



Avviso pubblico

per Azioni connesse alle attività e programmi afferenti alla L.R. n. 6 del 15 giugno 2007, aventi la finalità di valorizzare e promuovere i beni e le tradizioni culturali della Campania. DGR n. 225 del 12/07/2013 – BURC n. 38 del 15/07/2013

1. Quadro di riferimento e finalità

La Regione Campania è impegnata in significative azioni di valorizzazione del proprio patrimonio, al fine di favorire la più ampia conoscenza e fruizione delle iniziative e dei beni culturali nonché l'attrattività del proprio territorio, in considerazione della loro rilevante incidenza sotto l'aspetto turistico, economico e sociale.

Le nuove iniziative regionali di cui al Piano di Azione e Coesione, III ed. ultima riprogrammazione (PAC III), si inseriscono in tale impegno strategico, integrando la programmazione di eventi a livello regionale, attraverso un sistema di "poli ed itinerari" tra soggetti/operazioni e destinando risorse come specificato nella delibera di Giunta Regionale n. 225 del 12/07/2013 (BURC n. 38 del 15/07/2013).

In particolare 3,5 Meuro sono destinati ad Operazioni a titolarità per azioni connesse alle attività e programmi afferenti alla L.R. n. 6 del 15/06/2007 "Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo" e sue m.s.i.

Attraverso tali azioni si favoriscono forme di cooperazione ed aggregazione tra soggetti pubblici e privati interessati alla realizzazione di iniziative per il miglioramento della qualità e la modernizzazione dell'offerta di spettacoli in regione, nonché la destagionalizzazione dei flussi di spettatori e la diversificazione dei segmenti della domanda.

2. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso è il dott. Alberto Acocella, Dirigente della U.O.D. 54/12/05 "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali"

Tel. 081 796 3825 – e.mail: al.acocella@regione.campania.it

3. Documentazione

Il presente Avviso è costituito dalla seguente documentazione:

- Domanda di Ammissione;
- Allegato A – Dichiarazione di Partenariato (una per ogni partner);
- Allegato B – Dichiarazioni del soggetto proponente;
- Allegato C – Descrizione delle azioni del progetto (max 1 pagina);
- Allegato D – Piano finanziario;
- Griglia di Valutazione.

Le proposte, a pena di esclusione, devono essere predisposte utilizzando i Moduli sopraelencati.

4. Requisiti di ammissione

- 4.1. Sono ammessi alla selezione gli operatori dello spettacolo iscritti nel Registro regionale dello spettacolo di cui alla L.R. n. 6/2007;
- 4.2. Il soggetto attuatore e gli eventuali partner dovranno, inoltre, rispondere ai seguenti requisiti:
 - di aver svolto, nel territorio della regione Campania, l'attività per la quale partecipa al presente Avviso in ciascuno degli ultimi due anni (2012 e 2013);
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di legge;
 - di non beneficiare e che non beneficerà di altri finanziamenti per il progetto di cui alla presente domanda.
- 4.3. La proposta progettuale potrà essere presentata singolarmente da un operatore dello spettacolo, nella qualità di soggetto proponente o come capofila di una ATS formata da due o più operatori nel proprio settore.
- 4.4. Il soggetto proponente, a pena di esclusione, potrà presentare una sola domanda di partecipazione, come proponente singolo e/o come capofila, nel presente Avviso pubblico;
- 4.5. I soggetti che avranno presentato domande come proponenti singoli e/o capofila e/o partner, a pena di esclusione, potranno essere presenti nella esclusiva qualità di partner per un altro solo settore, nel presente Avviso pubblico.

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando la *Domanda di Ammissione*, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente che presenta il progetto, corredata dalla documentazione elencata al successivo punto 6, e presentata entro 45 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC del presente Avviso esclusivamente, a pena di esclusione, a mano in busta chiusa, entro le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione sul BURC, e indirizzata alla Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità - UOD 05, via Marina 19/c (ex palazzo Armieri) terzo piano, Napoli o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: dg.12.pac3spettacolo@pec.regione.campania.it.

Se inviata con PEC, tutta la documentazione (domanda di Ammissione, Allegati e documenti di identità), firmata per esteso dal legale rappresentante dichiarante, dovrà essere, a pena di esclusione, scansionata in PDF/A e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente. Se consegnata a mano, su un lato della busta va indicato, oltre all'indirizzo, anche la dicitura: **Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per Azioni connesse alle attività e programmi afferenti alla L.R. n. 6 del 15 giugno 2007 - PAC III -**. Sull'altro lato della busta vanno indicati i dati identificativi completi e indirizzo del proponente che presenta l'istanza.

Eventuali informazioni, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso, possono essere richieste scrivendo all'indirizzo email massimo.giuditta@regione.campania.it o contattando i seguenti numeri telefonici 081 796 3509 – 081 796 3878, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

6. Documentazione da allegare alla domanda

Per partecipare alla selezione è necessario allegare alla Domanda di Ammissione la seguente documentazione:

- Allegato A – Dichiarazione di Partenariato (una per ogni partner);
- Allegato B – Dichiarazioni del soggetto proponente;
- Allegato C – Descrizione delle azioni del progetto (max 1 pagina);
- Allegato D – Piano finanziario.

7. Cause di esclusione

Le proposte di partecipazione non saranno ritenute ammissibili al presente Avviso se:

- non rispettano i termini e le modalità indicate al punto 5;
- sono prive di sottoscrizione dove prevista o carenti del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che firma la domanda;
- sono carenti della documentazione da allegare alla domanda;
- non utilizzano i Moduli allegati;
- i proponenti (singoli, capofila o partner) non sono in possesso dei requisiti elencati nei punti 4.1 e 4.2;
- i proponenti (singoli, capofila o partner) presentano più di una domanda di partecipazione al presente Avviso, tenendo in debito conto quanto previsto al punto 4.5;
- la documentazione non è scansionata in formato PDF/A;
- la documentazione non è firmata digitalmente secondo le specifiche vigenti, emanate dal DigitPA (ex CNIPA);
- mancato rispetto dei limiti fissati ai successivi punti 13 e 14.

8. Criteri di valutazione delle domande

I funzionari della U.O.D. “Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali” della Direzione per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero, individuati dal Dirigente della U.O.D. 05, verificata l'ammissibilità formale delle istanze, procederanno alla elaborazione di una graduatoria in base ai criteri di cui all'allegata Griglia dei Punteggi a cui corrispondono i punteggi riportati nella Griglia di Valutazione.

9. Pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi degli esclusi

Agli esiti dell'istruttoria di cui all'articolo 8 del presente avviso, con decreto del Dirigente Generale della Direzione per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero è approvata la graduatoria provvisoria.

La pubblicazione, sul BURC e sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it, della graduatoria e degli elenchi degli ammessi e degli esclusi per esaurimento dei fondi assegnati o per carenza o difformità della domanda e della documentazione prevista. La pubblicazione sul BURC ha valore di notifica per i partecipanti al presente Avviso.

Per ogni singola categoria (Teatro/Danza/Cinema/Musica/Spettacolo Viaggiante) è pubblicata specifica graduatoria ed elenchi.

Nel caso di ex equo sarà considerato prevalente il punteggio della storicità per primo e poi quello di diffusione del Progetto su territorio. Nel caso di ulteriore ex equo si procederà a sorteggio pubblico, previo invito, a mezzo pec, degli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria, si può presentare ricorso. I ricorsi devono essere presentati esclusivamente a mano o tramite pec all'indirizzo:

dg.12.pac3spettacolo@pec.regione.campania.it al Dirigente della U.O.D. 54/12/05 "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nel BURC.

I ricorsi, su carta intestata del proponente, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante, scansionati in PDF/A e firmati digitalmente dallo stesso, secondo le specifiche vigenti, emanate dal DigitPA (ex CNIPA).

Agli esiti dell'esame dei ricorsi, con decreto del Dirigente della Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero, è approvata la graduatoria definitiva e l'elenco degli ammessi e degli esclusi sul BURC e sul portale della Regione Campania **www.regione.campania.it**. **La pubblicazione sul BURC ha valore di notifica per i partecipanti al presente Avviso.**

10. Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione regionale potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti che presentano domanda di partecipazione al presente Avviso, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

11. Documentazione da presentare dopo la pubblicazione della graduatoria

Il beneficiario sarà invitato, a mezzo pec, a dare evidenza documentale di quanto dichiarato nella modulistica (utilizzo bene culturale riconosciuto dal MIBACeT, cronoprogramma, costituzione eventuale ATS, ecc.); prima dell'atto di invito alla stipula della convenzione. Trascorsi 30 giorni dall'invito, senza alcun riscontro da parte del beneficiario, lo stesso sarà ritenuto rinunciatario e si procederà all'invito dei beneficiari esclusi per esaurimento dei fondi assegnati, con scorrimento della graduatoria nell'ordine dello specifico elenco.

