

COMUNE DI RUVIANO - Provincia di Caserta –**Avviso pubblico relativo all'indagine di mercato per l'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di Direzione dei lavori e contabilità lavori, l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, attività tecniche ed amministrative connesse, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs 16372006 e s.m.i (Importo inferiore ad € 100.000,00) per l'esecuzione dei lavori di ricostruzione di struttura scolastica con annessa funzione di protezione civile. CUP: I83H13000050006.**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti gli artt. 91, comma 2, e 124 del D. Lgs. 163/06;

Vista la Determinazione n. 56 del 24.06.2014 di approvazione del presente avviso pubblico;

### RENDE NOTO

che il Comune di Ruviano intende affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di cui all'art. 91, comma 2, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., l'incarico di **direzione e contabilità dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed attività tecniche ed amministrative connesse**, di importo stimato inferiore ad euro 100.000,00, **ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) e), f), f-bis), g), h)** D.Lgs. n. 162/2006 e s.m.i, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti minimi prescritti, possono presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

- 1) **STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ruviano (CE) – Via Umberto I° - 81010 Ruviano (CE) –** Tel. 0823/860021 – pec: [tecnico@pec.comuneruviano.it](mailto:tecnico@pec.comuneruviano.it) - Fax 0823/860444 – sito web: [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – e-mail: [comuneruvianoutc@virgilio.it](mailto:comuneruvianoutc@virgilio.it).
- 2) **INDIRIZZO CUI INVIARE LE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:** Comune di Ruviano (CE), Via Umberto I°, 81010 Ruviano (CE).
- 3) **INDIRIZZO CUI CHIEDERE CHIARIMENTI:** Comune di Ruviano, Via Umberto I°, 81010 Ruviano (CE),– pec: [tecnico@pec.comuneruviano.it](mailto:tecnico@pec.comuneruviano.it) – e-mail: [comuneruvianoutc@virgilio.it](mailto:comuneruvianoutc@virgilio.it) - Fax 0823/860444 – sito web: e-mail: [comuneruvianoutc@virgilio.it](mailto:comuneruvianoutc@virgilio.it). Si precisa che i chiarimenti devono essere richiesti in forma scritta, agli stessi verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito web [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – link Bandi e appalti sotto la voce RISPOSTE A FAQ, **ed equivarranno quale notifica a tutti i professionisti**. In nessun caso verranno forniti chiarimenti telefonici.
- 4) **INTERVENTO CUI SI RIFERISCE L'INCARICO PROFESSIONALE:** lavori di ricostruzione di struttura scolastica con annessa funzione di protezione civile. CUP: I83H13000050006. Lavori a base d'asta € **2.023.661,47** (euro duemilioneventitremilaseicentossessantuno/47) di cui € **16.520,68** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente delle lavorazioni OG1. La contabilizzazione delle opere sarà a corpo.
- 5) **PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE:** Direzione Lavori e Contabilità Lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, attività tecniche ed amministrative connesse, di cui all'ex tariffario professionale:  
- **Classe I cat. b – Classe I cat. c - Classe I cat. d - Classe I cat. e - Classe I cat. f - Classe I cat. g.**
- 6) **IMPORTO STIMATO DELL'INCARICO PROFESSIONALE:** euro **82.846,62** (euro ottantaduemilaottocentoquarantasei/62), COMPRENSIVO DI SPESE E DI INARCASSA ED ESCLUSO IVA, di cui euro 47.486,62, comprensivo di spese ed INARCASSA ed escluso IVA, per direzioni lavori e contabilità lavori ed € 35.360,00, comprensivo di spese ed INARCASSA ed escluso IVA, per coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.
- 7) **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:** Come da contratto-disciplinare pubblicato sul sito internet [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – link Bandi e appalti.
- 8) **TERMINE MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:** il termine per l'espletamento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed attività tecniche ed amministrative connesse, discende dal termine con il quale l'appaltatore si impegnerà ad eseguire i lavori (il termine previsto dalla Stazione appaltante è di 300 <<trecento>> giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, ma lo stesso sarà

soggetto a riduzione che l'appaltatore offrirà in sede di gara d'appalto), e dagli adempimenti posti dalla legge a carico del Direttore dei Lavori a seguito di tale ultimazione e fino al collaudo delle opere, e comunque tali da permettere il rispetto dei tempi indicati previsti dal POR Campania FESR 2007-2013 – Accelerazione della Spesa-

