



## **Decreto Presidente Giunta n. 9 del 10/01/2014**

Dipartimento 51 - Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico

Direzione Generale 1 - Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

**NOMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'AZIENDA AUTONOMA DI CURA,  
SOGGIORNO E TURISMO DI POZZUOLI**

## IL PRESIDENTE

**PREMESSO** che con D.G.R. n. 507 del 25/11/2013, per le motivazioni ivi indicate, è stato disposto, tra l'altro:

- a. di affidare le gestioni commissariali degli Enti Provinciali per il Turismo e delle Aziende Autonome di Cura Soggiorno e Turismo della Campania al fine di assicurare la prosecuzione delle attività degli enti strumentali per il turismo, sino all'entrata in vigore della legge regionale in materia di turismo e, comunque, non oltre il 30/06/2014, salva eventuale revoca nelle ipotesi previste dalla D.G.R. n. 659/2010;
- b. di rinviare alle previsioni della D.G.R. n. 640/2011, della D.G.R. n. 51/2012 e della D.G.R. n. 116/2013 in ordine ai poteri e compiti attribuiti ai Commissari Straordinari, nonché alle disposizioni dell'art. 1, comma 166, della legge regionale n. 5/2013;

**RILEVATO** che l'art. 1 comma 166 della legge regionale n. 5 del 06/05/2013 prevede che *"I commissari straordinari degli enti strumentali del turismo sono nominati dal Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta, anche tra i funzionari regionali. L'incarico aggiuntivo è svolto a titolo gratuito"*;

**CONSIDERATO** che

- a. in conformità alla citata DGR 507/2013, è demandato al Presidente della Giunta Regionale di procedere, su proposta dell'Assessore al Turismo, alla nomina dei Commissari Straordinari degli Enti strumentali del Turismo;
- b. con nota prot. n. 2735/SP del 30/12/2013 l'Assessore al Turismo e Beni culturali ha trasmesso la proposta dei nominativi, scelti nel novero dei soggetti indicati dalla norma di legge, cui affidare le gestioni commissariali per ciascun Ente;
- c. attese le precipue funzioni necessarie alla prosecuzione delle attività degli enti turistici nelle more dell'approvazione della legge regionale in materia di turismo, proposta con deliberazione di Giunta n. 626 del 15 novembre 2011 e attualmente all'esame del Consiglio regionale, nonché il rinvio effettuato dalla DGR 507/2013 alla D. G. R. n. 640/2011, alla D.G.R. n. 51/2012 e alla D.G.R. n. 116/2013, sia opportuno assegnare a ciascun Commissario Straordinario, oltre ai poteri di gestione e di rappresentanza dell'Ente di riferimento per lo svolgimento degli affari correnti, anche i seguenti specifici compiti, necessari al fine di consentire all'Amministrazione il costante monitoraggio sull'espletamento dell'incarico e sui relativi risultati:
  - la gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi di ciascun Ente, attivando tutte le misure più idonee per il contenimento della spesa al fine di contribuire al rispetto del patto di stabilità interno, anche con la riduzione delle spese di natura discrezionale;
  - la riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie al fine di eliminare duplicazioni organizzative e per un utilizzo razionale del personale complessivamente assegnato agli EE.PP.T. ed alle AA.AA.C.S.T., utilizzando a tal fine anche l'istituto delle convenzioni;
  - la redazione, entro trenta giorni dall'attribuzione dell'incarico, di una relazione avente ad oggetto una ricognizione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, dei beni immobili oggetto di altro diritto reale di godimento, di quelli utilizzati in affitto o locazione, nonché dei beni mobili o mobili registrati di proprietà o utilizzati in comodato o ad altro titolo;
  - l'accertamento, entro trenta giorni dall'attribuzione dell'incarico, della situazione creditoria e debitoria dell'Ente, disposto con le modalità e nei termini stabiliti dalle vigenti leggi dello Stato, nonché il suo costante aggiornamento mediante la registrazione di sopravvenienze attive e passive;
  - la redazione di una relazione riepilogativa dello stato del contenzioso e delle liti attive e passive pendenti, con indicati i relativi importi, nonché l'attuazione degli atti di gestione necessari alla liquidazione di tutti i rapporti pendenti;
  - il compimento, ove necessario e nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, di atti eccedenti l'ordinaria amministrazione, previa autorizzazione della Giunta Regionale, come previsto dalla D.G.R. 433/11;

