprese verso i mercati nazionali ed internazionali - Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finalizzati a favorire l'accesso al credito. Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finalizzati a favorire la patrimonializzazione delle imprese. Interventi a favore delle cooperative e delle associazioni imprenditoriali.	

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
51	02	07		Infrastrutturazione e insediamenti produttivi – Aree di crisi e risanamento aziendale	Interventi di infrastrutturazione, anche immateriale, delle aree industriali e connesso sviluppo degli insediamenti produttivi, delle reti distributive e logistiche. Rapporti con gli Enti Locali per lo sviluppo dei relativi interventi integrati con le politiche di città e di territorio.	MICHELINO DANIELA
51	02	08		Concorrenza e aiuti di stato - Tutela del consumatore	Analisi del mercato - Raccolta delle informazioni fruibili e reperibili - Analisi e commento - Aiuti di stato - Monitoraggio e statistiche del sistema produttivo regionale - Raccolta e diffusione di informazioni relative al sistema produttivo e ai principali settori produttivi regionali. - Osservatorio prezzi - Attività per la tutela dei consumatori	MAZZARELLA SERGIO (Interim )

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
51	03			DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA DEL SISTEMA REGIONALE		
51	03	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	DELLE CAVE OTTAVIA (vicario)
51	03	02		Affari finanziari e contabili	Gestione finanziaria e contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio dei fondi strutturali di competenza della D.G. e delle risorse liberate del ciclo di programmazione 2000/2006, nonché degli OO.OP. di diretta responsabilità	VIGGIANI PAOLA
51	03	03		Internazionalizzazione del Sistema regionale - istituzione e rapporti amministrativi con le antenne regionali all'estero - gestione delle risorse finanziarie dedicate all'internazionalizzazione e alla cooperazione internazionale - istruttoria di accordi	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese locali ed alla cooperazione tra imprese, anche attraverso l'utilizzo dell' I&CT; realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione dell'economia, della cultura e della società locale, fornendo un sostegno adeguato al sistema imprenditoriale locale con riferimento agli scenari ed ai continui mutamenti del mercato globale; promozione dello Sportello Unico Regionale per l'Internazionalizzazione delle Attività Produttive; realizzazione di azioni dimostrative (Borsa di scambio e di trasferimento di buone prassi in materia di internazionalizzazione, partecipazione di PMI campane alle grandi fiere internazionali, cooperazione interistituzionale mediterranea, etc.); Istruttoria di accordi	PARISI ENNIO
51	03	04		Rapporti con l'Unione europea	Funzioni di cui all'art. 6, comma 3, lett. b), e) ed f) della LR 18/2008 (Sportello Informativo europeo sulle attività istituzionali della regione; informazione, sostegno e supporto all'attività di enti, imprese	
51	03	05		Programmazione Comunitaria	Programmazione e progettazione comunitaria - coordinamento con altri programmi finanziari anche con riferimento ai grandi progetti e alle reti infrastrutturali	DELLE CAVE OTTAVIA (Interim)
51	03	06		Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 per i Controlli I Livello, per l'organizzazione e valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo, per il coordinamento delle attività di controllo e delle attività connesse agli audit finanziari svolti da soggetti esterni all'Amministrazione regionale	FORMISANO MAURA (interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	00			<b>DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI</b>		
52	04			<b>DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE</b>		
52	04	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	MESSINA MARIA (vicario)
52	04	02		Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	Attuazione norme nazionali e regionali in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare; vigilanza sull'attività di controllo delle carni fresche, prodotti della pesca, e lattiero-caseari, uova, miele, da parte dei servizi veterinari delle ASL; coordinamento delle attività di farmaco vigilanza e sperimentazione; programmazione, coordinamento e verifica delle attività di prevenzione veterinaria delle AASSLL; coordinamento e verifica dell'attuazione dei Piani di controllo nel settore dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; gestione del sistema di allerta degli alimenti destinati al consumo umano e degli alimenti per animali; coordinamento dei piani di bonifica sanitaria e di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali e gestione dei piani straordinari per la brucellosi bufalina, malattia Vesicolare suina e bluetongue; promozione di iniziative per la tutela ed il benessere degli animali d'affezione e da reddito e per la prevenzione del randagismo; regolamentazione e monitoraggio della corretta erogazione dei LEA in materia.	SARNELLI PAOLO
52	04	03		Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute negli ambienti di vita e lavoro - o.e.r.	Elaborazione del piano regionale della prevenzione e vigilanza sulla relativa attuazione; promozione di programmi di educazione e promozione della salute; promozione e coordinamento di programmi di diagnosi precoce; promozione e coordinamento di interventi per la prevenzione e il sostegno al disagio socio-sanitario, alla salute mentale, alla salute della madre e del bambino; rapporti con i dipartimenti di prevenzione delle ASL; adempimenti in materia di medicina legale e delle assicurazioni, medicina del lavoro, dello sport e scolastica; coordinamento delle attività dell'osservatorio epidemiologico regionale.	LUCIANO GIOVANNA
52	04	04		Assistenza territoriale	Istruttoria reattiva agli atti di programmazione territoriale; sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi sociosanitari; sviluppo di indirizzi per il completamento degli interventi di deospedalizzazione; promozione dello sviluppo e regolamentazione delle forme di assistenza residenziale e semiresidenziale sanitaria e specialistica ambulatoriale; assistenza domiciliare sanitaria e oncologica, assistenza domiciliare programmata; aggiornamento delle convenzioni con i MMG, i PLS e gli specialisti ambulatoriali interni; promozione di forme innovative di assistenza territoriale in collaborazione con i MMG, continuità assistenziale e specialistica; azioni per l'abbattimento delle liste d'attesa e monitoraggio del relativo andamento; valutazione degli atti aziendali per la parte territoriale; rapporti con le strutture accreditate compresi gli accordi ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.	BOUCHE' AURELIO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	04	05		Interventi socio-sanitari	Adempimenti connessi alle attività e agli interventi socio-sanitari; regolamentazione delle forme di assistenza residenziale e semiresidenziale sociosanitaria - promozione delle forme di assistenza domiciliare integrata, rapporti con gli erogatori accreditati ex art. 8-quinquies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.. rapporti con la Direzione Generale per le politiche sociali.	RINALDI MARINA
52	04	06		Assistenza ospedaliera	Istruttoria relativa agli atti di programmazione ospedaliera; sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi di assistenza sanitaria ospedaliera; valutazione degli atti aziendali e dei piani di organizzazione aziendale per la parte ospedaliera; monitororaggio delle liste di attesa; disciplina e controllo delle attività intramoenia; programmazione e vigilanza sulla realizzazione delle reti di specialità: emergenza, urgenza; coordinamento con l'U.O.D. assistenza territoriale ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione; rapporti con le strutture accreditate compresi gli accordi ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.	

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	04	07		Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private	Definizione e verifica della permanenza dei requisiti in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie; adempimenti connessi al processo di transizione verso l'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture pubbliche e private; coordinamento del nucleo ispettivo regionale e vigilanza sull'attività ispettiva delle aziende; promozione del miglioramento della qualità del SSR; coordinamento delle attività di risk management e di H.T.A.; politiche per l'appropriatezza clinica ed organizzativa delle cure.	PALMIERI LUCILLA
52	04	08		Politica del farmaco e dispositivi	Assistenza farmaceutica, attuazione delle politiche del farmaco e degli adempimenti connessi ai dispositivi medici; approvazione delle piante organiche delle farmacie e istruzione delle procedure di assegnazione delle sedi; assistenza integrativa e protesica; provvedimenti per forme di copayment in coerenza con gli indirizzi nazionali e monitoraggio dell'impatto economico-finanziario; rapporti con i rappresentanti delle farmacie territoriali; programmazione e coordinamento delle iniziative di farmacovigilanza.	D'ALTERIO NICOLA
52	04	09		Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a.	Monitoraggio della corretta erogazione dei LEA; atti relativi agli adempimenti previsti dai tavoli ministeriali in materia di LEA; compensazione della mobilità sanitaria intraregionale e extra regionale.	MARMO ROSA CATERINA
52	04	10		Sistema informativo sanitario e sanita' elettronica	Sviluppo e evoluzione dei sistemi informativi sanitari	DE VITA ANTONIO
52	04	11		Programmazione e pianificazione sanitaria	Procedure regionali relative ai programmi di ricerca finalizzati ex art. 12 e 12 bis del D.Lgs n. 502/92; elaborazione e vigilanza sull'attuazione degli obiettivi del PSR; progettazione e coordinamento delle attività regionali per l'utilizzo degli strumenti di finanziamento Europei; identificazione e implementazione di strumenti per l'attuazione delle politiche comunitarie in ambito sanitario, in maniera coerente con le priorità identificate dalla programmazione Regionale e Nazionale; promozione e delineazione di linee di intervento allo scopo di ammodernare l'intero patrimonio sanitario della Regione anche attraverso forme di appalto innovative; definizione linee guida e valutazione delle proposte progettuali trasmesse dalle ASL, AO, AOU e IRCCS; esame ed approvazione dei progetti degli enti beneficiari dei finanziamenti assegnati e monitoraggio dell'impatto economico e tecnico degli interventi.	
52	04	12		Edilizia sanitaria gestione por e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del SSR	Edilizia sanitaria; ammodernamento tecnologico; Programmazione e attuazione interventi a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria 2007/2013; Istruttoria degli accordi di programma ex art. 20 L. 67/88 e art. 5 bis D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., Alienazione del patrimonio immobiliare del SSR	RICCIO LUIGI

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
52	04	13		Personale del SSR	Vigilanza e controllo sugli atti delle AA.SS.LL. in materia di personale; definizione del fabbisogno formativo del Sistema sanitario regionale; adempimenti connessi alla contrattazione collettiva regionale del personale del SSR, dei medici convenzionati e degli specialisti ambulatoriali; vigilanza sulla corretta gestione dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCCCNL per i dipendenti; gestione del ruolo del personale del SSR; monitoraggio dell'impatto economico degli indirizzi regionali e nazionali in materia di contrattazione collettiva decentrata del personale del SSR e degli accordi degli enti del SSR; istruttoria delle procedure per la nomina dei Direttori Generali, stipula contratti; predisposizione delle procedure di valutazione e verifica dei DG.	POSTIGLIONE ANTONIO (Interim)
52	04	14		Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	Programmazione e individuazione delle risorse finanziarie; supporto alla programmazione e pianificazione sanitaria nella definizione delle regole di governo per il finanziamento del SSR; monitoraggio della spesa sanitaria regionale e predisposizione del bilancio della gestione sanitaria accentrata e del bilancio consolidato regionale della sanità; predisposizione atti di riparto e finanziamento delle aziende, istituti ed enti del SSR; di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi e delle procedure di pagamento delle ASL, AO, AOU E IRCCS; adempimenti riguardanti i flussi informativi di tipo contabile - Promozione e attuazione del controllo di gestione nelle aziende, enti e istituti pubblici del SSR; vigilanza sugli acquisti di beni e servizi delle AA.SS. in collegamento con la centrale acquisti.	FAVRO GHIDELLI GIANCARLO
52	04	15		Sanità penitenziaria- medicina scolastica - medicina dello sport - medicina legale e delle assicurazioni	Programmazione e coordinamento delle attività territoriali in materia di sanità penitenziaria, medici penitenziari, medicina legale, scolastica e dello sport.	TREMANTE MARIA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	05			<b>DIREZIONE GENERALE PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA</b>		
52	05	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	SENATORE CONSIGLIA
52	05	02		Ufficio contabile, bilancio, spesa in raccordo con la d.g. Risorse finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati	GRANESE BEATRICE
52	05	03		Fondi regionali, nazionali e comunitari	Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; promozione della componente ambientale nelle attività predette.	ALLOCCA GIUSEPPE (Vicario)
52	05	04		Osservatori Ambientali - documentazione	Portale WEB. Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali, Osservatori ambientali, Osservatorio Biodiversità; referente informatico, predisposizione documenti di sintesi e informativi sullo stato dell'ambiente in Campania	FUMO CIRO
52	05	05		Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	Pianificazione; gestione delle procedure per l'abilitazione dei tecnici competenti in acustica; verifica ed attuazione interventi di acustica da parte dei soggetti obbligati; monitoraggio e zonizzazione acustica degli agglomerati urbani - Aggiornamento qualità dell'aria; monitoraggio e programmi di intervento per il miglioramento della qualità dell'aria (attuazione e verifica) - Pianificazione, monitoraggio e controllo radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti. Monitoraggio delle criticità ambientali in rapporto alla salute umana in raccordo con la DG tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale.	MAIELLO ANTIMO
52	05	06		Bonifiche	Pianificazione regionale e attuazione piano regionale; programmazione interventi di bonifica dei siti inquinati; monitoraggio dei siti contaminati e inquinati in materia di amianto, attuazione degli interventi programmati, vigilanza sulle attività di competenza degli Enti Locali	FERRARA ANGELO
52	05	07		Valutazioni ambientali - Autorità ambientale	Valutazione di Impatto Ambientale; Valutazione di Incidenza; Valutazione Ambientale Strategica. Autorità Ambientale;verifica dell'integrazione della componente ambientale in tutti i settori d'azione finanziati con Fondi regionali, nazionali e comunitari;supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; Collaborazione con le Autorità di programmazione e gestione dei piani o programmi cofinanziati da Fondi comunitari nell'applicazione della Direttiva 2001/42/CE (afferente la Valutazione Ambientale Strategica VAS); predisposizione documenti sullo stato dell'ambiente in Campania	BRANCACCIO SIMONA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	05	08		Parchi - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero	Parchi regionali, aree marine, riserve, aree marine L.R. 33/93; attività di indirizzo e controllo sugli enti gestori delle aree protette; siti Natura 2000; direttiva habitat e uccelli; progetti LIFE+; GPP acquisti verdi. Gestione delle risorse comunitarie destinate alla tutela e salvaguardia delle aree protette; Guardie Ambientali Volontarie (GAV) e LR10/2005; rete dei centri e dei laboratori di educazione ambientale, attività del sistema mare e delle risorse del mare; realizzazione delle procedure di certificazione ambientale di qualità per la promozione dei cluster produttivi ecosostenibili C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) per le funzioni di competenza della D.G..	SANTACROCE RAIMONDO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	05	09		Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica	Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso, attuazione del Piano di Tutela delle Acque derivazioni, sostenibilità e riproducibilità, programmazione e attuazione; monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi; monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione; interventi a tutela della risorsa idrica; direttiva europea nitrati; atti di indirizzo e controllo sui gestori del ciclo integrato delle acque e sulle Autorità di Ambito e poteri sostitutivi; definizione, a livello regionale, di indicatori di efficienza ed efficacia del servizio idrico integrato necessari alla verifica dell'azione dei gestori degli ATO.	CAPOBIANCO EDUARDO
52	05	10		Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; adeguamenti normativi; efficientamento della gestione, determinazione delle tariffe dei servizi	FRAGASSI FLORA
52	05	11		Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti	Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti Urbani, del Piano Rifiuti Speciali e del Piano di raccolta dei rifiuti nei porti ; monitoraggio dello stato di attuazione del piano da parte degli Enti Locali; definizione dei criteri per l'individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti; delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati; regolamentazione delle attività di gestione integrata dei rifiuti; organizzazione spedizioni transfrontaliere e/o transregionali dei rifiuti; redazione di linee guida e definizione criteri di ammissibilità premialità per la selezione degli interventi di ottimizzazione, riqualificazione, bonifica e messa in sicurezza dei siti ed impianti connessi al ciclo dei rifiuti	POLLINARO ADELAIDE (Interim )
52	05	12		Attuazione e monitoraggio degli interventi per il miglioramento e sostenibilità del ciclo dei rifiuti	Gestione degli impianti regionali del ciclo dei rifiuti - Monitoraggio processi di lavorazione - Vigilanza esecuzione contrattuale di concessioni di esercizio - Istruttoria atti conseguenti alle determinazioni di organismi sovraregionali in raccordo con le amministrazioni interessate - Predisposizione della documentazione e delle relazioni periodiche per il loro inoltro agli organismi competenti - Concorre con le unità operative dirigenziali competenti alla attuazione degli atti di pianificazione riguardanti l'impiantistica a titolarità regionale - Programmazione attuazione degli interventi per il miglioramento e la sostenibilità del ciclo dei rifiuti; implementazione e controllo del sistema di tracciabilità dei rifiuti urbani e pericolosi ed analisi dell'andamento tendenziale della produzione degli stessi; monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti e al recupero/riciclaggio riutilizzo degli stessi; campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse - Gestione centralizzata minimizzazione dei rifiuti; sviluppo dei cicli industriali delle materie prime seconde derivanti dalle raccolte differenziate e dalla valorizzazione delle frazioni riciclabili	ALLOCCA GIUSEPPE (interim)
52	05	13		Autorizzazioni di competenza della Regione	Autorizzazioni regionali nelle materie ambientali e gestione del potere sostitutivo in materia autorizzativa, coordinamento e controllo delle attività degli enti territoriali delegati	

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	05	14		Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati e sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..	PAGNOZZI LUCIA
52	05	15		Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIC - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..	ANGELONE GIUSEPPE
52	05	16		Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati; Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..	NAIM NORMA
52	05	17		Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati; Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..	SETARO ANTONIO
52	05	18		Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati; Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R..	BARRETTA ANTONELLO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	06			<b>DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI</b>		
52	06	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	MERCADANTE BRUNELLA
52	06	02		Supporto autorità di gestione FEASR	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del FEASR.	CARELLA DANIELA
52	06	03		Vigilanza e controlli	Programmazione e pianificazione delle attività di vigilanza e controllo dirette e indirette riferite all'attuazione della legislazione nazionale e regionale in ordine a finanziamenti e contributi nelle materie di competenza della Direzione. Attività di supporto ai processi di accreditamento degli organi di controllo nelle materie di competenza della Direzione generale. Monitoraggio sulla efficienza ed efficacia dei controlli. Predisposizione delle procedure ed effettuazione delle verifiche. Predisposizione ed attuazione di Audit interno e dei controlli relativamente ai procedimenti che si concludono con provvedimenti di autorizzazione, di concessione e di erogazione di contributi pubblici.	GORGA GIUSEPPE
52	06	04		Sistemi informativi per l'agricoltura	Implementazione dati, in raccordo con le Direzioni Generali competenti, del Sistema Informativo Regionale per le materie di competenza della Direzione. Elaborazione, su indirizzo del Direttore Generale, di statistiche ed adeguati sistemi informativi di controllo strategico delle materie di competenza. Gestione dell'Anagrafe Unica dell'Agricoltura. Interscambio dati con l'Osservatorio agroalimentare. Interscambio dati con l'Organismo Pagatore. Supporto alla Direzione Generale con dati ed informazioni necessarie a garantire l'implementazione e gestione di report sulle dotazioni finanziarie (complessive e residue), sulle spese, sull'impatto delle politiche e delle operazioni.	BACCARI LUIGI (Interim)
52	06	05		Supporto alle imprese settore agroalimentare	Sostegno delle aziende agricole, dei giovani imprenditori e delle attività agricole eco-compatibili; comparto agroindustriale; formazione e applicazione del sistema delle qualifiche degli operatori agricoli. Diversificazione delle attività agricole; agriturismo e turismo rurale. Coordinamento e gestione del Fondo di Solidarietà Nazionale; monitoraggio, riordino fondiario; proprietà coltivatrice; pensionamento anticipato in agricoltura. Strumenti di ingegneria finanziaria a sostegno delle aziende agricole. Coordinamento utenti di motori agricoli.	LOMBARDO DANIELA
52	06	06		Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali - consorzi di bonifica in agricoltura	Infrastrutture rurali collettive e loro consorzi; strade interpoderali; acquedotti; elettrodotti; irrigazione; bonifica; multifunzionalità del territorio rurale; valorizzazione e promozione del territorio rurale; produzione di energia da fonte rinnovabile; supporto alle valutazioni ambientali inerenti il territorio rurale	CARELLA DANIELA (interim)

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
52	06	07		Foreste	Programmazione forestale regionale. Protezione della natura; difesa del patrimonio forestale e della fauna; assetto idrogeologico; supporto alla D.G. per i Lavori pubblici e la Protezione civile per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi; difesa del suolo; bonifica montana; tratturi demaniali di competenza regionale; coordinamento gestione amministrativo-contabile vivai e foreste demaniali; piani di assestamento forestale e tagli boschivi; protezione della montagna; programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna. Usi Civici: Sdemanializzazione, mutamento di destinazione, legittimazione. Perizie demaniali. Verifiche e controllo atti peritali. Liquidazione periti istruttori demaniali. Rapporti con istituzioni pubbliche e private in materia di diritti collettivi. Partecipazione a conferenze di servizi nelle materie di competenza.	DELLA VALLE FLORA
52	06	08		Pesca, acquacoltura e caccia	Attività di supporto alla direzione generale per la gestione delle attività finanziate dal Fondo FEP. Gestione interventi a favore dell'acquacoltura nelle acque marittime e interne; credito peschereccio. Ristrutturazione aziendale per l'acquacoltura e per gli spacci cooperativi. Gestioni delle crisi e interventi straordinari. Programmi di tutela e gestione della fauna e degli ambienti acquatici; biodiversità ambienti acquatici; pescaturismo e ittiturismo; interventi di tutela ambientale e di fruizione turistica e ricreativa. Esercizio venatorio; aziende faunistiche.	CAROTENUTO ANTONIO (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
52	06	09		Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo	Valutazione delle prospettive di mercato dei prodotti agricoli ed agro-industriali; tutela denominazione di origine, marchi di qualità alimentare, prodotti agroalimentari tradizionali; certificazioni della tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti; sistemi di qualità aziendale e ambientale dei processi produttivi; produzione integrata e agricoltura ecocompatibile. Agricoltura biologica e agricoltura a basso impatto ambientale; tutela e valorizzazione biodiversità; condizionalità; protezione del suolo; O.G.M. in agricoltura. Biocombustibili, biocarburanti. Educazione alimentare ed orientamento dei consumi.	PASSARI MARIA (Vicario)
52	06	10		Fitosanitario regionale	Coordinamento degli interventi riferiti all'attuazione della legislazione fitosanitaria e alle lotte obbligatorie contro organismi nocivi. Vigilanza e controlli fitosanitari. Predisposizione e attuazione di programmi per la divulgazione e informazione sulla normativa fitosanitaria. Predisposizione ed attuazione di misure di difesa fitosanitaria integrata. Diagnostica fitopatologica a supporto della vigilanza fitosanitaria, della sperimentazione in ambito fitosanitario e dell'assistenza tecnica alle aziende agricole ed agli operatori del verde pubblico. Agrometeorologia. Rilascio autorizzazioni, anche per l'esercizio vivaistico, registrazioni, controlli e certificazioni nelle materie di competenza.	DANISE BRUNO (Interim)
52	06	11		Sviluppo delle produzioni vegetali.	Indirizzo e coordinamento delle attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (O.C.M.) e dell'applicazione regionale della PAC. Filiere. Definizione e attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni vegetali; supporto in materia di emergenze sanitarie ed interventi straordinari. Associazionismo.	ANSANELLI CLAUDIO
52	06	12		Sviluppo delle produzioni zootecniche	Indirizzo e coordinamento delle attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (O.C.M.) e dell'applicazione regionale della PAC. Filiere. Definizione e attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni. Latte e derivati. Uova. Apicoltura. Supporto in materia di emergenze sanitarie ed interventi straordinari. Associazionismo.	TOTO MARCO
52	06	13		Ufficio centrale controllo feasr	Coordinamento dei controlli riferiti ai Fondi comunitari in ordine a finanziamenti e contributi nelle materie di competenza della Direzione. Predisposizione delle procedure ed effettuazione delle verifiche.	DI SCIUVA MARCO
52	06	14		Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità - rapporti con l'organismo pagatore	CIRILLO PASQUALE

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
52	06	15		Servizio territoriale provinciale Avellino	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materiale di propagazione	TARTAGLIA ALFONSO
52	06	16		Servizio territoriale provinciale Benevento	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materiale di propagazione	BACCARI LUIGI

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
52	06	17		Servizio territoriale provinciale Caserta	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materiale di propagazione	PARENTE GIAMPAOLO (interim)
52	06	18		Servizio territoriale provinciale Napoli	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materiale di propagazione	PARENTE GIAMPAOLO
52	06	19		Servizio territoriale provinciale Salerno	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materiale di propagazione	RUSSO GIUSEPPE

