

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 Nord**

- Via Corrado Alvaro, 8 - 80078 Monterusciello – Pozzuoli (NA) CF 96024110635 Partita IVA 06321661214-

**Avviso pubblico di mobilità extraregionale, per titoli e colloqui, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di oncologia Asl Na2 Nord.**

In esecuzione della deliberazione n. 603 del 20/06/2014, e in conformità della vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso di mobilità extraregionale per titoli e colloqui, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

**n. 1 Dirigente Medico disciplina di Oncologia**

P.O. San Giovanni di Dio Frattamaggiore presso UOC Oncologia

**n. 1 Dirigente Medico disciplina di Oncologia**

P.O. Santa Maria delle Grazie Pozzuoli presso UOC Oncoematologia

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del DPR n. 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del DPR n. 483/97 e dagli art. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico e inquadrato nella disciplina di oncologia, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30.01.98 e s.m.i , presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del S.S.N. si precisa che non saranno ammesse discipline affini;
- 2) di avere una anzianità di servizio nella disciplina di oncologia di almeno anni tre;
- 3) di aver superato il periodo di prova;
- 4) di non aver superato il periodo di comporta;
- 5) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 6) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 7) di non essere dipendente di una Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del S.S.N. presso la Regione Campania.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo **schema allegato A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della UE;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di essere dipendente presso AA.OO - AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;
- f) inquadramento nel relativo profilo professionale e disciplina di appartenenza;

- g) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, e s.m.e i.;
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- j) Di accettare le condizioni previste dal bando.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, **a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.**

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i.. Allegato **schema B)** corredato di valido documento di identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato **schema C)** relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D)** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

**I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.**

**Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.**

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, al quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- A mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord – Servizio Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi - Via Corrado Alvaro, 8 - 80078 Monterusciello – Pozzuoli (NA)**
- Consegnata direttamente, entro il termine fissato dal bando, **all'Ufficio Protocollo - Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord Via Corrado Alvaro, 8 - 80078 Monterusciello – Pozzuoli (NA)** ( dalle 8.30 alle 12.30 Ufficio Protocollo piano terra ).
- Inoltro tramite PEC, esclusivamente dal dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:protocollo@pec.aslnapoli2nord.it) . La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in un unico file in formato pdf. Si precisa che l'e-mail inviata da un dominio non certificato ad un indirizzo di PEC non assume valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione, ovvero nell'oggetto della pec, deve essere indicato il **cognome, il nome del candidato, il domicilio, l'oggetto dell'avviso e la disciplina alla quale quest'ultimo intende partecipare.**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana - IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

### ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità, disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale, una commissione per le quali il numero delle istanze di partecipazione superi il numero dei posti messi a selezione. La commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati ed alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc..

Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La commissione disporrà di **100 punti**, così ripartiti:

#### max 50 punti per titoli

titoli di carriera	massimo punti 25
titoli accademici e di studio	massimo punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 5
curriculum formativo/professionale	massimo punti 10
situazione familiare o sociale	massimo punti 5

#### max 50 punti per il colloquio

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Napoli 2 Nord. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) nell'area "Avvisi e Concorsi".

### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla convocazione per i colloqui ed alla graduatoria verranno pubblicate sul sito web aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) nell'area "Avvisi e Concorsi" e varranno come notifica ad ogni effetto di legge.

### CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data

dell'effettiva immissione in servizio.

#### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli2nord.it>, nell'area "Avvisi e Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sulla G.U.R.I.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. G.R.U. Settore Concorsi Pianta Organica Mobilità - Via P. Mario Vergara 228 - 80027 Frattamaggiore (NA) - Tel. 081.18840202-081.18840198.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Giuseppe Ferraro*

Firmato digitalmente da

**Giuseppe Ferraro**

CN = Ferraro Giuseppe  
O = ASL Napoli 2 Nord/06321661214  
T = Direttore Generale  
SerialNumber = IT:FRRGPP46C09F839V  
C = IT

**Allegato schema A**

**Al Direttore Generale**  
**A.S.L. Napoli 2 Nord**  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Via Corrado Alvaro 8  
80078 Pozzuoli  
NAPOLI

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....  
residente in ..... provincia di ..... Via/Piazza  
..... n° .....  
(CAP.....) tel ..... / .....

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di oncologia, bandito da codesta Azienda Sanitaria, e pubblicato integralmente nel B.U.R.C. n° ..... del ..... e per estratto sulla G.U.R.I. - IV Serie Speciale n° ..... del .....**

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000:

- di essere nato a ..... il ..... codice fiscale .....
- di risiedere .....
- di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ;  
(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate).....;
- di essere dipendente, a tempo indeterminato, quale Dirigente .....  
Disciplina.....dal.....presso.....;
- di avere una anzianità di servizio nella disciplina di oncologia di anni..... dal  
.....al.....;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di non essere stato dichiarato temporaneamente o permanentemente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, ovvero idoneo con prescrizioni o limitazioni;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito .....
- di avere eventuali situazioni familiari o sociali .....titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i.;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n° 196/2003, l'A.S.L. Napoli 2 Nord al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- dichiara il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non richiedere il

trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di tre anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.

- il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: Via ..... C.A.P. .... Città .....  
..... Tel. ....;
- altre ed eventuali comunicazioni .....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

.....  
data ..... firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

**Allegato schema B**

**Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio**  
**(art. 19 e 47 DPR 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara  
che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

*(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità )*



**Allegato schema D****Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà****(art. 47 DPR 28 Dicembre 200 n. 445)****Per i servizi prestati**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA di aver prestato servizio alle dipendenze****Pubblica Amministrazione SI - NO**

-Indirizzo completo \_\_\_\_\_  
-con la qualifica di \_\_\_\_\_ nella disciplina  
di \_\_\_\_\_  
-periodo lavorativo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
-N. ore settimanali.....  
-Tempo indeterminato / Tempo determinato

**Pubblica Amministrazione SI - NO**

-Indirizzo completo \_\_\_\_\_  
-con la qualifica di \_\_\_\_\_ nella disciplina  
di \_\_\_\_\_  
-periodo lavorativo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
-N. ore settimanali.....  
-Tempo indeterminato / Tempo determinato

**Privati SI - NO**

-Indirizzo completo \_\_\_\_\_  
-con la qualifica di \_\_\_\_\_ nella disciplina  
di \_\_\_\_\_  
-periodo lavorativo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
-N. ore settimanali.....  
-Tempo indeterminato / Tempo determinato

**Privati SI - NO**

-Indirizzo completo \_\_\_\_\_  
-con la qualifica di \_\_\_\_\_ nella disciplina  
di \_\_\_\_\_  
-periodo lavorativo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
-N. ore settimanali.....  
-Tempo indeterminato / Tempo determinato

**SI/NO** Contratto libero/professionale.....**SI/NO** Borsa di studio.....**SI/NO** Specialista Ambulatoriale.....**SI/NO** Altro.....

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....;

Nel caso di servizi prestati nell'ambito del SSN deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- Nel caso di attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc, utilizzare il punto Altro, precisando la natura dell'incarico.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma per esteso in originale del dichiarante)

*La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)*