



Decreto Dirigenziale n. 44 del 19/11/2013

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

P.O.R. FSE CAMPANIA 2007/2013 AVVISO PUBBLICO: "PIU' APPRENDI PIU' LAVORI" DEL PIANO "CAMPANIA AL LAVORO!" - APPROVATO CON D.D. N. 3 DEL 31/01/2011- SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E DELLA MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DI I LIVELLO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- in attuazione della DGR n. 690 del 08/10/2010 di approvazione del Piano di Azione per il Lavoro (Campania al lavoro!), con D.D. n. 259/2010, rettificato dal D.D. n. 3 del 31/01/2011, è stato approvato l'avviso pubblico "Più Apprendi Più Lavori", per la presentazione, da parte dei datori di lavoro, delle domande di incentivo alla stipula di contratti di apprendistato;
- ai sensi dell'art. 6 del citato avviso, l'incentivo è calcolato su un periodo di 12 mesi successivi all'assunzione ed attribuito ai sensi degli artt. 40 e 41 del Regolamento (CE) n. 800/2008, sotto forma di contributo "una tantum";
- con il citato decreto n. 3 del 31/01/2011 sono state definite anche le modalità di rendicontazione e controllo di I Livello;
- con D.D. n. 38 del 29/03/2012, approvato a seguito dell'entrata in vigore della Legge 12/11/2011 n. 183 e della emanazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, a parziale integrazione e rettifica di quanto previsto nell'avviso, si è provveduto alla semplificazione della modalità di rendicontazione ed all'approvazione del format delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, al fine di adeguare l'attività amministrativa degli uffici alle nuove disposizioni in materia.

PRESO ATTO CHE

- con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 è stato approvato il nuovo ordinamento della Giunta Regionale della Campania e con successivo Decreto n. 220 del 31/10/2013 del Presidente Giunta si è proceduto alla nomina del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili.
- con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 si è proceduto a dare piena attuazione della riorganizzazione degli uffici mediante la nomina dei Responsabili delle U.O.D. per garantire la continuità oltre che l'efficienza dell'azione amministrativa.

CONSIDERATO CHE

- alla data di chiusura dell'Avviso, stabilita alle ore 12:00 del 31/12/2012, risultano pervenute complessivamente n. 2.581 domande di incentivo, per le quali è stata conclusa la fase di istruttoria, come comunicato dalla Commissione di Valutazione con nota, acquisita in data 11/11/2013 al n. 769121 del protocollo della Direzione Generale Istruzione Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili;
- occorre semplificare le modalità di rendicontazione e controllo della spesa ammissibile, tenuto conto della mole di domande pervenute e dell'eccessivo lasso di tempo che mediamente intercorre tra l'ammissione delle domande e l'effettiva erogazione dell'incentivo ai beneficiari;
- occorre rettificare, pertanto, per le parti richiamate nel presente atto, il D.D. n. 38 del 29/03/2012;
- gli uffici competenti hanno proceduto al perfezionamento degli strumenti di rendicontazione e di controllo, in linea con quanto di norma previsto nell'ambito del P.O. FSE Campania 2007-2013, predisponendo i format di seguito elencati ed allegati al presente provvedimento (**Allegati A – B – C**) di cui formano parte integrante e sostanziale:
 1. format di modello di autodichiarazione richiesta di contributo riportante il riepilogo delle attestazioni mensili del costo del singolo lavoratore come da buste paga allegate (**Allegato A**);

2. format della quietanza liberatoria complessiva degli emolumenti percepiti dal lavoratore (**Allegato B**);
3. format del nuovo verbale di controllo (**Allegato C**)