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
53	00			<b>DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI</b>		
53	07			<b>DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'</b>		
53	07	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	BUONO MARIA (interim)
53	07	02		Trasporto su ferro	Pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico ferroviario e a fune - Gestione dei contratti di servizio - Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria Regionale - Autorizzazioni deroga alle distanze - Attraversamenti e parallelismi - Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete - Investimenti materiale rotabile ferroviario e sicurezza ferroviaria	GUIDA FRANCESCO
53	07	03		Trasporto su gomma e viabilità	Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma - Gestione dei contratti di servizio - Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL - Trasporto pubblico non di linea - Rapporti istituzionali con gli Enti locali di competenza in materia di TPL - Funzioni amministrative in materia di viabilità e strade regionali - Rapporti con gli Enti gestori - Sicurezza stradale	DI GRADO MARIA SOFIA
53	07	04		Trasporto aereo, trasporto merci, strutture logistiche, portuali e aeroportuali	Determinazioni di competenza sulla pianificazione dei servizi di trasporto aereo - Rapporti con gli Enti istituzionali preposti al controllo di collegamenti aerei - Pianificazione delle strutture aeroportuali regionali - Regolamentazione e controllo del trasporto merci - Pianificazione e controllo delle strutture logistiche - Pianificazione, gestione e controllo degli interventi sulle strutture portuali regionali	DI GRADO MARIA SOFIA (interim)
53	07	05		Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale	Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale marittimo - Gestione dei contratti di servizio- Autorizzazione servizi residui marittimi, accosti occasionali e servizi non di linea - Rapporti con le Autorità Portuali - Regolamentazione e gestione del demanio marittimo portuale e degli accosti di competenza regionale ivi comprese la pulizia, illuminazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree portuali e specchi d'acqua - Concessioni e autorizzazioni del demanio marittimo portuale, vigilanza sugli abusi e irrogazione sanzioni.	IASUOZZO LORELLA (Vicario)
53	07	06		Fondi regionali, nazionali e comunitari	Rapporti con l'Autorità di Gestione e gli Enti attuatori; supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi;	D'ANGELO GIUSEPPE
53	07	07		Supporto tecnico alla programmazione e allo sviluppo degli interventi infrastrutturali	Funzioni della struttura tecnica finalizzata all'analisi in linea tecnica ed economica dei progetti inerenti alle infrastrutture, gli impianti delle ferrovie e degli altri sistemi di trasporto pubblico locale di interesse regionale, nonché l'esame e alle approvazioni del materiale ferroviario e filotranviario di competenza della direzione generale	BARTOCCI RUGGERO (interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
53	08			<b>DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE</b>		
53	08	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	ALBANESE SERGIO
53	08	02		Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	Programmazione, pianificazione, coordinamento, gestione e controllo dei LL.PP. Regionali; procedure espropriative e commissioni provinciali espropri; erogazione contributi pluriennali e straordinari agli enti locali per opere e LL.PP.; programmazione e gestione dei finanziamenti regionali in materia di parcheggi e di edilizia di culto; concessione contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche; attuazione e monitoraggio programmi di intervento per opere pubbliche sul territorio regionale; completamento intervento ex AGENSUD e con fondi FIO Predisposizione del programma triennale ed elenco annuale degli interventi pubblici regionali e di interesse regionale; predisposizione di bandi tipo; regolamento regionale lavori, servizi e forniture; monitoraggio degli appalti pubblici mediante la gestione dell'Osservatorio regionale degli appalti pubblici - gestione del Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali (SITAR); attività di consulenza alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di appalti; elaborazione prezzario regionale lavori pubblici; predisposizione dei criteri economici per l'affidamento di lavori sotto soglia; supporto alla Consulta tecnica degli appalti, all'Unità regionale di finanza di progetto, all'unità operativa per il controllo della sicurezza sui cantieri; gestione dell'archivio tecnico regionale e dell'albo regionale dei collaudatori.	RAMPINO CELESTINO
53	08	03		Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati difesa suolo, bonifica, irrigazioni	Cartografia geologica regionale, geositi, itinerari geologico-ambientali; telerilevamento; rapporti con le Autorità di Bacino e l'Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo (ARCADIS); attuazione della pianificazione di bacino; programmazione e monitoraggio interventi di difesa suolo; tutela della fascia costiera e relativa cartografia; cartografia della pericolosità e del rischio idraulico e idrogeologico a scala regionale, subsidenza, sink-hole, sbarramenti fluviali e invasi di competenza regionale; finanziamento interventi di somma urgenza per il dissesto idraulico e idrogeologico; opere di bonifica e irrigazione; sistema informativo territoriale per la difesa del suolo;	TRAVIA GIUSEPPE
53	08	04		Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	Pianificazione provinciale e comunale di protezione civile; attività di coordinamento e indirizzo dei presidi territoriali di protezione civile; scuola regionale di protezione civile e centri specializzati; formazione e coordinamento dei presidi territoriali; predisposizione di linee guida e modelli di intervento per le varie tipologie di rischio	DI BENEDETTO NICOLA (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
53	08	05		Centro Funzionale per la Previsione Prevenzione e Monitoraggio Rischi e l'allertamento ai fini di protezione civile - SIL	Previsione e prevenzione del rischio vulcanico, sismico, idrogeologico, idraulico, idrico, marittimo, costiero, industriale, tecnologico, ambientale, sanitario etc.; gestione del centro funzionale per le previsioni metereologiche e bollettino meteo regionale; gestione reti per il monitoraggio idro-pluviometrico, delle frane, del moto ondoso, sismico; individuazione della tipologia dei rischi e della vulnerabilità dei territori; sistema informativo integrato di protezione civile di supporto alle decisioni; modellistica previsionale metereologica, idrologica, idraulica e meteomarina a fini di protezione civile.	BIAFORE MAURO
53	08	06		Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	Gestione delle emergenze e post-emergenze; gestione emergenze conseguenti a incendi di interfaccia; azioni di contrasto al fenomeno degli incendi boschivi in raccordo con la D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali; supporto a prefetture ed enti locali per la delimitazione delle aree interessate da eventi calamitosi e per il censimento danno; attività di prima valutazione e pronto intervento a seguito di calamità; gestione della colonna mobile; attività di informazione e comunicazione ai cittadini in caso di calamità, preparazione all'emergenza; attività relative al volontariato di protezione civile ed al suo coordinamento e formazione; gestione sala operativa per le operazioni di soccorso; esercitazioni di soccorso; servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali post-emergenza.	
53	08	07		Gestione tecnico-amministrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia	Attuazione e aggiornamento del piano regionale delle attività estrattive; sistema informativo territoriale per le cave, miniere, torbiere e geotermia; statistica; permessi di ricerca e concessioni minerarie; geotermia di bassa, media e alta entalpia; idrocarburi	

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
53	08	08		Servizio Sismico	Attuazione L.R. 9/1983 e s.m.e.i.; cartografia del rischio sismico; normativa tecnica per le costruzioni e predisposizione di relative direttive e circolari; funzioni amministrative per il raccordo delle competenze trasferite agli enti locali; fascicolo dei fabbricati; monitoraggio del sistema informativo della sismica e della vulnerabilità sismica delle opere ed edifici strategici e rilevanti; nomina collaudatori di ufficio.	CAIAZZO SERGIO (Interim)
53	08	09		Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..	CAMPOBASSO CLAUDIA
53	08	10		Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..	TRAVIA GIUSEPPE (Interim)
53	08	11		Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..	
53	08	12		Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..	DE MICCO GABRIELLA (Vicario)
53	08	13		Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..	FRANZA BIAGIO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
53	09			DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO		
53	09	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	VIZZINO DONATA (interim)
53	09	02		Pianificazione territoriale, Attività di copianificazione e Monitoraggio. Accordi di programma	Attività connesse all'attuazione del Piano Territoriale Regionale e alla elaborazione delle proposte di adeguamento e modifica dello stesso - coordinamento processi di sviluppo, trasformazione e governo del territorio, attuati mediante la cooperazione istituzionale anche attraverso le attività di copianificazione, finalizzata all'attuazione di strategie di scala regionale; promozione dello sviluppo delle competenze dei diversi livelli istituzionali responsabili del governo del territorio; verifica della compatibilità degli accordi di programma e degli atti di contrattazione programmati ai sensi della l. 662/96 interessanti il territorio regionale con gli strumenti urbanistici e la normativa ambientale vigente; istruttoria accordi di programma - Attività di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio; condono edilizio di competenza regionale ai sensi del DPR 380/01 e delle LL.RR. 10/2004 e 16/2004.	MARTINOLI ANNA (vicario)
53	09	03		Pianificazione paesaggistica e strumenti attuativi - Pianificazione delle aree naturali protette.	Programmazione territoriale e pianificazione paesaggistica integrata con la VAS per la tutela, l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse ambientali, naturali, territoriali e culturali della Campania - Vigilanza e controllo sulla pianificazione	GENTILE ALBERTO ROMEO (Interim)
53	09	04		Programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di riqualificazione urbana, ambientale e dei centri storici.	Promozione della salvaguardia e valorizzazione dei centri storici con integrazione dei programmi nazionali ed europei con le azioni di riqualificazione promosse a livello locale; promozione delle politiche di riqualificazione urbana per il miglioramento della qualità del sistema abitativo regionale.	VIZZINO DONATA
53	09	05		Politiche abitative (Osservatorio casa, ARES - ex IACP, normativa di settore, etc.); programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di edilizia residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile.	Promozione e sviluppo dell'edilizia residenziale sociale, mediante programmi di intervento riguardanti sia la costruzione di nuove abitazione, che la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente; integrazione, coordinamento e monitoraggio dei programmi e degli interventi di edilizia pubblica abitativa e di riqualificazione urbana.	MASTRACCHIO GIULIO (Interim)
53	09	06		Sistema informativo territoriale	Coordinamento del sistema informativo territoriale - SIT - di cui all'art. 17 della L.R. 16/2004, di concerto con la Direzione generale per l'Università, al Ricerca e l'Innovazione e la Direzione Generale per le Risorse Strumentali	RONGA ALFREDO (Interim)
53	09	07		Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio	Attività di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio; condono edilizio di competenza regionale ai sensi del DPR 380/01 e delle LL.RR. 10/2004 e 16/2004.	RONGA ALFREDO
53	09	08		Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità	CRISCUOLO GAITO LEONARDO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
54	00			<b>DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA, DEL LAVORO, DELLE POLITICHE CULTURALI E DELLE POLITICHE SOCIALI</b>		
54	10			<b>DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE</b>		
54	10	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	SCIRMAN LUCA
54	10	02		Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	Istruttoria per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di orientamento e assistenza scolastica a favore degli studenti universitari; i programmi di alta formazione e formazione collegata alla ricerca, nonché le attività di alta specializzazione e di formazione post-universitaria; i lavori del CURE e l'interfaccia con la stessa per la definizione dei programmi di promozione e sostegno al sistema universitario regionale; la gestione del Fondo di Finanziamento Regionale alle Università e tutte le normative regionali di supporto al sistema universitario; Accademie; Conservatori	ELMINO TONIA
54	10	03		Ricerca scientifica - Reti di Competenza -	Controllo della gestione e dell'avanzamento dei progetti in materia di ricerca scientifica; rapporti con gli enti di ricerca locali e nazionali; predisposizione dei programmi di studi, ricerche e convenzioni con enti ed istituti di ricerca; promozione dello sviluppo delle reti di ricerca a livello regionale, nazionale ed internazionale; attuazione delle norme regionali di promozione e supporto al sistema regionale della ricerca; promuove l'azione dell'Agenzia Regionale dell'Innovazione.	FARINA RAFFAELLA (Interim )
54	10	04		Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale	Coordinamento e predisposizione dei programmi regionali in materia di innovazione e trasferimento tecnologico; attuazione del sistema regionale degli aiuti alle imprese in materia di ricerca, innovazione e sviluppo della società dell'informazione e di tutte le iniziative a sostegno del tessuto imprenditoriale nelle materie di competenza; interazione con l'Agenzia Regionale dell'Innovazione per le attività connesse ai processi di trasferimento tecnologico.	DE BITONTO RAFFAELE
54	10	05		Diffusione della società dell'Informazione	Definizione ed attuazione delle politiche per la diffusione della società dell'Informazione in Campania; coordinamento e promozione delle politiche di e-governement, in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali; sviluppo degli strumenti e dei servizi digitali ai cittadini.	MEROLA VITO (Vicario)

