



Delibera della Giunta Regionale n. 680 del 30/12/2013

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 15 - Direzione Generale per le risorse strumentali

U.O.D. 5 - UOD Gestione beni Gestione beni-Cassa economale-Supporto sedi

Oggetto dell'Atto:

CASSE ECONOMALI PERIFERICHE E CONSEGNTARI DEI BENI MOBILI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) Con L.R. 31 dicembre 1994 n. 43 è stato approvato il Regolamento per il "funzionamento dei servizi del Provveditorato, delle Casse economali e del patrimonio";
- b) ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento, presso il Provveditorato opera un servizio di cassa economale distinto in una cassa centrale ed in casse economali periferiche, secondo l'articolazione e nei limiti di accreditamento disposti dalla Giunta Regionale;
- c) attualmente sono operative, per esigenze legate alla necessità di effettuare spese minime da parte degli uffici periferici della Giunta Regionale n. 36 Casse economali periferiche;
- d) le stesse sono gestite da un Cassiere ed un vice-cassiere periferico nominato con Decreto Dirigenziale, su proposta del Dirigente della Struttura presso cui sono incardinate, dal Dirigente del Provveditorato regionale;
- e) con D.G.R. n. 4378 del 18 agosto 2000 è stato approvato il "Disciplinare per l'inventariazione dei beni mobili";
- f) il consegnatario dei beni assegnati, ai sensi del citato Disciplinare, è individuato nel Dirigente di Settore, così come previsto dalla L.R. n. 11/1991;
- g) con D.G.R. n. 1977/2005 sono state approvate le linee guida per l'inventariazione dei beni mobili;
- h) con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- i) ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del citato regolamento, le strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - uffici di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- j) con D.G.R. n. 478/2012 e s.m.i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato regolamento n. 12/2011 ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

CONSIDERATO CHE:

- a. occorre armonizzare, sulla base della nuova organizzazione ordinamentale, l'individuazione delle Casse economali periferiche e dei Consegnaatari dei beni mobili;
- b. presso ciascuna Direzione Generale è istituita l'unità operativa dirigenziale 01 "Aa.gg. – Affari giuridico legali – Gestione risorse umane e strumentali", tra le cui competenze rientrano la gestione delle risorse strumentali e l'economato;
- c. le funzioni di cui alla precedente lettera a. devono essere altresì previste per ulteriori strutture in funzione della loro dislocazione territoriale o delle specifiche competenze istituzionali;

RITENUTO CHE

- a. sia opportuno stabilire che le Casse economali periferiche siano istituite presso le seguenti Strutture amministrative alle quali viene affidata la relativa gestione:
 - a. 1. ciascun Dipartimento;
 - a. 2. ciascuna Direzione Generale, presso le U.O.D. 01 "Aa.gg. – Affari Giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali";
 - a. 3. ciascun Ufficio Speciale;
- b. si debba contestualmente disporre la chiusura di tutte le casse economali periferiche attualmente esistenti, con cessazione dalle funzioni dei cassieri e dei vice-cassieri periferici già nominati a far data dal 31.12.2013 e, comunque, a seguito di trasmissione del rendiconto previsto dall'art. 14 della L.R. 43/94;
- c. si debba stabilire che l'operatività delle casse economali periferiche sia subordinata alla nomina dei nuovi cassieri e vice-cassieri periferici da parte del Direttore Generale della Direzione per le risorse strumentali, previa designazione da parte dei responsabili delle Strutture di cui alla precedente lettera a.;

RITENUTO ALTRESI'

- a. che il consegnatario dei beni mobili assegnati alle strutture regionali debba essere così individuato:
 - a.1. per ciascuna Direzione Generale nel Dirigente pro tempore della U.O.D. 01 "Aa.gg. – Affari giuridico legali – Gestione risorse umane e strumentali";
 - a.2. per gli Uffici speciali, laddove non prevista un'Unità Operativa Dirigenziale con competenza sulla gestione delle risorse strumentali, nel relativo Dirigente;
 - a.3. nel Dirigente delle U.O.D. 14, 15, 16 e 18 "Autorizzazioni ambientali e rifiuti" della Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema;
 - a. 4. nel Dirigente delle U.O.D. 15, 16, 17 e 19 "Servizio territoriale provinciale" della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali;
 - a. 5. nel Dirigente delle U.O.D. 09, 10, 11 e 13 "Genio Civile" della Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile;
 - a.6. nel Dirigente delle U.O.D. 09, 10, 11 e 13 "Servizio territoriale provinciale" della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili;
 - a.7. per i beni assegnati ai Dipartimenti, da un Dirigente di Staff all'uopo delegato dal Capo Dipartimento;
- b. che i consegnatari individuati dalle lettere a.1. ad a.6. che precedono possano designare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, il cui nominativo andrà comunicato alla Direzione Generale per le risorse strumentali;
- c. che i consegnatari di cui al punto precedente, tenuto conto della complessità della struttura in cui sono incardinati, possano proporre al Direttore Generale o al Dirigente dell'Ufficio speciale, d'intesa con la Direzione Generale per le risorse strumentali, la designazione di altri consegnatari, con competenza su una o più Unità Operative Dirigenziali;
- d. di dover precisare che le competenze del consegnatario sono quelle previste dall'articolo 27 della L.R. 43/1994 e che la tenuta e la conservazione dei beni è invece riconducibile alla competenza del Dirigente dell'Ufficio cui i beni sono assegnati;

