

A.G.C. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.ME.L.) - Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'occupazione, Emigrazione ed Immigrazione – **Decreto dirigenziale n. 24 del 15 febbraio 2010 – Attività Formative nell'esercizio dell'Apprendistato Professionalizzante -D.M. n° 143/CONT/III/2008 del 10/11/2008 e Decreto Direttoriale n. 29/CONT/III/2009 del 4/6/2009. Adempimenti.**

## **PREMESSO**

- Che con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 359 del 07.10.1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.10.1999, sono state emanate le modalità di comunicazione da parte delle imprese degli apprendisti assunti a far data dal 19.07.1998 e dei tutor aziendali;
- Che con D.M n. 302 del 5 Agosto 1999 il Ministero di Lavoro e della Previdenza Sociale ha emanato le disposizioni per la destinazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 68 - comma 5 . della Legge 144 del 17 Maggio 1999;
- Che con D.M n. 302 del 5 Agosto 1999 il Ministero di Lavoro e della Previdenza Sociale ha emanato le disposizioni per l'organizzazione anche a livello Regionale di strumenti atti a favorire lo sviluppo dell'apprendistato, attività da finanziare a norma dell'art. 1 - comma 2 del D.M n. 302/99;
- Che con Decreto Dirigenziale 1410/2000 è stato costituito l'Osservatorio dell'Apprendistato a norma del Decreto del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale 302/99;
- Che le attività che l'Osservatorio dell'Apprendistato deve sviluppare per sostenere e stimolare lo sviluppo dell'apprendistato sono: informazione, gestione banca dati, monitoraggio e valutazione, che tali attività sono da realizzarsi utilizzando la riserva del 10% come previsto all'art. 1 - comma 3 del D.M 302/99;
- Che con D.Lgs 276/2003 all'art. 49 - comma 3 è stato introdotto l'apprendistato professionalizzante;
- Che la Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro" e il Decreto Legislativo attuativo 10 settembre 2003, n. 276 avente ad oggetto "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro", nel quale vengono individuate tre tipologie di apprendistato con finalità diverse: contratto di apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione, contratto di apprendistato professionalizzante per il conseguimento di una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e un apprendimento tecnico-professionale, contratto di apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione;

- Che la Legge Regionale N. 14 del 18.11.2009 “Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro” disciplina i profili di competenza regionale del contratto di apprendistato;
- Che con Decreto Direttoriale n° 143/CONT//II/2008 del 10/11/2008 il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali sono state assegnate alla Regione Campania, risorse pari ad Euro 1.491.018,00, a titolo di anticipo di una parte delle risorse pari al 50% dell'ammontare complessivo per l'annualità 2008, a valere sulle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato previste dalla normativa vigente, anche se svolte oltre il compimento del diciottesimo anno di età;
- Che con successivo Decreto Direttoriale n° 29/CONT/II/2009 del 04/06/2009 il Ministero del Lavoro, della Salute e della Previdenza Sociale ha assegnato all'Amministrazione Regionale risorse relative al saldo dell'annualità 2008 per un totale di Euro 723.337,00;
- Che l'art. 3 del predetto D.M. prevede che le Regioni e le Province Autonome comunicano al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali estremi ed importi degli impegni assunti con atti amministrativi giuridicamente vincolanti riferiti alle risorse trasferite;
- Che la Regione Campania con gli atti amministrativi di seguito elencati ha normato l'art. 49 del D.lgs 276/03 relativo all'Apprendistato Professionalizzante per il conseguimento di una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro ed un apprendimento tecnico professionale:
  - Delibera di Giunta Regionale n° 160 del 14/02/2006 - di approvazione degli indirizzi Operativi - Pubblicata sul B.U.R.C. n° 15 del 27/03/2006;
  - Decreto Dirigenziale n° 78 del 25.05.2006 - di approvazione degli allegati - Pubblicato sul B.U.R.C. n° 26 del 12.06.2006;
  - Decreto Dirigenziale n° 151 del 19.03.2008 - di approvazione dell'Avviso di Evidenza Pubblica rivolto alle Aziende che non hanno capacità formativa Interna- Pubblicato sul B.U.R.C. n° 13 del 31.03.2008;
- Che l'Osservatorio sull'Apprendistato con verbale del 09.11.2009 ha approvato la programmazione delle attività per l'apprendistato professionalizzate per il biennio 2009/2010, ratificata con D.G.R. n. 1889 del 22 dicembre 2009, pubblicata sul B.U.R.C. n. 3 dell'11.01.2010;

## CONSIDERATO

- Che con la citata D.G.R. n. 1889/2009 è stato approvato il Documento di Programmazione delle attività inerenti il funzionamento dell'Osservatorio dell'Apprendistato;
- Che ad oggi l'assistenza tecnica dell'Osservatorio dell'Apprendistato ha realizzato la banca dati on-line e il sistema di monitoraggio per l'apprendistato;
- Che per completare il sistema dell'apprendistato in Campania è necessario realizzare: il Catalogo dell'offerta formativa regionale in apprendistato, il repertorio dei profili formativi per

l'apprendistato professionalizzante, la formazione formatori per l'attività formativa in apprendistato ;

- Che per la realizzazione della formazione formatori deve essere predisposto apposito avviso utilizzando le risorse assegnate alla Regione Campania con i Decreti Direttoriali n. 143/CONT//II/2008 del 10/11/2008 e 29/CONT/II/2009 del 04/06/2009;
- Che la Legge Regionale N. 14 del 18.11.2009 "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro" prevede che le funzioni di assistenza tecnica all'Osservatorio dell'Apprendistato siano svolte dall'Arlas;