12. Tempi di svolgimento del progetto

Il progetto dovrà iniziare perentoriamente entro 60 giorni dalla firma dell'Atto di Concessione e dovrà terminare, entro e non oltre il 31/12/2015. Entro tale data dovranno risultare, a pena di revoca del finanziamento, pagate tutte le spese ammesse.

13. Risorse finanziarie

In considerazione del numero di soggetti appartenenti ai diversi settori e dell'importanza dell'attività posta in essere dagli stessi operatori, i massimali per settore sono i seguenti:

Ripartizione e massimali per settore:

Settore	Importo massimo per Settore	Importo massimo per progetto
TEATRO	€ 1.500.000,00	€ 187.500,00
MUSICA	€ 675.000,00	€ 75.000,00
DANZA	€ 425.000,00	€ 85.000,00
CINEMA	€ 525.000,00	€ 105.000,00
SPETTACOLO VIAGGIANTE	€ 375.000,00	€ 75.000,00
TOTALE	€3.500.000,00	

14. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono quelli esposti nell'Allegato D al presente Avviso.

Saranno ammessi i costi sostenuti solo successivamente alla firma dell'Atto di Concessione che sarà stipulato tra il DG ed il legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Per ognuna delle Macro voci elencate nell'Allegato D dovranno essere indicate le Micro voci e la tipologia di spesa le cui percentuali massime saranno le seguenti:

Spese Artistiche	percentuale massima _70_ %
Spese Comunicazione	percentuale massima _25_ %
Spese Generali	percentuale massima __5_ %

15. Tempi e modalità di erogazione del finanziamento pubblico

L'erogazione dei fondi avverrà, previa acquisizione da parte della Regione dei finanziamenti nazionali con relativa iscrizione nel bilancio regionale.

Il finanziamento sarà liquidato dal DG, su richiesta del beneficiario, fermo restando l'osservanza dei limiti di spesa imposti alla Regione per il rispetto del Patto di Stabilità Interno secondo le disposizioni dettate in materia dalla Legge e dalla Giunta Regionale, previa apposita richiesta da parte del Beneficiario, secondo le seguenti modalità:

1. primo acconto, pari al 40% dell'importo complessivo del finanziamento, compresa IVA, se dovuta, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
 - 1.1. apposita polizza fideiussoria a copertura dell'intero importo del finanziamento; con validità annuale e rinnovabile fino alla fine del progetto e a ricevimento del saldo finale;
 - 1.2. dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che l'aliquota IVA è recuperabile o meno;
 - 1.3. dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che le spese relative al finanziamento di che trattasi non afferiscono ad altri finanziamenti di fonte pubblica o privata;

- 1.4. dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alla congruità dei prezzi;
2. secondo acconto, pari al 40% dell'importo complessivo del finanziamento, compresa IVA se dovuta, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
 - 2.1. attestazione, su modulistica che sarà predisposta dagli uffici regionali preposti, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore al 90% del 1° acconto, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa (atti relativi alle procedure di affidamento, etc.) e contabile (atti formali di liquidazione, fatture e mandati), sulla quale dovrà essere apposta, a mezzo di apposito timbro, la dicitura: **“Operazione finanziata dal Piano di Azione e Coesione PAC III – CUP n.”**;
 - 2.2. attestazione, redatta dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è rispettato;
 - 2.3. relazione del legale rappresentante sullo stato di avanzamento finanziario del progetto;
3. il saldo, pari al 20% dell'importo complessivo del finanziamento, compresa IVA se dovuta, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
 - 3.1. relazione finale di regolare esecuzione;
 - 3.2. provvedimento di approvazione del Quadro Economico “consuntivo” dell'intero progetto, contenente le medesime voci di spesa del Q.E. ammesso a finanziamento, corredato dalla documentazione attestante la fine di tutti servizi;
 - 3.3. documenti amministrativi e contabili comprovanti l'avvenuta erogazione di pagamenti per un importo pari al 100% dei precedenti acconti (atti formali di liquidazione, fatture e mandati quietanzati), nonché dei documenti di spesa (Atti formali di liquidazione e fatture) a copertura del 10% a saldo, elencati su modulistica che sarà predisposta dagli uffici regionali preposti;
 - 3.4. attestazione, redatta dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è rispettato.

Dal saldo saranno dedotti gli eventuali interessi attivi maturati nel periodo di attuazione dell'operazione e le eventuali entrate per biglietti di ingresso alle manifestazioni.

16. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso nell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.