CONSIDERATO ALTRESI' che per gli UDCP si applicano le disposizioni cui all'art. 37 del Regolamento approvato con D.G.R. n. 612 del 29 ottobre 2011;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito

VISTI

- a. la L.R. 43/94, in particolare l'art. 14;
- b. la D.G.R. n. 478/2012;
- c. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- c. la D.G.R. n. 1977/2005;
- d. la D.G.R. n. 4378/2000;

PROPONE e la Giunta in conformità, a voto unanime

Delibera

per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

1. le Casse economali periferiche sono istituite presso le seguenti Strutture amministrative alle quali viene affidata la relativa gestione:
 - 1.1. Ciascun Dipartimento;
 - 1.2. ciascuna Direzione Generale, presso le U.O.D. 01 "Aa.gg. – Affari Giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali";
 - 1.3. ciascun Ufficio Speciale;
2. di disporre contestualmente la chiusura di tutte le casse economali periferiche attualmente esistenti, con cessazione dalle funzioni dei cassieri e dei vice-cassieri periferici già nominati a far data dal 31.12.2013 e, comunque, a seguito di trasmissione del rendiconto previsto dall'art. 14 della L.R. 43/94;
3. di stabilire che l'operatività delle casse economali periferiche è subordinata alla nomina dei nuovi cassieri e vice-cassieri periferici da parte del Direttore Generale della Direzione per le risorse strumentali, previa designazione da parte dei responsabili delle Strutture di cui al precedente punto 1.;
4. di stabilire che il consegnatario dei beni mobili assegnati alle strutture regionali è così individuato:
 - 4.1. per ciascuna Direzione Generale nel Dirigente pro tempore della U.O.D. 01 "Aa.gg. – Affari giuridico legali – Gestione risorse umane e strumentali";
 - 4.2. per gli Uffici speciali, laddove non prevista un'Unità Operativa Dirigenziale con competenza sulla gestione delle risorse strumentali, nel relativo Dirigente;
 - 4.3. nel Dirigente delle U.O.D. 14, 15, 16 e 18 "Autorizzazioni ambientali e rifiuti" della Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema;
 - 4.4. nel Dirigente delle U.O.D. 15, 16, 17 e 19 "Servizio territoriale provinciale" della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali;

4. 5. nel Dirigente delle U.O.D. 09, 10, 11 e 13 “Genio Civile” della Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile;
- 4.6. nel Dirigente delle U.O.D. 09, 10, 11 e 13 “Servizio territoriale provinciale” della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili;
- 4.7. per i beni assegnati ai Dipartimenti, da un Dirigente all'uopo delegato dal Capo Dipartimento;
5. che i consegnatari individuati ai punti da 4.1. a 4.6. che precedono possono designare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, il cui nominativo andrà comunicato alla Direzione Generale per le risorse strumentali;
6. che i consegnatari di cui al punto precedente, tenuto conto della complessità della struttura in cui sono incardinati, possono proporre al Direttore Generale o al Dirigente dell'Ufficio speciale, d'intesa con la Direzione Generale per le risorse strumentali, la designazione di altri consegnatari, con competenza su una o più Unità Operative Dirigenziali;
7. di precisare che le competenze del consegnatario sono quelle previste dall'articolo 27 della L.R. 43/1994 e che la tenuta e la conservazione dei beni è invece riconducibile alla competenza del Dirigente dell'Ufficio cui i beni sono assegnati;
8. di trasmettere il presente provvedimento per i successivi adempimenti:
 - 8.1 al Capo di Gabinetto del Presidente;
 - 8.2. ai Capi Dipartimento;
 - 8.3 ai Direttori Generali per quanto di competenza e per l'inoltro alle rispettive Unità Operative Dirigenziali;
 - 8.4 all'Ufficio III – Affari Generali della Segreteria di Giunta per quanto di competenza e per la pubblicazione sul B.U.R.C.