## **RITENUTO**

- Di dover utilizzare le risorse assegnate alla Regione Campania con i Decreti Direttoriali n° 143/CONT//II/2008 del 10/11/2008 e 29/CONT/II/2009 del 04/06/2009;
- Di dover dare attuazione, ai sensi della Delibera di G.R. n. 1889 del 22 dicembre 2009, al documento di programmazione biennale delle attività deliberato dall'Osservatorio sull'Apprendistato nella seduta del 09.11.09 ;
- di dover realizzare, in attuazione della citata D.G.R., un sistema unico di gestione del sistema dell'apprendistato in Campania che comprenda: Catalogo dell'offerta formativa regionale in apprendistato; il repertorio dei profili formativi in apprendistato; un'azione di informazione e diffusione; la banca dati degli apprendisti assunti in Campania; il sistema di monitoraggio regionale per l'apprendistato;
- Di dovere pertanto:
  - Realizzare il Catalogo dell'offerta formativa regionale per la formazione in Apprendistato, il sistema informatico di incrocio della domanda e dell'offerta formativa in apprendistato, per sostituire a regime l'attuale modalità previste, in applicazione della D.G.R. n. 226/06, dal D.D. n. 78 del 25.05.2006 e n. 151 del 19.03.2008, impegnando risorse pari a Euro 200.000,00;
  - Realizzare il repertorio dei profili formativi per l'apprendistato, impegnando risorse pari a Euro 250.000,00 ;
  - Realizzare un'azione di promozione, informazione e diffusione dell'apprendistato professionalizzante, impegnando risorse pari a Euro 150.000,00;
  - Approvare l'Avviso Pubblico per la realizzazione della formazione dei tutor aziendali così come previsto dall'avviso di cui all'Allegato A, impegnando risorse per un importo pari a Euro 672.000,00;
- Di dovere finanziare le attività formative per l'apprendistato professionalizzante secondo quanto previsto dal D.D n. 151 del 19.03.2008, impegnando risorse pari a Euro 942.355,00;

- Di dovere demandare all'Arlas, la realizzazione del Catalogo dell'offerta formativa regionale per la formazione in Apprendistato, il repertorio dei profili formativi in apprendistato, l'azione di promozione, informazione e diffusione;
- Di approvare l'avviso pubblico per la formazione formatori per le attività formative dell'apprendistato professionalizzante con i relativi allegati (**ALLEGATO A**);
- Di dovere impegnare la somma di euro 2.214.355,00 sul CAP. 5574 U.P.B. 3.12.112;

## VISTO

- La DGR 3466/00
- La DGR 7237/00
- Il D.gls 276/03
- Il D.D 003954/03
- Il D.D 0556/04
- La DGR 160/06
- Il D.D. 78/06
- Il DM 143/08
- Il D.D n. 1889/2009

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore 04. Dell'A.G.C. 17, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore medesimo

## D E C R E T A

- Di utilizzare Le risorse assegnate alla Regione Campania con i Decreti Direttoriali n. 143/CONT//II/2008 del 10/11/2008 e 29/CONT/II/2009 del 04/06/2009;
- Di dare attuazione, ai sensi della Delibera di G.R. n. 1889 del 22 dicembre 2009, al documento di programmazione biennale delle attività deliberato dall'Osservatorio sull'Apprendistato nella seduta del 09.11.09 ;
- Di realizzare, in attuazione della citata D.G.R., un sistema unico di gestione del sistema dell'apprendistato in Campania che comprenda: Catalogo dell'offerta formativa regionale in apprendistato; il repertorio dei profili formativi in apprendistato; un'azione di informazione e diffusione; la banca dati degli apprendisti assunti in Campania; il sistema di monitoraggio regionale per l'apprendistato;
- Di realizzare il Catalogo dell'offerta formativa regionale per la formazione in Apprendistato, il sistema informatico di incrocio della domanda e dell'offerta formativa in apprendistato, per sostituire a regime l'attuale modalità previste, in applicazione della D.G.R. n. 226/06, dal D.D. n. 78 del 25.05.2006 e n. 151 del 19.03.2008, impegnando risorse pari a Euro 200.000,00;
- Di realizzare il repertorio dei profili formativi per l'apprendistato, impegnando risorse pari a Euro 250.000,00 ;

- Di realizzare un'azione di promozione, informazione e diffusione dell'apprendistato professionalizzante, impegnando risorse pari a Euro 150.000,00;
- Di approvare l'Avviso Pubblico per la realizzazione della formazione dei tutor aziendali così come previsto dall'avviso di cui all'Allegato A, impegnando risorse per un importo pari a Euro 672.000,00;
- Di finanziare le attività formative per l'apprendistato professionalizzante secondo quanto previsto dal D.D. n. 151 del 19.03.2008, impegnando risorse pari a Euro 942.355,00;
- Di demandare all'Arlas, la realizzazione del Catalogo dell'offerta formativa regionale per la formazione in Apprendistato, il repertorio dei profili formativi in apprendistato, l'azione di promozione, informazione e diffusione;
- Di approvare avviso pubblico per la formazione formatori per le attività formative dell'apprendistato professionalizzante con i relativi allegati (**ALLEGATO A**);
- Di demandare al Dirigente del Settore competente dell'A.G.C. 17, di concerto con il Direttore Generale dell'Arlas, la definizione delle modalità di trasferimento, in applicazione della citata L.R. 14/09, per la gestione e l'implementazione de: il Catalogo dell'offerta formativa regionale in apprendistato; il repertorio dei profili formativi in apprendistato; l'azione di informazione e diffusione; la banca dati degli apprendisti assunti in Campania; il sistema di monitoraggio regionale per l'apprendistato;
- Di dovere impegnare la somma di euro 2.214.355,00 sul CAP. 5574 U.P.B. 3.12.112;
- Di ritenere tale atto "giuridicamente vincolante delle risorse assegnate alla Regione Campania dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con il Decreto Direttoriale n° 143/CONT//II/2008 del 10/11/2008";
- Di dare comunicazione del presente Decreto Dirigenziale all'Assessore alla Formazione Professionale, al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione integrale sul B.U.R.C.;
- Di inviare il presente atto per quanto di competenza e per gli adempimenti consequenziali: all'A.G.C. 17, ai Settori 05 e 06 dell'A.C.C. 17, al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Divisione II – ed al Settore Orientamento Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dr. Antonio Poziello