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
54	10	06		Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR)	Definizione dei piani di adeguamento, delle architetture e delle evoluzioni del portale regionale e del software applicativo del SIR, della sicurezza del portale regionale dei componenti applicativi del SIR e delle componenti di middleware (DBMS, SOA, Cooperazione applicativa ecc.); progettazione e sviluppo della sicurezza del portale regionale, del software applicativo, delle componenti middleware e dei dati trattati; supporto alla DG risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale degli strumenti sopra menzionati nonché dei contratti di acquisto e fornitura di servizi applicativi ed integrazione tra i sistemi informatici dell'Ente; progettazione ed evoluzione dei data center regionali; supporto alla DG risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale dei processi strategici di sviluppo ed innovazione tecnologica dell'Ente.	COPPOLA MAURIZIO
54	10	07		Progettazione e sviluppo del sistema pubblico di connettività	Progettazione e sviluppo dei sistemi server e delle postazioni client, del software di base sui sistemi server e sulle postazioni client; individuazione delle configurazioni dei sistemi di elaborazione idonei ad ospitare le applicazioni del SIR e dei sistemi di interesse per l'Amministrazione; supporto alla DG Risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale dei servizi elettronici di base utilizzati dall'Ente (posta elettronica, firma digitale, etc.) e delle politiche e degli strumenti di sicurezza (backup e recovery dei dati); supporto alla DG Risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale delle infrastrutture di rete LAN ed intranet e della connettività ad internet degli uffici regionali, nonché per la conduzione e sicurezza dei data center interni; supporto alla DG Risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale dei contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi informatici; politiche di diffusione del sistema pubblico di connettività regionale.	CRISCI FRANCESCO (interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
54	11			DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI		
54	11	00	01	Staff	Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale	NATALE GASPARE
54	11	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	MANNA UMBERTO
54	11	02		Istruzione	Dimensionamento della rete scolastica; Istruzione tecnica superiore; definizione del calendario scolastico; monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico; implementazione e gestione dell'anagrafe regionale degli studenti; attivazione e gestione dei servizi per il diritto all'istruzione e alla formazione; programmazione e attuazione di interventi a sostegno dell'obbligo scolastico e di contrasto al fenomeno dell'abbandono; programmazione e attuazione di misure di sostegno all'educazione degli adulti; orientamento scolastico.	SAVASTANO FLORA
54	11	03		Politiche giovanili	Promozione e incentivazione del sistema informativo regionale, attraverso il consolidamento della rete dei servizi Informagiovani presenti sul territorio; promozione dei forum comunali della gioventù; sperimentazione dei piani territoriali di politiche giovanili (PTG); promozione di interventi di Alta Formazione per i giovani; interventi nel quadro del fondo nazionale per le politiche giovanili; promozione di laboratori di cittadinanza attiva destinati ai giovani.	NATALE GASPARE (Interim)
54	11	04		Controlli e vigilanza sugli interventi - attività territoriali	Controlli amministrativi e in loco sugli interventi promossi, regolati e/o finanziati dalle Direzioni Generali del Dipartimento, organizzati su base provinciale; realizzazione di tutte le attività territoriali ad essa affidate.	PALUMBO ROSANNA
54	11	05		Servizi per il lavoro	Programmazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro; regolamentazione del mercato del lavoro regionale; definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e degli standard di qualità dei servizi; definizione dei requisiti per l'accreditamento regionale allo svolgimento dei servizi per l'impiego e delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale; implementazione e gestione del sistema informativo regionale lavoro (SIRL); integrazione dei sistemi informativi locali, del portale del lavoro e della formazione professionale; promozione dell'integrazione funzionale dei C.O.P. regionali, dei CFPR e dei Centri per l'impiego; sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement.	D'URSO MARIA ANTONIETTA (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
54	11	06		Formazione professionale	<p>Orientamento Professionale; Rilevazione dei fabbisogni formativi; disciplina degli standard professionali e del sistema di attribuzione delle qualifiche regionali; istituzione e aggiornamento del repertorio regionale delle qualifiche correlato all'European Qualification Framework (EQF); definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e degli standard formativi per la progettazione di percorsi formativi; rilascio della certificazione delle competenza acquisite; disciplina delle procedure di accreditamento; monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento; procedure di autorizzazione dei corsi di formazione professionale; sperimentazione, implementazione e sviluppo del sistema per il trasferimento, la capitalizzazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento nel quadro dell'European Credit system Vocational Educational and Training (ECVET); programmazione e attuazione di misure di sostegno alla formazione iniziale e continua e all'utilizzo dei contratti di apprendistato; rapporti con i centri sperimentali settoriali di sviluppo delle</p> <p>competenze, con i poli formativi finalizzati all'integrazione tra i sistemi dell'istruzione scolastica, dei poli universitari, della formazione professionale, del lavoro e della ricerca.</p>	VOLPE PROSPERO (vicario)
54	11	07		Interventi di sostegno al mercato del lavoro - Prevenzione e gestione delle crisi aziendali d'intesa con la DG Sviluppo economico, turismo e attività produttive	<p>Interventi di sostegno al mercato del lavoro; misure per la prevenzione e la gestione delle crisi aziendali; ammortizzatori sociali; misure a sostegno della formazione nei periodi di non lavoro; interventi finalizzati a rafforzare il reinserimento occupazionale dei lavoratori colpiti dagli effetti della crisi economica a valere sul fondo per l'emergenza occupazionale in Campania (L.R. 21/2011); Prevenzione e gestione delle crisi aziendali d'intesa con la D.G. per lo sviluppo economico, il turismo e le attività produttive</p>	VOLPE PROSPERO (interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
54	11	08		Tutela e sicurezza del lavoro - Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati	Osservatorio sul mercato del lavoro; elaborazione della proposta di documento di programmazione triennale dell'intervento pubblico sul mercato del lavoro e di programma annuale per le politiche del lavoro e della formazione professionale (LR. N. 14/2009); supporto alla Conferenza regionale sulle dinamiche dell'occupazione e per la qualità del lavoro e alla Commissione Regionale per il Lavoro; promozione di incentivi all'assunzione; promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare; interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse; supporto al Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza del lavoro, le misure per la promozione della parità nell'accesso al lavoro, le politiche per l'inserimento lavorativo degli immigrati extracomunitari; la promozione dell'apprendistato, la promozione e la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, le misure per l'autoimpresa e l'autoimpiego.	COPPOLA FIORELLA
54	11	09		Servizio territoriale provinciale Avellino	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale	DI GRAZIA OTTAVIO
54	11	10		Servizio territoriale provinciale Benevento	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale	ROSSI AURELIO
54	11	11		Servizio territoriale provinciale Caserta	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale	BALZANO MARCO
54	11	12		Servizio territoriale provinciale Napoli	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale	D'URSO MARIA ANTONIETTA (Interim)
54	11	13		Servizio territoriale provinciale Salerno	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale	PALUMBO ROSANNA (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
54	12			DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI, LE POLITICHE CULTURALI, LE PARI OPPORTUNITA' E IL TEMPO LIBERO		
54	12	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	SANNINO CECILIA
54	12	02		Welfare dei servizi e pari opportunità	Studio, ricerca, programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani; definizione e attuazione di politiche per le persone con disabilità, per il contrasto alla povertà, per le persone detenute e per le persone con disagio psichico; definizione e attuazione delle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sistema informativo sociale per i servizi sociali di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007.	CARAGLIANO FORTUNATA (Interim)
54	12	03		Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali	Valorizzazione dei beni e siti culturali, storici, archeologici, ambientali e monumentali attraverso relative azioni di catalogazione, restauro, recupero e promozione, al fine di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi innovativi, la fruizione degli stessi siti e l'effettiva integrazione e relazione con gli ambiti turistici, nella logica dello sviluppo della dimensione economico-produttiva connessa alla loro gestione imprenditoriale e in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico	MUROLO NADIA (interim)
54	12	04		Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche	Promozione e valorizzazione dei musei / raccolte / biblioteche appartenenti agli enti locali o di interesse locale. Sostegno alla loro istituzione e fruizione	FLORIO ANITA
54	12	05		Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	Promozione culturale; sostegno alla produzione teatrale, musicale e culturale anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre; organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo, anche al fine di favorire il turismo in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico; Promozione di programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali, anche al fine di favorire il turismo in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico.	ACOCELLA ALBERTO (Vicario)
54	12	06		Terzo settore, sport, tempo libero, servizio civile	Programmazione e coordinamento del volontariato, del servizio civile, della cooperazione, dell'associazionismo sociale, con particolare riferimento ai giovani; promozione e sviluppo dell'attività sportiva dall'infanzia alla terza età; piani di riqualificazione e creazione degli impianti sportivi.	ZEULI BEATRICE
54	12	07		Fondazioni e albo regionale soggetti del terzo settore	Adempimento delle funzioni di cui al regolamento emanato con D.P.G.R. n. 619/2003, nonché esercizio dei poteri di vigilanza e controllo nei confronti delle persone giuridiche private; gestione dell'Albo regionale dei soggetti del terzo settore di cui all'art. 43 della L.R. 11/2007 e s.m.i..	ACOCELLA ALBERTO (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	00			<b>DIPARTIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI</b>		
55	00	00	81	<b>DATORE DI LAVORO</b>		
55	00	01	81	Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo.	GARGANO FERNANDO
55	00	02	81	Sorveglianza sanitaria	Promozione e gestione visite mediche in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008 – Gestione dello sportello stress lavoro-correlato	DE CAROLIS FRANCESCO
55	00	03	81	Unità tecnica di Presidio e Coordinamento delle sedi territoriali	Valutazione di tutti i rischi anche chimici, biologici con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 e ss.del d.lgs. 81/2008 – organizzazione del servizio di prevenzione e protezione - Monitoraggio e presidio di tutte le strutture, sedi di uffici, sull'intero territorio regionale in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro - Interventi di somma urgenza – Gestione delle emergenze - Redazione del PEO Progetto operativo di emergenza e conseguenti attività prodromica e connesse a tutte le prove di evacuazione. – Redazione dei PMA con indicazione delle prescrizioni degli interventi da eseguire sulle strutture. Coordinamento e direzione delle strutture periferiche dell'Ufficio del Datore di Lavoro nelle stesse materie . Individuazione delle sedi non idonee e supporto alla D.G. risorse strumentali nella pianificazione delle relative dismissioni.	RUSSO LIBERATO
55	00	04	81	Prevenzione e Protezione	Monitoraggio degli impianti tecnologici e valutazione degli interventi. Acquisizione di beni e servizi, nei limiti delle competenze del Datore di Lavoro; adozione procedure per l'eliminazione o riduzione dei rischi da: radiazioni ottiche artificiali, esposizioni a campi elettromagnetici, agenti cancerogeni e mutogeni, amianto, esposizione ad agenti biologici.	PAUDICE GIAMPAOLO
55	13	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	<b>MASTROCOLA ANTONIETTA</b>
55	13	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	DI MASO ANDREA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	13	02		Bilancio annuale e pluriennale di previsione - verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002	Predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e annuale e dei relativi aggiornamenti annuali e procedimenti di variazione; esame delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria; valutazione di compatibilità finanziaria dei contratti di mutuo, di emissione di prestiti obbligazionari o di altre forme di indebitamento nonché dei contratti pluriennali o di qualsiasi atto che comporti l'assunzione di obbligazioni future che determinano l'erogazione di spese per la Regione; parere di regolarità contabile, per quanto di competenza, relativamente alle proposte di deliberazione che comportano oneri finanziari; istruttoria dei provvedimenti in materia di accesso al fondo per il risanamento delle comunità montane - Verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002	MONSURRO' MARIO (Vicario)
55	13	03		Gestione delle entrate regionali	Riscontro gestione delle varie fasi contabili delle entrate e conseguente registrazione degli accertamenti; gestione quadrature delle Partite di Giro	MANDATO ADRIANO
55	13	04		Gestione delle spese regionali	Riscontro delle proposte di provvedimenti amministrativi da sottoporre all' esame della Giunta per quanto attiene alla loro regolarità sotto il profilo economico - finanziario; parere di regolarità contabile, per quanto di competenza, relativamente alle proposte di deliberazione che comportano oneri finanziari; monitoraggio e controllo pignoramenti ed ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio connessi; gestione degli esecutati e dichiarazioni di quantità per regione terzo pignorato; gestione delle varie fasi contabili delle spese e conseguente riscontro con registrazione degli impegni, delle liquidazioni ed emissione dei titoli di pagamento previa verifica della loro conformità alle norme di legge e di regolamento sotto il profilo finanziario; gestione registro telematico delle compensazioni ex L.R. n. 24 del 27/07/2012.	MASTROCOLA ANTONIETTA (Interim)
55	13	05		Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi	Attività connesse all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione; predisposizione degli atti finalizzati al rispetto del patto di stabilità interno e relativo monitoraggio; Armonizzazione dei Bilanci; Supporto al controllo di gestione del Dipartimento; gestione dell'anagrafe dei contributi	SALERNO MARIA (Interim)
55	13	06		Rendicontazione - bilancio consolidato e indebitamento diretto	Attività connesse alla rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale, alla predisposizione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio consolidato; gestione indebitamento; gestione del pagamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari e dei contratti derivati; gestione dei contratti di rating; Supporto agli UDCP per la gestione dei rapporti esterni con Corte dei Conti, ISTAT, agenzie di rating e reportistica finanziaria.	BERTONI PAOLO

