



Delibera della Giunta Regionale n. 533 del 09/12/2013

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 13 - Direzione Generale per le risorse finanziarie

Oggetto dell'Atto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2014/18 A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA ANDATA DESERTA. RICORSO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO EX ART. 57, 2°CO. LETT. A) D.LGS. 163/2006 - ATTO DI INDIRIZZO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che la Convenzione di Tesoreria attualmente in essere, stipulata in data 9 febbraio 2009 fra l'Amministrazione regionale ed il Raggruppamento Temporaneo costituito tra il Banco di Napoli e la Banca Nazionale del Lavoro, scadrà il 31 dicembre 2013;
- b. che, pertanto, ai sensi dell'articolo 39 della L.R.7/2002, si è reso necessario procedere all'indizione di una procedura di gara ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo soggetto gestore.
- c. che, con **Deliberazione di Giunta regionale n. 120 del 27/05/2013** si è proceduto a:
 1. approvare il "Progetto di gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2014-2018" predisposto dai competenti uffici dell'Area Generale 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" costituente parte integrante del presente provvedimento allegato *sub A*;
 2. stabilire, per la stesura del Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Regionale 2014-2018, l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 3. individuare i criteri da adottare per la valutazione dell'offerta secondo parametri di valutazione articolati in ordine decrescente di valore;
 4. dare mandato al Coordinatore p.t. dell'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi di costituire e coordinare un gruppo di lavoro che si sarebbe occupato della stesura del capitolato;
 5. demandare il compito di porre in essere tutti gli atti amministrativi propedeutici all'espletamento della procedura di gara *de quo* al Settore Riscatto e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilanci di Cassa dell'A.G.C. 08, ed a seguito dell'attuazione del nuovo "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", il subentro all'Unità Operativa Dirigenziale che ne assumerà le funzioni;
 6. disporre che lo svolgimento della procedura di gara fosse affidato al Settore provveditorato ed Economato;
- d. che, con **Decreto Dirigenziale n. 6/2013** è stato approvato il capitolato di gara;
- e. che, con **Decreto Dirigenziale n. 5 del 24/07/2013** è stato nominato il RUP del procedimento;
- f. che, con **Deliberazione di Giunta Regionale n. 281 del 05/08/2013** è stato istituito, nel bilancio gestionale 2013, un nuovo capitolo di spesa per la gestione del servizio di tesoreria;
- g. che, con **Decreto Dirigenziale n. 331 del 13/09/2013** è stato:
 1. dato avvio alla procedura aperta di scelta del contraente per il servizio di tesoreria per il quinquennio 2014-2018;
 2. dato atto che l'importo stimato è pari a 600.000, 00 IVA esclusa;
 3. approvato il bando di gara GUUE, l'estratto del bando GURI, il disciplinare con i relativi allegati ed il capitolato speciale d'appalto;

PRESO ATTO che con nota prot. 754812 del 31/10/2013 il Settore Provveditorato ed Economato ha comunicato che entro il termine perentorio del 30 ottobre 2013 non era pervenuta alcuna offerta relativa alla procedura di gara;

CONSIDERATO che lo svolgimento del servizio di Tesoreria è essenziale per garantire l'esercizio di tutte le funzioni di competenza dell'Ente e che, pertanto, essendo strumentale all'assicurazione dei servizi pubblici essenziali finanziati direttamente o indirettamente dalla Regione, riveste carattere di imprescindibilità;

ATTESO

- a. che ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett a) del D.Lgs. 163/2006, è possibile ricorrere per l'acquisizione di servizi ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nell'ipotesi in cui, in esito all'esperimento di una procedura aperta, non sia stata presentata alcuna offerta;
- b. che, nel ricorrere a tale fattispecie, non possono essere modificate in modo sostanziale le condizioni iniziali del contratto;

RITENUTO pertanto, necessario confermare – nell'espletamento della procedura – il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché i contenuti del capitolato speciale di appalto e del disciplinare della gara andata deserta, salvo eventuali modifiche di natura non sostanziale;

RAVVISATA la necessità

- a. di demandare l'attività amministrativa propedeutica all'espletamento della procedura di gara *de quo* alla UOD Tesoreria, Bilanci di Cassa e Autorità di certificazione dei fondi strutturali della DG per le Risorse finanziarie;
- b. di demandare lo svolgimento della procedura di gara alla DG per le Risorse Strumentali;

VISTO

- la Legge Regionale 7/2002;
- l'art. 35, comma 8, del D.L. 1 del 24 gennaio 2012, convertito in Legge 27/2012;
- il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono di seguito riportate di:

1. di ricorrere, per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Giunta della Regione Campania per il quinquennio 2014/18, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. a) D.Lgs 163/2006, confermando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché i contenuti del capitolato speciale di appalto e del disciplinare della gara andata deserta, salvo eventuali modifiche di natura non sostanziale;
2. di **demandare** il compito di porre in essere tutti gli atti amministrativi propedeutici all'espletamento della procedura di gara *de quo* alla UOD Tesoreria, Bilanci di Cassa e Autorità di certificazione dei fondi strutturali della DG per le Risorse finanziarie;
3. di **disporre** che lo svolgimento della procedura di gara sarà affidato alla DG per le risorse strumentali;
4. di inviare il presente atto:
 - al Capo Dipartimento Risorse Umane Finanziarie e Strumentali,
 - al DG per le risorse finanziarie
 - all'Avvocatura
 - alla DG Demanio e Patrimonio
 - agli Uffici della Segreteria di Giunta per la pubblicazione sul BURC