

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'UTILIZZO DEI FONDI PSR CAMPANIA 2007-2013 RELATIVAMENTE AL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NELLA FASE DI CHIUSURA DEL PROGRAMMA

Premessa

Come già comunicato con nota prot. n. 2014.0190660 del 18 Marzo 2014, al fine di realizzare l'obiettivo della piena utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili e chiudere gli interventi nei tempi utili stabiliti dalla Commissione Europea, è opportuno adeguare i procedimenti amministrativi che regolano l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEASR.

Come è noto, la normativa comunitaria vigente, nonché la bozza del documento *Guidelines on closure of 2007-2013 rural development programmes* redatto dalla Commissione Europea, indicano quale data finale di ammissibilità delle spese effettivamente sostenute dall'Organismo Pagatore il 31 dicembre 2015.

Pertanto, entro tale termine devono essere completati tutti i pagamenti da addebitare al piano finanziario del Programma e quindi sia le spese sostenute dal beneficiario finale e riconosciute ammissibili, che il pagamento in suo favore del contributo concessogli.

E' quindi necessario che da parte di tutte le UOD Soggetti Attuatori si operi, nel restante periodo di attuazione del Programma, seguendo procedure adeguate al predetto scopo con piena consapevolezza dell'esigenza di perseguire l'interesse dell'Amministrazione nel suo complesso.

Le procedure che seguono riguardano le risorse che risultano ancora disponibili, derivanti da impegni giuridici a favore dei beneficiari non ancora perfezionati nonché da economie generatesi rispetto alle dotazioni del piano finanziario del PSR Campania 2007-2013.

Tali modalità operative vanno seguite nell'emanazione delle Decisioni Individuali di Concessione dell'Aiuto (DICA) con riguardo a iniziative ammesse a finanziamento nelle graduatorie definitive relative ai Bandi di attuazione emanati nel corso del 2013 ma, in relazione alle finalità, devono essere tenute presenti anche per eventuali provvedimenti di proroga da approvare relativamente a progetti in corso di attuazione.

Ciò premesso, vengono di seguito riportate le modalità procedurali da seguire.

1. Indicazioni operative

1.1 Progetti da ammettere a finanziamento

Per l'utilizzo delle risorse ancora disponibili, i Beneficiari inseriti in posizione utile nelle graduatorie indicate in Premessa, seguendo l'ordine di inserimento in graduatoria, dovranno essere convocati nella sede della UOD Soggetto Attuatore competente per sottoscrivere l'Atto di sottomissione il cui schema, allegato al presente documento, dovrà essere inviato per conoscenza unitamente alla lettera di convocazione.

In tale sede saranno illustrate al Beneficiario le condizioni da rispettare per la concessione del contributo richiesto contenute nell'Atto di sottomissione, che di seguito sinteticamente si riassumono:

- impegno a realizzare e completare l'investimento, in deroga al cronoprogramma indicato nel Bando di riferimento, entro **il 30 giugno 2015**;

- impegno a non modificare il progetto approvato, nelle sue componenti tecniche e finanziarie, per non alterare la natura dell'investimento nonché gli elementi sulla base dei quali lo stesso è stato valutato e inserito in graduatoria;
- impegno a non richiedere proroghe, salvo circostanze particolari, che possano determinare un effettivo pregiudizio alla conclusione dell'operazione nei tempi stabiliti.

Nel caso di Enti pubblici e di società, il rappresentante che interviene deve produrre il provvedimento con cui l'organo competente approva lo schema di Atto di sottomissione e ne autorizza la sottoscrizione, designando la persona a tanto incaricata.

Circa i termini di ultimazione dell'intervento ammesso, va precisato che il termine ultimo su indicato è stato fissato anche in considerazione dei tempi necessari per l'effettuazione di tutte le attività amministrative necessarie alla corretta chiusura delle operazioni, nonché per l'istruttoria della domanda di pagamento del saldo e per la liquidazione del contributo al Beneficiario per il tramite dell'Organismo Pagatore AGEA.

