



Decreto Dirigenziale n. 625 del 14/04/2014

Dipartimento 52 - Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

Direzione Generale 6 - Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali

Oggetto dell'Atto:

PSR CAMPANIA 2007/2013. INTEGRAZIONE ART.7 (SPESE AMMISSIBILI), COMMA 3, DEI BANDI MISURA 124 "COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PROCESSI E TECNOLOGIE NEI SETTORI AGRICOLO, ALIMENTARE E FORESTALE", EMANATI CON DRD DELL'ADG N. 14/2013 (BANDO HC) E DRD DELL'ADG N. 35 E 37 DEL 2013 (BANDO ORDINARIO).

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che :

- a. la Commissione Europea, con decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007, notificata con nota Sg-Grefe (2007) D/207375 del 30/11/2007, ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013, predisposto a termine del Regolamento (CE) n. 1698/2005 e del Regolamento attuativo n. 1974/2006; e che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2008, ha preso atto della anzidetta Decisione;
- b. con Decisione della Commissione Europea C(2010) n. 1261 del 2.3.2010 è stata approvata la revisione del PSR Campania 2007-2013, recepita con Delibera della Giunta Regionale n. 283 del 19 marzo 2010;
- c. con Decisione della Commissione del 19.12.2012 è stata accolta la richiesta di Revisione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania -trasmesso in data 21.09.2012, che fra le altre cose rimodula la disponibilità finanziaria della Misura 124;
- d. la copertura finanziaria per l'attuazione della Misura 124 HC è garantita da adeguata dotazione predeterminata dalla Commissione UE con la citata Decisione C (2010) 1261 del 02 marzo 2010;
- e. il Comitato di Sorveglianza del PSR, istituito con DPGR n. 67 del 13.03.2008, nella seduta del 4 e 5 dicembre 2008, ha approvato i criteri di selezione delle operazioni, adempimento che a norma del citato Regolamento e dello stesso Programma, è preliminare all'attuazione delle misure in cui esso si articola;
- f. con DRD n. 24 del 14/04/2010, modificato dal DRD n. 178 del 19/06/2012, sono state adottate le "Disposizioni generali per l'attuazione del Fondo Speciale IVA (FSI) " PSR Campania 2007/2013;
- g. il Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale, e abroga e sostituisce il Reg. (CE) 1975/2006 con effetto dal 1 gennaio 2011;
- h. il Regolamento di Esecuzione (UE) n.679/2011 della Commissione del 14 luglio 2011 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- i. l' UOD 09 (ex SeSIRCA) Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo è stata individuata quale Soggetto Attuatore per la misura 124 *"Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nel settore agricolo, alimentare e settore forestale"* del P.S.R. Campania 2007-2013;
- l. con Decreto Regionale Dirigenziale SeSIRCA n. 33 del 04.08.2011, è stato approvato il *"Manuale delle procedure del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013 Mis. 124 -domande di aiuto e domande di pagamento "*, che integra e sostituisce il precedente *"Manuale delle Procedure. Domande di Aiuto"*, riguardante la Misura 124, approvato con DRD n.629 del 11.11.2009;

CONSIDERATO che:

- a. con DRD dell'AdG n.14 del 10 aprile 2013 n. 20 del 15/04/2013 sono stati adottati ed aperti i relativi termini per la presentazione delle istanze dei Bandi di attuazione delle Misure 124

(HC) *“Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e forestale” (con allegati):*

~ Ambito operativo “Operazioni innovative per migliorare la gestione delle risorse idriche”,

- Ambito operativo “Innovazioni connesse al miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario.

- b. con DRD dell'AdG n. 35 del 17/06/2013, integrato con DRD AdG n. 37 del 19/06/2013 e prorogato con DRD AdG n.56 del 25/07/2013 è stato adottato ed aperto il Bando Ordinario di attuazione della Misura 124 *“Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e forestale” (con allegati).*
- c. i suindicati Bandi danno facoltà alle ATS beneficiarie di richiedere il riconoscimento delle spese sostenute antecedentemente all'emanazione del Decreto di Concessione d'Aiuto (DICA), ma limitatamente alle spese di costituzione notarile dell'ATS ed quelle strettamente legate a necessità agronomiche stagionali, come precisato all'art 7 (spese ammissibili), comma tre: *<<L'eleggibilità delle spese sono a decorrere dalla data del Decreto di Concessione d'Aiuto/D.I.C.A.; fanno eccezione, le spese di costituzione dell'ATS ed eventuali spese sostenute antecedentemente se legate esclusivamente a specifiche esigenze di ordine agronomico collegate alla stagionalità dell'intervento. La richiesta di riconoscimento di tale particolari tipologie di spesa deve essere attestata in un'apposita relazione firmata dal Responsabile tecnico scientifico e dal rappresentante legale del soggetto capofila.>>.*

PRESO ATTO che:

- a. relativamente al Bando Misura 124 HC (DRD AdG 14/2013) sono state emanate solo recentemente le Graduatorie definitive delle istanze ammesse a finanziamento: rispettivamente con DRD UOD 09 n. 33 del 02/04/2013 riguardante l'Ambito operativo *“Innovazione Lattiero caseario bovino”*; con DRD UOD 09 n. 34 del 02/04/2014 riguardante l'Ambito operativo *“risorse idriche”*. Mentre sono ancora in corso di emanazione i relativi DICA riferiti ai singoli progetti approvati.
- b. relativamente al Bando Misura 124 Ordinario (DRD AdG 35,37, 56/2013) attualmente, con DRD UOD 09 n. 259 del 30/01/2014, è stata emanata la sola *“Graduatoria provvisoria delle istanze ammissibili a finanziamento, dell'Elenco provvisorio delle istanze non ammissibili a finanziamento, dell'Elenco provvisorio delle istanze non ammissibili a finanziamento e dell'Elenco provvisorio delle istanze non ammissibili alla valutazione”* – (con allegati). Ed ancora trascorrerà tempo per l'emanazione della Graduatoria definitiva e susseguenti DICA a favore dei singoli beneficiari.
- c. delle numerose istanze di avvio anticipato delle attività pervenute al Soggetto Attuatore da parte delle ATS beneficiarie della Misura 124 ordinaria e HC, utilmente inserite nelle rispettive graduatorie provvisoria e definitiva.

TENUTO CONTO

- a. della complessità della procedura di istruttoria e valutazione delle numerose istanze pervenute a valere dei Bandi in questione, ivi compresi i controlli amministrativi e di verifica delle certificazioni antimafia dei singoli beneficiari, e del conseguente allungamento dei tempi necessari a completare tali fasi istruttorie, necessarie alla emanazione delle Graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento e dei successivi DICA di approvazione dei singoli progetti di collaudo e trasferimento delle innovazioni;
- b. del limitato tempo residuo disponibile per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, le cui attività dovranno terminare entro il 30.06.2015, al fine di consentire la successiva chiusura delle procedure amministrative da parte della Regione Campania.

RITENUTO, pertanto,

- a. opportuno estendere la facoltà prevista all'articolo 7 (spese ammissibili, comma 3, dei Bandi della Misura 124 HC di cui al DRD dell'AdG 14 /2013) e della Misura 124 Ordinaria di cui ai DRD AdG nn 35, 37 e 56 /2013 ammettendo il riconoscimento di tutte le tipologie di spesa approvate per la realizzazione del progetto, anche se sostenute antecedentemente alla emanazione del DICA a favore di ciascuna ATS beneficiaria inserita nella Graduatoria provvisoria fra quelle ammissibili a finanziamento;
- b. di riservare tale opportunità solo alle spese realizzate dalle ATS successivamente a:
 - b.1 l'invio di formale comunicazione al Soggetto Attuatore di voler dare avvio -sotto la propria responsabilità- alle attività progettuali, sollevando l'Amministrazione per un mancato finanziamento in assenza della successiva emanazione del DICA, e di rilascio del Codice Unico di Progetto (CUP);
 - b.2 l'attivazione di tutte le procedure necessarie a rendere certa la tracciabilità delle spese attraverso la comunicazione al Soggetto Attuatore: della data di avvio attività, delle coordinate del conto corrente bancario e/o postale appositamente acceso per ciascun partner per la realizzazione del progetto finanziato (Codice IBAN, Banca, Sede ed indirizzo), per i partner privati; delle coordinate del conto corrente bancario ed il riferimento al eventuale sottoconto, appositamente acceso presso il proprio tesoriere per la realizzazione del progetto (IBAN, Istituto bancario, sede, indirizzo), per i partner pubblici, del fascicolo aziendale/ elettronico per il Capofila e tutti gli altri partner, da aprire e far validare presso un CAA).

