



Decreto Dirigenziale n. 430 del 17/06/2014

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 11 - Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

D.P.G.R. N. 220/2013. ASSEGNAZIONE DELEGA AI DIRIGENTI DELLE UU.OO.DD..

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- a. con Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii. recante “Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania” la Regione Campania ha disciplinato l'ordinamento, l'organizzazione e le funzioni degli uffici della Giunta regionale;
- b. ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. 12 del 15/12/2011 è stata disciplinata l'articolazione delle strutture amministrative in dipartimenti, direzioni generali, uffici speciali, strutture di staff e unità operative dirigenziali;
- c. ai sensi dell'art. 8 comma 1 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. le direzioni generali sono strutture organizzative complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti e alle politiche di intervento regionale e il Direttore Generale svolge funzioni di direzione e controllo delle Unità Operative Dirigenziali (UOD) nelle quali si articola la Direzione Generale e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a esso attribuiti;
- d. ai sensi dell'art. 23 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. la direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili compie gli atti di pianificazione e programmazione degli interventi in materia di istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili e ne cura l'attuazione;
- e. ai sensi dell'art.35 del Regolamento n.2/2011 e ss.mm.ii. le UOD sono le strutture di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli uffici speciali;
- f. con DGR n. 478 del 10/09/2012 è stato approvato l'allegato A nel quale sono declinate le funzioni demandate, in via generale, ai dirigenti delle strutture amministrative di cui all'art. 6 del Regolamento n. 12 del 2011 e, segnatamente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Dirigenti degli Uffici Speciali, ai Dirigenti delle Strutture di Staff e ai Dirigenti delle UOD;

CONSIDERATO che

- g. con decreti presidenziali nn. 109, 110, 111, 112 e 113 del 13/04/2012 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ai Capi Dipartimento della Giunta regionale della Campania;
- h. con DGR 614 del 19/10/2012 sono stati conferiti gli incarichi di Staff ai Capi Dipartimento della Giunta regionale della Campania;
- i. con DGR n. 427 del 27/09/2013 e 487 del 31/10/2013, sono stati conferiti, tra gli altri, gli incarichi dirigenziali di Direttore generale, di responsabile delle ulteriori strutture di Staff ai Dipartimenti e di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali;

RILEVATO che

- j. con DPGR n. 220 del 31/10/2013 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili al Dott. Antonio Oddati, matr. 18862;
- k. con successiva DGR n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, precisando, tra l'altro, che la responsabilità delle Unità Operative Dirigenziali non assegnate è attribuita ai Direttori Generali di riferimento;
- l. con deliberazione n. 186 del 05/06/2014, ad oggetto "Patto di stabilità 2014. determinazioni", la Giunta Regionale ha stabilito di attribuire ad ogni Direttore Generale o equiparato la responsabilità del rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità interno relativamente alle spese assegnate alla competenza della propria struttura organizzativa dal bilancio gestionale 2014, attraverso un puntuale ed attento coordinamento delle attività di programmazione della Direzione o articolazione equiparata, limitando la spesa a quella relativa al personale, al funzionamento, alle rate di mutuo, alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'ente, alla spesa necessaria per evitare il disimpegno dei fondi cofinanziati dall'Unione Europea, alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali, nonché ai casi urgenti ed indifferibili;

PRESO ATTO che

- m. ai sensi del citato art.35 del Regolamento n.2/2011 e ss.mm.ii. i dirigenti preposti alle unità operative dirigenziali svolgono le funzioni di direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni a essi assegnate o delegate dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, ed esercitano i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate;
- n. con D.G.R. n. 76 del 14/03/2013 e s.m.i. sono state stabilite le funzioni delle singole unità operative dirigenziali e, per quanto riguarda la D.G. 11 Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, segnatamente:
 - ↑ UOD 01: AA GG - Affari giuridico-legali Gestione risorse umane e strumentali;
 - ↑ UOD 02: Istruzione;
 - ↑ UOD 03: Politiche giovanili;
 - ↑ UOD 04: Controlli e vigilanza sugli interventi - attività territoriali;
 - ↑ UOD 05: Servizi per il lavoro;
 - ↑ UOD 06: Formazione professionale;

- ⤴ UOD 07: Interventi di sostegno al mercato del lavoro - Prevenzione e gestione delle crisi aziendali d'intesa con la D.G. Sviluppo economico, turismo e attività produttive;
- ⤴ UOD 08: Tutela e sicurezza del lavoro - Politiche per l'immigrazione ed emigrazione dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore di soggetti svantaggiati;
- ⤴ UUOodd n° 9, 10, 11, 12 e 13: Servizi territoriali provinciali (Servizi per il lavoro e per la formazione professionale) di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno;