Sottoscritto l'Atto di sottomissione, potrà essere contestualmente adottata la Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto (DICA), riportando nella sezione compilabile (Box) alla fine del provvedimento gli estremi e i contenuti dell'Atto di sottomissione sottoscritto e le clausole relative agli impegni accollati al Beneficiario.

Nel caso in cui il Beneficiario non si presenti nei giorni tassativamente indicati nella lettera di convocazione, ovvero si presenti ma non accetti di sottoscrivere l'Atto di sottomissione, va redatto apposito verbale nel quale va espressamente preso atto della mancata presentazione o del rifiuto. In tal caso, va formalmente comunicata la definitiva decadenza dalla attribuzione del contributo.

1.2 Progetti già finanziati

Alla luce di quanto in Premessa, per tutte le iniziative già finanziate per le quali dovessero essere presentate richieste di proroga va precisato che è possibile concederle solo in circostanze particolari, effettivamente idonee a giustificare i ritardi, intensificando al massimo le azioni dirette al completamento dei lavori e di tutte le attività **tecniche, amministrative e finanziarie**, al fine di rispettare il **termine ultimo del 30 giugno 2015**.

Al riguardo, le UOD Soggetti Attuatori competenti dovranno informare tutti i Beneficiari della perentorietà dei termini esecutivi indicati nelle rispettive Decisioni Individuali di Concessione dell'Aiuto (DICA) già emanate, ribadendo le responsabilità di cui sono gravati nei confronti della Regione Campania e delle sanzioni in cui incorrerebbero in caso di inadempienza.

SCHEMA LETTERA DI CONVOCAZIONE

Al Sig.
in qualità di legale rappresentante della ditta individuale/Società
oppure
Al Comune di (o altra Amministrazione Pubblica)

Oggetto: PSR Campania 2007 – 2013
Misura _____ Bando approvato con DRD n. _____ del _____
Graduatoria definitiva delle istanze ammissibili a finanziamento approvata con DRD n.
_____ del _____
Convocazione per sottoscrizione Atto di sottomissione

In data _____ codesta ditta individuale/Società (o codesto Ente Pubblico) ha presentato Domanda di Aiuto a finanziamento di contributi a valere sulla Misura _____ del PSR Campania 2007 – 2013, per la realizzazione dell'intervento (titolo del Progetto) _____.

L'istanza è stata positivamente istruita ed inserita nella relativa Graduatoria definitiva, collocandosi alla posizione n. _____, con punteggio di _____.

L'imminente chiusura del ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2007 – 2013, il cui termine ultimo per la rendicontazione è il 31 dicembre 2015, rende però necessario procedere all'erogazione dei contributi soltanto ai soggetti beneficiari in grado di concludere l'intervento in tempi brevi ai sensi del DRD n. _____ del _____ *“Indicazioni operative per l'utilizzo dei fondi Psr Campania 2007-2013 relativamente al completamento degli interventi nella fase di chiusura del Programma”*.

Pertanto, per ottenere il contributo richiesto, il Beneficiario dovrà sottoscrivere l'Atto di sottomissione allegato alla presente convocazione, assumendo formalmente l'impegno alla conclusione dell'intervento nel termine stabilito del **30 giugno 2015** e secondo le condizioni ivi indicate.

A tal fine la sottoscrizione dovrà avvenire tassativamente in uno dei seguenti giorni: _____ presso _____ dalle ore _____ alle ore _____ presentandosi al dott. _____

In caso di mancata presentazione nei giorni tassativamente indicati o di rifiuto di sottoscrizione, sarà redatto apposito verbale nel quale verrà formalizzata la definitiva decadenza dalla attribuzione del contributo.

Nel caso di Enti pubblici e di società aggiungere:

Il rappresentante che interviene deve produrre il provvedimento con cui l'organo competente ha approvato lo schema di atto di sottomissione e ne ha autorizzato la sottoscrizione, con la designazione della persona a tanto incaricata.

SCHEMA DI ATTO DI SOTTOMISSIONE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la sede della UOD _____, sita in Via _____, avanti a me _____, in qualità di Dirigente della UOD _____, a tanto autorizzato ai sensi della DGR n. 77 del 16/12/2011, è presente il sig. _____, il quale interviene nel presente Atto in qualità di¹ _____

giusto espresso atto di autorizzazione alla sottoscrizione del presente atto, all'uopo rilasciato dal competente organo amministrativo ed allegato al presente sotto la lettera A) **(solo per le società/Enti Pubblici)**

con sede legale in _____ alla Via _____, C.F.: _____, P. IVA: _____, di seguito denominato "Beneficiario".

PREMESSO CHE

- in data _____, ID prot. _____, il Beneficiario ha presentato Domanda di Aiuto a valere sulla Misura _____ del PSR Campania 2007 – 2013, ai sensi del Bando approvato con DRD n. _____ del _____;
- l'istanza è stata positivamente istruita ed inserita nella relativa Graduatoria definitiva delle istanze ammissibili a finanziamento approvata con DRD n. _____ del _____;
- nella menzionata graduatoria il Beneficiario si è collocato alla posizione n. _____, con punteggio di _____;
- l'intervento (titolo del Progetto) _____ prevede una spesa complessiva ammessa di € _____ ed un contributo pubblico di € _____;
- le risorse finanziarie vanno utilizzate secondo le norme che regolano l'attuazione del PSR Campania 2007-2013;
- conformemente all'Articolo 71(1) del Regolamento (CE) n. 1698/2005, le spese effettuate in ciascuno Stato membro possono essere riconosciute dalla Commissione Europea solo se effettivamente sostenute dall'Organismo Pagatore entro **la data finale di ammissibilità delle spese fissata al 31 dicembre 2015**;
- il mancato rispetto di tale obbligo, derivante da inadempienza o ritardo dei beneficiari nell'esecuzione degli interventi finanziati e ciò anche nel caso di loro parziale esecuzione, implica un danno per lo Stato membro e, dunque, per la Regione Campania a causa

¹ Titolare/legale rappresentante *pro tempore* della ditta individuale/Società/Ente pubblico.

dell'obbligo di restituzione al bilancio UE delle risorse stanziato per mancato utilizzo delle stesse;

- pertanto è interesse di tutti, Amministrazione finanziatrice e beneficiari interessati, operare con rigore e chiarezza, in modo da prevenire le conseguenze dannose a cui si è accennato;
- a tal fine occorre stabilire precisi obblighi a carico delle parti onde assumere consapevolmente impegni finalizzati al rispetto del predetto obbligo, riguardanti in particolare i tempi di esecuzione degli interventi approvati nonché le modalità di realizzazione dei medesimi;
- gli impegni a cui si fa specificamente riferimento discendono dalle modifiche apportate al medesimo scopo alle Disposizioni generali vigenti, con l'adozione da parte della Regione Campania del DRD n. _____ del _____ *“Indicazioni operative per l'utilizzo dei fondi Psr Campania 2007-2013 relativamente al completamento degli interventi nella fase di chiusura del Programma”*.

Tutto ciò premesso, che forma parte sostanziale ed inscindibile del presente Atto, si conviene quanto segue.

Art. 1 - Conferma dell'interesse alla realizzazione

Il Beneficiario con la sottoscrizione del presente Atto, manifesta e conferma l'interesse alla realizzazione ed al completamento dell'investimento individuato in premessa, così come approvato a seguito dell'istruttoria.

Art. 2 - Obblighi

Il Beneficiario, soggiacendo a tutte le prescrizioni di cui al Bando approvato con DRD n. _____ del _____ e alle Disposizioni Generali, per quanto non derogate dal presente Atto e compatibili con lo stesso, nonché alla DICA - Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto la cui emanazione è subordinata alla sottoscrizione del presente Atto, si impegna a realizzare e completare l'investimento, in deroga al cronoprogramma indicato nel Bando di riferimento, entro il **30 giugno 2015**.

