

**SERVIZI ANALOGHI AI “SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E GESTIONALE NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 ED ALL’IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI AFFERENTI A TALE OBIETTIVO E RICADENTI NELL’ASSE 6 DEL POR FESR 2007-2013 DELLA REGIONE CAMPANIA”**

**RTI**

CLÉS S.r.l./Engineering Ingegneria  
Informatica S.p.A.

**Roma, Giugno 2013**

**RELAZIONE FINALE ATTIVITÀ**

**PERIODO: 14 LUGLIO 2012 – 31 MAGGIO 2013**

**INDICE**

PREMESSA.....	1
1. LE ATTIVITÀ SVOLTE PER LINEA DI SERVIZIO .....	3
1.1 LINEA DI SERVIZIO A: ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ RICONDUCIBILI ALLA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELL'OB. OPERATIVO 6.1.....	3
1.2 LINEA DI SERVIZIO B: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ IN CAPO AL RESPONSABILE DI OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 IN MATERIA DI CONTROLLO DI I LIVELLO DELLA SPESA ...	8
1.3 LINEA DI SERVIZIO C: SUPPORTO AL SISTEMA DI RELAZIONI A LIVELLO LOCALE .....	10
1.4 LINEA DI SERVIZIO D: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO QUALI-QUANTITATIVO DEGLI INTERVENTI RICADENTI NELL'OBIETTIVO OPERATIVO 6.1, IN PARTICOLARE DEL PROGRAMMA PIU' EUROPA, E IL RACCORDO CON IL SISTEMA DI MONITORAGGIO REGIONALE.....	11
1.5 LINEA DI SERVIZIO E: ASSISTENZA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE, LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E L'INTERIORIZZAZIONE DI COMPETENZE TECNICHE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEGLI INTERLOCUTORI DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 (AUTORITÀ CITTADINE, ORGANISMI INTERMEDI, ECC.) .....	17
1.6 LINEA DI SERVIZIO F: ALTRE ATTIVITÀ.....	18
2. I RISULTATI CONSEGUITI ANCHE ATTRAVERSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA .....	22
3. LE RISORSE UMANE.....	32

## PREMESSA

Il presente documento riepiloga le attività realizzate dal RTI CLES S.r.l. - Engineering S.p.A. per la durata del contratto (periodo 14 luglio 2012 – 31 maggio 2013) nell'ambito dei *Servizi analoghi ai "Servizi di Assistenza tecnica e Gestionale nell'ambito delle attività connesse all'Obiettivo operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale Obiettivo e ricadenti nell'Asse 6 del POR FESR 2007-2013 della Regione Campania - approvati con D.D. 561/2008"*.

Le attività del Servizio di Assistenza tecnica si sono svolte in conformità a quanto previsto dal Piano di lavoro generale, presentato a luglio 2012 e approvato dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1 (ROO), nonché in conformità alle richieste e alle necessità avanzate dallo stesso ROO durante tutta la durata contrattuale del servizio. In particolare, le attività in cui si è articolato il servizio possono essere così sintetizzate:

- **Linea di servizio A:** Assistenza tecnica nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione ed attuazione di competenza del responsabile dell'Ob. operativo 6.1:
  - supporto alle attività di programmazione, attuazione e gestione delle operazioni;
  - supporto alla realizzazione della reportistica periodica, illustrativa dello stato di avanzamento dell'Obiettivo operativo sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico;
  - assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'Obiettivo operativo;
  - supporto tecnico e assistenza per ciò che concerne i rapporti con l'Unione Europea e con le autorità nazionali competenti.
  
- **Linea di servizio B:** Supporto alle attività in capo al responsabile di Obiettivo operativo 6.1 in materia di controllo di I livello della spesa:
  - verifica continua dello stato di attuazione degli interventi cofinanziati a valere sull'Obiettivo operativo 6.1;
  - supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per il controllo e la certificazione della spesa del POR.
  
- **Linea di servizio C:** Supporto al sistema di relazioni a livello locale:
  - partecipazione agli incontri con i referenti dell'amministrazione regionale e con il partenariato tecnico, economico e sociale;
  - assistenza alle attività della struttura della cabina di regia del programma PIU Europa.
  
- **Linea di servizio D:** Implementazione ed aggiornamento di SisteMA61 e suo raccordo con il sistema di monitoraggio regionale:

- supporto tecnico ed operativo per il mantenimento e l'eventuale adattamento delle funzionalità del sistema di monitoraggio qualitativo dell'Obiettivo operativo 6.1;
  - mantenimento e manutenzione del sistema di monitoraggio e dialogo con il sistema regionale di monitoraggio del POR FESR.
- **Linea di servizio E:** Assistenza tecnica per il miglioramento delle procedure interne, lo sviluppo organizzativo e l'interiorizzazione di competenze tecniche da parte dell'amministrazione e degli interlocutori dell'Obiettivo operativo 6.1 (Autorità Cittadine, Organismi Intermedi, ecc.):
- supporto alla reingegnerizzazione delle procedure gestionali;
  - formazione ed affiancamento del personale per l'acquisizione delle competenze tecniche sulle nuove procedure di gestione.
- **Linea di servizio F:** Altre attività:
- supporto alla verifica economico-finanziaria dei Programmi PIU Europa;
  - supporto agli adempimenti in capo al ROO in tema di informazione e pubblicità;
  - iniziativa comunitaria JESSICA;
  - supporto all'attuazione delle azioni a valere sulle risorse del PO FSE 2007/2013;
  - supporto nello svolgimento delle attività connesse alla chiusura del Programma;
  - supporto alle attività di riprogrammazione degli interventi;
  - predisposizione e rilascio degli strumenti operativi richiesti dal ROO per supportarlo nell'esercizio delle sue funzioni;
  - consulenza specialistica su tematiche chiave e approfondimenti tecnici connessi alla programmazione ed implementazione degli interventi.

Nell'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro è stato organizzato in modo tale da supportare ed affiancare il Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1 (di seguito ROO) ed i suoi *Team* di lavoro, adeguandosi all'articolazione funzionale della struttura regionale. Nelle pagine che seguono si riporta il dettaglio delle attività svolte.

## **1. LE ATTIVITÀ SVOLTE PER LINEA DI SERVIZIO**

Nel periodo 14 luglio 2012 - 31 maggio 2013 sono state realizzate le attività di seguito presentate, articolate per Linea di servizio. A livello direzionale sono state assicurate:

- supporto alla struttura del Responsabile di Obiettivo operativo nella gestione di tutte le filiere ed aree di attività di competenza dell'Assistenza tecnica;
- coordinamento di tutte le attività nell'ambito del servizio di Assistenza tecnica, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi e di supervisione del gruppo di lavoro.

Si presentano di seguito sinteticamente le attività svolte per linea di servizio.

### **1.1 LINEA DI SERVIZIO A: ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ RICONDUCEBILI ALLA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELL'OB. OPERATIVO 6.1**

Nel periodo in oggetto sono state svolte le attività di seguito descritte a supporto dei processi di programmazione, gestione ed attuazione in capo al ROO dell'Obiettivo operativo 6.1.

#### *a) Supporto alle attività di programmazione, attuazione e gestione delle operazioni*

L'Assistenza tecnica ha supportato il ROO fornendo un apporto specialistico mirato sia in termini di contributi di analisi, che di consulenza/affiancamento. In particolare, l'Assistenza tecnica ha garantito al ROO:

- supporto nella definizione delle intese con le Città e relativa predisposizione di documenti e della documentazione amministrativa adeguata;
- supporto nella predisposizione e stipula degli atti amministrativi in cui si sostanziano gli esiti dell'attività concertativa, assicurandone la conformità con gli obiettivi di riferimento, la correttezza sostanziale e formale e la completezza del contenuto;
- supporto all'accertamento della dotazione finanziaria da impegnare attraverso preliminare analisi di congruità e stima del flusso di spesa nella finalità anche di rispettare le indicazioni del piano finanziario e i vincoli comunitari;
- supporto al ROO nel percorso di approvazione degli atti, inclusa la revisione/adattamento a seguito delle verifiche operate dai settori interni e/o esterni dell'Amministrazione regionali interessati dal procedimento e dall'Organismo responsabile della loro approvazione;
- supporto alla corretta archiviazione della documentazione, mediante l'implementazione, per ogni Programma cittadino, del Fascicolo di Programma, cartaceo ed informatico, revisionato e suddiviso per tipologie di destinatari (Beneficiari e Organismi Intermedi);

- supporto alla corretta archiviazione della documentazione, mediante la predisposizione e implementazione, per ogni intervento finanziato, di un Fascicolo di Progetto, cartaceo ed informatico, al fine di riassumere i dati “rilevanti” relativi alla singola operazione: dalla concessione del contributo alla rendicontazione delle spese, alla verifica di ammissibilità, all’ammontare della spesa ammissibile, al contributo erogato, all’attestazione di spesa inoltrata alla Autorità di Certificazione;
- aggiornamento di un archivio della documentazione relativa ai PIU Europa per ogni Città coinvolta (riferimenti anagrafici–amministrativi, interventi e documentazione relativa al DOS ed al PIU, comunicazioni in entrata e uscita, ecc.);
- contributo alla predisposizione dei decreti di approvazione dei Programmi PIU Europa proposti dalle Autorità Cittadine di Acerra, Caserta e Pozzuoli;
- affiancamento nella redazione dei documenti allegati ai decreti di approvazione dei Programmi PIU Europa proposti dalle Autorità Cittadine di Acerra, Caserta e Pozzuoli;
- assistenza nelle operazioni di sottoscrizione degli Accordi di Programma, eseguite il 08/08/2012, il 22/10/2012 e il 14/12/2012 rispettivamente per le Autorità Cittadine di Caserta, Pozzuoli ed Acerra;
- supporto nella redazione dei decreti, con i relativi allegati, di approvazione della riprogrammazione dei Programmi PIU Europa delle Autorità cittadine di Avellino, Aversa, Benevento, Castellammare di Stabia, Ercolano, Portici, Salerno e Scafati;
- assistenza nelle operazioni di predisposizione dell’Atto integrativo all’Accordo di Programma e al Provvedimento di Delega delle Autorità Cittadine Avellino, Aversa, Benevento, Castellammare di Stabia, Ercolano, Portici, Salerno e Scafati;
- assistenza nelle operazioni di sottoscrizione degli Atti Aggiuntivi agli Accordi di Programma, eseguite il 22/04/2013 per le Autorità Cittadine di Avellino, Aversa, Benevento, Castellammare di Stabia, Ercolano, Portici, Salerno e Scafati;
- trasmissione del parere fornito dall’AdG del PO FESR sulla relazione descrittiva del Sistema di Gestione e Controllo delle Autorità Cittadine di Acerra, Caserta, e Pozzuoli;
- trasmissione delle relazioni del SI.GE.CO delle Autorità Cittadine di Acerra, Caserta, e Pozzuoli all’AdA per il parere di conformità;
- assistenza alla redazione di un calendario per lo svolgimento di attività di accompagnamento in loco finalizzate a sensibilizzare tutte le Autorità Cittadine al rispetto degli obblighi previsti, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, per la corretta gestione dei Programmi;
- supporto nell’avvio delle attività connesse alla realizzazione delle verifiche annuali, di competenza del ROO, circa la capacità di gestire la delega da parte degli Organismi Intermedi, attraverso la predisposizione di una check list di verifica, di un report annuale e di uno stato di attuazione procedurale e finanziario;
- supporto alla predisposizione dei decreti per il riconoscimento dell’impegno e della liquidazione delle spese effettivamente sostenute dagli Organismi

- Intermedi di Afragola, Avellino, Aversa, Battipaglia, Benevento, Casalnuovo di Napoli, Castellammare di Stabia, Cava de' Tirreni, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Portici, Scafati, Salerno e Torre del Greco;
- assistenza alla predisposizione dei decreti per il riconoscimento dell'impegno e della liquidazione del residuo anticipo del 20% per le Autorità cittadine di Acerra, Casalnuovo di Napoli, di Casoria, di Caserta, di Pozzuoli, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
  - supporto alle attività di valutazione dei PIU:
    - o assistenza tecnica nelle fasi di perfezionamento del PIU e supporto al ROO nel rapporto con le Città;
    - o supporto nello svolgimento dell'attività istruttoria dei Programmi PIU Europa trasmessi al ROO, con particolare riferimento alle Città di Acerra, Caserta e Pozzuoli;
  - assistenza e supporto agli incontri di natura tecnica tenutisi tra la struttura regionale e le Città interessate dal Programma PIU Europa, in particolare per le Autorità cittadine di Acerra, Avellino, Aversa, Benevento, Caserta, Casoria, Cava de' Tirreni, Marano di Napoli, Portici, Pozzuoli, Salerno, Scafati e Torre del Greco;
  - predisposizione e trasmissione di un format di scheda di autovalutazione per la sessione di verifica ed autovalutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste dai Programmi PIU Europa;
  - stesura di un calendario per lo svolgimento delle attività connesse alla sessione di autovalutazione di ottobre 2012;
  - assistenza tecnica al ROO per la sessione di verifica ed autovalutazione sullo stato di avanzamento delle attività previste dai Programmi PIU Europa nei confronti di tutte le Autorità cittadine;
  - verifica e istruttoria della documentazione prodotta dalle Autorità cittadine per lo svolgimento della sessione di autovalutazione;
  - predisposizione di una nota, trasmessa a tutte le Autorità cittadine, circa l'adeguamento a quanto stabilito dalla DGR 521/2012, della documentazione da esse predisposta;
  - ricognizione sulle attività di Assistenza tecnica avviate dalle Città Medie e redazione di un file di monitoraggio contenente le informazioni relative alle procedure di gara ed affidamento;
  - predisposizione degli strumenti di controllo di I livello per le "Acquisizioni di Beni e Servizi" ed invio degli stessi agli Organismi Intermedi;
  - predisposizione ed invio agli Organismi Intermedi di un format di Piano nel quale descrivere le azioni attivate o da attivare in merito alle risorse di Assistenza Tecnica programmate per gli stessi;
  - redazione di note istruttorie dei Piani di Assistenza Tecnica trasmessi dalle Autorità cittadine;
  - supporto nella predisposizione dei decreti di presa d'atto e ammissione a finanziamento dei Piani di Assistenza Tecnica delle Autorità cittadine di Afragola, Avellino, Aversa, Battipaglia, Casalnuovo di Napoli, Caserta, Castellammare di Stabia, Cava de' Tirreni, Casoria, Ercolano, Marano di Napoli, Portici, Pozzuoli, Salerno, Scafati e Torre del Greco;

- assistenza nella predisposizione delle relazioni di competenza del ROO allegata ai decreti di presa d'atto e ammissione a finanziamento dei Piani di Assistenza Tecnica delle Autorità cittadine;
- predisposizione e successivo invio a tutte le Autorità cittadine, del format del verbale di controllo amministrativo di I livello;
- predisposizione e successivo invio a tutte le Autorità cittadine di una nota contenente indicazioni circa la compilazione del verbale di controllo amministrativo di I livello;
- supporto nella predisposizione di una nota inviata all'Autorità cittadina di Castellammare di Stabia circa il rispetto del principio della separatezza delle funzioni tra le figure del SiGeCo.

*b) Supporto alla realizzazione della reportistica periodica, illustrativa dello stato di avanzamento dell'Obiettivo operativo sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico*

Nel periodo in oggetto è stato fornito un supporto alla redazione della reportistica periodica al Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1 come di seguito indicato:

- assistenza all'elaborazione dei rapporti illustrativi dello stato di avanzamento dell'Obiettivo operativo sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico, per quanto attiene al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle operazioni finanziate a valere sul POR e afferenti all'Obiettivo operativo 6.1;
- realizzazione di note sintetiche sullo stato di attuazione, finalizzate a riassumere lo stato di avanzamento su aspetti chiave di natura finanziaria, fisica e procedurale;
- aggiornamento del sistema informatico di archiviazione dei dati concernenti l'avanzamento procedurale dell'Obiettivo operativo;
- affiancamento nella stesura di una griglia per il monitoraggio delle scadenze collegate all'aggiudicazione delle gare dei lavori attinenti le operazioni ricomprese nei programmi;
- supporto agli Organismi Intermedi, nel fornire informazioni ed indicazioni, circa la redazione delle relazioni bimestrali e semestrali sullo stato di avanzamento del Programma cittadino e dei relativi interventi, necessarie per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
- supporto alla predisposizione di note istruttorie circa le schede di monitoraggio trasmesse dalle Autorità cittadine;
- assistenza nella predisposizione di note istruttorie circa la documentazione per il monitoraggio bimestrale e semestrale trasmessa dalle Autorità cittadine;
- supporto nella redazione di solleciti formali al rispetto delle scadenze previste per la consegna dei report di monitoraggio.

*c) Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'Obiettivo operativo*

L'efficacia della *governance* dell'Obiettivo operativo rappresenta un elemento centrale sul quale il RTI ha concentrato il proprio supporto. L'attività di assistenza è stata erogata, nel periodo in oggetto, mediante le seguenti attività:

- assistenza tecnica al ROO nei rapporti con l'AdG, l'AdC e l'AdA:
  - o assistenza al ROO nell'ambito della gestione e trasmissione dei dati finanziari, fisici, procedurali relativi all'attuazione dell'Obiettivo operativo, alimentando in continuo il sistema di monitoraggio, con riferimento agli indicatori previsti dal POR FESR;
  - o definizione e predisposizione di documenti, produzione dei materiali, registrazione e verbalizzazione contenuti;
- supporto nella stesura di una richiesta di chiarimenti, inoltrata all'AdG, circa le corrette modalità di rendicontazione delle spese sostenute dalle Autorità cittadine per il pagamento degli oneri previsti per i funzionari della Stazione Unica Appaltante;
- assistenza tecnica al ROO nei rapporti con il Comitato di Coordinamento di Asse e con altri Responsabili di Obiettivo operativo: attività di carattere consultivo e propositivo, finalizzate a favorire e perfezionare il processo di integrazione e raccordo tra i diversi obiettivi, operativi e specifici, ricadenti all'interno dell'Asse;
- affiancamento nello svolgimento delle attività connesse all'Audit predisposto dall'AdA per il Fondo Jessica Campania;
- predisposizione della documentazione da trasmettere all'AdA in relazione all'Audit predisposto per il Fondo Jessica Campania;
- supporto nella predisposizione di una nota di ricognizione degli impegni contabili assunti nell'anno 2008 ai fini della loro reiscrizione in bilancio;
- assistenza tecnica al ROO e alle Autorità cittadine di Acerra, Caserta e Pozzuoli nello svolgimento delle attività connesse alla verifica di conformità dei S.I.G.E.CO. proposti dalle Città stesse;
- affiancamento nello svolgimento delle attività connesse agli Audit delle operazioni predisposti dall'AdA nei confronti delle Autorità cittadine di Aversa, Marano di Napoli, e Salerno;
- supporto nei confronti delle Autorità cittadine di Aversa, Marano di Napoli e Salerno per la predisposizione della documentazione da trasmettere all'AdA in riscontro all'Audit delle operazioni effettuato;
- affiancamento nello svolgimento delle attività connesse agli Audit di Sistema predisposti dall'AdA nei confronti delle Autorità cittadine di Benevento, Cava de'Tirreni, Giugliano in Campania e Scafati;
- supporto nei confronti delle Autorità cittadine di Benevento, Cava de'Tirreni, Giugliano in Campania e Scafati per la predisposizione della documentazione da trasmettere all'AdA in riscontro all'Audit di Sistema effettuato;
- analisi e verifica della documentazione trasmessa dall'AdG in relazione all'avvio della procedura di consultazione scritta per il Comitato di Sorveglianza, per la definizione della riprogrammazione del PO FESR Campania 2007/2013;
- predisposizione di una nota di riscontro alla procedura scritta avviata, con l'indicazione delle modifiche e/o integrazioni da apportare alle sezioni di competenza del ROO;

- supporto nella predisposizione delle dichiarazioni trimestrali di assenza di irregolarità da presentare all'AdC circa le spese certificate a valere sul FESR e sul FSE;
- redazione di una nota di risposta all'AdC in merito a quanto indicato nella nota ARES 1140637 del 28/09/2012 e inerente spese certificate dalle Autorità cittadine di Cava de'Tirreni e Salerno;
- trasmissione al NVVIP della documentazione programmatica dell'Autorità cittadina di Acerra;
- supporto operativo nei confronti dell'Autorità cittadina di Scafati in riferimento alle attività di controllo pianificate dall'AdC;
- assistenza nella redazione del contributo per il RAE 2012.

*d) Supporto tecnico e assistenza per ciò che concerne i rapporti con l'Unione Europea e con le autorità nazionali competenti*

Un ulteriore ambito di intervento dell'assistenza tecnica fornita dal RTI ha riguardato l'impostazione di un efficace confronto partenariale con i servizi competenti della Commissione Europea e delle Amministrazioni nazionali.

In questo senso, nel periodo in oggetto, l'AT ha supportato il ROO nelle seguenti attività:

- assistenza ed affiancamento nel corso di visite di verifica ed in occasione di incontri;
- affiancamento nei rapporti, nelle riunioni negoziali con istruttoria delle stesse e redazione di resoconti;
- implementazione di un database inerente lo stato di avanzamento procedurale dei Programmi PIU Europa;
- supporto specialistico nei confronti del ROO e dell'Autorità cittadina di Ercolano per la predisposizione della documentazione prevista per lo svolgimento dei sopralluoghi, sulle operazioni finanziate con le risorse FESR, da parte dei Componenti del Gabinetto del Ministro per la Coesione Territoriale;
- supporto tecnico ed affiancamento operativo nei confronti dell'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni per lo svolgimento dell'Audit della Commissione Europea.

## **1.2 LINEA DI SERVIZIO B: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ IN CAPO AL RESPONSABILE DI OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 IN MATERIA DI CONTROLLO DI I LIVELLO DELLA SPESA**

Nel periodo 14 luglio 2012 – 31 maggio 2013 sono state realizzate le attività di seguito presentate.

*a) Verifica continua dello stato di attuazione degli interventi cofinanziati a valere sull'Obiettivo operativo 6.1*

L'Assistenza tecnica ha supportato il Responsabile di Obiettivo operativo 6.1 nella verifica quali-quantitativa delle operazioni cofinanziate, con una particolare

attenzione a quanto realizzato dalle città coinvolte nel Programma PIU Europa. In particolare, sono state svolte le seguenti attività:

- supporto alle fasi di gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Obiettivo operativo 6.1;
- verifica della corretta adozione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- accertamento che i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata siano conservati, sotto forma di originali o di copie autenticate;
- verifica sul rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- riscontro sull'adozione di un sistema di gestione e controllo coerente con quanto previsto nel Regolamento CE n. 1083/2006;
- verifica del pieno rispetto della normativa comunitaria sugli aiuti di stato e della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici;
- analisi di conformità delle operazioni cofinanziate ai criteri applicabili al Programma Operativo e più in particolare all'Obiettivo operativo 6.1 e analisi di conformità alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione;
- supporto alle Autorità cittadine nella compilazione del cronoprogramma di spesa diviso per annualità, e dei cronoprogrammi di tutte le fasi inerenti le attività da compiere per la realizzazione di ogni singolo intervento inserito nei Programmi PIU Europa;
- elaborazione di note di monitoraggio illustrativi dello stato di avanzamento dei Programmi Integrati Urbani cittadini, con riferimento all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle operazioni co-finanziate;
- predisposizione di note di aggiornamento, nei confronti delle Autorità cittadine, dei cronoprogrammi di attuazione e di spesa delle singole operazioni.
- ricognizione contabile delle economie maturate dalle Autorità cittadine nell'attuazione dei Programmi.

*b) Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per il controllo e la certificazione della spesa del POR*

In questa area di lavoro, il Servizio ha fornito un supporto al ROO nella verifica delle operazioni, per tutte le fasi di propria competenza, connesse alla certificazione della spesa per le operazioni del POR FESR ad esso riconducibili. In particolare, sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione delle note per indicare alle Autorità Cittadine gli adempimenti connesse alle scadenze di certificazione fissate per il 19/10/2012, 14/12/2012, 15/04/2013, 15/05/2013 nonché dell'informativa circa l'adeguamento alle modifiche e integrazioni procedurali richieste dall'AdC;
- affiancamento nei confronti delle Autorità cittadine per le attività di inserimento dati e controllo ordinario delle spese relative alla certificazione con conseguente assistenza per la trasmissione degli atti richiesti dall'AdC in vista

- delle scadenze di certificazione fissate per il 19/10/2012, il 14/12/2012, il 15/04/2013 e il 15/05/2013;
- supporto alla verifica da parte del ROO 6.1 dell'avanzamento di spesa e dell'eventuale rischio di disimpegno automatico delle risorse, attraverso l'adozione - e analisi per ogni singolo caso - di un calendario pluriennale della programmazione delle risorse che tiene conto dei seguenti elementi: programmazione finanziaria annuale e pluriennale; valori attesi in termini di azioni da finanziare su ciascuna tipologia di intervento; tempi prevedibili di attuazione degli interventi e di realizzazione della spesa; scadenze da rispettare e livelli finanziari da conseguire in relazione al disimpegno automatico;
  - affiancamento nella redazione della dichiarazione di assenza di irregolarità da inoltrare all'Ad;
  - supporto nella predisposizione degli strumenti di controllo per le attività di controllo degli Organismi Intermedi adeguati ai contenuti minimi dell'ultima versione del Manuale per le procedure di controllo di I livello di maggio 2013.

### **1.3 LINEA DI SERVIZIO C: SUPPORTO AL SISTEMA DI RELAZIONI A LIVELLO LOCALE**

Nel periodo in oggetto, sono state svolte le attività di seguito descritte.

#### *a) Partecipazione agli incontri con i referenti dell'amministrazione regionale e con il partenariato tecnico, economico e sociale*

Il servizio è consistito in attività di assistenza tecnica alla preparazione degli incontri con il partenariato e nel supporto operativo durante lo svolgimento degli stessi.

#### *b) Assistenza alle attività della struttura della cabina di regia del programma PIU Europa*

Il servizio si è sostanziato nel supportare il ROO nella sua funzione di accompagnamento – già in gran parte svolta – nei confronti delle Autorità cittadine. L'AT ha avuto quindi una connotazione fortemente operativa finalizzata a facilitare i rapporti fra il Responsabile dell'Obiettivo operativo e le Città. Elemento prevalente di questa parte di servizio è stata quindi un'attività di studio e di approfondimento di tematiche tecniche, finalizzate a fornire i necessari supporti tecnici al ROO nel suo ruolo di interfaccia.

Nel periodo di riferimento, l'Assistenza Tecnica ha supportato il ROO nella predisposizione delle attività propedeutiche e nella partecipazione alla seduta della Cabina di regia del Programma PIU Europa riguardante le Città di Acerra, Avellino, Aversa, Benevento, Caserta, Castellammare di Stabia, Ercolano, Marano di Napoli, Portici, Salerno e Scafati.

L'AT ha, inoltre, supportato il ROO attraverso la formulazione di spunti metodologici e strumentali utili per un miglior funzionamento della Cabina di

regia quale strumento di presidio e vigilanza sullo stato di avanzamento del Programma.

#### **1.4 LINEA DI SERVIZIO D: PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO QUALI-QUANTITATIVO DEGLI INTERVENTI RICADENTI NELL'OGGETTIVO OPERATIVO 6.1, IN PARTICOLARE DEL PROGRAMMA PIU EUROPA, E IL RACCORDO CON IL SISTEMA DI MONITORAGGIO REGIONALE**

Nel periodo 14 luglio 2012 – 31 maggio 2013 sono state svolte le seguenti attività.

*a) Supporto tecnico ed operativo per il mantenimento e l'eventuale adattamento delle funzionalità del sistema di monitoraggio quali-quantitativo dell'Obiettivo operativo 6.1*

Nel periodo in esame è stato completato il potenziamento dell'infrastruttura tecnologica per garantire l'operatività degli utenti del sistema alla luce di nuove ed importanti evolutive su varie pagine dell'applicazione, con l'introduzione del cosiddetto «fascicolo elettronico», basato su una nuova funzionalità di upload presente in varie sezioni dell'applicativo e nell'implementazione di due nuove pagine («Fascicolo Programma» e «Fascicolo Progetto») dalle quali è possibile visualizzare i file precedentemente inseriti in upload sul sistema in determinate sezioni dell'applicativo richiamate nel fascicolo stesso.

Il passaggio in produzione ha riguardato sia il solo fascicolo progettuale sia il fascicolo di programma.

Di seguito si elencano i tipi di documenti gestiti in upload su SisteMA61:

SOTTOSEZIONE APPLICATIVA	TIPOLOGIA DOCUMENTO
Impegni dell'Amministrazione	Atto ammin. impegno o disimpegno o rideterminazione risorse finanziarie
Stati Avanzamento Lavori	S.A.L. o certificati di pagamento
Spese dell'Amministrazione	Disposizioni di pagamento quietanzate
Studio di fattibilità	Atto approvazione studio di fattibilità
Progettazione preliminare	Atto approvazione progettazione preliminare
Progettazione definitiva	Atto approvazione progettazione definitiva
Progettazione esecutiva	Atto approvazione progetto esecutivo
Esecuzione lavori	Verbale consegna lavori
Collaudo	Collaudo finale/ Certificato di regolare esecuzione

SOTTOSEZIONE APPLICATIVA	TIPOLOGIA DOCUMENTO
Chiusura Intervento	Verbale chiusura lavori
Funzionalità	Relazione RUP messa in esercizio dell'opera
Definizione e stipula contratto	Definizione e stipula contratto
Esecuzione fornitura	Esecuzione fornitura
Verifica e controllo	Verifiche e controlli
Pubblicazione Bando	Bando
Selezione Offerenti	Selezione Offerenti
Acquisizione Offerte	Acquisizione Offerte
Individuazione Offerte (le due migliori)	Individuazione Offerte
Negoziazione delle Offerte	Negoziazione
Aggiudicazione (Pubblicazione nominativi affidatari)	Atto di Aggiudicazione
Aggiudicazione Provvisoria	Aggiudicazione Provvisoria
Aggiudicazione Definitiva	Aggiudicazione Definitiva
Stipula Contratto	Contratto
Sospensione Lavori	Sospensione Lavori
Individuazione Lavori in Economia	Individuazione Lavori in Economia
Individuazione degli Offerenti (Operatori economici)	Individuazione degli Offerenti
Invito a presentare le Offerte	Invito a presentare le Offerte
Elenco files inviati	Check list Autorità Cittadina
Elenco files inviati	Check list Unità Controlli I Livello
Elenco files inviati	Verbale controllo
Riferimento normativo	Atto ammissione a finanziamento o decreto di delega
Quadri economici	Pre, post-gara ed eventuali varianti

SOTTOSEZIONE APPLICATIVA	TIPOLOGIA DOCUMENTO
Assegna RUP	Atto di nomina del RUP ed eventuali variazioni
Città medie	Decreto di delega
Impegni PE	Atti di Impegno dell'Ob. Operativo 6.1
Pagamenti PE	Atti di liquidazione dell'Ob. Operativo 6.1 (anticipi, pagamenti intermedi, saldo)

A fronte delle modifiche introdotte è stato necessario, come detto, potenziare l'infrastruttura. Infatti, la mole di file gestiti dal sistema è aumentata considerevolmente rispetto al passato.

A questo proposito, sono state previste le dimensioni massime che può assumere ogni singolo file caricato su SisteMA61:

- 2 MB per Check list e verbali di controllo;
- 1 MB per la maggior parte dei file attinenti all'Avanzamento procedurale;
- 500 KB per tutte le altre tipologie di file.

*b) Manutenimento e manutenzione del sistema di monitoraggio e dialogo con il sistema regionale di monitoraggio del POR FESR*

Durante il periodo in oggetto hanno usufruito di una continua assistenza telefonica sull'utilizzo di SisteMA61 le seguenti città: Afragola, Avellino, Aversa, Battipaglia, Benevento, Casalnuovo di Napoli, Caserta, Casoria, Castellammare di Stabia, Cava de' Tirreni, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Portici, Salerno, Scafati, Torre del Greco.

L'assistenza ha riguardato, in generale:

- il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- la produzione delle schede bimestrali di monitoraggio;
- l'assegnazione dei RUP agli interventi di propria pertinenza;
- l'utilizzo del nuovo "verbale di controllo";
- l'inizializzazione di nuovi progetti.

Sono state create nuove utenze e consegnate via mail ai diretti interessati. I nuovi utenti fanno riferimento alle seguenti Autorità Cittadine: Afragola, Aversa, Avellino, Cava de' Tirreni, Pozzuoli.

E' stata fornita alle seguenti Autorità Cittadine una continua assistenza telefonica in materia di monitoraggio finanziario finalizzato alla certificazione delle spese:

- Avellino
- Battipaglia
- Benevento
- Casalnuovo di Napoli
- Castellammare di Stabia
- Cava de' Tirreni
- Ercolano

- Marano di Napoli
- Portici
- Salerno
- Scafati

Al termine dell'intero periodo di durata del progetto, al netto di decertificazioni o ritiro di somme, sono state certificate spese per complessivi Euro 48.500.282,11 sui seguenti progetti:

PROG. SISTEMA61 /SMILE	TITOLO	ORGANISMO INTERMEDIO
7 / 7	Campanile SS. Annunziata	Comune di Salerno
9 / 13	Urbanizzazioni c.s.2	Comune di Salerno
10 / 14	Urbanizzazioni c.s.1	Comune di Salerno
11 / 5	Trincerone est	Comune di Salerno
12 / 11	Urbanizzazioni S.Teresa	Comune di Salerno
13 / 12	Asilo nido Saragat via Fusandola	Comune di Salerno
17	Recupero edilizio e restauro del palazzo Fruscione	Comune di Salerno
18	Chiesa S.S. Annunziata	Comune di Salerno
34	Eliminazione barriere architettoniche centro storico	Comune di Salerno
35	Umberto I - San Nicola	Comune di Salerno
36	Asilo nido via Vernieri	Comune di Salerno
38	Piazza della libertà - A -fornitura pavimentazione	Comune di Salerno
39	Piazza della libertà - B -lavori	Comune di Salerno
144	Valorizzazione Centro Storico - Corso Campano	Comune di Giugliano in Campania
147	Riqualificazione urbana zona Campopannone-Epitaaffio e Centro Sportivo Antares	Comune di Giugliano in Campania
187	Recupero ex palestra GIL	Comune di Torre del Greco
174	Riqualificazione urbana e valorizzazione centro storico: piazza S. Croce, Via S. Croce, Largo S. Mauro	Comune di Casoria
181	Biblioteca multimediale, chiesa S. Maria del Carmine, Piazza Cirillo	Comune di Casoria
182	Spazio a verde a servizio scuole e collettività: incrocio via Marconi, via del Giudice e Pio XII	Comune di Casoria
183	Isola ecologica: il luogo della socializzazione	Comune di Casoria
184	Nuove attrezzature atte ad ospitare funzioni città - area mercati, fiere, uffici e giardini comunali	Comune di Casoria
185	Nuove attrezzature atte ad ospitare funzioni della città - Parco delle Arti	Comune di Casoria
161	La piazza alberata e l'hortus conclusus: Realizzazione di un grande parco pubblico	Comune di Afragola
162	L'isola della cultura ed il sistema delle corti urbane: Riqualificazione Via G. Ciaramella	Comune di Afragola
163	Le due piazzette contrapposte: ampliamento e riqualificazione della Piazza Sacri Cuori	Comune di Afragola
164	La piazza intorno alla chiesa: ampliamento e riqualificazione della Piazza Santa Maria d'Ajello	Comune di Afragola

PROG.	TITOLO	ORGANISMO
165	La piazza del mercato ed il giardino degli agrumi: la riqualificazione di piazza San Marco	Comune di Afragola
166	Parco didattico ambientale per l'educazione dei bambini	Comune di Afragola
167	La Piazza del Mercato ed il Giardino degli agrumi: Centro Polifunzionale di accoglienza di Via Don Minzoni	Comune di Afragola
186	Il Municipio e la sua piazza: restauro e riqualificazione Casa comunale e Piazza antistante	Comune di Afragola
61	Adeguamento statico e funzionale Ex Casa del Fascio da destinare a biblioteca comunale	Comune di Castellammare di Stabia
65	Restauro della Torre di Piazza Cristoforo Colombo	Comune di Castellammare di Stabia
158	Interventi per la sicurezza e legalità - Integrazione sistema di videosorveglianza	Comune di Castellammare di Stabia
193	Riqualificazione, rigenerazione e valorizzazione del Waterfront - tratto Banc. zi Catiello Hotel Miram	Comune di Castellammare di Stabia
169	Progetto di recupero e allestimento Palazzo Lancellotti di Durazzo	Comune di Casalnuovo di Napoli
170	Progetto M.U.S.A. (Mercato Urbano Spazio Aperto) - Riqualificazione c/so Umberto	Comune di Casalnuovo di Napoli
171	Progetto Vi.S.U.A. (Videocontrollo per la Sicurezza Urbana ed Ambientale)	Comune di Casalnuovo di Napoli
172	Asse di penetrazione area target. Riqualificazione urbana Via Arcora via delle Gine	Comune di Casalnuovo di Napoli
4 / 3	Restauro delle Scuderie Reali di villa Favorita	Comune di Ercolano
5 / 8	Realizzazione di un'area a verde in corso Resina denominato Parco Miglio d'oro	Comune di Ercolano
8 / 10	Riqualificazione corso Resina tratto scavi archeologici - Villa Favorita	Comune di Ercolano
121	Recupero degli immobili comunali denominati "ex Clinica Cataldo" e "Comando di P.M."	Comune di Ercolano
123	Riqualificazione di Corso Resina (Tratto Villa Favorita - Villa Matarazzo)	Comune di Ercolano
124	Creazione del Centro A.T.E.N.A. nelle ex Scuderie di Villa Favorita	Comune di Ercolano
125	Lavori di riqualificazione via Pugliano e piazza Fontana	Comune di Ercolano
106	Lavori di adeguamento funzionale ripristino locali ex Presidenza e Laboratorio di idraulica Facoltà di Ingegneria	Comune di Aversa
111	Riqualificazione dell'area perimetrale di Parco Pozzi	Comune di Aversa
76	Sottopasso per la viabilità di accesso ai parcheggi interrati del Mercatone e Piazza Libertà	Comune di Avellino
79	Sottopasso per la viabilità di accesso ai parcheggi interrati - Lotto Principati	Comune di Avellino
82	Ristrutturazione e riqualificazione del complesso denominato "Mercatone" lotto funzionale	Comune di Avellino
84	Riqualificazione area urbana largo Scoca -largo Malzoni	Comune di Avellino

PROG.	TITOLO	ORGANISMO
86	Ristrutturazione edilizia dei prefabbricati pesanti in località Quattrograna Est	Comune di Avellino
89	Riqualificazione ambientale, area Quattrograna est: lotto funzionale	Comune di Avellino
145	Centro interscambio modale per il trasporto delle persone e lavori complementari	Comune di Battipaglia
95	Ristrutturazione Tribunale	Comune di Marano di Napoli
96	Riqualificazione via Salvatore Nuvoletta	Comune di Marano di Napoli
99	Ristrutt. Chiostro S.M. Angeli degli Angeli e parte del Convento di S. Francesco	Comune di Marano di Napoli
100	Parco Urbano	Comune di Marano di Napoli
104	Area Piazzale Dalla Chiesa	Comune di Marano di Napoli
69	La piazza San Ciro riqualificazione con interrimento viabilità e parcheggi	Comune di Portici
72	La piazza Lancellotti	Comune di Portici
78	Il restauro conservativo e la rifunzionalizzazione del Maneggio Coperto	Comune di Portici
80	La piazza del Tribunale	Comune di Portici
83	Valorizzazione dei tracciati viari di via Università e di corso Garibaldi	Comune di Portici
131	Recupero ex Macello Comunale in Via Diaz da adibire ad Isola ecologica	Comune di Scafati
132	Arredo e pavimentazione di via Zara con parziale definizione della sezione stradale	Comune di Scafati
133	Riqualificazione piazza della Stazione, via Diaz, via Oberdan e via Melchiade	Comune di Scafati
134	Riqualificazione Quartiere Mariconda – lotto 1 (aree pertinenziali IACP)	Comune di Scafati
135	Riqualificazione quartiere Mariconda lotto 2 (nuova strada comunale)	Comune di Scafati
136	Realizzazione variante via Oberdan	Comune di Scafati
137	Polo scolastico di via Oberdan (comprese attrezzature per la cultura e per lo sport)	Comune di Scafati
138	Recupero ex Manifattura dei Tabacchi da destinare ad Urban Center	Comune di Scafati
1 / 1	Commissariato lotto funzionale	Comune di Cava de' Tirreni
6 / 4	Lotto funzionale ponte	Comune di Cava de' Tirreni
19	Arredo urbano via Filangieri	Comune di Cava de' Tirreni
20	Riqualificazione Villa Comunale di Via Veneto	Comune di Cava de' Tirreni
23	Riqualificazione giardino storico di Villa Crispi	Comune di Cava de' Tirreni
26	Parco Urbano Corso Principe Amedeo	Comune di Cava de' Tirreni
29	Borgo in luce II lotto	Comune di Cava de' Tirreni
30	Villa Rende II lotto	Comune di Cava de' Tirreni
49	Riqualificazione Piazza Bassi	Comune di Cava de' Tirreni
152	Interventi di miglioramento della viabilità cittadina	Comune di Cava de' Tirreni
153	Riqualificazione aree centro storico e delle aree immediatamente limitrofe	Comune di Cava de' Tirreni

PROG.	TITOLO	ORGANISMO
155	Riqualificazione area antistante Piazza Amabile/Lentini con ampliamento della zona	Comune di Cava de' Tirreni
14 / 2	Delocalizzazione del Comando provinciale della Guardia di Finanza	Comune di Benevento
15 / 6	Asse interquartiere area Stadio via Avellino 2° lotto	Comune di Benevento
16 / 9	Riqualificazione viale Principe di Napoli e traverse limitrofe	Comune di Benevento
53	Sistemazione degli spazi sociali al Rione Libertà - Spina verde	Comune di Benevento
54	Riqualificazione ponte Vanvitelli sul fiume Calore	Comune di Benevento
55	Riqualificazione della Colonia elioterapica e sua integrazione con l'ambiente	Comune di Benevento
57	Riqualificazione rione Ferrovia	Comune di Benevento
58	Stazione attrezzata autobus extraurbani - parcheggio di scambio	Comune di Benevento
59	PARITARIA-ideazione e costruzione di percorsi per favorire l'invecchiamento attivo	Comune di Benevento
62	Costruzione del ponte didattico ciclo-pedonale S. Maria degli Angeli-Rione Libertà	Comune di Benevento

Sono state, inoltre, effettuate dimostrazioni formative/informative in loco sull'utilizzo di SisteMA61 presso le città di Caserta e Casoria, come attività complementari a quelle precedentemente descritte. I seminari, oltre a dissipare dubbi operativi e a dare dimostrazione delle caratteristiche del sistema informatico (compresi blocchi e alert legati ad incongruenze nell'inserimento-dati), hanno costituito l'occasione, per le Città coinvolte, di manifestare esigenze di tipo operativo che potranno anche contribuire all'evoluzione migliorativa di SisteMA61.

E' stata infine realizzata e distribuita a tutte le "Città medie", la "Guida all'utilizzo di SisteMA61" nella sua versione 2.0. Questa nuova guida recepisce le novità introdotte in SisteMA61 a seguito della gestione degli interventi afferenti l'Obiettivo Operativo 7.1.

#### **1.5 LINEA DI SERVIZIO E: ASSISTENZA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE INTERNE, LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E L'INTERIORIZZAZIONE DI COMPETENZE TECNICHE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEGLI INTERLOCUTORI DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 (AUTORITÀ CITTADINE, ORGANISMI INTERMEDI, ECC.)**

##### *a) Supporto alla reingegnerizzazione delle procedure gestionali*

Nella realizzazione di tale attività, da considerarsi trasversale al servizio di Assistenza Tecnica all'Obiettivo operativo 6.1, il gruppo di lavoro è stato organizzato in modo tale da supportare ed affiancare il Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1 ed i suoi *Team* - *Team* di Obiettivo operativo e *Team*

per lo svolgimento dei Controlli di I livello - adeguandosi all'articolazione funzionale della struttura regionale.

Al fine di ottimizzare i flussi informativi tra il ROO e le diverse Autorità Cittadine coinvolte nel Programma PIU Europa, l'AT alimenta un'anagrafica contenente il dettaglio ed il riepilogo delle comunicazioni e degli atti amministrativi approvati.

*b) Formazione ed affiancamento del personale per l'acquisizione delle competenze tecniche sulle nuove procedure di gestione*

L'attività è mossa dall'esigenza di sostenere le competenze professionali dei funzionari preposti alla attuazione dell'Obiettivo operativo. L'attività è consistita nel trasferimento al personale in merito alle modalità e contenuti dell'affiancamento alle Autorità cittadine e nell'affiancamento permanente al Team operativo per lo svolgimento dei Controlli di I livello.

Supporto al ROO nella catalogazione ed archiviazione dei documenti prodotti dalle Città, compilando i format documentali predisposti al fine di uniformare le informazioni acquisite, nell'ottica dell'affiancamento al Committente volto al raggiungimento di una sinergia operativa tra le strutture coinvolte nell'esercizio delle funzioni di gestione, di monitoraggio, di controllo dell'Obiettivo, nonché nella gestione dei processi di partenariato, di comunicazione e informazione a Beneficiari e utenti.

Supporto all'organizzazione di attività di aggiornamento/informazione del personale del settore sugli aspetti connessi alla gestione e controllo delle operazioni.

## **1.6 LINEA DI SERVIZIO F: ALTRE ATTIVITÀ**

*a) Supporto alla verifica economico-finanziaria dei programmi PIU Europa*

Il supporto è consistito nella verifica, nell'ambito dei programmi del PIU Europa, della correttezza del processo istruttorio di definizione degli interventi e della loro successiva approvazione, agli aspetti strettamente legati alla loro sostenibilità economico-finanziaria. In particolare, sono state svolte le verifiche in merito:

- all'effettiva capacità delle Amministrazioni cittadine di sostenere gli eventuali oneri finanziari a loro carico indotti dalla realizzazione dell'investimento;
- alle fonti di finanziamento adatte e coerenti con la struttura patrimoniale e finanziaria attuale e dei tempi di reperimento delle risorse;
- ai costi di esercizio complessivi relativamente alle ipotesi gestionali prescelte;
- agli eventuali proventi derivanti da tariffe e contribuzioni.

*b) Supporto agli adempimenti in capo al ROO in tema di informazione e pubblicità*

Nell'ambito del periodo in oggetto, sono state svolte le seguenti attività:

- sostegno alla comunicazione interna;
- supporto all'organizzazione di riunioni per la condivisione delle informazioni;

- supporto nella verifica della documentazione inviata dalle Autorità cittadine in riferimento alla sollecitazione del ROO rispetto alla divulgazione delle attività di comunicazione poste in essere;
- assistenza nella stesura di una nota informativa inviata a tutte le Autorità cittadine per sensibilizzarle a dare evidenza delle attività comunicative svolte, anche attraverso la loro pubblicazione sui portali cittadini e su quello regionale;
- supporto per la raccolta di materiale inviato dalle Autorità cittadine interessate dal Programma PIU Europa con riferimento alla esposizione di tale materiale nel corso del WUF che si è tenuto Napoli dal giorno 01/09/2012 al 07/09/2012;
- assistenza nella raccolta del materiale informativo prodotto dalle Autorità cittadine per la redazione di un opuscolo divulgativo dedicato al Programma PIU Europa;
- supporto nella predisposizione dell'opuscolo divulgativo dedicato al Programma PIU Europa.

*c) Iniziativa comunitaria JESSICA*

Supporto al ROO e ai suoi uffici per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dell'iniziativa JESSICA, attraverso:

- partecipazione agli incontri di natura tecnica tra il ROO e l'Assistenza tecnica alla BEI, anche con riferimento alla costituzione della "Data room";
- predisposizione di una nota circolare alle Città che hanno risposto all'Avviso di finanziamento circa il Fondo Jessica, per comunicare l'attivazione della "Data room";
- supporto tecnico al ROO durante gli incontri con i soggetti interessati a partecipare alla selezione del FSU, con riferimento alla visione della documentazione in possesso degli uffici regionali;
- assistenza al Comitato d'investimento nella predisposizione del testo relativo alla procedura scritta per l'approvazione della "Manifestazione di interesse per la Selezione dei Gestori per l'Iniziativa JESSICA in Campania";
- supporto nella procedura scritta avviata per la valutazione degli esiti della "Manifestazione di interesse per la Selezione dei Gestori per l'Iniziativa JESSICA in Campania";
- affiancamento nello svolgimento delle attività connesse all'Audit di operazione predisposto dall'AdA per il Fondo Jessica Campania;
- predisposizione della documentazione da trasmettere all'AdA in relazione all'Audit di operazione predisposto per il Fondo Jessica Campania;
- assistenza al Comitato d'investimento nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- supporto nell'istruttoria dei documenti relativi agli Accordi operativi da stipulare con i soggetti gestori del FSU;
- redazione di una nota di risposta al quesito avanzato dalla Città di Nola in riferimento all'utilizzo della procedura informatica per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- supporto tecnico nella partecipazione agli incontri tenutisi con le Città di Angri, Arzano, Caivano, Frattamaggiore, Maddaloni, Marigliano, Mugnano di Napoli,

Nola, Pagani, Pomigliano d'Arco, Quarto, Sant'Antimo, Santa Maria Capua Vetere, Sarno, Torre Annunziata;

- assistenza nella redazione di un'ipotesi procedurale per la definizione dell'iter amministrativo dell'Iniziativa JESSICA;
- supporto nella predisposizione della pista di controllo;
- partecipazione agli incontri tecnici e istituzionali tenuti con i FSU;
- assistenza nella redazione di un contributo al RAE 2012;
- supporto alla corretta archiviazione della documentazione, mediante l'implementazione del Fascicolo di Progetto;
- supporto tecnico nella stesura del Manuale dei Controlli;
- assistenza per l'elaborazione di ipotesi di "scheda di valutazione delle proposte progettuali";
- affiancamento nell'elaborazione di una scheda di sintesi delle proposte progettuali;
- supporto nelle attività connesse all'Audit di controllo svolto dall'AdA;
- assistenza nella predisposizione di una nota di riscontro al rapporto definitivo di Audit redatto dall'AdA.

*d) Supporto all'attuazione delle azioni a valere sulle risorse del PO FSE 2007/2013*

Le attività realizzate nel trimestre in oggetto riguardano:

- ricognizione e approfondimenti degli ambiti di raccordo a partire dai contenuti dei Programmi operativi;
- predisposizione di una bozza di piano operativo circa le azioni da attivare sulle risorse di cui al PO FSE 2007/2013, assegnate all'Obiettivo operativo o)3;
- supporto nella stesura di una prima versione della nuova delibera di giunta per approvare le azioni di cui al piano operativo suindicato;
- predisposizione di una nota circa il fabbisogno di cassa necessario per l'anno 2013;
- supporto nella predisposizione della dichiarazione di assenza di irregolarità da inoltrare all'AdC.

*e) Supporto nello svolgimento delle attività connesse alla chiusura del Programma*

Lo stato di definizione dei programmi PIU Europa non ha richiesto l'attivazione di tale servizio.

*f) Supporto alle attività di riprogrammazione degli interventi*

In considerazione del deliberato avuto dal Tavolo Città del 06/07/2012, le Autorità cittadine hanno presentato al ROO e portato all'attenzione delle Cabine di Regia, delle proposte di riprogrammazione dei rispettivi Programmi PIU Europa. A tal proposito, è stata condotta un'analisi di coerenza delle proposte presentate con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi di rigenerazione urbana e valutando gli impatti della realizzazione dei progetti sull'architettura urbana delle Città, attraverso la redazione di note istruttorie.

In particolare tale attività ha riguardato le Autorità cittadine di Avellino, Aversa, Benevento, Castellammare di Stabia, Ercolano, Marano di Napoli, Portici, Salerno e Scafati. Per tutte queste Città, inoltre, è stato garantito un supporto tecnico nella predisposizione della documentazione da proporre.

In considerazione degli esiti delle Cabine di Regia indette per la condivisione delle proposte di riprogrammazione, è stato garantito supporto tecnico nella predisposizione dei Decreti di approvazione delle proposte stesse, nonché nella preparazione della documentazione allegata (Elenco interventi prioritari, Piano finanziario, Schemi dell'Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma e al Provvedimento di Delega sottoscritti). Inoltre è stato garantito supporto tecnico nella fase di stipula degli Atti Aggiuntivi agli Accordi di Programma, stipulati in data 22/04/2013.

*g) Predisposizione e rilascio degli strumenti operativi richiesti dal ROO per supportarlo nell'esercizio delle sue funzioni*

Nell'ambito di tale attività si segnala il supporto fornito al ROO nella preparazione di documenti riepilogativi circa lo stato di attuazione dei Programmi PIU Europa, utilizzati nel corso dell'audizione presso il Consiglio Regionale tenutasi il giorno 11/10/2012. Si segnala inoltre, il supporto fornito al ROO nella preparazione di una nota di risposta all'interrogazione "Question Time" prevista per il giorno 13/12/2012 presso il Consiglio Regionale e inerente il Programma PIU Europa dell'Autorità cittadina di Afragola.

*h) Consulenza specialistica su tematiche chiave e approfondimenti tecnici connessi alla programmazione ed implementazione degli interventi*

La complessità dei programmi PIU Europa ha richiesto l'attivazione del Gruppo di lavoro circa:

- predisposizione di note tecniche sulle tematiche territoriali/urbanistiche;
- assistenza nella redazione di note esplicative in risposta ai quesiti avanzati dalle Autorità Cittadine nello svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del Programma, con particolare riferimento alle modalità previste per la rendicontazione delle spese sostenute per il personale interno alle Amministrazioni comunali nello svolgimento delle attività connesse al funzionamento dell'Ufficio PIU Europa;
- partecipazione agli incontri tra ROO, Autorità Cittadine ed altri interlocutori del Programma garantendo la presenza di esperti.

## 2. I RISULTATI CONSEGUITI ANCHE ATTRAVERSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

### → Il Programma PIU EUROPA

Il Programma PIU Europa è rivolto a **19 Città medie** regionali alle quali è stata riconosciuta un'ampia responsabilizzazione attraverso un processo di delega di compiti e funzioni. Il Programma - articolato a sua volta in Piani Integrati Urbani promossi dalle Autorità cittadine rappresenta lo strumento di attuazione della strategia regionale per lo sviluppo urbano sostenibile, di cui all'Obiettivo specifico 6.a dell'Asse prioritario 6 del POR Campania FESR 2007–13, quale insieme coordinato di interventi finalizzati al rafforzamento dell'attrattività e la competitività delle città campane, in un'ottica di rivitalizzazione socioeconomica sostenibile e in stretta sinergia con gli indirizzi indicati dalla pianificazione territoriale regionale (PTR).

Il quadro regolamentare alla base del funzionamento del Programma deriva da un iter amministrativo-procedurale articolato, che a partire da quanto definito nel POR FESR ha successivamente recepito e normato aspetti specifici legati al funzionamento del Programma: criteri di selezione delle città, criteri e regole per l'assegnazione delle risorse, procedure attuative, modalità di conferimento della delega agli Organismi intermedi, ecc.

La tabella che segue rappresenta in sintesi il **quadro regolamentare** specifico del Programma PIU Europa elaborato anche grazie all'apporto del Servizio di Assistenza Tecnica.

Atto di riferimento	Contenuto
<b>DGR n. 282 del 15/2/08</b> <i>Definizione ed approvazione del protocollo d'intesa, del quadro delle risorse e dei successivi atti necessari all'avvio del Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schema generale del Protocollo di Intesa per l'avvio del Programma con le Città selezionate;</li> <li>- quadro indicativo delle risorse e relativi criteri di assegnazione;</li> <li>- rinvio ad apposito Decreto del Presidente della Giunta l'istituzione, la composizione, la regolamentazione, l'organizzazione ed il funzionamento del Tavolo Città;</li> <li>- mandato al Coordinatore dell'A.G.C. 16 perché con propri atti rendesse operative le Linee Guida per la predisposizione dei PIU Europa integrando lo schema di Protocollo di Intesa per renderlo coerente al PIU.</li> </ul>
<b>DD n. 92 31/3/08</b> <i>Approvazione delle Linee guida PIU Europa</i>	<p>Approvazione delle Linee guida del PIU Europa che definiscono, fra gli altri temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalità e principi generali;</li> <li>- ambito di applicazione;</li> <li>- caratteristiche del Programma;</li> <li>- delega di funzioni alle Autorità cittadine;</li> <li>- iter procedurale;</li> <li>- accordi tra Amministrazioni e convenzioni pubblico-private;</li> <li>- possibili tipologie d'intervento.</li> </ul>
<b>DPGR n. 117 del 18/06/08</b> <i>Istituzione "Tavolo</i>	Istituzione "Tavolo Città" per il coordinamento ed il supporto al processo di realizzazione dei Programmi PIU Europa promossi dalla Regione Campania, al fine di sviluppare l'azione congiunta e

Atto di riferimento	Contenuto
<i>Città</i>	coordinata tra i diversi enti coinvolti.
<p><b>DGR n. 1558 del 1/10/08</b>  <b>FESR 2007/2013</b>  <b>Programmi Integrati Urbani PIU' Europa - Asse 6 - Obiettivo operativo 6.1. - Adempimenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa d'atto del provvedimento "Sintesi degli Orientamenti Strategici Regionali" in cui sono contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la definizione di Piano Integrato Urbano (PIU Europa);</li> <li>- gli elementi per la scelta delle città interessate dalla strategia regionale per lo sviluppo urbano con relativo elenco regionale;</li> <li>- i criteri per l'individuazione delle aree di intervento nell'ambito delle città medie;</li> <li>- le principali categorie di operazioni finanziabili nell'ambito dei PIU Europa;</li> <li>- la complementarità con interventi previsti in altri Assi del PO FESR, del PO FSE e del PA FAS e modalità di raccordo con gli interventi programmati dai Piani di zona Sociali;</li> <li>- la struttura della Cabina di Regia;</li> <li>- le attività di comunicazione del PIU Europa;</li> </ul> </li> <li>- viene confermato il mandato attribuito al Coordinatore dell'AGC 16 con la D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;</li> <li>- si da mandato al Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1 di approvare il "Disciplinare per la regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche di cui al Programma PIU Europa ex Ob. operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR 2007-13 - alle Autorità cittadine.</li> </ul>
<p><b>DD n. 434 del 15/10/08</b>  <b>Regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche del Programma PIU' EUROPA</b></p>	<p>Approvazione del disciplinare per la regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche di cui al Programma PIU EUROPA ex Ob. operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/13 - alle Autorità cittadine e delle risorse relative all'Assistenza tecnica di cui all'Obiettivo operativo 7.1.</p>
<p><b>DGR n. 1398 del 03/09/09</b>  <b>Approvazione Provvedimento di Delega alle Autorità cittadine e schema di Accordo di Programma</b></p>	<p>Approvazione del Provvedimento di Delega alle Autorità cittadine e dello schema di Accordo di Programma, predisposti d'intesa tra l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, il Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1, discussi e condivisi col "Tavolo Città". La Delibera stabilisce, altresì, che il Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1, attraverso verifica formale e di merito, valuti il possesso dei requisiti e i presupposti organizzativi, affinché le Città individuate possano fruire della delega e, d'intesa con l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, determini i tempi e i modi dell'affidamento della delega stessa.</p>
<p><b>DGR n. 726 del 06/12/11</b>  <b>Presenza d'atto della revisione del Programma e approvazione Provvedimento di Delega alle Autorità cittadine e schema di Accordo di Programma</b></p>	<p>Nuova approvazione degli schemi dell'Accordo di Programma e del Provvedimento di Delega da sottoscrivere con le Autorità cittadine. La Delibera, inoltre, nel prendere atto della revisione del Programma in corso, prevede la riduzione del tasso di cofinanziamento nazionale nella misura del 35%, con ricadute sulla dotazione di risorse assegnata, in via programmatica con la DGR 282/2008, alle 19 Città Medie.</p>

Nell'arco del periodo del servizio è stato portato a compimento il processo di delega delle funzioni alle Autorità cittadine, con la sottoscrizione degli ultimi tre Accordi di Programma: Acerra (sottoscritto in data 14/12/1012), Caserta (sottoscritto in data 08/08/2012) e Pozzuoli (sottoscritto in data 22/10/2012). Ad oggi sono stati sottoscritti 19 Protocolli di Intesa, nonché istituite ed insediate 19 Cabine di Regia e sottoscritti 19 Accordi di Programma (Acerra, Afragola, Avellino, Aversa, Battipaglia, Benevento, Casalnuovo di Napoli, Caserta, Casoria, Castellammare di Stabia, Cava de' Tirreni, Ercolano, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Portici, Pozzuoli, Salerno, Scafati e Torre del Greco). La tabella che segue dettaglia per ogni Città media lo stato di attuazione dell'*iter procedurale conseguito* dal Programma PIU Europa al 31 maggio 2013.

Città Media	Data sottoscrizione Protocollo d'Intesa	Riferimenti istituzione della Cabina di Regia	Data di insediamento della Cabina di Regia	Stato del PIU e Accordo di Programma
Acerra	01/08/2008	DPGR n. 202 del 29/09/2008	21/04/2009	Sottoscritto in data 14/12/2012
Afragola	25/11/2008	DPGR n. 38 del 13/02/2008	16/03/2009	Sottoscritto in data 23/01/2012
Avellino	01/08/2008	DPGR n. 203 del 29/09/2008	26/01/2009	Sottoscritto in data 20/12/2011
Aversa	27/04/2009	DPGR n. 171 del 19/06/2009	17/12/2009	Sottoscritto in data 20/12/2011
Battipaglia	22/10/2008	DPGR n. 260 del 04/12/2008	23/01/2009	Sottoscritto in data 23/01/2012
Benevento	08/04/2008	DPGR n. 172 del 08/08/2008	24/11/2008	Sottoscritto in data 25/03/2010
Casalnuovo	30/07/2009	DPGR n. 302 del 20/12/2011	09/02/2012	Sottoscritto in data 18/06/2012
Caserta	02/04/2008	DPGR n. 171 del 08/08/2008	06/10/2009	Sottoscritto in data 08/08/2012
Casoria	10/02/2008	DPGR n. 55 del 02/03/2009	01/04/2009	Sottoscritto in data 18/06/2012
Castellammare di Stabia	25/02/2008	DPGR n. 170 del 08/08/2008	19/09/2008	Sottoscritto in data 23/01/2012
Cava de' Tirreni	15/03/2008	DPGR n. 140 del 15/07/2008	11/08/2008	Sottoscritto in data 19/01/2010
Ercolano	08/07/2008	DPGR n. 169 del 08/08/2008	15/12/2008	Sottoscritto in data 25/03/2010
Giugliano	10/04/2008	DPGR n. 173 del 08/08/2008	29/01/2009	Sottoscritto in data 20/12/2011
Marano	21/05/2009	DPGR n. 167 del 12/06/2009	25/11/2009	Sottoscritto in data 20/12/2011
Portici	01/08/2008	DPGR n. 204 del 29/09/2008	26/02/2009	Sottoscritto in data 20/12/2011
Pozzuoli	21/05/2009	DPGR n. 166 del 12/06/2009	17/11/2009	Sottoscritto in data 22/10/2012
Salerno	23/06/2008	DPGR n. 168 del 08/08/2008	04/12/2008	Sottoscritto in data 22/10/2009

<b>Città Media</b>	<b>Data sottoscrizione Protocollo d'Intesa</b>	<b>Riferimenti istituzione della Cabina di Regia</b>	<b>Data di insediamento della Cabina di Regia</b>	<b>Stato del PIU e Accordo di Programma</b>
Scafati	01/08/2008	DPGR n. 209 del 29/09/2008	27/01/2009	Sottoscritto in data 23/01/2012
Torre del Greco	25/11/2008	DPGR n. 3 del 12/01/2009	28/01/2009	Sottoscritto in data 23/01/2012

Nel periodo di riferimento del servizio, 14 luglio 2012 – 31 maggio 2013, si è registrata una forte accelerazione dello stato di avanzamento finanziario e procedurale del Programma PIU Europa. In particolare:

- si sono svolti 6 incontri tecnici;
- sono state condotte 19 autovalutazioni;
- si sono svolte 17 sedute di Cabine di Regia;
- il valore degli importi liquidati dalla Regione hanno raggiunto i 124 milioni di euro, rispetto agli 86 milioni del 13 luglio 2012;
- il valore dei Programmi sottoscritti è passato dai 346 milioni di euro del 13 luglio 2012 agli attuali 427 milioni di euro del 31 maggio 2013;
- gli importi certificati dalle Autorità cittadine è passato dai 25 milioni di euro del periodo precedente a 48,5 milioni alla data del 31 maggio 2013;
- il numero dei progetti avviati è sostanzialmente raddoppiato, passando dai 105 progetti del 13 luglio 2012 agli attuali 209 progetti.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa delle attività svolte e dello stato di avanzamento finanziario e procedurale del Programma PIU Europa.

**RIEPILOGO AVANZAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 POR CAMPANIA FESR 2007/2013**

	DAL 15/02/2008 AL 13/07/2012	DAL 14/07/2012 AL 31/05/2013	TOTALE	
<b>F E S R</b>	<b>Avanzamento procedura negoziale</b>			
	N. di Protocolli di Intesa firmati	19	0	19
	N. di incontri tecnici	199	6	205
	N. di autovalutazioni	37	19	56
	N. di sedute di Cabine di Regia	59	17	76
	N. di Accordi di Programma stipulati	16	3	19
	<b>Avanzamento contabile</b>			
	Valore Programmi sottoscritti	€ 346.477.119,62	€ 80.207.942,54	€ 426.685.062,16
	Importi impegnati dalla Regione	€ 123.675.205,74	€ 27.400.103,47	€ 151.075.309,21
	Importi liquidati dalla Regione	€ 86.414.688,48	€ 37.335.375,72	€ 123.750.064,20
	Importi certificati dalle Autorità cittadine	€ 25.227.015,55	€ 23.273.266,45	€ 48.500.282,00
	Attività relativa alle altre Città Medie	€ 0,00	€ 100.000.000,00	€ 100.000.000,00
	<b>TOTALE</b>			
<b>Avanzamento fisico</b>				
N. di Progetti avviati	105	104	209	
<b>F S E</b>	DGR 290 del 19/03/2010	Revisione Piano d'azione		
	Delibera di programmazione delle attività a valere sull'Ob. Op. O3) del POR FSE Campania 2007/2013	Sospensione attività a seguito delle DGR 533 e 534 del 02/07/2010	DGR n. 166 del 03/06/2013 "Piano di intervento per il rafforzamento dei sistemi di governance e della capacità istituzionale in materia di sviluppo urbano e territoriale"	

➔ **Altre risorse afferenti all'Obiettivo operativo 6.1: Città medie non beneficiarie del Programma PIU Europa**

Parallelamente al Programma PIU Europa, la Regione Campania ha individuato un altro livello di intervento a valere sulle restanti risorse afferenti l'Obiettivo operativo 6.1. per le altre **Città medie non beneficiarie del Programma PIU Europa**, a diretta titolarità del Responsabile di Obiettivo operativo, per un importo pari a cento milioni di Euro (€ 100.000.000,00).

Le 21 Città medie che saranno prioritariamente destinatarie di tali risorse, sono state individuate attraverso la metodologia, già adottata dalla Regione Campania per l'individuazione delle Città beneficiarie del PIU Europa ed approvata con la citata DGR. n. 1558/2008.

Esse sono: San Giorgio a Cremano, Torre Annunziata, Nocera Inferiore, Marcianise, Pomigliano d'Arco, Quarto, Maddaloni, Arzano, Eboli, Caivano, Melito di Napoli, Pagani, Somma Vesuviana, Mugnano di Napoli, Santa Maria Capua Vetere, Nola, Sarno, Frattamaggiore, Sant'Antimo, Angri, Marigliano.

Si presenta, nella tabella che segue, una descrizione sintetica, degli atti amministrativi adottati per regolamentare l'attuazione delle ulteriori risorse dell'Obiettivo operativo 6.1 alla cui elaborazione ha contribuito l'attività di Assistenza tecnica.

Atto di riferimento	Contenuto
<p align="center"><b>DGR 1026/2009</b>  <i>Assegnazione delle risorse dell'Obiettivo operativo 6.1 non destinate al finanziamento del PIU Europa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione degli interventi di riqualificazione urbana finanziati con le ulteriori risorse dell'Obiettivo operativo 6.1, dando priorità alle 21 Città medie della Regione Campania, individuate attraverso l'applicazione dei criteri di cui alla metodologia approvata con DGR 1558/08, ad integrazione degli interventi di cui sono beneficiarie le 19 Città Medie, ex DGR n. 282 del 15 febbraio 2008;</li> <li>- conferimento del mandato al Coordinatore dell'A.G.C. 16, in qualità di Responsabile dell'Obiettivo operativo 6.1, affinché proceda all'approvazione delle procedure di evidenza pubblica e di tutti gli ulteriori atti necessari e conseguenti alle stesse;</li> <li>- definizione delle 21 Città beneficiarie delle risorse</li> </ul>
<p align="center"><b>DD n. 180 del 1/04/2010</b>  <i>Approvazione Avviso per l'assegnazione delle risorse dell'Obiettivo operativo 6.1 del POR FESR Campania 2007/2013 non destinate al finanziamento del PIU EUROPA e relativi allegati</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione per l'assegnazione delle risorse dell'Obiettivo operativo 6.1 del POR FESR Campania 2007/2013 non destinate al finanziamento del PIU EUROPA e i relativi allegati, che troverà copertura finanziaria sulla disponibilità del versamento, in un'unica soluzione, della somma stanziata per la costituzione iniziale del "Fondo JESSICA Campania", così come disciplinato dall'Accordo di Finanziamento e dalla DGR n. 181/2010: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allegato A: Soggetti ammessi a presentare proposte;</li> <li>- Allegato B: Scheda di sintesi della proposta;</li> <li>- Allegato C: Dichiarazione attestante il livello di progettazione;</li> <li>- Allegato D: Dichiarazione attestante la disponibilità delle risorse finanziarie con cui il Soggetto proponente intende cofinanziare l'intervento;</li> <li>- Allegato E: Dichiarazione di conformità della documentazione consegnata.</li> </ul> </li> </ul>

### → **L'iniziativa JESSICA**

La Commissione Europea, congiuntamente alla Banca europea per gli investimenti (BEI) ed in collaborazione con la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB), ha previsto l'iniziativa "JESSICA" (acronimo per "*Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas*"), per promuovere investimenti sostenibili, crescita e occupazione nelle aree urbane.

Il "**Fondo JESSICA Campania**", istituito con DGR n.181 del 1 marzo 2010, opera attraverso un Fondo di sviluppo urbano (FSU). Il rapporto fra il "Fondo JESSICA Campania" e il FSU sono regolati attraverso un *Operational Agreement*, che ne definisce il funzionamento e che è sottoposto all'approvazione da parte di un Consiglio per gli Investimenti (*Investment Board*).

L'insediamento del "*Consiglio degli Investimenti del Fondo JESSICA Campania*" nominato con DD n. 50 del 19/03/2012, ha consentito l'avvio della fase di selezione del/dei gestori del FSU attraverso gara pubblica bandita dalla BEI in data 07/07/2012.

Gli esiti della selezione hanno visto l'individuazione di due soggetti gestori del Fondo: ICCREA Bancaimpresa - Sinloc, e Banco di Napoli - Equiter la cui formalizzazione è avvenuta attraverso la sottoscrizione dell'Accordo Operativo avvenuto rispettivamente in data 20 dicembre 2012 e 21 dicembre 2012.

In merito alle "Altre Città" la procedura di evidenza pubblica ha portato, ad oggi, all'acquisizione di 26 proposte progettuali, per un costo totale che ammonta ad € 298.869.329,65, di cui € 219.532.670,58 a valere sulle risorse del Fondo JESSICA. Tali proposte progettuali in seguito alla fase di valutazione da parte del ROO di "*Verifica di coerenza delle proposte progettuali con gli obiettivi del PO FESR Campania 2007-13 e dell'Ob. op. 6.1*" (Decreto Dirigenziale n. 301 del 31/10/2012) sono state formalmente trasmesse ad entrambi i fondi nel corso di incontri Istituzionali, in maniera da permettere ai progetti di accedere alla fase di istruttoria tecnico-finanziaria da parte degli FSU.

Relativamente alla procedura dei PIU Europa, alcune tra le Città Medie, già sottoscrittrici dell'Accordo di Programma per l'attuazione dei Programmi PIU Europa, hanno proposto la candidatura di alcune operazioni (che presentano elementi di "JESSICABILITÀ") all'utilizzo dello strumento di ingegneria finanziaria JESSICA.

Il "Fondo JESSICA Campania" è finalizzato al sostegno di investimenti ricompresi nelle due linee d'intervento, l'iniziativa PIU Europa e gli interventi di riqualificazione urbana programmate a valere sulle altre risorse afferenti all'Obiettivo operativo 6.1, a titolarità regionale.

Si presentano di seguito i principali *step* procedurali inerenti lo stato di avanzamento dell'Iniziativa JESSICA alla cui elaborazione ha partecipato il Servizio di Assistenza tecnica:

Atto di riferimento	Contenuto
<p align="center"><b>DGR 181/2010</b>  <i>Delibera di istituzione del  “Fondo JESSICA  Campania”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzione del “Fondo JESSICA Campania” a valere sulle risorse del POR FESR 2007/2013 Obiettivo operativo 6.1 “Città medie”, con la somma complessiva di € 100.000.000,00;</li> <li>- approvazione dello schema di Accordo di finanziamento tra la Banca europea per gli investimenti e la Regione Campania relativo all’attuazione dell’iniziativa comunitaria JESSICA (Allegato A);</li> <li>- conferimento del mandato all’Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2007/2013 e al Responsabile dell’Obiettivo operativo 6.1 “Città Medie” affinché sottoscrivano l’Accordo di finanziamento.</li> </ul>
<p align="center"><b>Accordo di  Finanziamento fra la  Regione e la BEI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordo sottoscritto in data 25/03/2010</li> </ul>
<p><b>DD n. 623 del 29/12/2010</b>  <i>Impegno e liquidazione  primo acconto</i></p>	<p>Con il presente Decreto sono stati impegnati e liquidati € 10.000.000,00 a titolo di prima acconto da versare per la costituzione del fondo “JESSICA Campania”.</p>
<p><b>DD n. 74 del 21/03/2011</b>  <i>Nomina del comitato di  investimento</i></p>	<p>Atto di nomina dei componenti del comitato di investimento per la valutazione delle proposte di investimento avanzate dalle Città che hanno risposto all’Avviso approvato con DD 180/2010.</p>
<p><b>DD n. 41 del 29/02/2012</b>  <i>Impegno e liquidazione</i></p>	<p>Con il presente Decreto sono stati impegnati e liquidati € 90.000.000,00 a favore della BEI</p>
<p><b>DD n. 50 del 19/03/2012</b>  <i>Nuova nomina del comitato  di investimento</i></p>	<p>Atto di nomina dei componenti del comitato di investimento del Fondo Jessica Campania per la valutazione delle proposte di investimento avanzate dalle Città che hanno risposto all’Avviso approvato con DD 180/2010.</p>
<p><b>DD n. 141 del 30/05/2012</b>  <i>Nomina della Commissione  di Selezione</i></p>	<p>Atto di nomina della Commissione di Selezione per la verifica di coerenza delle proposte progettuali con la programmazione regionale e con i criteri di selezione del PO FESR Campania 2007/2013</p>
<p><b>DD n. 301 del 31/10/2012</b>  <i>Approvazione degli esiti  della verifica di coerenza</i></p>	<p>Con il presente atto sono stati approvati gli esiti della "verifica di coerenza delle manifestazioni d'interesse con l'Obiettivo operativo 6.1 presentati in seguito all'avviso per l'assegnazione delle risorse dell'Obiettivo operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/13 non destinate al finanziamento PIU Europa”</p>

### ➔ **L’Obiettivo operativo o)3 del POR FSE Campania 2007/2013**

L’iniziativa promossa dall’Amministrazione regionale attraverso l’Asse VII del POR FSE prevede l’avvio di azioni funzionali all’innovazione gestionale nei processi amministrativo-istituzionali locali di presidio delle politiche di coesione (con specifica attenzione alle modalità che favoriscono l’integrazione tra politiche di sviluppo e politiche attive del lavoro), al miglioramento delle competenze e capacità delle Amministrazioni coinvolte nel Programma PIU Europa così come di quelle delle altre Città campane coinvolte nei processi di riqualificazione promossi dall’Obiettivo operativo 6.1, nonché attraverso l’istituzione di specifici laboratori

territoriali per favorire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori dello sviluppo locale in ambito urbano.

Nell'ambito dell'Asse VII Capacità istituzionale è previsto l'Obiettivo specifico o) *Migliorare le politiche, la programmazione, il monitoraggio e la valutazione a livello nazionale, regionale e locale, per aumentare la governance del territorio*, che si declina in quattro Obiettivi Operativi e che è teso a rafforzare la capacità di azione dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni periferiche, facendo progredire una cultura amministrativa incentrata sulla qualità delle prestazioni, intesa come adeguatezza degli standard di professionalità degli operatori e attenzione alla soddisfazione delle utenze.

All'AGC 16 – Settore 04, titolare dell'Obiettivo operativo 6.1 del POR Campania FESR 2007-2013, è attribuita la competenza relativa all'Obiettivo operativo o)3 del POR FSE Campania 2007/2013 *“Consolidare i processi di sussidiarietà tra Amministrazione regionale e locali anche attraverso l'implementazione di forme associate in prospettiva del decentramento amministrativo”*, con una dotazione finanziaria di € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), a seguito della rimodulazione finanziaria dell'ASSE VII del PO FSE Campania 2007/2013.

La programmazione dell'Obiettivo operativo in questione ha previsto la predisposizione del documento *“Proposta di integrazione FESR – FSE. Azioni per il rafforzamento dei sistemi di governance e della capacità istituzionale nei programmi di sviluppo urbano e territoriale 2007-2013 della Regione Campania”*, condiviso con il Tavolo di Partenariato economico e sociale regionale ed approvato con DGR n. 290 del 19/03/2010.

In particolare, il set di interventi denominato 'Azioni per il rafforzamento dei sistemi di governance e della capacità istituzionale nei programmi di sviluppo urbano e territoriale è articolato nelle seguenti tipologie:

- I. Azione a carattere seminariale, incentrata sull'erogazione di contenuti generali della programmazione territoriale in ottica integrata, rivolto a tutti i Comuni campani con dimensione demografica superiore ai 15.000 abitanti;
- II. Attribuzione di risorse per azioni di formazione specifica alle 19 Città coinvolte nel Programma PIU Europa;
- III. Realizzazione di interventi formativi mirati e/o di affiancamento rivolti ai Comuni con dimensione demografica superiore a 30.000 abitanti, ad esclusione delle Città beneficiarie del Programma PIU Europa, ed ai partenariati locali individuati di concerto con il Tavolo di Partenariato economico e sociale regionale;
- IV. Attivazione di Laboratori urbani di portata provinciale.

Successivamente, è stato approvato con DGR n. 166 del 03/06/2013 il nuovo *“Piano di intervento per il rafforzamento dei sistemi di governance e della capacità istituzionale in materia di sviluppo urbano e territoriale”* che in particolare prevede il seguente set di interventi:

- *politiche di valorizzazione del capitale umano* delle organizzazioni pubbliche e dei soggetti del partenariato a livello locale in ambito regionale, con interventi

- di tutoraggio, formazione, assistenza, ecc., finalizzati al miglioramento dei processi di programmazione, progettazione e gestione del territorio;
- *azioni di riqualificazione del personale appartenente al settore pubblico* coinvolto nei processi di riqualificazione urbana con particolare riferimento alla classe di competenze meno connesse a specifici requisiti e con carattere di più elevata globalità e trasferibilità;
  - *attivazione di luoghi organizzativi e tecnici di confronto* tra attori economici, sociali e culturali coinvolti nei processi di trasformazione, promuovendo conoscenza, partecipazione e dialogo;
  - *azioni di sensibilizzazione e di animazione territoriale.*

### **3. LE RISORSE UMANE**

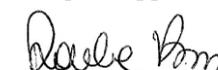
Si riporta nella tabella presentata di seguito il dettaglio delle giornate svolte dal gruppo di lavoro nel trimestre di riferimento.

In allegato alla presente relazione si riporta l'elenco dei componenti il gruppo di lavoro, così come composto per lo svolgimento del Servizio a seguito della conferma dei componenti presenti nel primo triennio di attuazione dell'AT e delle ulteriori professionalità inserite ad avvio del contratto in essere.

**Tab. 1 – Giornate erogate dal gruppo di lavoro (periodo 14 luglio 2012– 31 maggio 2013)**

	Numero risorse e giornate offerte intero periodo		Giornate/uomo periodo	Giornate/uomo periodo	Giornate/uomo periodo	Giornate/uomo periodo	TOTALE
	N. Risorse per profilo	Giornate/uomo	14 luglio 2012 - 13 ottobre 2012	14 ottobre 2012 - 13 gennaio 2013	14 gennaio 2013 - 13 aprile 2013	14 aprile 2013 - 31 maggio 2013	
<b>RISORSE UMANE DA CAPITOLATO</b>							
Responsabile scientifico del Servizio di assistenza tecnica	1	40,50	13,50	13,50	9,00	4,50	40,50
Coordinatore del Servizio di assistenza tecnica	1	162,00	54,00	54,00	36,00	18,00	162,00
Esperti senior, con almeno 8 anni di esperienza	5	821,25	273,25	273,25	184,00	90,75	821,25
Esperti senior, con almeno 5 anni di esperienza	5	486,00	160,00	163,00	108,00	55,00	486,00
Esperti intermedi, con almeno 3 anni di esperienza	5	452,25	151,75	151,75	99,30	49,45	452,25
Esperti junior	5	567,00	189,00	189,00	126,00	63,00	567,00
<i>Totale risorse umane da capitolato</i>		<i>2.529,00</i>	<i>841,50</i>	<i>844,50</i>	<i>562,30</i>	<i>280,70</i>	<i>2.529,00</i>
<b>RISORSE UMANE AGGIUNTIVE</b>							
Esperti senior, con almeno 8 anni di esperienza	5	409,50	138,00	135,00	91,50	45,00	409,50
Esperti senior con almeno 5 anni di esperienza	11	354,60	118,50	118,50	77,40	40,20	354,60
<i>Totale risorse umane aggiuntive</i>		<i>764,10</i>	<i>256,50</i>	<i>253,50</i>	<i>168,90</i>	<i>85,20</i>	<i>764,10</i>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>38</b>	<b>3.293,10</b>	<b>1.098,00</b>	<b>1.098,00</b>	<b>731,20</b>	<b>365,90</b>	<b>3.293,10</b>

Il CLES S.r.l. in qualità di mandataria dell'ATI  
Il legale rappresentante



CLES s.r.l.  
L'Amministratore Delegato

(dott.ssa Daniela Pieri)