VALUTATO

- di dover garantire in tempi congrui la conclusione delle istruttorie di liquidazione dell'incentivo per soddisfare le aspettative dei soggetti proponenti e l'avanzamento della certificazione della spesa, a valere sul P.O. FSE Campania 2007-2013;
- di dover stabilire che, fermo restando quanto previsto nell'avviso e nel rispettivo atto di concessione, la rendicontazione avverrà attraverso la presentazione da parte del beneficiario, oltre che dei format - Allegati A - B - suindicati, anche dei seguenti ulteriori documenti relativi all'intervallo di tempo oggetto di incentivo con riferimento a ciascun lavoratore ammesso:
 1. copia dei cedolini paga con l'apposita dicitura: "P.O.R. Campania F.S.E. 2007/2013 - Ob. Op. A.2 . - C.U. C.U.P. ...";
 2. copia del Libro Unico del Lavoro (in caso di non utilizzo di buste paga/cedolini differenti dal LUL è sufficiente la presentazione del Libro Unico del Lavoro sul quale va apposta la dicitura indicata al punto 1);
- di dover stabilire, ai sensi del combinato disposto degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, che il contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate dai soggetti beneficiari saranno oggetto di controlli a campione, anche in loco;
- di dover stabilire, a conferma di quanto già previsto con il citato D.D. n. 38 del 29/03/2012, che i beneficiari del finanziamento invieranno la documentazione per il controllo di I livello, sempre sulla piattaforma <http://www.apprendistatoregionecampania.it>, con le modalità di accesso da loro già utilizzate; - tali modalità devono ritenersi riferite a quelle aziende che alla data di pubblicazione del presente provvedimento non hanno ancora ottemperato a quanto disposto dal D.D. 38/2012, e a quelle che saranno ammesse;
- di poter confermare che i controlli di I livello saranno effettuati da funzionari del TdO per gli aspetti procedurali amministrativi e da funzionari della struttura regionale già deputata per gli aspetti contabili, ai sensi della D.G.R. 2120/2009, utilizzando i format di check-list e verbali opportunamente predisposti.

VISTI

- Il P.O. FSE Campania 2007/2013;
- la D.G.R. n. 3466 del 03/06/2000;
- il D.D. n. 3 del 31/01/2011;
- il D.D. n. 38 del 29/03/2012;
- la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 di approvazione del nuovo ordinamento della Giunta Regionale della Campania;
- il D.P.G.R. n. 220 del 31/10/2013
- il D.P.G.R. n. 244 del 31/10/2013
- La D.G.R. n. 488 del 31/10/2013

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal team dell'obiettivo e dell'espressa dichiarazione di regolarità del Dirigente di STAFF

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare i format **Allegati A - B - C** che formano parte integrante del presente atto;

- di stabilire che, a parziale integrazione e rettifica, per le parti richiamate nel presente atto, dal D.D. n. 38 del 29/03/2012, la rendicontazione avverrà attraverso la presentazione da parte del beneficiario, oltre che dei format - Allegati A – B suindicati, anche dei seguenti ulteriori documenti per ciascun lavoratore ammesso, relativi all'intervallo di tempo oggetto di incentivo :
 1. copia dei cedolini paga con l'apposita dicitura: "P.O.R. Campania F.S.E. 2007/2013 - Ob. Op. A.2 - Codice Ufficio... - C.U.P. ...";
 2. copia del Libro Unico del Lavoro (in caso di non utilizzo di buste paga/cedolini differenti dal LUL è sufficiente la presentazione del Libro Unico del Lavoro sul quale va apposta la dicitura indicata al punto 1);
- di poter stabilire, ai sensi del combinato disposto degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, che il contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate dai soggetti beneficiari saranno oggetto di controlli a campione, anche in loco;
- stabilire, a conferma di quanto già previsto con il citato D.D. n. 38 del 29/03/2012, che i beneficiari del finanziamento invieranno la documentazione per il controllo di I livello, sempre sulla piattaforma <http://www.apprendistatoregionecampania.it>, con le modalità di accesso da loro già utilizzate, entro il termine perentorio di 30 giorni consecutivi dall'invito via PEC a presentare la documentazione, così come modificata dal presente provvedimento;
- di confermare che i controlli di I livello saranno effettuati da funzionari del TdO per gli aspetti procedurali amministrativi e da funzionari della struttura regionale già deputata per gli aspetti contabili, ai sensi della D.G.R. 2120/2009, utilizzando i format di check-list e verbali opportunamente predisposti;
- di inviare il presente provvedimento alla UOD 51-01-02 Gestione finanziaria del PO FSE Campania, alla UOD 55 – 13 – 04 Gestione delle Spese Regionali, alla UOD 55 – 13 – 07 Autorità di Certificazione, alla UOD 54-11-13 Servizio Territoriale Provinciale di Salerno, all'Assessore al Lavoro, alla pubblicazione sul BURC e sul sito web della Regione Campania, all'Ente ERFEA.

Il Direttore Generale
Prof. Antonio Oddati