**RITENUTO**

- a. in esecuzione della citata D.G.R. n. 507/2013, di nominare quale Commissario straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Pozzuoli il Dott. Raimondo Vadilonga, funzionario regionale, nato a Napoli il 28/10/1948;
- b. di stabilire che il predetto incarico decorre dall'adozione del presente decreto e avrà durata sino all'entrata in vigore della legge regionale in materia di turismo e, comunque, non oltre il 30/06/2014, salva eventuale revoca nelle ipotesi previste dalla D.G.R. n. 659/2010;
- c. di assegnare al Commissario straordinario i poteri e i compiti come sopra indicati;
- d. di dover precisare, altresì, che l'incarico *de quo* è da svolgersi a titolo gratuito;
- e. di dover stabilire, infine, che, attesa la rilevanza strategica dei compiti assegnati per il pieno conseguimento delle finalità di contenimento della spesa e in considerazione delle gravi conseguenze previste dalla legge, occorre garantire la loro completa, tempestiva ed efficace attuazione, prevedendo, nel caso in cui ne venga accertata la mancata o incompleta esecuzione, che il Presidente della Giunta Regionale possa disporre la revoca dell'incarico commissariale;

## VISTI

- a. i DD.P.R. n. 1042/60 e n. 1044/60;
- b. l'art. 53 della legge regionale n. 1/2008;
- c. il D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010;
- d. la legge regionale n. 7/2010;
- e. l'art. 1 comma 24 della legge regionale n. 4/2011;
- f. l'art. 48 dello Statuto della Regione;
- g. le D.D.G.R. n. 640/2011; 51/2012; n. 177/2012; n. 773/2012; n. 116/2013; n. 220/2013
- h. l'art. 1, comma 166, della legge regionale n. 5 del 06/05/2013;
- i. il D.lgs. n. 39 del 08/04/2013;
- j. le D.D.G.R. nn. 427/2013 e 488/2013;
- k. la D.G.R. n. 507 del 25/11/2013;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

## DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. in esecuzione della DGR 507/2013, di nominare il Dott. Raimondo Vadilonga, funzionario regionale, nato a Napoli il 28/10/1948, quale Commissario straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Pozzuoli;
2. di stabilire che il predetto incarico decorre dall'adozione del presente decreto e avrà durata sino all'entrata in vigore della legge regionale in materia di turismo e, comunque, non oltre il 30/06/2014, salva eventuale revoca nelle ipotesi previste dalla D.G.R. n. 659/2010.
3. di assegnare al predetto Commissario Straordinario, oltre ai poteri di gestione e di rappresentanza dell'Ente di riferimento per lo svolgimento degli affari correnti, anche i seguenti specifici compiti, necessari al fine di consentire all'Amministrazione il costante monitoraggio sull'espletamento dell'incarico e sui relativi risultati:
  - 3.1. la gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi di ciascun Ente, attivando tutte le misure più idonee per il contenimento della spesa al fine di contribuire al rispetto del patto di stabilità interno, anche con la riduzione delle spese di natura discrezionale;
  - 3.2. la riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie al fine di eliminare duplicazioni organizzative e per un utilizzo razionale del personale complessivamente assegnato agli EE.PP.T. ed alle AA.AA.C.S.T., utilizzando a tal fine anche l'istituto delle convenzioni;
  - 3.3. la redazione, entro trenta giorni dall'attribuzione dell'incarico, di una relazione avente ad oggetto una ricognizione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, dei beni immobili oggetto di altro diritto reale di godimento, di quelli utilizzati in affitto o locazione, nonché dei beni mobili o mobili registrati di proprietà o utilizzati in comodato o ad altro titolo;

- 3.4. l'accertamento, entro trenta giorni dall'attribuzione dell'incarico, della situazione creditoria e debitoria dell'Ente, disposto con le modalità e nei termini stabiliti dalle vigenti leggi dello Stato, nonché il suo costante aggiornamento mediante la registrazione di sopravvenienze attive e passive;
  - 3.5. la redazione di una relazione riepilogativa dello stato del contenzioso e delle liti attive e passive pendenti, con indicati i relativi importi, nonché l'attuazione degli atti di gestione necessari alla liquidazione di tutti i rapporti pendenti;
  - 3.6. il compimento, ove necessario e nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, di atti eccedenti l'ordinaria amministrazione, previa autorizzazione della Giunta Regionale, come previsto dalla D.G.R. 433/11.
4. di stabilire che l'incarico *de quo* è da svolgersi a titolo gratuito.
  5. di stabilire, altresì, che, attesa la rilevanza strategica dei compiti assegnati per il pieno conseguimento delle finalità di contenimento della spesa e in considerazione delle gravi conseguenze previste dalla legge, occorre garantire la loro completa, tempestiva ed efficace attuazione, prevedendo, nel caso in cui ne venga accertata la mancata o incompleta esecuzione, che si possa disporre la revoca dell'incarico commissariale.
  6. di trasmettere il presente atto al Consiglio Regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del vigente Statuto Regionale.
  7. di inviare il presente decreto all'Assessore al Turismo e Beni culturali, al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, al Capo Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico, alla Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo, per gli adempimenti consequenziali ivi compresa l'acquisizione dell'accettazione dell'interessato nonché della attestazione da parte del medesimo dell'insussistenza di condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente, nonché alla Segreteria di Giunta e al Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C..

CALDORO