**Giunta Regionale della  
Campania**

**Settore Orientamento  
Professionale**



**ALLEGATO A**

**AVVISO**

**per la presentazione di domande per la formazione formatori per l'apprendistato professionalizzante in attuazione della Legge 14 Febbraio 2003 n. 30 - D.Lgs n. 276/2003 ex art. 49**

- Vista la legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro" e il Decreto Legislativo attuativo 10 settembre 2003, n. 276 avente ad oggetto "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro", nel quale vengono individuate tre tipologie di apprendistato con finalità diverse:

- contratto di apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione;
- contratto di apprendistato professionalizzante per il conseguimento di una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e un apprendimento tecnico-professionale;
- contratto di apprendistato per l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione;

- Visto in particolare l'art. 49 del predetto d.lgs. n. 276/2003 in materia di "apprendistato professionalizzante", l'attuazione del quale è subordinata alla definizione di una regolamentazione regionale;

- vista, altresì, la legge 14 maggio 2005, n. 80, che ha introdotto il comma 5-bis all'art. 49, d.lgs. n. 276/2003;

- Visto il Decreto Legislativo 31.03.98 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della Legge n. 59 del 15/03/97) n. 112 che al capo IV, art. 143 conferiva alle Regioni tutte le funzioni ed i compiti amministrativi in materia di "formazione professionale", salvo quelli espressamente mantenuti allo Stato dall'art. 142 del suddetto D.Lgs., fra i quali è prevista la "definizione dei requisiti minimi per l'accreditamento delle strutture che gestiscono la formazione professionale";

- Vista la circolare ministeriale n. 40 del 14.10.2004, con la quale il Ministero del lavoro ha emanato alcuni chiarimenti e indicazioni operative ai fini dell'applicazione della nuova disciplina del contratto di apprendistato, precisando che la regolamentazione dei profili formativi a cura delle Regioni può essere effettuata anche in forma non legislativa;

- Vista la circolare ministeriale n. 30 del 15.07.2005;

- Visto il Decreto del Ministero del lavoro del 28.02.2000, con il quale vengono stabiliti i requisiti minimi che devono essere posseduti dal tutor aziendale;

- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 2194/2005, recante "Norme regionali in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro, tutela nella transizione al lavoro e riduzione della disoccupazione. Riordino degli strumenti di governo e gestione delle politiche del lavoro. Disegno di legge" ed in particolare l'art. 9 recante "Disciplina dei profili di competenza regionale del contratto di apprendistato";

- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 359 del 07.10.1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.10.1999, con il quale sono state emanate le modalità di

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p align="center"><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

comunicazione da parte delle imprese degli apprendisti assunti a far data dal 19.07.1998 e dei tutor aziendali;

- Visto il D.M n. 302 del 5 Agosto 1999, con il quale il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha emanato le disposizioni per la destinazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 68 - comma 5 della Legge 144 del 17 Maggio 1999;

- Visto il D.M n. 302 del 5 Agosto 1999 il Ministero di Lavoro e della Previdenza Sociale ha emanato le disposizioni per l'organizzazione anche a livello Regionale di strumenti atti a favorire lo sviluppo dell'apprendistato, attività da finanziare a norma dell'art. 1 - comma 2 del D.M n. 302/99;

- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 226/2006, recante "Modifiche ed integrazioni alla delibera di G.R. n° 808/04 avente ad oggetto" Indirizzi operativi per l'accreditamento degli organismi di Formazione e di Orientamento";

- Vista la regolamentazione dei profili formativi relativi all'apprendistato professionalizzante contenuta nei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati da associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;

- Vista la Legge Regionale n. 14 del 18.11.2009 "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro" che disciplina i profili di competenza regionale del contratto di apprendistato;

Visto il Decreto Direttoriale n. 143/CONT//II/2008 del 10/11/2008 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

- Visto il successivo Decreto Direttoriale n. 29/CONT//II/2009 del 04/06/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e della Previdenza Sociale;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 1410 del 02.12.00 di costituzione dell'Osservatorio sull'Apprendistato definendone compiti e funzioni da svolgere;

- Visto il Decreto Dirigenziale n.3984 del 24.12.03;

- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 160 del 14.02.2006- di approvazione degli Indirizzi Operativi - Pubblicata sul B.U.R.C. n. 15 del 27.03.2006;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 78 del 25.05.2006 - di approvazione degli allegati - Pubblicato sul B.U.R.C. n. 26 del 12.06.2006;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 151 del 19.03.2008 - di approvazione dell'Avviso di Evidenza Pubblica rivolto alle Aziende che non hanno capacità formativa Interna- Pubblicato sul B.U.R.C. n. 13 del 31.03.2008;