Con la sottoscrizione del presente Atto il Beneficiario espressamente si impegna a non modificare il progetto approvato, nelle sue componenti tecniche e finanziarie, per non alterare la natura dell'investimento nonché gli elementi sulla base dei quali lo stesso è stato valutato e inserito in graduatoria

SOLO PER GLI ENTI PUBBLICI

La Regione Campania, nel riconoscere il presente atto come giuridicamente vincolante nei confronti del Beneficiario _____, si impegna a riconoscere, per il tramite dell'Organismo Pagatore

AGEA, l'anticipazione e liquidazioni parziali per un importo complessivo fino al 100% del contributo concesso, consentendo la presentazione di una **Domanda di pagamento per saldo pari a zero** per completare la riconciliazione di tutte le spese entro i termini di cui al successivo art. 3, giusta nota AGEA prot. n. DSRU2014.1185 del 3/06/2014

Art. 3 - Termini

Il termine indicato al precedente Art. 2 deve intendersi **quale termine ultimo per la chiusura tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto ammesso a contributo.**

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, entro il menzionato termine il Beneficiario dovrà effettuare tutti gli acquisti, ultimare tutte le opere edili, se previste, effettuare tutti i pagamenti dovuti, sia in favore dei fornitori che, eventualmente dell'Erario per ritenute d'acconto, acquisire le fatture o la documentazione contabile equipollente dei pagamenti effettuati, operando sempre attraverso il conto corrente dedicato, secondo quanto specificamente indicato nella Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto.

Il suindicato termine di conclusione delle operazioni presuppone, quindi, che siano ultimati i lavori, tutti i pagamenti ed avvenuta l'emissione del certificato di regolare esecuzione o il collaudo dei lavori.

Entro il successivo 15 luglio il Beneficiario dovrà inoltrare alla UOD _____, la **domanda di saldo** trasmettendo tutta la documentazione prevista dalle Disposizioni Generali, dal Bando della Misura e dalla Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto.

Con la sottoscrizione del presente atto il Beneficiario espressamente manifesta la piena consapevolezza che il mancato rispetto dei termini suindicati comporterà la revoca totale o parziale del contributo assentito, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 5.

Art. 4 – Varianti in corso d'opera

Qualora per il sopravvenire di cause eccezionali e per motivi oggettivamente giustificati, riconducibili a condizioni sopravvenute o a cause di forza maggiore, dovesse presentarsi l'improrogabile necessità di apportare varianti in corso d'opera al progetto finanziato, il Beneficiario, fermo restando il limite massimo di contributo assentito, dovrà tempestivamente produrre idonea e documentata istanza alla UOD _____ che, a proprio insindacabile giudizio, autorizzerà o meno la variante, tenendo strettamente conto dei tempi necessari all'esecuzione dell'intervento variato e della compatibilità di essi con il termine ultimo indicato all'Art. 2.

Art. 5 – Proroghe

In deroga a quanto previsto a tal proposito dalle Disposizioni Generali e dal Bando della Misura, i lavori devono essere eseguiti entro il termine di cui al precedente Art. 2.

Tuttavia, solo in circostanze particolari, effettivamente idonee a giustificare i ritardi è facoltà della UOD _____ concedere **una sola proroga** ai termini fissati per la realizzazione degli investimenti.

La relativa richiesta, dovrà essere presentata, **prima della scadenza dei termini previsti**, con una dettagliata relazione da parte del Beneficiario che consenta di valutare l'effettivo pregiudizio alla conclusione dell'operazione nei tempi stabiliti.

La proroga concedibile, in relazione ai motivi esposti, non potrà comunque derogare il termine perentorio del 30 settembre 2015.

Art. 6 - Pagamento del contributo

Le Domande di Pagamento (Anticipo, Sal, Saldo) sono disciplinate dalle procedure previste dalle Disposizioni Generali, dal Bando della Misura e dalla Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto, fatto salvo, solo per gli Enti Pubblici, quanto indicato al precedente Art. 2.

Art. 7 - Validità del presente Atto

La Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto, la cui emanazione è subordinata alla sottoscrizione del presente Atto, sarà confermativa ed esplicativa del contenuto del presente Atto di sottomissione.

IL BENEFICIARIO

Il Dirigente UOD _____