



## **Decreto Presidente Giunta n. 65 del 06/03/2014**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DR. RUSSO LIBERATO - MATR. 19079.

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- d. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- e. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- f. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- g. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- h. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;
- i. la D.G.R.n° 59 del 28/02/2014 afferente disposizioni in materia di incarichi dirigenziali;

### VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**PRESO ATTO** che con la citata D.G.R.n° 59 del 28/02/2014 la Giunta regionale ha disposto la revoca dell’incarico di responsabile dell’U.O.D. “Unità tecnica di Presidio e Coordinamento delle sedi territoriali” dell’Ufficio del Datore di Lavoro conferito al dott. RUSSO LIBERATO matr. 19079 e la contestuale assegnazione allo stesso dell’incarico di Dirigente dell’U.O.D. “Gestione servizio contributivo e assistenziale” presso la D.G. per le Risorse Umane;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile dell’U.O.D. “Gestione servizio contributivo e assistenziale” presso la D.G. per le Risorse Umane al dott. RUSSO LIBERATO stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 59 del 28/02/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data fissata per la sottoscrizione del relativo contratto ovvero dal 07/03/2014 e con la contestuale cessazione delle funzioni riconducibili all’incarico di responsabile dell’U.O.D. “Unità tecnica di Presidio e Coordinamento delle sedi territoriali” dell’Ufficio del Datore di Lavoro.

## D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico di responsabile dell’U.O.D. “Gestione servizio contributivo e assistenziale” presso la D.G. per le Risorse Umane al dott. RUSSO LIBERATO, con la contestuale cessazione delle funzioni riconducibili all’incarico di responsabile dell’U.O.D. “Unità tecnica di Presidio e Coordinamento delle sedi territoriali” dell’Ufficio del Datore di Lavoro.
2. di stabilire in anni tre decorrenti dalla data fissata per la stipula del relativo contratto, ovvero dal 07/03/2014, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di condizionare l'efficacia del presente atto al rilascio da parte dell'interessato, alla notifica del presente decreto, delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la stipula del relativo contratto individuale accessivo al conferimento e per gli adempimenti consequenziali, all'Ufficio del Datore di Lavoro per la notifica al dott. RUSSO LIBERATO, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO