

COMUNE DI NAPOLI BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “NATALE A NAPOLI 2013” Lotto 1 CIG: 542971568F Lotto 2 CIG 542990642E Lotto 3 CIG Z9F0C536FE I.1) Servizio

Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura, Via Vittorio Emanuele III Maschio Angioino, 80133 Napoli, Tel. 081/7957734/7957732 Fax 081/7957730, indirizzo internet: www.comune.napoli.it

e.mail: programmazione.culturale@comune.napoli.it, programmazione.culturale@pec.comune.napoli.it. Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni

documentazione di gara e Capitolato speciale d'appalto: come al punto I.1). La documentazione di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto sono prelevabili in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.comune.napoli.it/bandi>.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvana Dello Russo. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale - Gare del Comune di Napoli, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli. **I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità locale. **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:** realizzazione della Manifestazione “*Natale a Napoli 2013*”. Tipo di appalto e luogo di esecuzione: tipo di appalto: Servizi cat. 27, luogo di esecuzione Napoli. **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** Procedura Aperta per l'affidamento dei servizi per la realizzazione della Manifestazione “*Natale a Napoli 2013*”, finalizzato a valorizzare tradizioni, cultura della città, mettendone a sistema il patrimonio e le tradizioni che meglio esprime l'identità culturale della città. L'evento si svolgerà a Napoli nei mesi di dicembre 2013 e gennaio 2014 con l'intento di proporre in chiave attuale una manifestazione culturale e tradizionale che ha dato un contributo fondamentale allo sviluppo della cultura artistica partenopea e di valorizzare l'immagine creativa e folkloristica che la città ed i suoi cittadini hanno da sempre saputo dimostrare all'esterno. L'ambito

territoriale della manifestazione si estende sull'intera area cittadina coinvolgendo così tutte le Municipalità della città di Napoli. **II.1.6)** CPV 79952100-3. **II.1.8)** Divisione in Lotti: SI, **Lotto 1:** Realizzazione di n. 2 interventi musicali, per ogni Municipalità della città di Napoli, per un totale di 20 interventi, CIG: 542971568F; **Lotto 2** Realizzazione di concerti di musica da camera, jazz, cori Gospel, performance di danza nei siti Museali di via Duomo, per un totale di 20 interventi, CIG: 542990642E; **Lotto 3** Realizzazione di “*Aperitivi in Musica nella Casina Pompeiana in Villa Comunale*” concerti di musica classica, esibizioni canore, cori Gospel, per un totale di 10 interventi, CIG: Z9F0C536FE **II.2.1)** Importo complessivo a base d'asta: € 118.852,46 (centodiciottomilaottocentocinquantadue//46) oltre IVA, così suddiviso: **Lotto 1** € 57.377,05 (cinquantasettemilatrecentosettantasette//05) oltre IVA, **Lotto 2** € 40.983,61 (quarantamilanovecentoottantatre//61) oltre IVA, **Lotto 3** € 20.491,80 (ventimilaquattrocentonovantuno//80) oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI. **II.3)** Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il servizio avrà durata nei mesi di dicembre 2013 e gennaio 2014. **III.1.1)** Cauzioni e garanzie richieste: i concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo del lotto a cui si partecipa posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art.75 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, che a scelta dell'offerente può

essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n. 58 del 24/02/1998. La cauzione deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto – ed allegato all'istanza di partecipazione – l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento. **III.1.2) Finanziamento: bilancio comunale. III.1.3) In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e consorzi ordinari di concorrenti, gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Ciascun singolo partecipante al consorzio o al raggruppamento dovrà possedere i requisiti di ordine generale di cui**

all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. **III.2.1)** Condizioni e requisiti di ammissione: Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. **I concorrenti potranno presentare offerte per tutti i lotti e potranno aggiudicarsi tutti i lotti.** Per l'ammissione alla gara, occorre produrre **domanda di partecipazione** alla gara **in bollo**, se dovuta in relazione alla configurazione dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La domanda deve riportare le generalità' e la qualità' del sottoscrittore, la denominazione sociale e ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e l'eventuale domiciliazione, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di telefono e il Fax, l'indirizzo PEC al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura di gara da parte della stazione appaltante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per

conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. **N.B.** In caso di raggruppamento devono essere indicate, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici. **La domanda di partecipazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata), **dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:** **A)** di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; **B)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 comma 1, lett. a) alla lettera m) ter del D.Lgs.163/2013. Nella dichiarazione dovranno essere indicate eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **C)** ai fini dell'art.38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 indicare il nominativo e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente cariche o qualità ivi specificate, nonché precisare se vi siano soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **D)** ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, il concorrente indica una della seguenti dichiarazioni: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver

formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2) e 3), il Comune di Napoli escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. **E)** di essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.; **F)** di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica; **G)** di applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. n. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato; **H)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza; **I)** di essere

a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva; **L)** che il prezzo offerto è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs 163/06; **M)** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" (Deliberazione di G.C. n. 3202 del 5/10/2007 di presa d'atto) sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura all'indirizzo: www.utgnapoli.it nonché sul sito internet del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2, 3, e 8 del "Protocollo di legalità" che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi sono integralmente riprodotti nel Disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub contratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario; **N)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali; **O)** di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.; **P)** di essere a conoscenza ed