RITENUTO, pertanto

- o. di dover delegare ai dirigenti delle UOD della D.G. 11 Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili per quanto di rispettiva competenza “*ratione materiae*”, la funzione di:
 - ⤴ adozione di atti e provvedimenti amministrativi quali la stipula di contratti e convenzioni nonché tutti gli atti di gestione degli stessi e le eventuali procedure di revoca e contenziosi;
 - ⤴ adozione di atti di ordinaria amministrazione e gestione del personale con esclusione degli atti inerenti la mobilità interna ed esterna alla Direzione Generale;
- p. di dover precisare, visto quanto stabilito al punto 8 della citata D.G.R. n. 186/2014, che gli atti di impegno e spesa debbono essere predisposti e sottoscritti dai dirigenti delegati, nel rispetto della loro autonomia, previa formale condivisione con il Direttore Generale, da citare nei medesimi atti;

RITENUTO altresì

a. che, laddove gli atti da adottare fanno riferimento a “macroprogrammi”, per loro natura organici e trasversali a tutta la DG, quali POR FSE e FESR, PAC, Garanzia Giovani, ed altri eventuali “macroprogrammi”, gli stessi, fermo restando la specifica competenza di ciascun Dirigente di UOD, vanno condivisi preventivamente con i Dirigenti di Staff 01 per il Programma “Garanzia Giovani” e Staff 02 per i Programmi POR FSE e FESR e PAC;

b. di dover attribuire le funzioni riferite a:

1. AA.GG., relazioni esterne e supporto al Direttore Generale per gli aspetti tecnico - amministrativi al funzionario con P.O. Dott. Pasquale Micera;
2. attività di supporto al Direttore Generale Vicario al funzionario con P.O. Dott.ssa Lucia Accardo;
3. supporto economico-finanziario al Direttore Generale ai funzionari con P.O. Dott. Matteo Morra e Sig. Cesare Fagnani;
4. attività di supporto al Direttore Generale per le attività connesse all'Istruzione e alla Formazione professionale al funzionario con P.O. Sig. Gaetano Di Gennaro;

VISTI

- il D.P.G.R. n.220 del 31/10/2013 di conferimento dell’incarico di Direttore Generale per l’Istruzione, la Formazione il Lavoro e le Politiche Giovanili al Prof. Antonio Oddati;
- il DGR n. 488 del 31/10/2013;

alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per l’Istruzione, La Formazione, Il Lavoro e le Politiche Giovanili:

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di delegare ai dirigenti delle UOD della D.G. 11 Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili per quanto di rispettiva competenza “*ratione materiae*”, la funzione di:

- ⤴ adozione di atti e provvedimenti amministrativi quali la stipula di contratti e convenzioni nonché tutti gli atti di gestione degli stessi e le eventuali procedure di revoca e contenziosi;
- ⤴ adozione di atti di ordinaria amministrazione e gestione del personale con esclusione degli atti inerenti la mobilità interna ed esterna alla Direzione Generale;

2. che gli atti da adottare riferiti a “macroprogrammi”, per loro natura organici e trasversali a tutta la DG, quali POR FSE e FESR, PAC, Garanzia Giovani, ed altri eventuali “macroprogrammi”, fermo restando la specifica competenza di ciascun Dirigente di UOD, vanno condivisi preventivamente con i Dirigenti di Staff 01 per il Programma “Garanzia Giovani” e Staff 02 per i Programmi POR FSE e FESR e PAC;

3. di attribuire le funzioni riferite a:

- AA.GG., relazioni esterne e supporto al Direttore Generale per gli aspetti tecnico - amministrativi al funzionario con P.O. Dott. Pasquale Micera;
- attività di supporto al Direttore Generale Vicario al funzionario con P.O. Dott.ssa Lucia Accardo;
- supporto economico-finanziario al Direttore Generale ai funzionari con P.O. Dott. Matteo Morra e Sig. Cesare Fagnani;
- attività di supporto al Direttore Generale per le attività connesse all'Istruzione e alla Formazione professionale al funzionario con P.O. Sig. Gaetano Di Gennaro;

4. resta attribuita al Direttore Generale lo svolgimento delle funzioni e l'adozione di tutti gli atti non espressamente elencati nel presente provvedimento e che gli atti riguardanti le attività dei PP.OO.RR. FSE e FESR, di cui il Direttore Generale è responsabile di obiettivo operativo, vengono proposti dai RUP responsabili delle UU.OO.DD. in accordo con il Direttore Generale;
5. di precisare, visto quanto stabilito al punto 8 della citata D.G.R. n. 186/2014, che gli atti di impegno e spesa debbono essere predisposti e sottoscritti dai dirigenti delegati, nel rispetto della loro autonomia, previa formale condivisione con il Direttore Generale, da citare nei medesimi atti;
6. di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Capo Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali e agli Assessori all'Istruzione e alla Formazione e Lavoro per opportuna conoscenza;
7. di trasmettere altresì il presente provvedimento per la pubblicazione al BURC.

Prof. Antonio ODDATI