

A.G.C. 07 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo - **Deliberazione n. 349 del 19 marzo 2010 – Conferimento incarico alla dott. ssa Maria Cancellieri di dirigente del Settore 01 "Attività di Assistenza alle sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali" dell' A.G.C. 02 e di Coordinatore della medesima Area, nonché l'incarico di dirigente ad interim del Settore 02 "Analisi, Progettazione e Gestione sistemi informativi" dell' A.G.C. 06 e di Coordinatore ad interim della medesima Area.**

PREMESSO:

- Che l'art. 26 della L.R. n° 11 del 04-07-1991 prevede, tra l'altro, che gli incarichi dirigenziali siano attribuiti "... esclusivamente su conforme deliberazione della Giunta su proposta dell'Assessore al Personale previa indicazione dell'Assessore competente";
- Che la medesima normativa ha previsto l'organizzazione dell'Ente articolata in Aree Generali di Coordinamento, Settori, Servizi;
- Che a ciascuna Area Generale di Coordinamento è preposto un Coordinatore scelto tra i Dirigenti già responsabili di Settore;
- Che al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 D.Lgs 165/2001 nonché in conformità al C.C.N.L. e al C.C.D.I.;
- Che gli obiettivi da conseguire sono individuati con separato provvedimento, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo;
- che, allo stato, risultano privi di responsabili circa n° 200 strutture dell'Ente;

ATTESO:

- Che è stato predisposto uno schema di delibera avente ad oggetto "Linee guida incarichi dirigenziali" concernente, tra l'altro, la nuova articolazione del procedimento di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- Che il predetto schema deliberativo, trasmesso al preposto Settore 01 "A.A.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso" per la prevista informativa sindacale, è attualmente all'attenzione della Giunta Regionale (numero di proposta 2137/2010);

VISTO:

- che il Presidente della Giunta Regionale con nota prot. 1433/UDCP/Gab/Gab del 18/03/2010, "*in considerazione della complessità dell'Area Affari Generali della Giunta Regionale, e, quindi, della necessità di promuovere la stabile configurazione della struttura*" ha invitato l'Assessore alle Risorse Umane a proporre il conferimento all'Avv. Maria Cancellieri, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, dell'incarico di Dirigente del Settore 01 "Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali", dell'A.G.C. 02 e di Coordinatore della medesima Area;
- che il Presidente della Giunta Regionale con la succitata nota ha, altresì, rappresentato che "*nelle more della designazione di altro dirigente l'Avv. Cancellieri mantiene ad interim l'incarico di dirigente del Settore 02 "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" dell'A.G.C. 06 e di Coordinatore della medesima Area*";

PRESO ATTO:

- che dal curriculum risulta che l'Avv. Maria Cancellieri, dirigente di ruolo della Giunta Regionale, già responsabile del Settore 02 "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" dell'A.G.C. 06 e Coordinatore della medesima Area, è in possesso di Laurea in Giurisprudenza;
- delle ragioni organizzative e funzionali che hanno indotto alla definizione degli incarichi dirigenziali di cui al capo precedente, nelle more del perfezionamento del procedimento di cui al predetto schema deliberativo;

RITENUTO

- che al Dirigente debba essere attribuita, oltre la retribuzione tabellare annua prevista dal vigente C.C.N.L. dell'area dirigenziale, l'indennità di posizione correlata all'incarico attribuito;

- che all'incarico di cui sopra accede il contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 D.Lgs 165/2001 e in conformità al C.C.N.L.e al C.C.D.I.

RILEVATO:

altresì, l'orientamento dell'Amministrazione in tema di decorrenza e durata degli incarichi dirigenziali;

quindi, che gli incarichi da conferire debbano decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;

che la scadenza dell'incarico di Dirigente del Settore 01 "Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali", dell'Area 02 debba essere fissata al 30 settembre 2012, in analogia a quanto stabilito nella delibera n° 1337 del 31/07/2009;

che la scadenza dell'incarico ad interim di Coordinatore dell'A.G.C. 06, nonché di Dirigente del Settore 02 "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" della medesima Area debba essere fissata alla nomina dei nuovi responsabili e comunque non oltre il 31.12.2010, in analogia a quanto stabilito nella delibera n° 149 del 25.02.2010;

che, la scadenza dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 02, debba essere fissata al 31.12.2010, in analogia a quanto stabilito nella delibera n. 149 del 25.02.2010;

VISTA la L.R. 11/91;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il C.C.N.L. e C.C.D.I. dell'Area della Dirigenza;

VISTE le delibere n. 1337 del 31/07/2009 e n. 149 del 25.02.2010;

DATO ATTO che di detto provvedimento viene data l'informativa alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime:

DELIBERA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di conferire all'Avv. Maria Cancellieri l'incarico di Dirigente del Settore 01 "Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali", dell'Area 02 e di Coordinatore della medesima Area e la contestuale titolarità ad interim del Settore 02 "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" dell'Area 06 nonché l'incarico ad interim di Coordinatore della medesima Area, con contestuale cessazione della dr. Maria D'Elia, dagli incarichi ad interim di Dirigente del citato Settore 01 dell'A.G.C. 02 nonché di Coordinatore della medesima Area;
2. di stabilire la decorrenza dell'incarico di Dirigente del Settore 01 "Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali", dell'Area 02 dalla data di esecutività del presente provvedimento e con scadenza al 30 settembre 2012;

3. di stabilire la decorrenza dell'incarico di Coordinatore dell'Area 02 dalla data di esecutività del presente provvedimento e con scadenza al 31.12.2010;
4. di stabilire la decorrenza degli incarichi ad interim di Coordinatore dell'Area 06, nonché di Dirigente del Settore 02 "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" della medesima Area dalla data di esecutività del presente provvedimento e con scadenza alla nomina dei nuovi responsabili e comunque non oltre il 31 dicembre 2010;
5. di stabilire, altresì, che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, i predetti termini si intendono anticipati alla stessa data di cessazione;
6. di precisare che al presente provvedimento accede il contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 D.Lgs. 165/2001 e in conformità al C.C.N.L. ed al C.C.D.I.;
7. di stabilire, quindi, che al precitato Dirigente venga attribuita, oltre la retribuzione tabellare annua prevista dal vigente C.C.N.L. dell'area dirigenziale, l'indennità di posizione correlata all'incarico dirigenziale in questione;
8. di autorizzare quindi il Coordinatore dell'A.G.C. "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" alla sottoscrizione del contratto individuale;
9. di demandare al Coordinatore dell' A.G.C. 07 la notifica del presente provvedimento ai Dirigenti interessati;
10. di trasmettere il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori dell'A.G.C. 07 "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", all'A.G.C. 02, all'A.G.C. 06 ed al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C. e l'aggiornamento della sezione "Uffici e Recapiti Regionali" del portale della Regione Campania.

Il Segretario
D'Elia

Il Presidente
Bassolino