



Decreto Presidente Giunta n. 76 del 25/03/2014

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla
SDG

Oggetto dell'Atto:

STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE DEI GRANDI PROGETTI E GRANDI PROGRAMMI
- DETERMINAZIONI

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. con deliberazione n. 122 del 28/03/2011 la Giunta Regionale ha ritenuto necessario rivedere l'elenco indicativo dei Grandi Progetti contenuto nel POR Campania FESR 2007/2013, al fine di renderlo coerente con le nuove strategie della politica regionale di sviluppo individuate dal Piano Nazionale per il Sud, approvando un nuovo elenco e le relative schede descrittive ed adottando al contempo l'*iter* procedurale di approvazione dei Grandi Progetti delineato con DGR 326/2009 per soddisfare le esigenze di accelerazione dei processi attuativi e di riprogrammazione delle risorse;
- b. la suddetta deliberazione ha, tra l'altro disposto, al fine di migliorare il processo di *governance*, la costituzione di una specifica Struttura Tecnica di Missione, da istituirsi ai sensi dell'art. 1, comma 12, L.R. 7/2010, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento del Processo di Implementazione di tutti i Grandi Progetti e Grandi Programmi;
- c. con Decreto del Presidente di Giunta n. 117 del 06/06/2011 è stata istituita la Struttura Tecnica di Missione, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L.R.7/2010 denominata Unità Operativa "Grandi Progetti" (di seguito U.O.G.P.), cui sono affidate le funzioni previste nella D.G.R.C. 122/2011, rinviando a successiva determinazione l'individuazione del personale organico della Struttura;
- d. con D.P.R. n. 107 del 10/04/2012 è stato approvato il "*Disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento della Struttura Tecnica di Missione dei Grandi Progetti, Grandi Programmi ed i Contratti di Programma, rispettivamente DGR122/2011 e DGR 88/2012*";
- e. il suddetto Disciplinare prevede che l'U.O.G.P. si articoli in due Uffici, uno Amministrativo, che sovrintende alle attività di carattere amministrativo di cui all'art. 4, ed un Ufficio Tecnico, con competenze di carattere tecnico;

CONSIDERATO che

- a. il decreto presidenziale suddetto stabilisce che il personale organico da destinare al funzionamento dell'U.O.G.P. debba essere individuato tra le risorse in servizio presso gli Uffici della Giunta regionale o presso le strutture serventi della stessa per la valutazione e verifica degli investimenti aggiuntivi;
- b. con D.P.G. R. n. 204 del 30/09/2011 si è proceduto ad una prima assegnazione di personale da destinare a tempo pieno al funzionamento della Struttura Tecnica di Missione, rinviando ad apposito regolamento interno di organizzazione e funzionamento gli affari del personale della Struttura stessa;
- c. con successivo D.P.G.R. n. 148 del 16/5/2012, per le motivazioni ivi indicate, si è proceduto ad individuare ulteriori unità di personale destinate a tempo pieno alla Struttura di Missioni in relazione ai compiti alla stessa attribuiti;
- d. con nota prot. 77205 del 3/2/2014, il Responsabile Generale dell'UOGP ha segnalato, a fronte della riassegnazione ad altri uffici di alcune unità del predetto personale, l'esigenza di una reintegrazione dell'organico attribuito alla Struttura medesima, necessario ad assicurare il regolare ed efficiente funzionamento della stessa;

RITENUTO, per l'effetto, di dover procedere ad un'implementazione dell'organico attualmente assegnato alla Struttura Tecnica di Missione, provvedendo alla nomina di altre unità di personale da destinare al funzionamento della Struttura Tecnica di Missione;

SENTITO il Responsabile Generale dell'U.O.G.P.;

alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di individuare il personale da destinare a tempo pieno al funzionamento della Struttura Tecnica di Missione dei Grandi Progetti:
 - a. Dott. Lucio Buonocore, cat. D;
 - b. Ing. Umberto Di Nunno, cat. D;
 - c. Sig.ra Angelina Turchiarulo, cat.D;
 - d. Sig.ra Maria Battista, cat. C;
 - e. Sig. Giampietro Barbiero, cat. C;
 - f. Sig. Felice Cacace, cat. C.
2. di notificare il presente decreto agli interessati;
3. di inviare il decreto alla Direzione Generale per le risorse umane per i successivi adempimenti di competenza;
4. di trasmettere il decreto al Responsabile della Programmazione Unitaria, al Capo Dipartimento per le risorse finanziarie, umane e strumentali, all'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, al Responsabile dell'U.O.G.P., alla Direzione Generale per le risorse umane, per il seguito di competenza, alla Segreteria di Giunta e al Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C..

CALDORO