- Preso atto che l'Osservatorio sull'Apprendistato con verbale del 09.11.2009 ha approvato la programmazione biennale delle attività per l'apprendistato professionalizzate, ratificata con D.G.R. n. 1889 del 22 dicembre 2009, pubblicata sul B.U.R.C. n. 3 dell'11.01.2010;

La Regione Campania adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione dei richiamati atti

## **Articolo 1 - Finalità generali**

Con la pubblicazione del presente Avviso sono aperti i termini per la presentazione delle

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

candidature per il finanziamento di percorsi formativi per la formazione dei formatori collegati ai contratti di “*apprendistato professionalizzante*”. Il presente Avviso intende formare risorse umane delle imprese che hanno assunto con contratto di apprendistato professionalizzate per attuare la formazione formale degli apprendisti secondo quanto stabilito dalle normative Regionali e Nazionali. La formazione dei formatori riguarda la figura di tutor per l'attività che questo deve svolgere nella fase di formazione non formale.

## **Articolo 2 - Destinatari finali**

- Lavoratori/lavoratrici in possesso di contratti di lavoro continuativi con l'impresa presso cui esercitano la funzione di tutor aziendali, in affiancamento ad un/una apprendista assunto/a ai sensi dell'art. 49 del dlgs 276/03;
- Lavoratori/lavoratrici in possesso di contratti di lavoro continuativi con impresa, da cui sono designati a svolgere la funzione di tutor aziendali di apprendisti/e assunti/e ai sensi dell'art. 49 del dlgs 276/03;

La funzione di tutor aziendale può essere svolta, ai sensi del D.M. del 28 febbraio 2000, n. 22, art.2, da:

- un lavoratore qualificato designato dall'impresa (con le caratteristiche eventualmente previste dagli specifici accordi/CCNL)
- oppure, nel caso di imprese con meno di quindici dipendenti e nelle imprese artigiane, dal titolare dell'impresa stessa, da un socio o da un familiare coadiuvante

## **Articolo 3 - Risorse disponibili**

Per il finanziamento delle domande presentate a valere sul presente Avviso le risorse disponibili sono € 672.000,00 assegnate alla Regione Campania con il Decreto Direttoriale n° 143/CONT/III/2008 del 10/11/2008.

## **Articolo 4 - Spese ammissibili e durata dei progetti**

Sono ammissibili le voci di costo riportate nel prospetto allegato B 3 al presente Avviso. La formazione formale ha una durata “ *massima di 16 ore*” . Essa è erogata con l'ausilio di metodologie diverse , che tengono conto delle caratteristiche dei lavoratori e del percorso di formazione non formale presentato dall'azienda alla Regione Campania nel momento dell'assunzione. Il costo di ogni azione formativa è data dal parametro del costo orario pari ad €

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

14,00 per il n° delle ore (16 massime ammissibili a finanziamento). Il costo totale di ogni azione formativa è pari ad **€ 224,00**. Le spese ammissibili sono quelle previste dal par.4 dell'art.39 del Regolamento CE 800 del 6 agosto 2008. I salari dei lavoratori impegnati in formazione non sono imputabili sulla quota a carico pubblico come spese ammissibili: possono essere considerati esclusivamente quale forma di cofinanziamento da parte delle imprese.

#### **Articolo 5 - Soggetti proponenti**

Possono presentare domanda le Aziende che hanno assunto apprendisti con contratto di apprendistato professionalizzante in assenza di capacità formativa interna espressa. La mancata capacità formativa interna, infatti, richiede la necessità di formare proprie risorse umane idonee a ricoprire ruoli come: tutor aziendale coordinatore aziendale formatore interno, per la fase di formazione non formale. La formazione dei formatori deve essere realizzata da "Organismi di Formazione accreditati per formazione continua, in regola con le disposizioni previste dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 226 del 21 febbraio 2006" pubblicata sul B.U.R.C. n. 16 del 3/04/06 e s.m.i.. Le iniziative progettuali possono essere aziendali o pluri-aziendali Per i progetti pluri-aziendali deve essere individuato il soggetto capofila, che può essere anche l'agenzia formativa, utilizzando l'allegato A/2. Per i progetti pluri-aziendali il capofila deve presentare un piano didattico per l'intero percorso formativo.

#### **Articolo 6 – Metodologie e contenuti della formazione formale.**

I contenuti formativi devono rispecchiare quanto previsto dal D.LGS 276/2003. La formazione deve essere formale.

#### **Articolo 7 – Certificazione del percorso formativo.**

L'art. 2 - comma 1 - lettera i – del D.lgs 276/2003 prevede la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite e la registrazione successiva sul libretto formativo. La certificazione delle competenze avviene mediante due distinti adempimenti: a) attestazione di partecipazione; b) certificazione delle competenze acquisite. L'attestazione di partecipazione è contenuta in un documento da predisporre a cura del Soggetto Attuatore, secondo quanto deliberato ed approvato dalla Regione Campania per il libretto formativo in apprendistato e la certificazione delle competenze in apprendistato, da consegnarsi al discente. Nel libretto formativo per l'apprendistato deve essere riportato il numero di ore di formazione formale frequentate, che non sia inferiore all'80% della soglia minima prefissata in 16 ore. La certificazione delle competenze presuppone il riconoscimento, effettuato dai Soggetti Attuatori di una o più competenze acquisite

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

dal dicente durante il percorso formativo.

#### **Articolo 8 - Modalità di presentazione delle candidature**

Le domande di partecipazione, redatte su fac simile allegato al presente avviso, in uno alla documentazione elencata, possono essere presentate a mano **a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Campania**, in busta chiusa, siglata sui quattro lati, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: **"Apprendistato Professionalizzante Formazione Tutor - i dati dell'Ente di Formazione"** - nei giorni di **martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00**, al seguente indirizzo: **Osservatorio sull'Apprendistato – c/o il Settore Orientamento Professionale della Regione Campania – Centro Direzionale Napoli – Isola A/6 – 80143 Napoli**. La consegna delle domande di partecipazione seguirà **"la procedura a Sportello"** a partire dal 1 al 20 di ogni mese.

#### **ARTICOLO 9 Intensità degli aiuti di stato e cofinanziamento privato**

I finanziamenti erogati ai sensi del presente avviso si configurano come aiuti di Stato e sono regolati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento. La determinazione dell'intensità di aiuto avviene nel rispetto dei parametri stabiliti nei seguenti Regolamenti CE che disciplinano l'ammissibilità agli aiuti di Stato da parte delle imprese.

1. REGOLAMENTO (CE) N. 800 del 6 agosto 2008 SUGLI AIUTI ALLA FORMAZIONE
  2. REGOLAMENTO (CE) N. 1998 del 15 dicembre 2006 SUGLI AIUTI IN REGIME «DE MINIMIS»
- Con la presentazione del piano formativo, le imprese esprimeranno l'opzione per uno dei regimi previsti, compilando l'apposita scheda.

Nel caso di interventi pluriaziendali, le imprese interessate devono optare collegialmente per uno dei regimi di aiuto e l'importo totale del cofinanziamento privato viene calcolato sommando le rispettive quote di cofinanziamento che ciascuna azienda è tenuta ad assicurare.

Analogamente il costo totale dell'intervento deve essere imputato alle diverse imprese, in modo proporzionale al numero di allievi partecipanti al corso.

La quota di cofinanziamento privato è dovuta anche nel caso in cui il soggetto attuatore sia un soggetto terzo (ad esempio un Ente di formazione), impegnato nell'erogazione delle attività formative a favore delle imprese beneficiarie. In questo caso l'ente di formazione si farà garante del rispetto della quota di cofinanziamento privato delle singole imprese.

#### **ARTICOLO 10 Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato**

Nell'ipotesi in cui il piano presentato risulti finanziabile il rapporto sarà regolato nell'atto di

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

concessione, nel quale saranno contenute le condizioni per l'erogazione del finanziamento e gli obblighi del soggetto attuatore. Entro trenta giorni dalla pubblicazione sul BURC ,i soggetti attuatori sono tenuti a sottoscrivere l'atto di concessione pena l'esclusione. I Progetti devono di norma iniziare entro 30 giorni dalla firma dell'atto di concessione. Le attività formative devono concludersi di norma entro 5 mesi dall'inizio e quelle di rendicontazione finale entro 30 giorni dall'accredito del saldo.

### **Articolo 11 - Documenti da presentare**

Di seguito si elenca la documentazione da allegare alla richiesta:

- ☐ Domanda di partecipazione redatta come da Allegato A1 – A2;
- ☐ Piano Formativo Individuale Generale – Allegato B1;
- ☐ Piano Finanziario - Allegato B2
- ☐ Dichiarazione – Allegato C;
- ☐ Dichiarazione – Allegato D (per i progetti pluriaziendali);
- ☐ Dichiarazione sul Regime di Aiuti - Allegato E - E1
- ☐ Dichiarazione del rispetto delle norme di sicurezza - Allegato F

### **Articolo 12 - Ammissibilità e valutazione**

Le candidature pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità da parte di apposito nucleo di valutazione nominato dal Dirigente del Settore Orientamento professionale con l'ausilio dell'Assistenza Tecnica. I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti indicati nell'Avviso. La valutazione avverrà seguendo il criterio della consegna a sportello a partire dal giorno successivo alla chiusura mensile della consegna fino a fine mese. Entro la prima decade del mese successivo sarà prodotto dal Settore competente l'atto formale di approvazione.

### **Art. 13 - Controlli a campione**

I controlli sulle attività formative saranno svolti in applicazione dell'art. 10 del Regolamento (CE) N. 438/2001 della Commissione Europea, l'Amministrazione regionale si riserva di operare controlli a campione che riguarderanno almeno il 10% delle attività approvate e finanziate. La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento dell'attività ed eventuali disfunzioni saranno comunicate agli Ispettorati provinciali competenti.

### **Articolo 14 - Modalità di erogazione del finanziamento**

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><i>Ministero del Lavoro e<br/>delle Politiche Sociali</i></p> | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  <p>REGIONE CAMPANIA</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L' erogazione de contributo avverrà con la richiesta del saldo finale provvisorio a conclusione delle attività per le quali è prevista la trasmissione del rendiconto finale unitamente a tutti i giustificativi di spesa. La documentazione originale delle spese e ogni altro documento di supporto dovranno comunque essere esibiti in sede di verifica amministrativo contabile e conservati dal Soggetto Attuatore per il periodo previsto dall'art. 38, punto 6, del Regolamento (CE) n. 1260/99. Nell'istanza di liquidazione del saldo il Soggetto Attuatore dovrà dichiarare:

- l'inizio e la conclusione delle attività corsuali;
- la regolarità dell'azione formativa svolta;
- il giudizio sul raggiungimento degli obiettivi relativi al profilo professionale;
- di aver completato l'intero monte ore delle attività formative dell'annualità di riferimento.

Per la documentazione da trasmettere sia per la fase attuativa che per la fase di rendicontazione, si fa riferimento alle modalità previste del Manuale di Gestione F.S.E.

#### **Articolo 15 - Revoca del contributo**

E' facoltà della Regione Campania, in ogni momento, effettuare le verifiche tecniche, didattiche, e amministrative contabili al fine di accertare la reale rispondenza tra il progetto formativo ammesso a finanziamento e lo svolgimento dell'attività di formazione. Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del finanziamento. La revoca comporta la mancata corresponsione del finanziamento spettante.

#### **Articolo 16 - Condizioni di tutela della Privacy**

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Testo Unico - Codice Privacy.

#### **Articolo 17 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative Nazionali, Contrattuali e Regionali che disciplinano gli adempimenti connessi alle attività dell'Apprendistato.

#### **Articolo 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è quella del Settore Orientamento Professionale.

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### **Allegato A/1**

Regione Campania  
Osservatorio Apprendistato  
c/o Settore Orientamento Professionale  
C.D. Napoli – Isola A/6  
**80143 NAPOLI**

Oggetto: Decreto Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Domanda per attività formativa per tutor dell'apprendistato \_\_\_\_\_ - Soggetto Attuatore \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ inoltra domanda per attivare l'erogazione della formazione di cui al **D.D. -----** relativa alla formazione per tutor per l'apprendistato avendo indicato come Organismo di Formazione \_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ accreditato ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21 febbraio 2006 (B.U.R.C. n. 16 del 3/04/06) "Modifiche ed integrazioni alla delibera di G.R. n. 808/04 avente ad oggetto Indirizzi operativi per l'accreditamento degli organismi di Formazione e di Orientamento" codice accreditamento. \_\_\_\_\_.

Il Legale Rappresentante

Timbro e Firma

Si allegano

- Domanda di partecipazione redatta come da Allegato A/1 – A/2;
- Piano Formativo Individuale Generale - Allegato B1;
- Piano Finanziario Allegato B2
- Dichiarazione – Allegato C;
- Dichiarazione – Allegato D (per i progetti pluriaziendali);
- Dichiarazione sul Regime di Aiuti - Allegato E - (Allegato E 1)
- Dichiarazione del rispetto delle norme di sicurezza - Allegato F -

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><i>Ministero del Lavoro e<br/>delle Politiche Sociali</i></p> | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Allegato A/2**  
**(progetti pluriaziendali)**

Regione Campania  
Osservatorio Apprendistato  
c/o Settore Orientamento Professionale  
C.D. Napoli – Isola A/6  
**80143 NAPOLI**

Oggetto: Decreto Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Domanda per attività formativa per tutor dell'apprendistato \_\_\_\_\_ - Soggetto Attuatore \_\_\_\_\_ Progetto Pluriaziendale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'agenzia formativa \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ accreditata ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21 febbraio 2006 (B.U.R.C. n. 16 del 3/04/06) “Modifiche ed integrazioni alla delibera di G.R. n. 808/04 avente ad oggetto Indirizzi operativi per l'accreditamento degli organismi di Formazione e di Orientamento” codice accreditamento. \_\_\_\_\_ capofila della costituenda A.T.S. tra le Aziende \_\_\_\_\_ inoltra domanda per attivare l'erogazione della formazione di cui al **D.D n°** \_\_\_\_\_ relativa alla formazione per tutor per l'apprendistato

Il Legale Rappresentante

Timbro e Firma

Si allegano

Si allegano

Domanda di partecipazione redatta come da Allegato A/1 – A/2;  
Piano Formativo Individuale Generale - Allegato B1;  
Piano Finanziario Allegato B2  
Dichiarazione – Allegato C;  
Dichiarazione – Allegato D (per i progetti pluriaziendali);  
Dichiarazione sul Regime di Aiuti - Allegato E - (Allegato e1)  
Dichiarazione del rispetto delle norme di sicurezza - Allegato F

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## ALLEGATO B 1

### **PIANO FORMATIVO**

Figura che si va a formare

☐ Tutor

### **DATI ENTE DI FORMAZIONE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_ Codice Organismo \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP (comune) \_\_\_\_\_

Tel./fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Sede formativa \_\_\_\_\_

**Esperienza nella formazione per l'apprendistato** \_\_\_\_\_ (fare riferimento ad attività formative svolte per l'apprendistato) \_\_\_\_\_

**Collegamenti con le parti sociali** \_\_\_\_\_ (allegare documentazione) \_\_\_\_\_



**Giunta Regionale della  
Campania**

**Settore Orientamento  
Professionale**



**Durata formazione** : n. ore \_\_\_\_\_ (max 16)

| <b><u>Area delle<br/>competenze di<br/>base/ trasversali</u></b>    | <b><i>Analisi delle<br/>competenze</i></b> | <b><i>n. ore _____<br/>Ruolo del tutor<br/>e contesto<br/>normativo</i></b> | <b><i>n..ore _____<br/>Contrattualisti<br/>ca</i></b> | <b><i>n. ore _____<br/>accoglienza e<br/>gestione dei<br/>rapporti<br/>interni<br/>dell'azienda</i></b> | <b><i>n. ore _____<br/>Procedure<br/>previste per la<br/>formazione<br/>degli<br/>apprendisti</i></b> | <b><i>n. ore<br/>_____</i></b> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Obiettivi specifici                                                 |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |
| Contenuti<br>specifici                                              |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |
| Competenze<br>attese                                                |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |
| Contesto/Modalità<br>di<br>apprendimento                            |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |
| Strumenti per<br>eventuali<br>recuperi                              |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |
| Modalità di<br>verifica e<br>valutazione<br>(formalizzate e<br>non) |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |
| Modalità e tempi<br>l'integrazione con<br>formazione<br>formale     |                                            |                                                                             |                                                       |                                                                                                         |                                                                                                       |                                |