**9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione dalla selezione, all'indirizzo di cui al punto 2)**, del presente avviso, **a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito**, un plico sigillato contenete la istanza di partecipazione e la ulteriore documentazione richiesta entro il **termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 11 luglio 2014**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ruviano sito in via Umberto I° che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre alla intestazione ed indirizzo del mittente (in caso di associazione temporanea di professionisti devono essere indicati gli indirizzi di tutti i professionisti- , **l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) –che sarà utilizzata in via preferenziale per eventuali comunicazioni-** il numero di telefono e di telefax, l'e-mail, le indicazioni relative alla selezione e precisamente **"NON APRIRE - SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE, CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI STRUTTURA SCOLASTICA CON ANNESSA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE. CUP: I83H13000050006.** Il recapito tempestivo del plico entro il termine perentorio rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Ai fini del rispetto del termine perentorio fa fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Ruviano e non la data di consegna all'ufficio postale o all'agenzia di recapito.**

**10) DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE:** Quella specificata sotto i punti 10.1 e 10.2, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

**10.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, redatta preferibilmente come da modello (**Modello A**) pubblicato e scaricabile sul sito internet [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) –link Bandi e appalti- alla quale deve essere acclusa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante. La istanza-dichiarazione sostitutiva deve essere siglata, a pena di esclusione, in ogni pagina e sottoscritta al termine. Essa deve essere resa come segue:

- ◆ in caso di professionista singolo, dallo stesso;
- ◆ in caso di studio associato, da tutti i professionisti associati, ciascuno per proprio conto;
- ◆ in caso di società di professionisti o società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- ◆ in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, tra i soggetti di cui ai punti precedenti: dai soggetti sopra menzionati, in relazione a ciascun componente l'associazione, ciascuno per proprio conto, in questo caso deve essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge, come prescritto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 con riportate le quote di partecipazione per la verifica della percentuale di qualificazione;
- ◆ in caso di associazione temporanea già formalmente costituita, dal soggetto mandatario, come risulta dall'atto di mandato, redatto nelle forme di legge ed allegato in copia autentica alla istanza.

**SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI**, recante i servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, espletati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, per lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo almeno pari a quello previsto dal punto 11.2 del presente avviso. La scheda referenze professionali deve essere redatta e sottoscritta preferibilmente in conformità al modello allegato (**Modello B**) pubblicato e scaricabile sul sito internet

[www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) –link Bandi e appalti-, al quale deve essere acclusa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante. Il Modello B deve essere siglato, a pena di esclusione, in ogni pagina e sottoscritta al termine.

Non saranno prese in considerazione referenze professionali compilate in maniera difforme, con esclusione dal sorteggio. Alla scheda referenze professionali deve essere allegata, pena esclusione, copia non autentica di documento di identità in corso di validità del/dei dichiarante/i.

#### **11) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

**11.1) Requisiti di ordine generale-** Assenza delle cause preclusive di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nonché delle condizioni di cui all'art. 253, comma 1 e 2, del DPR 207/2010.