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
55	13	07		Tesoreria, bilanci di cassa e autorità di certificazione dei fondi strutturali	Gestione flussi cassa. Elaborazione relazioni mensili, trimestrali ed annuali flussi di cassa. Controllo servizio di tesoreria. Parificazione giornaliera di cassa e Conto del Tesoriere. Gestione rettifiche mandati insoluti. Verifica avvenuto incasso somme recuperate. Gestione Archivio contabile. Certificazione spese erogate a valere sui fondi comunitari/statali. Adempimenti connessi a funzioni attribuite Autorità di Certificazione Reg.(CE) 1083/2006 e 1828/2006. Elaborazione e trasmissione Commissione dichiarazione certificata spese e domanda di pagamento. Verifica correttezza e conformità spesa a norme comunitarie e nazionali e affidabilità sistemi contabili di provenienza delle spese figuranti in dichiarazioni di spesa. Monitoraggio attività di controllo da Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti, Guardia di Finanza e Controllo di I livello per sospensione o decertificazione della spesa. Mantenimento sistema contabile. Tenuta contabilità importi recuperabili e ritirati. Valutazione irregolarità accertate e trasmissione schede Olaf. Restituzione importi recuperati al bilancio UE	CARISTO MARIA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	13	08		Rapporti con l'amministrazione finanziaria centrale e compartecipazione al gettito dei tributi erariali	Gestione rapporti con il MEF, le Agenzie fiscali e articolazioni territoriali di Equitalia S.p.a. in materia di riscossione coattiva delle entrate tributarie regionali; gestione delle relative convenzioni e svolgimento dei dovuti controlli; adempimenti in materia di compartecipazione a tributi erariali	MAIORANO MICHELE
55	13	09		Gestione tributi regionali	Gestione tributi regionali amministrati direttamente (imposta regionale sulla benzina, tributo speciale per il deposito in discarica dei RR.SS.UU., addizionale regionale sul gas metano, tasse universitarie, tasse di abilitazione professionale, tasse di concessioni residue)	PANICO LUIGI
55	13	10		Tasse automobilistiche regionali	Gestione amministrativa della tassa; controllo sulla rete di sportelli dell'automobilista, sui riscossori e sui partners della gestione; rapporti con conservatori dei registri pubblici (PRA e DTT); riconoscimento esenzione disabili; sospensione per gli autorivenditori.	QUINTERNO CLEMENTINA
55	13	11		Contenzioso tributario	Gestione del contenzioso tributario in collaborazione con l'Avvocatura regionale.	D'AMBROSIO FABIO
55	13	12		Fiscalità passiva	Adempimenti in materia di IVA, IRAP, IMU, TARSU etc.e del sostituto d'imposta per "mod. 770".	VACCHER AURELIO

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	14			<b>DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE</b>		
55	14	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	ALIPERTA LUISA (interim)
55	14	02		Reclutamento del personale - Concorsi - Assunzioni - Incarichi ad esterni	Procedure di assunzione da concorso pubblico e stabilizzazioni. Assunzioni obbligatorie ex L. n. 68/1999. progressioni economiche orizzontali; adempimenti connessi al conferimento incarichi dirigenziali ex art. 19 comma 6 D. Lgs. 165/2001.	MASI LORENZO (Interim)
55	14	03		Stato giuridico ed Inquadramento del personale	Conferimento, verifica e riconversione dei profili professionali; attività di monitoraggio della dotazione organica in relazione alle singole categorie. Procedure di inquadramento in applicazione di istituti normativi e/o in esecuzione di giudicati; procedimenti connessi alla risoluzione del rapporto di lavoro; adempimenti connessi al conferimento incarichi dirigenziali.	SANTILLO PATRIZIA
55	14	04		Contenzioso del lavoro in collaborazione con l'Avvocatura regionale - Esecuzione giudicati - Ufficio Disciplinare	Gestione del contenzioso del lavoro del Personale della Giunta regionale in collaborazione con l'Avvocatura regionale; Messa in esecuzione sentenze passate in giudicato in collaborazione con le UOD interessate; procedimenti disciplinari. Procedimenti di responsabilità dirigenziale. Supporto al Comitato dei Garanti. Predisposizione circolari e direttive in materia.	DE FILIPPIS BRUNO
55	14	05		Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni	Gestione relazioni con le OO.SS. Comparto e Area Dirigenza – Adempimenti previsti dall'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001:Anagrafe delle prestazioni; Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraufficio; Elaborazione di proposte di CCDI - Adempimenti connessi alle relazioni con il Comitato Unico di Garanzia e con la Conferenza delle Regioni.	PANZA MARIA STEFANIA
55	14	06		Pianificazione del personale - Dotazione organica - Monitoraggio attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale - Processi di customer satisfaction - Analisi di benchmarking.- Innovazione organizzativa	Provvedimenti connessi alla pianificazione del Personale - Dotazione Organica - Attività di monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale; Rapporti con l'OIV; Elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction; supporto ai processi di riorganizzazione dell'Ente - elaborazione proposte per l'istituzione, modifica e soppressione di Strutture nell'ambito dell'Ordinamento Amministrativo Regionale	IMPROTA GIUSEPPE
55	14	07		Trattamento economico personale regionale e comandato.Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi	Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - pagamento dei compensi aggiuntivi in favore del personale regionale - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Gestione recuperi - conguagli, calcolo interesst e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili - Trattenute extra fiscali - predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale.	LIMONGELLI DIONISIO (vicario)

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
55	14	08		Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto - Monitoraggio spesa del personale - Conto annuale	Costituzione e monitoraggio dei fondi delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività- Monitoraggio spesa del personale – Conto annuale	
55	14	09		Gestione servizio contributivo e assistenziale	Gestione del rapporto contributivo sia pensionistico che previdenziale dei dipendenti della Giunta regionale; inoltre telematico agli enti previdenziali delle relative denunce mensili (DMA e UNIMENS) e della certificazione annuale Modello 770 parte contributiva; adempimenti connessi all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare e delle detrazioni da lavoro dipendente e per familiari a carico	FILIPPONE GIUSEPPE (interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	14	10		Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita	Istruttoria e certificazione pratiche cessazione dal servizio per vecchiaia, anzianità e inabilità- Certificazione dati per l'ente previdenziale in ordine alle richieste di ricongiunzione e riscatto per servizi prestati precedentemente a quello regionale, per gli anni di corso legale di laurea, per servizio militare a fini pensionistici o TFS- Istruttoria pratiche erogazione indennità di lutto per decesso dell'iscritto o di un suo familiare da parte dell' Inps ex INPDAP- Liquidazione oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro e relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede di TFS/TFR dall' Inps ex Inpdap agli ex dipendenti del ruolo della Giunta regionale della Campania	SORRENTINO LUCIA
55	14	11		Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 - Infortunistica	Verifica servizi utili ai fini del raggiungimento del diritto a pensione- Rapporti con l'INAIL, verifiche e controllo denunce e infortuni, adempimenti contabili per indennità di inabilità temporanea. Posizioni assicurative e pagamento premio annuale all'INAIL- Istruttoria ai provvedimenti di corresponsione dell'indennità premio di fine servizio da parte dell' Inps ex INPDAP. Liquidazione dell'indennità supplementare di fine servizio per il periodo prestato alla Regione Campania - Rapporti con l'INAIL, verifiche e controllo denunce e infortuni, adempimenti contabili per indennità di inabilità temporanea. Posizioni assicurative e pagamento premio annuale all'INAIL	SORRENTINO LUCIA (Interim)
55	14	12		Credito e Assistenza fiscale	Cessione del quinto dello stipendio sulla base di contratti di finanziamento tra società finanziarie e dipendenti della Giunta Regionale (rilascio dei certificati di stipendio e, successivamente alla notifica dei contratti, rilascio dell'atto di benessere alla cessione). Istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all' Inps ex INPDAP da parte dei dipendenti regionali- Assistenza fiscale ai dipendenti della Giunta Regionale e rapporti con CAF esterni. Trasmissione dei dati relativi alle dichiarazioni contenute nei modelli 730 all'Agenzia delle Entrate. Ricevimento dei modelli 730 - 4 dai CAF esterni. Trasmissione al competente Settore dei dati relativi ai modelli 730 e 730 - 4 ai fini dei rimborsi o dei versamenti in busta paga dei dipendenti interessati.	FILIPPONE GIUSEPPE
55	14	13		Trasparenza amministrativa - Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative	Attività finalizzata ad assicurare la Trasparenza amministrativa - Gestione banca dati curricula dirigenti e responsabili di posizioni organizzative - Elaborazione proposte di riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze del Personale dell'Ente - Elaborazione proposte per l'applicazione degli istituti contrattuali della produttività e delle posizioni organizzative e relativo monitoraggio e attuazione.	IMPROTA GIUSEPPE (Interim)
55	14	14		Formazione del personale - Politiche di riduzione del personale - Borse di Studio - CRAL	Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Attività di fund raising- Accordi con istituti di alta formazione - Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi; Attuazione politiche di riduzione del personale - Gestione borse di studio ai figli dei dipendenti e CRAL	PANZA MARIA STEFANIA (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	14	15		Automazione procedure - Banca dati SI.GA.R.U. - S.I.G.R.E.P. - C.A.D.	Procedure automatizzate di gestione delle Risorse Umane - Gestione sistema SIGARU (Sistema Informativo per la Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane della Regione Campania) - Gestione SIGREP (rilevazione automatica delle presenze); Gestione CEDEL (Cedolino elettronico); referente informatico. Analisi e definizione delle procedure di informatizzazione previste dal C.A.D.	PIERNO EUGENIO
55	14	16		Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale - Predisposizione circolari - Applicazione istituti normativi e contrattuali	Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale - Predisposizione circolari per l'attuazione delle stesse - Procedimenti relativi alla applicazione degli istituti contrattuali	CRISCI RITA
55	14	17		Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche - Comandi - Mobilità interna ed esterna	Attività ispettiva e accesso sui luoghi di lavoro per la verifica di fenomeni di assenteismo; verifica dei compiti e delle mansioni di concerto con l'Ufficio del Datore di Lavoro. Monitoraggio mensile delle assenze del personale della Giunta ed elaborazione delle relative statistiche; rapporti con l'INPS in materia di acquisizione delle certificazioni sanitarie; rapporti con la FP per gli aspetti di competenza; controlli a campione sugli incarichi extra-istituzionale, ai sensi della L. 662/96 - procedure di mobilità del personale	ROMANO NICOLA

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
55	15			<b>DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI</b>		
55	15	00	02	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale	<b>RUSSO CIRO</b>
55	15	01		Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.	RICCIO LUIGI (Vicario) (matr. 16663)
55	15	02		Demanio regionale	Tenuta degli atti relativi alla titolarità di tutti i beni demaniali, ivi compresi quelli la cui gestione rientra nella competenza di altre DD.GG. e all'acquisizione e valorizzazione degli immobili demaniali; concessioni, locazioni, trasferimenti e costituzione di diritti sui beni demaniali; atti relativi alla demanializzazione e alla sdemanializzazione - Beni demaniali marittimi regionali	RUSSO CIRO (Interim)
55	15	03		Patrimonio regionale	Tenuta degli atti relativi alla titolarità dei beni patrimoniali; gestione patrimonio immobiliare; amministrazione delle spese generali e fiscali relative agli immobili; gestione del processo di alienazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile regionale; redazione della consistenza dei beni immobiliari e predisposizione, per la parte di competenza, del conto generale del patrimonio; acquisizione, alienazione e valorizzazione di immobili.	MEROLA MARCO (Interim)
55	15	04		Ufficio tecnico - Manutenzione Beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy Manager	Manutenzione relativa ai beni demaniali e al patrimonio immobiliare regionali; istruttoria pratiche amministrative relative alle nuove costruzioni, ristrutturazioni ed ampliamenti di edifici facenti parte del patrimonio regionale; manutenzione tecnico-amministrativa degli stabili sedi di uffici regionali; redazione di capitolati speciali per i lavori e per la fornitura di beni e servizi; gestione funzioni di Energy Manager.	TESTA MICHELE
55	15	05		Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	Programmazione e gestione della fornitura dei beni occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali; gestione magazzino centrale e sedi periferiche; tenuta dei registri inventari delle dotazioni mobiliari; predisposizione contro generale del patrimonio mobiliare, per la parte di competenza; gestione cassa economale centrale e di quelle periferiche - Programmazione e gestione dei servizi generali a supporto degli uffici e dell'autoparco regionale.	ASCIONE EDUARDO
55	15	06		Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione	Procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per gli uffici regionali; acquisti in economia; gestione albo unico informatizzato dei fornitori di beni e servizi; supporto alla redazione di capitolati speciali d'appalto e dei contratti.	DIODATO GIOVANNI
55	15	07		Realizzazione e manutenzione della rete telematica regionale SPC	Realizzazione e manutenzione degli impianti destinati alla rete telematica regionale	FEDELE FULVIO
55	15	08		Gestione dei sistemi informativi regionali	Realizzazione e manutenzione degli impianti destinati ai sistemi informativi regionali	RODRIQUEZ FERDINANDO

				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
55	15	09		Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale	Attività di analisi e studio per la predisposizione di proposte di valorizzazione o alienazione del patrimonio immobiliare regionale	DIODATO GIOVANNI (Interim)

DIP	DG	UOD	Staff	Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
60	02			<b>UFFICIO PER IL FEDERALISMO</b>		
60	02	01		Affari generali e attuazione dell'autonomia della Comunità regionale	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa relativa ai capitoli assegnati all'Ufficio - attuazione autonomia della Comunità regionale	MASCOLO ADELE
60	02	02		Studio, attuazione e analisi di impatto del federalismo fiscale in raccordo con la DG risorse finanziarie	Studio, attuazione e analisi di impatto del federalismo fiscale in raccordo con la DG risorse finanziarie	CAIOLA RENATO
60	02	03		Rapporti con il sistema delle autonomie locali e delle autonomie funzionali e con il CAL	Promozione delle politiche istituzionali e attività di comunicazione a favore degli Enti locali e delle autonomie funzionali; rapporti con la Conferenza delle Autonomie Locali (C.A.L.)	LUCARELLI LUIGI (vicario)
60	02	04		Rapporti con i piccoli comuni, le comunità isolate e le unioni di comuni	Promozione delle politiche di sostegno all'associazionismo dei Comuni, Comunità isolate e le unioni di comuni	
60	02	05		Attuazione del federalismo amministrativo	Cura delle attività finalizzate all'attuazione del federalismo amministrativo; consulenza e assistenza agli enti locali per l'attuazione dello stesso ed alla riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni territoriali	LUCARELLI LUIGI (interim)
60	02	06		Scuola regionale di Polizia Locale	Attività di organizzazione e gestione tecnico-didattica della Scuola regionale di Polizia Locale	CAIAZZO GENNARO (Interim)
60	02	07		Parchi - Aree UNESCO	Organizzazione strategica, riassetto e valorizzazione dei Parchi regionali e delle aree UNESCO	
60	03			<b>NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI</b>		
60	03	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche	CECERE CARMINE

Codici				Denominazione Strutture	Competenze	Responsabile
DIP	DG	UOD	Staff			
				POSIZIONE DI STUDIO E RICERCA	in materia di politiche culturali	CONTI LOREDANA
				POSIZIONE DI STUDIO E RICERCA	in materia di agricoltura	IRLANDO ANTONIO
				POSIZIONE DI STUDIO E RICERCA	in materia di agricoltura	RUSSO DARIO