**Luoگو e data,** \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma Soggetto Attuatore**

|                                                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Ministero del Lavoro e<br>delle Politiche Sociali | <b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b><br><br><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b> | <br>REGIONE CAMPANIA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Allegato B2**

**Piano finanziario  
(Costi Complessivi)**

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A.1. RETRIBUZIONI ED DOCENTE INTERNO/ESTERNO</b>                 |  |
| <b>A.1. COLLABORAZIONE PROFESSIONALE<br/>TUTOR INTERNO/ESTERNO</b>  |  |
| <b>A.1.7 RETRIBUZIONI ED ONERI<br/>COORDINATORE INTERNO/ESTERNO</b> |  |
| <b>A.1.8 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE<br/>COORDINATORE ESTERNO</b>  |  |
| <b>Totale personale docente</b>                                     |  |
| <b>A.2. ASSICURAZIONE INAIL</b>                                     |  |
| <b>A.2.1.A SPESE VIAGGIO</b>                                        |  |
| <b>Totale Allievi</b>                                               |  |
| <b>A.4.1 PROGETTAZIONE</b>                                          |  |
| <b>A.4.2 ELABORAZIONE MATERIALI DIDATTICI</b>                       |  |
| <b>A.2.3 FITTO IMMOBILI E ATREZZATURE</b>                           |  |
| <b>A.2.8.A SPESE VIAGGIO</b>                                        |  |
| <b>Totale Spese organizzazione</b>                                  |  |
| <b>Totale progetto</b>                                              |  |

**N.B: Riempire solo le voci di pertinenza**

Timbro e Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## Allegato C

### **D I C H I A R A Z I O N E \*** **(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_, consapevole degli effetti penali in caso di non veridicità della dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 44572000 e successive modifiche ed integrazioni

### **D I C H I A R A**

1. Che l'Azienda \_\_\_\_\_ ha sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ per un n° \_\_\_\_\_ dipendenti occupati;
2. Che l'Azienda dispone di ulteriori sedi operative dislocate sul territorio della Regione Campania ubicate come di seguito riportato \_\_\_\_\_;
3. Che il numero dei dipendenti per la sede operativa succursale è di \_\_\_\_\_;  
(riportare per ogni sede operativa il n° dei dipendenti occupati).
4. Che il numero di apprendisti in forza ad oggi è: \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
Timbro e Firma

Napoli \_\_\_\_\_  
(allegare copia di valido documento di riconoscimento)

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Giunta Regionale della<br/>Campania</b></p> <p align="center"><b>Settore Orientamento<br/>Professionale</b></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Allegato D**  
**(progetti pluriaziendali)**

**DICHIARAZIONE COSTITUENDA A.T.S.**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Soggetto capofila della costituenda ATS, Legale Rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_, consapevole degli effetti penali in caso di non veridicità della dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 44572000 e successive modifiche ed integrazioni

**D I C H I A R A**

5. Che l'Azienda \_\_\_\_\_ ha sede legale in \_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ per un n° \_\_\_\_\_ dipendenti occupati;
6. Che l'Azienda dispone di ulteriori sedi operative dislocate sul territorio della Regione Campania ubicate come di seguito riportato \_\_\_\_\_;
7. Che il numero dei dipendenti per la sede operativa succursale e di \_\_\_\_\_;  
(riportare per ogni sede operativa il n° dei dipendenti occupati).

**D I C H I A R A inoltre**

in caso di approvazione e finanziamento del piano si riuniranno tra loro in ATS, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del D.lgs. 163/06 e capogruppo mandataria dell'ATS sarà nominata l'impresa associata \_\_\_\_\_, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Il Legale Rappresentante  
Timbro e Firma

Napoli \_\_\_\_\_

| Impresa associata | Legale Rappresentante | Firma |
|-------------------|-----------------------|-------|
|                   |                       |       |
|                   |                       |       |
|                   |                       |       |

*(allegare copie documenti di identità)*



**Giunta Regionale della  
Campania**  
**Settore Orientamento  
Professionale**



**Allegato E**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_, consapevole degli effetti penali in caso di non  
veridicità della dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed  
integrazioni

DICHIARA

- **che l'impresa rappresentata, in base alla definizione comunitaria di PMI è (barrare solo la definizione interessata)**

- ☐ MICROIMPRESA (1-9)
- ☐ PICCOLA (10-49)
- ☐ MEDIA (50-249)
- ☐ GRANDE (250-499)
- ☐ MACROIMPRESA (500 e oltre)

- **di optare per il seguente Regime di aiuti (indicare solo una opzione):**

- ☐ **Regime di aiuti alla formazione** (Reg. 800/08)

Tipo di formazione: ☐ ☐ Generale ☐ ☐ Specifica

- ☐ **"De minimis" (Reg. 1998/2006)**

(nel caso di scelta del ""de minimis"" compilare anche dichiarazione di cui all'allegato E1)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'azienda e firma del  
legale rappresentante )



**Giunta Regionale della  
Campania**  
**Settore Orientamento  
Professionale**



**Allegato F**

**D I C H I A R A Z I O N E**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_, consapevole degli effetti penali in caso di non veridicità della dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR 44572000 e successive modifiche ed integrazioni

**D I C H I A R A**

- Di rispettare le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.
- Di rispettare le norme contrattuali previste da CCNL
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili.
- Di avere in organico n\_\_\_\_\_ di apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante

Il Legale Rappresentante  
Timbro e Firma

N.B. La presente dichiarazione va resa per ogni singola Azienda in caso di piano pluri-aziendale.