#### **11.2) Requisiti tecnici:**

##### **Per tutti i concorrenti:**

- a) Iscrizione ad un Ordine o Collegio Professionale;
- b) Possesso dei requisiti professionali per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008.
- c) L'aver svolto, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on line del presente avviso, servizi di direzione dei lavori, misura e contabilità lavori e servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, anche disgiuntamente, nella **Classe I cat. b – Classe I cat. c - Classe I cat. d - Classe I cat. e - Classe I cat. f - Classe I cat. g** per lavori di importo complessivamente non inferiore ad **€ 2.023.661,47** (duemilioniventitremilaseicentosessantuno/47) (pari all'importo dei lavori). Si precisa che i servizi di cui sopra, in conformità all'art. 263, comma 2, del DPR 207/2010, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. L'approvazione dei servizi di direzione lavori si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'[articolo 234, comma 2](#), del DPR n. 207/2010. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- d) Non verranno giudicati idonei a partecipare alla selezione i candidati che nelle schede delle referenze professionali esponano solo:
  - ◆ collaborazioni con altri professionisti, direzioni di cantiere, assistenza alla Direzione dei Lavori e non prestazioni professionali svolte autonomamente;
  - ◆ attività di studio o di ricerca e non esperienze dirette di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- e) Non saranno inoltre prese in considerazione prestazioni svolte da soggetti che non fanno più parte della società/studio professionale:
- f) Che essendo qualificata come prevalente la Direzione Lavori, non verranno ammessi al sorteggio i professionisti che indicano solo progettazioni e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

**11.3) Requisiti ulteriori delle società di professionisti** – Quelli previsti dall'art. 255 del DPR 207/2010.

**11.4) Requisiti ulteriori delle società di ingegneria** – Quelli previsti dall'art. 254 del DPR 207/2010.

#### **11.5) Requisiti ulteriori dei raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale**

Quelli previsti dall'art. 261, comma 7 del DPR 207/2010 e s.m.i. Si precisa che i requisiti previsti al punto 11.2 lett. c) del presente devono essere posseduti, a pena di esclusione, **cumulativamente** dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

**11.6) Requisiti ulteriori dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria** – Quelli previsti dall'art. 256 del DPR 207/2010.

**12) PROCEDURA DI SELEZIONE** - La selezione tra i professionisti risultati in possesso dei requisiti di cui al punto precedente sarà effettuata mediante sorteggio pubblico, che si svolgerà, previa pubblicazione, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, della data e dell'ora sul sito internet della stazione appaltante [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – link Bandi e appalti e link Albo Pretorio online. Saranno sorteggiati cinque professionisti con i quali sarà svolta la procedura negoziata di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/06, cui rinvia l'art. 91 del decreto stesso. Qualora vengono presentate meno di cinque istanze, si inviteranno a partecipare alla procedura negoziata tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta, ove in possesso dei requisiti di cui al punto 11 del presente avviso.

**13) MODALITA' PROCEDURA NEGOZIATA** - La stazione appaltante inviterà i Professionisti selezionati mediante il sorteggio pubblico a presentare offerta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della lettera di invito, che sarà inviata **solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec)** indicata nella istanza di partecipazione (**qualora il professionista dovesse scegliere di ricevere la lettera di invito via telefax deve chiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione indicandone i motivi**). E' obbligatorio accusare ricevuta di ritorno della lettera di invito entro 24 ore dal ricevimento all'indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico@pec.comuneruviano.it](mailto:tecnico@pec.comuneruviano.it). E' obbligatorio, inoltre, il sopralluogo dell'area in cui si svolgerà l'intervento, da effettuarsi secondo le modalità esplicitate nella lettera di invito. La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione alla qualità dell'offerta tecnica di massimo punti 90/100, secondo i criteri esplicitati nella lettera di invito, ed all'offerta economica di massimo punti 10/100. Le modalità di svolgimento della procedura, la documentazione da trasmettere ed i criteri di aggiudicazione sono esplicitati nella lettera di invito pubblicata sul sito internet della stazione appaltante [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – link Bandi e appalti.