accettare che la mancata aggiudicazione dell'appalto i partecipanti non abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa, e senza aver null'altro a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio; **Q**) di garantire, in fase di aggiudicazione, i servizi richiesti all'art. 7 del CSA; **R**) di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; **S**) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - così come stabilito di recente dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: **1.** di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; **2.** di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente. In caso di enti per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata idonea dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa alla ragione sociale e alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'Atto costitutivo e dello Statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo ad individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Alla stessa domanda dovranno essere allegati, nel caso di raggruppamento già costituito e di consorzio ordinario di concorrenti, copia

dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. L'atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire all'interno della Busta "A". **III.2.2)** Capacità economica e finanziaria: i concorrenti, ai fini dell'attestazione della capacità economico-finanziaria, dovranno produrre n. 2 certificazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (le referenze bancarie devono essere allegate in originale) sotto il profilo della solidità economica e finanziaria e della solvibilità degli impegni scaturenti dall'appalto in oggetto. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o di costituendo consorzio ordinario le certificazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, le certificazioni dovranno essere prodotte solo dal legale rappresentante del raggruppamento o del consorzio ordinario. In caso di consorzio che partecipa per conto di consorziate le certificazioni dovranno essere prodotte dal consorzio. **III.2.3)** Capacità tecnica-organizzativa: i concorrenti, ai fini dell'attestazione della capacità tecnico-organizzativa, dovranno produrre dichiarazioni di aver effettuato nell'ultimo triennio (2010/2011/2012) attività inerenti i servizi richiesti, nonché dichiarazione di esperienza organizzativa sempre nell'ultimo triennio (2010/2011/2012) nell'ambito dei servizi oggetto della gara. **N.B:** *Ai soli fini di economia procedurale, in sede di partecipazione alla gara, si invitano i concorrenti ad inserire nella Busta A "documentazione amministrativa", la documentazione utile alla comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui al punto III.2.3), ex art. 48 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.* **IV.1.1)** Tipo di procedura: aperta. **IV.2.1)** Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e

s.m.i. in favore della ditta che avrà effettuato il maggior ribasso percentuale unico sul prezzo a base di gara, in presenza anche di una sola offerta valida (saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento). Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta dalla Commissione giudicatrice congrua e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, si procederà ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. A del D.Lgs 163/06. **IV.3.1)** Determinazione Dirigenziale del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura n. 3 del 12/11/2013, registrata all'indice generale in data 18/11/2013 al n. 1586, e s.m.i n. 4 del 21/11/2013, registrata all'indice generale in data 21/11/2013 al n. 243. **IV.3.4)** Scadenza fissata per la ricezione delle offerte entro e non oltre le ore **12,00** del **17/12/2013**. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. **IV.3.8)** Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore **10,00** del **18/12/2013** presso il Servizio Autonomo CUAG – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli alla via San Giacomo, 24, III piano. Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, se del caso, munito di apposita delega scritta da parte del legale rappresentante. **VI.3)** Informazioni complementari: L'appalto di cui alla presente procedura è soggetto alle ulteriori condizioni del "Protocollo di Legalità in materia di Appalti" stipulato in data 1/8/2007 e recepito dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 3202 del 5/10/2007. Il Protocollo e la detta delibera possono essere consultati all'indirizzo: www.utgnapoli.it, nonché all'indirizzo www.comune.napoli.it. Gli artt. 2, 3 e 8 del "Protocollo di legalità", che si intendono qui riportati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando. Si

evidenzia che le clausole di cui all'art. 8 del Protocollo, nonché quella relativa al 2° comma dell'art. 3, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario. E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte le attività, pena la risoluzione immediata del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Le offerte dovranno pervenire in un unico plico chiuso al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Protocollo Generale Gare, Palazzo S. Giacomo- Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano, tramite posta o altro soggetto abilitato alla consegna. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'oggetto della gara d'appalto, il numero della Determinazione Dirigenziale di indizione della gara, l'importo del lotto a cui si partecipa, il relativo codice CIG, l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e l'indirizzo PEC. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non sarà ammessa alla gara. A tal fine, farà fede il timbro dell'ufficio ricevente (Protocollo generale – Gare). Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: “**Busta A**”, riportante il mittente, l'oggetto della gara, l'importo del lotto a cui si partecipa ed il relativo CIG, contenente, pena l'esclusione, la documentazione richiesta dal presente bando ai punti III.1.1), III.2.1) III.2.2) e III.2.3). Inoltre, i concorrenti sono invitati a compilare la seguente scheda anagrafica (da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa): oggetto ed importo dell'appalto (con estremi della determinazione dirigenziale di riferimento), denominazione e ragione sociale della

Ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ...), n. iscrizione CCIAA, posizione INAIL ed INPS), firma del rappresentante. “**Busta B**”, anch’essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il mittente, l’oggetto della gara, l’importo del lotto a cui si partecipa e relativo CIG, contenente l’offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l’indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale unico offerto. Il prezzo offerto deve essere determinato al netto del costo del personale ex art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. Nell’offerta dovrà essere specificamente indicato, pena l’esclusione, l’importo dei costi relativi alla sicurezza, come da articoli 86, comma 3, bis e 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Il presente bando ed il CSA sono stati redatti in conformità della L.R. n.3/2007. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi. Relativamente a discrepanze tra il presente bando ed il C.S.A., si comunica che, in quanto *lex specialis*, prevale il bando. Alla procedura di gara si applicano soltanto le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006) e dal Relativo Regolamento (D.P.R. 207/2010), secondo quanto sancito dall’art. 46, comma 1-bis, del Codice. **VI.4.1) Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli. Il Dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi Avv. Rossana Lizzi**