



## **Decreto Presidente Giunta n. 427 del 14/11/2013**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM AL DOTT. MASTRACCHIO GIULIO - MATR. 20183.

**IL PRESIDENTE****VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;

**VISTI, altresì**

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
- d. l’art. 6 del del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;

**PRESO ATTO** che con la citata D.G.R.n° 488 del 31/10/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di Dirigente ad interim della U.O.D. “Politiche abitative (Osservatorio casa, ARES - ex IACP, normativa di settore, etc.); programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di edilizia residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile” della "Direzione Generale per il Governo del Territorio" al dr. MASTRACCHIO GIULIO, matr. 20183;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. “Politiche abitative (Osservatorio casa, ARES - ex IACP, normativa di settore, etc.); programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di edilizia residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile” della "Direzione Generale per il Governo del Territorio" al dr. MASTRACCHIO GIULIO, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 479/2012 s.m.i, la durata in un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, decorrente dal 15/11/2013.

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico ad interim di Dirigente della U.O.D. “Politiche abitative (Osservatorio casa, ARES - ex IACP, normativa di settore, etc.); programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di edilizia residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile” della "Direzione Generale per il Governo del Territorio" al dr. MASTRACCHIO GIULIO, matr. 20183;
2. di stabilire in un anno, decorrente dal 15/11/2013, la durata dell’incarico, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, ovvero in presenza di mutate esigenze organizzative, il termine dell’incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla data del verificarsi di detti eventi;
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti e alla notifica del presente decreto;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, al Direttore Generale della "Direzione Generale per il Governo del Territorio" per la notifica al dr. MASTRACCHIO GIULIO, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO