



Decreto Dirigenziale n. 736 del 16/12/2013

Dipartimento 52 - Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

Oggetto dell'Atto:

PSR DELLA CAMPANIA 2007 - 2013 MISURA 221 "IMBOSCHIMENTO DEI TERRENI AGRICOLI". APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA SESSIONE 2013 (BANDO ADOTTATO CON DRD N° 25 DEL 30/04/2013). CON ALLEGATE GRADUATORIE.

IL DIRIGENTE

VISTI : - il Regolamento (CE) n°1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005;

il Regolamento (CE) n°1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005;

il Regolamento (CE) n°1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006;

VISTO il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n°1205 del marzo 2008;

VISTE le disposizioni generali ed i bandi di attuazione delle misure del PSR 2007-2013 della Regione Campania;

CONSIDERATO che per l'anno 2013 sono stati riaperti i bandi di attuazione con pubblicazione sul BURC n°23 del 06 maggio 2013;

CONSIDERATO che alla data di scadenza del bando, 19 luglio 2013, sono pervenute n°33 istanze;

CONSIDERATO che a conclusione della fase istruttoria e di valutazione delle istanze pervenute nella sessione 2013, a valere sulla misura 221 " Imboschimenti di terreni agricoli", risulta che n°32 istanze sono state ammesse a valutazione con esito positivo e n°1 istanza è risultata non ricevibile;

VERIFICATO che l'istruttoria e la valutazione delle istanze è stata effettuata dall'Unità di Gestione delle Domande di Aiuto dell' U.O.D. "Servizio Territoriale Provinciale Salerno" secondo le disposizioni impartite dai bandi di attuazione della misura e nel rispetto delle procedure relative alla Gestione delle domande di aiuto;

VISTO il DRD n. 295 del 25/10/2013 l'allora Settore TAPF ad oggetto "PSR Campania 2007-2013 Misura 221 -Imboschimento di terreni agricoli - I^a sessione 2013 - Approvazione graduatorie provvisorie;

VISTO il nulla OSTA all'approvazione della graduatoria definitiva n°2013.0853030 del 12/12/2013;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate e trascritte nel presente dispositivo:

1. di approvare le graduatorie definitive per la misura 221 e la sessione suddetta, che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di concedere ai beneficiari inseriti nell' elenco delle istanze ammissibili al finanziamento, un contributo come in esso previsto, alle condizioni e secondo gli obblighi generali, al cui rispetto, i beneficiari sono tenuti in relazione alle indicazioni del bando della Misura in parola e degli impegni assunti e sottoscritti alla presentazione della domanda di aiuto di seguito riportati:
 - rispettare in tutta l'azienda gli obblighi di condizionalità;
 - non distogliere l'impianto finanziato per un periodo pari almeno alla durata del turno prevista nel piano di coltura;
 - realizzare l'impianto nei modi e nei termini previsti dal progetto presentato ed approvato;
 - collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, ed, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto nonché a consentire le ispezioni al personale incaricato;
 - comunicare, tempestivamente e per iscritto, le eventuali variazioni della posizione di beneficiario;
 - comunicare, al massimo entro 90 giorni, qualunque variazione nel possesso dei terreni imboschiti;
 - comunicare tempestivamente e in forma scritta eventuali variazioni di quanto dichiarato in domanda;
 - conservare la documentazione amministrativo-contabile relativa all'intervento per tutta la durata dell'impegno;
 - non destinare ad altro uso, per tutta la durata dell'impegno, la superficie impiantata ed accertata in sede di verifica finale;
 - gestire l'impianto sino al termine del turno conformemente alle indicazioni contenute nel piano di coltura redatto dal tecnico, sottoscritto dal beneficiario e approvato dall'UOD territoriale competente in sede di accertamento finale;
 - effettuare nei primi cinque anni dopo l'impianto le operazioni colturali previste dal cronoprogramma di manutenzione quinquennale;

- eseguire gli interventi colturali riconducibili alla ordinaria e razionale manutenzione dell'imboschimento e alla prevenzione dagli incendi boschivi;
 - effettuare i necessari interventi di pulizie (sfalci e/o lavorazioni sulle interfile) e risarcimento dal momento dall'impianto sino alla chiusura della copertura del soprassuolo;
 - non eseguire il taglio anticipato delle piante e l'estirpazione delle ceppaie, gli innesti e le irrazionali potature;
 - consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati del controllo in ogni momento e senza esitazioni;
 - restituire le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; a tale scopo autorizza fin d'ora l'Organismo Pagatore ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti;
 - riprodurre o integrare la domanda di aiuto nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
 - comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di aiuto;
 - rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg (CE) 1696/2005.
3. di stabilire che gli impegni e gli obblighi specifici legati al singolo intervento verranno indicati nella decisione individuale di concessione di aiuto che verrà notificata ai beneficiari dell'allegato elenco entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi, successivi all'approvazione della graduatoria definitiva;
4. di dare pubblicità degli esiti attraverso l'affissione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento all' Albo Pretorio dell' U.O.D. "Servizio Territoriale Provinciale Salerno" accessibile al pubblico e sul Portale dell'Agricoltura della Regione Campania;
5. di notificare copia del presente provvedimento all'Ente beneficiario e di trasmettere informaticamente tale atto alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali per il seguito di competenza alle U.O.D. "Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie" e "Foreste" ed alle U.O.D. "Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)" per la pubblicazione del presente decreto ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 e "Affari Generali e Gestione del Personale" della Segreteria di Giunta per l'archiviazione

Filippo DIASCO