VISTA la DGR n. 488 del 31.10.2013 ad oggetto: "Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali – Adempimenti"

DECRETA

Per i motivi sopra indicati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati

Art. 1. – di estendere la facoltà prevista all'articolo 7 (spese ammissibili, comma 3, dei Bandi della Misura 124 HC di cui al DRD dell'AdG 14 /2013 e della Misura 124 Ordinaria di cui ai DRD AdG nn. 35, 37 e 56 /2013 ammettendo, alle condizioni specificate al successivo art. 2, la possibilità per l'ATS beneficiaria inserita nella Graduatoria provvisoria fra quelle ammissibili a finanziamento, di richiedere il riconoscimento di tutte le tipologie di spesa approvate per la realizzazione del progetto, anche se sostenute antecedentemente alla emanazione dello specifico DICA.

Art. 2 - di integrare l'art 7 (spese ammissibili), comma 3, dei Bandi della Misura 124 HC di cui al DRD dell'AdG 14 /2013 e della Misura 124 Ordinaria di cui ai DRD AdG nn 35, 37 e 56 /2013, con il seguente comma:

<<E' possibile chiedere il riconoscimento di tutte le tipologie di spesa approvate per la realizzazione del progetto effettuate anticipatamente alla emanazione del DICA, a far data dall'invio da parte della ATS interessata di formale comunicazione al Soggetto Attuatore di voler dare avvio -sotto la propria responsabilità- alle attività progettuali, sollevando l'Amministrazione per un mancato finanziamento in assenza della successiva emanazione del DICA, e di rilascio del Codice Unico di Progetto (CUP). A seguito del rilascio del CUP l'ATS dovrà attivare tutte le procedure necessarie a rendere certa la tracciabilità delle spese, attraverso la comunicazione al Soggetto Attuatore: della data di avvio attività, delle coordinate del conto corrente bancario e/o postale appositamente acceso per ciascun partner per la

realizzazione del progetto finanziato (Codice IBAN, Banca, Sede ed indirizzo), per i partner privati; delle coordinate del conto corrente bancario ed il riferimento al eventuale sottoconto, appositamente acceso presso il proprio tesoriere per la realizzazione del progetto (IBAN, Istituto bancario, sede, indirizzo), per i partner pubblici, del fascicolo aziendale/ elettronico per il Capofila e tutti gli altri partner, da aprire e far validare presso un CAA).>>

Art. 2 - di dare pubblicità al presente provvedimento tramite affissione presso la UOD 09 ubicata al 13° piano della sede della Regione Campania sita all'isola A6 del Centro Direzionale di Napoli e pubblicazione sul web all'indirizzo <http://www.agricoltura.regione.campania.it/agricoltura>.

Art. 3 di incaricare l'UOD 09 di inviare il presente provvedimento:

- all'Assessore all'Agricoltura;
- all'Autorità di Gestione;
- al Responsabile dell'Asse 1 del PSR Campania 2007/2013;
- al Referente Regionale della Misura 124;
- al Responsabile Unico Fondi per i rapporti Finanziari con AGEA;
- all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale , per adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013;
- all'UDCP – Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali.

D I A S C O