



Decreto Presidente Giunta n. 275 del 13/11/2013

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DR.SSA DELLE CAVE OTTAVIA -
MATR. 18936

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che con la citata D.G.R.n° 488 del 31/10/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. “Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali” della "Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale" , con contestuale incarico di vicario, alla dr.ssa DELLE CAVE OTTAVIA matr. 18936.;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. “Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali” della "Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale" , con contestuale incarico di vicario, alla dr.ssa DELLE CAVE OTTAVIA stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 488 del 31/10/2013, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data fissata per la sottoscrizione del relativo contratto ovvero dal 15/11/2013 e con la contestuale cessazione delle funzioni riconducibili agli incarichi attribuiti in vigenza del precedente ordinamento della Giunta regionale.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. “Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali” della "Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale", con contestuale incarico di vicario, alla dr.ssa DELLE CAVE OTTAVIA, matr.18936;
2. di stabilire in anni tre decorrenti dalla data fissata per la stipula del relativo contratto, ovvero dal 15/11/2013, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui ai precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato, alla notifica del presente decreto, delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti;

di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la stipula del relativo contratto individuale accessivo al conferimento e per gli adempimenti consequenziali, al Direttore Generale della "Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema regionale" per la notifica alla dr.ssa DELLE CAVE OTTAVIA, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO