



ALLEGATO A

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Giugliano in Campania

PO FESR Campania 2007/2013

Giugno 2014

POR FESR 2007/2013

Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa

1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)

Comune	COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Sindaco	Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. del 24/04/2013 Dott. Giuseppe Guetta Dott. Fabio Giombini Dott. Luigi Colucci
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Corso Campano, n. 200
Telefono	081/8956347
Fax	081/8956246
e-mail	sindaco@comune.giugliano.na.it

Responsabile del Programma	Ing. Generoso Serpico
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Corso Campano, 200
Telefono	081.8956300
Fax	081.3301543
e-mail	piueuropa@comune.giugliano.na.it

Ufficio PIU Europa	
Responsabile dell'Ufficio	Ing. Generoso Serpico
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Corso Campano, 200
Telefono	081.8956300
Fax	081.3301543
e-mail	piueuropa@comune.giugliano.na.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	20/12/2011
Ammontare risorse assegnate	€ 573.640,45
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	06/03/2012
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	3/12/2009 erogata in data 28/12/2009
Ammontare anticipazione ricevuta	€ 40.154,83

2. Tipologia di assistenza richiesta (sì/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	SI
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	SI
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	SI



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

3. Costo totale della programmazione delle attività

Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Acquisizione di servizi specialistici	€ 521.246,44
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	€ 23.712,00
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	€ 28.682,01
TOTALE	€ 573.640,45

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

L'attività di Assistenza Tecnica dovrà supportare i processi di implementazione e di attuazione del Programma Integrato Urbano al fine di sostenere l'esecuzione del Programma stesso e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste.

Si prevede la costituzione di una task force di Assistenza Tecnica che supporterà la struttura interna dedicata al PIU Europa nelle diverse fasi di attuazione e gestione del Programma, favorendo il rafforzamento della capacità gestionale ed amministrativa dell'Ente e promuovendo i processi di internalizzazione delle competenze.

Attraverso le attività di Assistenza Tecnica, il Comune vuole rafforzare le proprie competenze tecniche e fornire risposte adeguate in termini di tempestività e qualità rispetto agli adempimenti previsti.

Il servizio di Assistenza Tecnica, per quel che riguarda i **servizi specialistici**, si focalizzerà sulle seguenti attività:

- **Attività A** - Supporto alla programmazione del PIU Europa Città di Giugliano in Campania ed al coordinamento della progettazione;
- **Attività B** - Supporto all'attuazione del PIU Europa della Città di Giugliano in Campania;
- **Attività C** - Supporto alle attività di competenza del Responsabile del PIU Europa Città di Giugliano;
- **Attività D** - Predisposizione del Piano di Comunicazione

Per quel che riguarda l'acquisizione di **servizi professionali a contratto**, saranno coinvolte figure professionali attraverso affidamento di incarichi esterni per collaborazioni a progetto, incarichi professionali, incarichi di studio, consulenza e ricerca, finalizzati all'acquisizione di prestazioni che prevedono specificità non rinvenibili nelle normali competenze di ruolo.

Infine, per quel che riguarda le **spese per personale interno**, per come illustrato nella Relazione sui Sistemi di gestione e controllo, l'Ente si è dotato di apposita struttura interna dedicata all'attuazione e gestione del Programma. La composizione della struttura prevede un'articolazione in Unità Operative con specifiche attribuzioni funzionali. Per ognuna delle suddette Unità è prevista l'assegnazione di dipendenti dell'Amministrazione comunale in possesso di specifiche funzioni e competenze. A tali risorse è destinato, in termini finanziari, il 5% delle risorse complessivamente assentite per le spese di Assistenza Tecnica.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

5. Descrizione delle attività

(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)

Il servizio di Assistenza Tecnica, per quel che riguarda l'acquisizione di servizi specialistici, riguarderà:

➤ **Attività A - Supporto alla programmazione del PIU Europa Città di Giugliano in Campania ed al coordinamento della progettazione**

- Redazione della versione definitiva del PIU Europa e attività connesse e propedeutiche alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
- Coordinamento della progettazione degli interventi da inserire nel PIU Europa;
- Programmazione degli interventi immateriali;
- Predisposizione del Piano di gestione della sub delega.

