



Decreto Dirigenziale n. 21 del 28/01/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 15 - Direzione Generale per le risorse strumentali

U.O.D. 3 - UOD Patrimonio regionale

Oggetto dell'Atto:

DISCIPLINARE PER ACCESSO E LA SOSTA DI AUTOVETTURE E MOTOCICLI, NEI LOCALI ADIBITI A GARAGE DEGLI IMMOBILI DEGLI UFFICI REGIONALI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a)** che con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania;
- b)** che detto regolamento e successiva D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 ha stabilito una diversa rimodulazione degli assetti organizzativi;
- c)** che, nei fabbricati sedi di uffici regionali, per i locali destinati a garage, i rispettivi certificati di prevenzione e incendi rilasciati dai comandi provinciali dei VV.FF., prevedono il numero massimo di autoveicoli e motocicli che possono stazionare:
 - 1.** Napoli Centro Direzionale Isola A/6 - N. 50 autovetture e 15 motocicli;
 - 2.** Napoli Centro Direzionale Isola C/3 - N. 77 autovetture e 47 motocicli;
 - 3.** Napoli Centro Direzionale Isola C/5 - N. 32 autovetture e 43 motocicli;
 - 4.** Avellino Centro Direzionale Collina Liguorini N. 32 autovetture e 15 motocicli;
 - 5.** Caserta Centro Direzionale Via Arena Località S. Benedetto N. 20 autovetture e 10 motocicli;

CONSIDERATO:

- che in alcuni immobili sono alloggiati Uffici:
 - a)** con funzioni logistiche e di supporto alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
 - b)** con personale che svolge la propria attività anche in orario serale, notturno e festivo;
 - c)** con addetti alla sorveglianza e agli allarmi di tutti gli impianti, reperibili giorno e notte;
 - d)** con personale di vigilanza H24.

ATTESO CHE:

- pervengono numerose richieste di autorizzazione alla sosta;

RITENUTO

- che pertanto si rende necessario, all'esito del nuovo ordinamento amministrativo e nel rispetto delle prescrizioni contenute nei C.P.I. rilasciati dai VV.FF., riformulare un nuovo regolamento per l'accesso e la sosta delle autovetture e dei motocicli, presso i locali garage degli immobili sede di Uffici Regionali;
- di dover revocare il precedente Decreto Dirigenziale n. 635 del 09/07/2002;

VISTE:

- a)** la Delibera n. 3466 del 03/06/2000;
- b)** la circolare n. 5 del 12/06/2000;
- c)** le Ordinanze Assessorili n. 09106 del 18/06/1996, n. 13022 del 16/09/1996 e n. 000993 del 25/10/1999;

DECRETA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, potranno accedere in tutti gli immobili a qualsiasi titolo posseduti dalla Regione Campania:

- a.** In ogni momento le auto di rappresentanza in dotazione al Sig. Presidente, Sig. Vice Presidente e Sigg. Assessori, le auto di rappresentanza di Autorità in visita ufficiale nonché tutte le auto di servizio, anche in sosta notturna, purchè assegnate ad uffici alloggiati nello stabile;
- b.** le auto dei Deputati e dei Senatori della Repubblica, nonché dei Consiglieri Regionali in visita presso gli uffici regionali;
- c.** le auto di servizio delle forze dell'ordine, anche con targa civile, degli Agenti ed Ufficiali in attività di Polizia Giudiziaria;
- d.** le auto del personale di supporto alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, che per ragioni di servizio si recano presso i fabbricati sedi di uffici regionali;
- e.** il personale tecnico delle varie ditte, addetti alla impiantistica e agli allarmi dei vari immobili regionali, in particolare per quelli reperibili e che rivestono primaria responsabilità, per la prevenzione e la salvaguardia nonché per la tutela e l'incolumità degli occupanti gli edifici stessi.

Sempre nei limiti di sicurezza stabiliti dai rispettivi C.P.I. dei Comandi Provinciali dei VV.FF., possono inoltre accedere e sostare nei locali, previo rilascio di autorizzazione del Direttore Generale per le Risorse Strumentali, secondo le modalità e la durata in essa riportate, anche le seguenti auto:

- f.** auto di dipendenti regionali in possesso di documentazione sanitaria con cui si dimostri una grave limitazione della capacità di deambulare e precisamente:
 - 1.** Verbale di accertamento dell'handicap emesso dalla commissione medica presso la ASL, dal quale risulti che il soggetto si trova in situazione di handicap grave (ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 3 della legge 104/1992) derivante da patologie (comprese le pluriamputazioni) che comportano una limitazione permanente della deambulazione specificatamente dichiarata così come prevede l'art. 8 della legge 449/97;
 - 2.** Certificazione di invalidità, rilasciata da una commissione medica pubblica, attestante specificatamente "l'impossibilità a deambulare in modo autonomo o senza l'aiuto di un accompagnatore" semprechè il certificato di invalidità faccia esplicito riferimento anche alla gravità della patologia, ed in possesso dell'apposito contrassegno rilasciato dal Comune di residenza così come previsto dall'art. 381 del DPR n. 495/92;
- g.** auto dei Capo Dipartimenti, dei Direttori Generali, dei Dirigenti degli Uffici Speciali, dei Dirigenti di Staff, dei Coordinatori delle Segreterie Particolari degli Assessori e dei Dirigenti delle U.O.D.

Possono accedere dalle ore 16,00 e nei giorni festivi:

- h.** le auto di dipendenti della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in servizio A.I.B. con turni H24;

- i.** le auto dei dipendenti della Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile con turni H24.

E' consentita la sosta nei garage dei vari immobili dove hanno sede gli Uffici Regionali, fino alla concorrenza dei posti disponibili:

- j.** i motocicli dei dipendenti in servizio presso gli uffici ubicati nello stabile.

Per documentati motivi eccezionali potranno essere rilasciate dal Direttore Generale per le Risorse Strumentali specifiche autorizzazioni temporanee.

Le auto e le moto autorizzate alla sosta dovranno essere opportunamente registrate dai referenti per le Risorse Strumentali presenti nelle varie sedi i quali potranno così redigere un elenco (che sarà aggiornato ogni qual volta si conceda una nuova autorizzazione) da inoltrare ai rispettivi corpi di vigilanza ed alla stessa Direzione Generale per le Risorse Strumentali.

Sarà a cura della vigilanza all'ingresso dei garage controllare il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Le richieste di autorizzazione, di cui al punto **d)** e seguenti devono essere formulate su apposito modulo fornito dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali e sono subordinate alla sottoscrizione di dichiarazione di responsabilità da parte dei richiedenti.

Il presente atto va comunicato all'Assessore per le Risorse Strumentali e va trasmesso al B.U.R.C. per la pubblicazione.

dott. Mauro Ferrara