Napoli \_\_\_\_\_



**Giunta Regionale della  
Campania**  
**Settore Orientamento  
Professionale**



**Allegato E1**

**DICHIARAZIONE CIRCA GLI AIUTI DE MINIMIS**  
(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)  
(da ripetere per ogni azienda coinvolta nel Piano formativo)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

, residente in \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa

\_\_\_\_\_ con sede legale  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, che ha richiesto la concessione di  
un

finanziamento/contributo pari a € \_\_\_\_\_, in relazione all'Avviso pubblico "Interventi di promozione di piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, voucher aziendali e iniziative formative a domanda individuale – Legge 236/1993", che rientra nel regime de minimis di cui ai Regolamenti (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 e (CE) n. 1860/2004 del 6 ottobre 2004 e successive modifiche

Preso atto Che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L. 379 del 28/12/2006, pag. 5, sugli aiuti de minimis, ha stabilito

- che l'importo complessivo degli aiuti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non può superare 200.000 EURO nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica o soggetto privato ottenuti. Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti. Il periodo di riferimento di tre anni ha carattere mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto "de minimis", l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti deve essere ricalcolato. L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso, e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo; gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi tanto dalle autorità comunitarie e nazionali, che regionali o locali.
- che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di 200.000 EURO non devono essere presi in considerazione:
  - a) gli aiuti concessi in base a regimi specificatamente autorizzati dalla Commissione Europea;
  - b) gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 70/2001 della Commissione del 12/1/2001 – in materia di aiuti di Stato a favore delle PMI;
  - c) gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 68/2001 della Commissione del 12/1/2001 – in materia di aiuti alla formazione;
  - d) gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 5/12/2002 – in materia di aiuti all'occupazione;
- che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di 200.000 EURO devono essere presi in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";
- che la regola "de minimis" non è applicabile agli aiuti all'esportazione (si intendono tali quelli direttamente legati alle quantità esportate, alla costituzione e al funzionamento di una rete di distribuzione o alle spese correnti connesse all'attività di esportazione; non sono invece considerati aiuti all'esportazione i costi per la partecipazione a fiere, l'esecuzione di studi e le consulenze necessarie all'introduzione di un nuovo prodotto o di un prodotto esistente su un nuovo mercato geografico) ed ai settori disciplinati dal trattato CEECA; la regola "de minimis" non è nemmeno applicabile nei casi di aiuti condizionati, anche indirettamente, all'impiego



**Giunta Regionale della  
Campania**

**Settore Orientamento  
Professionale**



preferenziale di prodotti interni nazionali rispetto ai prodotti importati.

- che per le imprese attive nel settore del trasporto su strada, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" non deve superare i 100.000 € nell'arco di tre esercizi finanziari.

Che le imprese del settore agricolo dedite alla produzione primaria di prodotti agricoli e le imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura dedite alla produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti della pesca sono soggette ad un regime speciale, secondo quanto disposto dal regolamento (CE) n. 1860/2004 della Commissione del 6 ottobre 2004, pubblicato sulla GUCE L 325 del 28/10/2004 così come modificato dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L 379 del 28/12/2006. Tale regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di 3.000 €, a fronte dei 200.000 € (o 100.000 €) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime.

Che, qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento "de minimis", neppure per la parte che non superi detto massimale.

Che in caso di superamento della soglia di 200.000 EURO (o 100.000 EURO o 3.000 EURO nei casi previsti), l'aiuto, se dichiarato incompatibile dalla Commissione Europea, dovrà essere restituito maggiorato degli interessi.

Che è fatto obbligo al soggetto richiedente di aggiornare la dichiarazione a mezzo specifica comunicazione alla Regione Campania – Settore orientamento professionale - qualora siano percepiti ulteriori aiuti a titolo di "de minimis", nel periodo che va tra l'inoltro della domanda e il momento della concessione dell'aiuto richiesto e che, in difetto, lo stesso soggetto richiedente si assume fin d'ora ogni responsabilità conseguente.

**Dichiara**

(N.B. se l'impresa non ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo a); se l'impresa ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo b).

a) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro

\_\_\_\_\_ non avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici percepiti in regime "de minimis";

b) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro

\_\_\_\_\_ avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i contributi pubblici percepiti in regime "de minimis" riportati nella seguente tabella riepilogativa.

**Riepilogo anni**

| Numero scheda | Data concessione | Importo in Euro |
|---------------|------------------|-----------------|
|               |                  |                 |
|               |                  |                 |
|               |                  |                 |
|               |                  |                 |
|               |                  |                 |
| Totale        |                  |                 |

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 445/2000 e nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (privacy) i dati personali riportati sulla presente dichiarazione sono relativi ad informazioni strettamente necessarie al conseguimento di finalità previste dalle vigenti normative.

Letto, confermato e sottoscritto.



**Giunta Regionale della  
Campania**

**Settore Orientamento  
Professionale**



\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento)

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

(firma per esteso del legale rappresentante)