➤ **Attività B - Supporto all'attuazione del PIU Europa Città di Giugliano in Campania**

- Predisposizione degli strumenti di valutazione ex ante, in itinere ed ex post del PIU Europa e realizzazione di sistemi di valutazione, monitoraggio, verifica e controllo e validazione dei progetti infrastrutturali ed immateriali inseriti nel PIU Europa;
- Predisposizione di sistemi informatici di valutazione, monitoraggio, verifica, controllo e validazione dei progetti infrastrutturali ed immateriali inseriti nel PIU Europa;
- Attività di gestione operativa e finanziaria del PIU Europa con riferimento agli aspetti procedurali e amministrativi;
- Assistenza nella predisposizione della pianificazione finanziaria annuale da presentare al ROO ed all'AdG;
- Assistenza per la predisposizione dei modelli di contratti, convenzioni, disciplinari, capitolati d'onori, bandi, avvisi;
- Assistenza nella gestione finanziaria e nell'attività di rendicontazione delle operazioni secondo le direttive dell'AdG e del ROO;
- Assistenza nella fase di elaborazione dei dati necessari alla reportistica annuale;
- Assistenza nella fase di elaborazione dei dati procedurali, fisici e finanziari relativi alla certificazione delle spese effettivamente sostenute;
- Assistenza nella fase di controllo ordinario delle attività finanziate inclusa la gestione delle variazioni in corso d'opera e le eventuali revocche delle autorizzazioni concesse;
- Assistenza nella predisposizione degli strumenti utili a garantire la certezza e documentabilità nella fase di verifica delle operazioni finanziate (verifica amministrativa);
- Assistenza nelle attività di autovalutazione e di controllo del rispetto delle previsioni di esecuzione, anche attraverso la definizione di strumenti operativi, nonché individuazione di possibili soluzioni alternative per l'accelerazione delle procedure;
- Affiancamento nella verifica del rispetto delle procedure fissate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e assistenza per la diagnosi e la soluzione di problemi specifici legati all'attuazione ed alle procedure programmate;
- Assistenza nella tenuta e nella conservazione dei fascicoli di progetto, nonché nella raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;

➤ **Attività C - Supporto alle attività di competenza del Responsabile PIU Europa Città di Giugliano in Campania**

- Assistenza alle attività di reporting (predisposizione, validazione e diffusione degli strumenti di rilevazione, raccolta ed elaborazione dati, redazione di rapporti di monitoraggio);



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

- Assistenza alle attività connesse alle riunioni della Cabina di Regia e del Tavolo delle Città ed ai Laboratori di pianificazione partecipata;
- Supporto alla gestione dei rapporti con la Regione Campania e con il Partenariato.

➤ **Attività D - Predisposizione del Piano di Comunicazione del PIU Europa Città di Giugliano in Campania**

- Predisposizione Piano di Comunicazione;
- Supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione;
- Progettazione e realizzazione pagina WEB.

Per quel che riguarda l'acquisizione di apporti professionali a contratto, l'attività riguarderà collaborazioni relative ad incarichi su tematiche di diversa natura, non riconducibili al campo delle attività svolte attraverso i servizi specialistici.

Per quel che riguarda le attività affidate al personale interno, la struttura dedicata, per come specificato in precedenza, sosterrà l'esecuzione del Programma e la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste (Si rinvia alla Relazione SI.GE.CO per il dettaglio delle funzioni e dei compiti assegnati al personale interno).

5.1 Acquisizione di servizi specialistici

Con Determina Dirigenziale n. 1058 del 22.10.2010 i servizi specialistici di Assistenza Tecnica sono stati affidati al RTI costituito dalle società Protom S.p.A e SO.N.T.E.D. Srl per un importo contrattuale di aggiudicazione pari a € 355.549,85 (294.500,00 oltre IVA) e una durata del contratto pari a 30 mesi decorrenti dalla firma del contratto sottoscritto in data 22 novembre 2010.