**14) ALTRE INFORMAZIONI**

- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata; non sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, in qualunque momento, di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data, di revocarla, di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara ivi compresa l'aggiudicazione definitiva, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, in caso di mancata erogazione del finanziamento pubblico, di perdita o revoca o sospensione del finanziamento stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.
- Saranno escluse dalla gara le istanze di partecipazione-dichiarazioni sostitutive che risultino incomplete o irregolari, ovvero che siano trasmesse oltre il termine perentorio indicato.
- I dati personali e professionali raccolti saranno trattati in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.
- Il sorteggio pubblico avverrà nel seguente modo:
  - ◆ dopo le verifiche dei requisiti per la partecipazione, effettuata in seduta/e riservata/e della/e quale/i sarà/anno redatti verbale/i, verrà redatto un elenco di professionisti, secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo dell'Ente, ed ad ognuno di essi verrà associato un numero progressivo dal n. 1 al n.iesimo. L'elenco non sarà reso pubblico fino alla scadenza della presentazione delle offerte da parte dei professionisti sorteggiati, al fine di rispettare il principio della segretezza dell'offerta che potrebbe risultare violato qualora gli operatori economici conosciuti in occasione della seduta pubblica del sorteggio si accordassero al fine di falsare la concorrenza;
  - ◆ il Responsabile Unico del procedimento unitamente ai testimoni, al momento del sorteggio, inserirà in apposita urna i numeri assegnati ai professionisti ammessi al sorteggio riportate nell'elenco di cui innanzi che non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine della presentazione delle offerte fino da parte dei professionisti sorteggiati;
  - ◆ il Responsabile Unico del procedimento unitamente ai testimoni procederà quindi a sor-

- teggere i 5 (cinque) numeri corrispondenti ai 5 (cinque) professionisti da invitare alla procedura negoziata;
- ◆ il Responsabile Unico del procedimento unitamente ai testimoni sorteggerà quindi altri 5 (cinque) numeri cui corrisponderanno altrettanti professionisti di riserva che sostituiranno quelli che, tra i primi cinque estratti, ai quali non risultasse possibile inviare, per cause non dipendenti dalla Stazione Appaltante, tramite posta elettronica certificata o in alternativa tramite il numero di fax indicato quale mezzo di comunicazione preferenziale nell'istanza di partecipazione, la lettera di invito alla procedura negoziata;
  - ◆ delle suddette operazioni di sorteggio verrà redatto apposito verbale nel quale verranno riportati i numeri estratti;
  - ◆ successivamente il Responsabile del Procedimento unitamente ai testimoni procederà a redigere in seduta riservata apposito elenco - non reso pubblico fino alla scadenza del termine della presentazione delle offerte - riportante i primi cinque numeri estratti ed associandoli al/i professionista/i ai quali sarà inviata la lettera di invito ed i secondi cinque numeri di riserva associandoli al/i professionista/i.
- tutti i verbali e gli atti verranno pubblicati sul sito [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – link Bandi e appalti - dopo la scadenza della presentazione dell'offerta da parte dei cinque professionisti invitati, **ed equivarranno quale a notifica a tutti i professionisti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse;**
  - le lettere di invito, preso atto dell'urgenza, saranno spedite ai soggetti selezionati solo via pec o tramite il numero di fax indicato quale mezzo di comunicazione preferenziale nell'istanza di partecipazione;
  - qualora, per cause non dipendenti dalla Stazione Appaltante, a qualche professionista risultante tra i primi 5 (cinque) estratti non sia possibile inviare la lettera di invito tramite posta elettronica certificata o in alternativa tramite il numero di fax indicato quale mezzo di comunicazione preferenziale nell'istanza di partecipazione, si attingerà per la loro sostituzione, ai cinque numeri professionisti di riserva seguendo l'ordine della loro estrazione;
  - vale per quanto, non espressamente indicato l'art. 13, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
  - sono ammessi a costituirsi nel verbale di sorteggio pubblico i legali rappresentanti dei concorrenti che hanno presentato istanza di partecipazione alla prequalificazione, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Alla delega, deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato;
  - il presente avviso unitamente ai modelli allegati, allo schema della lettera di invito ed ai relativi modelli allegati, allo schema di contratto-disciplinare ed agli elaborati costituenti il progetto esecutivo dei lavori sono visionabili e scaricabili sul sito internet [www.comuneruviano.it](http://www.comuneruviano.it) – link Bandi e appalti.
  - Responsabile del Procedimento: arch. Gabriella Saudella, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Tel. 0823/860021 int. 20\* – pec: [tecnico@pec.comuneruviano.it](mailto:tecnico@pec.comuneruviano.it) - Fax 0823/860444 – e-mail: [comuneruvianoutc@virgilio.it](mailto:comuneruvianoutc@virgilio.it)

Ruviano, 24.06.2014

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
Arch. Gabriella Saudella