



Decreto Dirigenziale n. 199 del 17/03/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 5 - UOD Rapp con organiz sind-Ademp connes applicaz contratti naz. e decentrati

Oggetto dell'Atto:

PERSONALE DIPENDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE - CATEGORIA A-D. ATTRIBUZIONE PER L'ANNO 2014 DEL MONTE ORE DEI PERMESSI SINDACALI DA CONCEDERE AI DIRIGENTI DELLE OO.SS. AI SENSI DEL CCNQ DEL 7/08/1998 SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DEI DISTACCHI, ASPETTATIVE E PERMESSI NONCHE' DELLE ALTRE PREROGATIVE SINDACALI E DEL CCNQ DEL 17/10/2013.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, in data 7/8/98, è stato sottoscritto il C.C.N.Q. sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali;

TENUTO CONTO:

- che la sottoscrizione del CCNQ in data 17/10/2013 vede rappresentative le OO.SS. CGIL-FP, CISL-FP, UIL-FPL e CSA per il triennio 2013/2015;
- che il presente contratto sostituisce quello sottoscritto in data 9/10/2009 come successivamente modificato dal CCNQ 19/7/2012, ed è valido fino alla sottoscrizione di un nuovo CCNQ;

PRESO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.2, comma 2, del C.C.N.Q. del 17/10/2013, è confermato il contingente complessivo dei permessi sindacali, pari a 90 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto;
- che i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'Amministrazione dove sono utilizzati;
- che ai sensi dell'art. 2, comma 2, punto a) alle RSU degli enti del comparto spettano 30 minuti;
- che ai sensi dell'art. 2, comma 2, punto b) alle OO.SS. rappresentative spettano n. 60 minuti di cui:
 - n.41 minuti destinati al monte ore di singola amministrazione
 - n.19 minuti cumulati a livello nazionale sottoforma di distacchi;

DATO ATTO:

- che l'art. 9 comma 4 del C.C.N.Q. 7/08/98 stabilisce, tra l'altro, che "il contingente dei permessi di spettanza delle R.S.U., è da queste gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito";

ATTESO:

- che il personale della Giunta Regionale appartenente alle categorie A-D, in servizio alla data del 31/12/2013 è pari a numero 4.824 unità, come risulta dai dati rilevati dal Sistema Informativo Gestione Amministrazione delle Risorse Umane (SIGARU);

RITENUTO:

- che il numero complessivo delle deleghe è di 1525 e quello delle deleghe conferite alle OO.SS. maggiormente rappresentative dai dipendenti di categoria A-D in servizio presso gli Uffici Regionali ammonta a 1.173 unità, così come risulta agli atti della scrivente UOD alla data del 31/01/2014;

DATO ATTO:

- che dai calcoli effettuati, sulla base dei dati sopra indicati, sono stati elaborati due distinti prospetti: uno per la ripartizione del monte ore dei permessi sindacali tra le OO.SS. rappresentative e uno per il monte ore complessivo dei permessi sindacali da attribuire alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- che le OO.SS. rappresentative hanno preso visione e preso atto dei dati contenuti nei predetti prospetti, a seguito di informativa n. 9 inviata da questa UOD con nota prot.n.142350 del 27.02.2014;

VISTI:

- il D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il CCNQ 7/08/1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- il CCNQ 9/10/2009 e il successivo CCNQ 19/7/2012;
- il CCNQ 17/10/2013;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente dell'U.O.D. 05 della Direzione Generale 14 del Dipartimento 55, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso

DECRETA

Per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

- approvare, ai sensi del C.C.N.Q. sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 7/08/98 e del C.C.N.Q. del 17/10/2013, il monte ore dei permessi sindacali da concedere per l'anno 2014 ai dirigenti sindacali di ciascuna Organizzazione Sindacale rappresentativa e della R.S.U., così come riportato negli allegati due prospetti, che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- Inviare il presente Decreto, ad intervenuta esecutività, alla Segreteria di Giunta – Ufficio III – Affari Generali e Gestione del personale per gli adempimenti inerenti la registrazione ed archiviazione ed all'U.O.D. Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Paolantonio