Con successiva Determina Dirigenziale n. 812 del 12.07.2013 è stato affidato un ulteriore incarico al RTI Protom SpA - SO.N.T.E.D. srl, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06, per un importo contrattuale di € 29.371,06 oltre IVA e una durata dal 01.07.2013 al 31.12.2013.

L'attività relativa a entrambi gli incarichi è terminata e le attività sono state puntualmente rendicontate attraverso Report trimestrali.

Si prevede di destinare ulteriori risorse a tale linea di acquisizione pervenendo, in tal modo, alla definizione di un importo complessivo di risorse pari ad € 129.863,89.

5.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

In tale categoria di servizi è stato collocato uno specifico affidamento di incarico ad un professionista esterno per lo svolgimento di un'analisi e di una verifica di applicabilità e fattibilità dello strumento Jessica per alcuni degli interventi previsti nel più ampio Programma Integrato Urbano.

Non sarà prevista l'attivazione di ulteriori collaborazioni professionali a contratto.



Unione Europea



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

5.3 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

Le spese per il personale interno vengono quantificate in € 28.682,01, pari al 5% dell'importo totale delle risorse assegnate per l'attività di Assistenza Tecnica.

Le risorse interne, conformemente a quanto previsto e riportato nella Relazione sul SI.GE.CO, saranno deputate a svolgere le attività descritte nella medesima Relazione a cui si rinvia.

6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

6.1 Acquisizione di servizi specialistici

La procedura per la selezione dei Fornitori di tale tipologia di servizi è avvenuta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06.

L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con Determina Dirigenziale n. 1058 del 22.10.2010.

Il contratto è stato siglato in data 22.11.2010.

Con successiva Determina Dirigenziale n. 812 del 12.07.2013 è stato affidato un ulteriore incarico al RTI Protom SpA - SO.N.T.E.D. srl, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06, per un importo contrattuale di € 29.371,06 oltre IVA e una durata dal 01.07.2013 al 31.12.2013.

Il contratto è stato siglato in data 24.10.2013.

Il dimensionamento numerico delle professionalità esterne impiegate per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica consta di n. 13 unità, così di seguito individuati:

1. Francesca Grassi (Esperto in attuazione e gestione di programmi comunitari complessi, supporto specialistico nelle attività di affiancamento consulenziale);
2. Maria Rosaria Leonardo (Esperto in tema di strumenti della programmazione negoziata, della progettazione integrata e di programmi di iniziativa comunitaria);
3. Carlo Alvino (Esperto in valutazione economico-finanziaria di programmi e progetti complessi);
4. Michela Starace (Esperto in pianificazione urbana e programmazione territoriale strategica).

6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Per il contratto stipulato con professionista esterno si è proceduto mediante procedura di affidamento diretto essendo un importo sotto soglia.

Non si procederà all'espletamento di ulteriori procedure per la selezione di apporti professionali a contratto.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio)

Stante la novità e la portata dei Programmi Integrati Urbani, l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile per la realizzazione del PIU Europa e per il proficuo esercizio della delega di funzioni, rileggere le procedure interne attualmente utilizzate per la programmazione degli interventi, la selezione delle operazioni, la certificazione della spesa, la valutazione delle attività, i controlli, con l'obiettivo ultimo di aggiornarle alla normativa indicata dai regolamenti comunitari, ottimizzandole secondo logiche orientate al recupero dell'efficienza ed efficacia secondo l'adozione di nuovi modelli gestionali.

Tale riorganizzazione delle procedure interne inciderà significativamente ed in maniera sostanziale sull'attuazione del PIU Europa e sull'effettiva acquisizione di nuove competenze da parte del personale interno.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

Le attività di assistenza tecnica programmate si propongono l'obiettivo di migliorare la capacità istituzionale dell'Amministrazione Comunale e di contribuire ad ottimizzare l'attuazione del Programma, sostenendo l'esecuzione del Programma e garantendo la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, intervenendo sui punti di debolezza che incidono sulla capacità amministrativa.

Tra i benefici che, in particolare, si ritiene di poter raggiungere con il concorso dell'Assistenza Tecnica rientrano:

- la capacità di stabilire una rete di rapporti istituzionali che riesca a dare risposta a problemi socio economici complessi;
- l'aumento delle competenze e della capacità tecnica intese come condizioni necessarie per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attuazione del PIU e dell'azione amministrativa in generale;
- una maggiore trasparenza nelle procedure che, da un lato, risponde ad esigenze di equità e ai principi di inclusione, dall'altro lato è direttamente legata ad una ottimizzazione dei processi di attuazione.

9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

Il Comune di Giugliano in Campania ha costituito, per l'avvio e la gestione del Programma, una specifica struttura dedicata ricorrendo al coinvolgimento di una serie di dipendenti, opportunamente strutturati in uno specifico organigramma contenuto nella Relazione sul Sistema di gestione e Controllo, secondo un criterio di ripartizione di funzioni e ruoli in base alle specifiche competenze.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

Le risorse interne coinvolte saranno opportunamente affiancate dalle risorse dell'Assistenza Tecnica selezionate al fine di strutturare un'interazione collaborativa efficace ed efficiente ai fini della gestione del Programma.

10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determina Dirigenziale n. 20 del 21.01.2010	Approvazione bando e capitolato speciale d'appalto per il Servizio di Assistenza Tecnica al Responsabile del PIU	
- Determina Dirigenziale n. 1058 del 22.10.2010 (aggiudicazione della gara relativa al servizio di Assistenza Tecnica di cui alla DD n. 20 del 21.01.2010); - Determina Dirigenziale n. 812 del 12.07.2013 (2° Incarico affidato al RTI Protom S.p.A. - SO.N.T.E.D. srl)	Affidamento del Servizio al RTI Protom SpA - SO.N.T.E.D. srl	Contratto del 22/11/2010 Repertorio n. 58/2010 Contratto del 24/10/2013 Repertorio n. 142/2010
Determinazione Dirigente Settore Ambiente n. 562 del 15.06.2010	Incarico di collaborazione Dott. Mendillo - Affidamento su mandato fiduciario	Convenzione del 16/06/2010 Repertorio n. 70/2010



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Annualità					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Servizi specialistici						
➤ Redazione versione definitiva del PIU Europa e attività connesse propedeutiche alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma						
➤ Coordinamento della progettazione e degli interventi da inserire nel PIU Europa						
➤ Programmazione degli interventi immateriali del PIU						
➤ Predisposizione Piano di gestione della sub delega						
➤ Predisposizione degli strumenti di valutazione del PIU Europa						
➤ Predisposizione sistemi informatici di valutazione, monitoraggio, verifica, controllo e validazione dei progetti infrastrutturali ed immateriali inseriti nel PIU Europa						
➤ Attività di gestione operativa e finanziaria del PIU Europa						
➤ Supporto alle attività di competenza del Responsabile del PIU Europa						
➤ Predisposizione Piano di comunicazione						
Servizi professionali a contratto						
Incarichi professionali (Incarico dal 16/06/2010 al 31/12/2010)						
Attività personale interno						
Attività di attuazione e gestione del Programma						

12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

Attività	Annualità di rendicontazione della spesa					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
➤ Servizi specialistici	-	95.418,00	128.284,20	131.847,65	100.764,64	64.931,95
➤ Servizi professionali a contratto	23.712,00	-	-	-	-	-
➤ Personale interno	-	-	-	9.560,67	9.560,67	9.560,67



La tua **Campania**
cresce in **Europa**

13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

Annualità di rendicontazione della spesa					
2010	2011	2012	2013	2014	2015
23.712,00	95.418,00	128.284,20	141.408,32	110.325,31	74.492,62

Il Responsabile del Programma



La tua **Campania**
cresce in **Europa**