



Decreto Dirigenziale n. 470 del 27/06/2014

Dipartimento 54 - Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali

Direzione Generale 11 - Per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Oggetto dell'Atto:

Approvazione format richiesta liquidazione

IL DIRIGENTE

Premesso

che con Decreto Dirigenziale n.31 del 14/09/2012, emanato dalla Struttura di Missione – UOGP- è stato approvato l'Avviso Pubblico e relativi Allegati per la presentazione di Proposte di un Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania, da parte di Imprese singole o consorziate, dalle ore 9.00 del 15/11/2012 alle ore 9.00 del 14/12/2012, esclusivamente on line, sul sito <http://filierestrategiche.regione.campania.it>, articolato in: Programmi di investimenti di carattere produttivo; Programmi di R&S; Programmi di attività di sostegno all'innovazione e al trasferimento tecnologico; Programmi di investimenti in infrastrutture di supporto e gestione di servizi comuni, Programmi di formazione;

che per le attività di gestione consequenziali all'approvazione dei contratti e le procedure di finanziamento è opportuno approvare format di richiesta delle anticipazioni da parte dei beneficiari.

Valutato

che gli schemi predisposti dal team della UOD 06, sono rispondenti a quanto disposto dal Manuale di gestione FSE 2007-2013 del POR Campania dell'Autorità di Gestione;

di poter approvare i seguenti format di richiesta liquidazione : I anticipazione All.1- II anticipazione All 2 -- II anticipazione All II; a saldo All.3 , allegati al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 06 -Formazione- della Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente medesimo, responsabile del procedimento

DECRETA

di poter approvare i seguenti format di richiesta liquidazione, allegati al presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale :

I anticipazione ,All.1-

II anticipazione , All 2 -

saldo All.3 .

di trasmettere il presente provvedimento, ai fini della pubblicazione sul B.U.R.C., all'Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Codice: 40 03 05 00.

Dott. Antonio Oddati

**FAC-SIMILE LETTERA DI RICHIESTA ANTICIPO
su carta intestata dell'ente**

Prot. n

Cod. Ente

Regione Campania
Direzione generale per l'istruzione,
la formazione, il lavoro e le politiche giovanili- 54-11
UOD Formazione – 54-11-06-
C.D.N- Isola A/6 Napoli

Oggetto: POR FSE 2007-2013 , ob.op.a1). DGR 88 del 06/03/2012. Proposta di Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere strategiche. D.D.n°31 del 14/09/2012. Richiesta erogazione l'anticipo -

Codice CUP _____
Codice assegnato _____
Titolo del Progetto _____
Estremi del Beneficiario _____
Decreto Dirigenziale di ammissione a finanziamento _____
Contratto n° _____ sottoscritto il _____
Importo complessivo del Progetto _____
Responsabile del Progetto _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ in qualità di _____
_____ del _____
_____ con sede legale in _____ -
C.F./P.I. _____

CHIEDE

la corresponsione della prima anticipazione di euro _____, pari al ____% del finanziamento assentito per il suddetto progetto, sul conto corrente (bancario o postale) dedicato all'incentivo, (indicare se in via esclusiva o se in via non esclusiva) codice IBAN _____ e comunica che la persona delegata ad operare su di esso, conformemente alla normativa in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" (L. n. 136/2010; e ss.mm.ii.) é (indicare nome -cognome e funzione nell'impresa) _____.
e **trasmette** in allegato polizza fideiussoria n. _____ del _____ a copertura del ____ % del finanziamento assegnato

DICHIARA che

Consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni false o reticenti

- è stata rispettata la normativa comunitaria inerente l'informazione e la pubblicità;
- che il progetto sopra citato è stato avviato in data _____; che è regolarmente in corso; che non sono intervenute rinunce, revoche, decurtazioni, e che i lavoratori partecipanti ai corsi sono in possesso dei requisiti previsti, per ciascuna tipologia di azione formativa;

- che è stata trasmessa ai competenti uffici regionali la dovuta documentazione comprovante l'avvio del piano formativo approvato;
- l'Ente adotta in conformità a quanto previsto dall'art. 60 comma 1 lettera d) del Reg. CE 1083/06, ha adottato la seguente modalità finanziaria (occorre precisare se viene adottata la contabilità separata ovvero specificare il sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, e che i documenti di spesa riportano il Codice di identificativo di progetto (CUP) tale da consentire la tracciabilità delle transazioni);
- la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione cofinanziata è conservata presso ----ed archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
- di impegnarsi a liquidare almeno il 90% dell'importo percepito a titolo di prima anticipazione, entro e non oltre la data di completamento del 50% delle attività,
- che alla data odierna non sono intervenuti fatti/atti che costituiscano impedimento alla erogazione di anticipi;
- che eventuali variazioni del codice IBAN, dell'indirizzo di posta elettronica e ogni altra variazione inerente i dati relativi al progetto, trasmessa ai competenti uffici regionali, sarà tempestivamente comunicata;
- di aver alimentato il Sistema di Monitoraggio Attività -Simona con i dati di avanzamento fisico e finanziario del progetto;

Ai sensi dell'art. 38 della del DPR n. 445 del 28.12.2000 allega inoltre alla presente copia fronte retro del seguente documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto legale rappresentante:

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Legale Rappresentante

**FAC-SIMILE LETTERA DI RICHIESTA ANTICIPO
su carta intestata dell'ente**

Prot. n

Cod. Ente

Regione Campania
Direzione generale per l'istruzione,
la formazione, il lavoro e le politiche giovanili- 54-11
UOD Formazione – 54-11-06-
C.D.N- Isola A/6 Napoli

Oggetto: POR FSE 2007-2013 , ob.op.a1).DGR 88 del 06/03/2012.Proposta di Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere strategiche. D.D.n°31 del 14/09/2012. Richiesta erogazione I anticipo -Richiesta erogazione II anticipo - Asse I ob.op a1) POR FSE 2007-2013

Codice CUP _____
Codice assegnato _____
Titolo del Progetto _____
Contratto n° _____ sottoscritto il _____
Responsabile del Progetto _____
Importo complessivo del Progetto _____
Importo liquidato in anticipazione _____
Importo rendicontato e validato _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della impresa /ATS _____ con sede legale in _____ - C.F./P.I. _____

CHIEDE

la corresponsione della seconda anticipazione di euro _____, pari al ____% del finanziamento assentito per il suddetto progetto, sul conto corrente (bancario o postale) dedicato all'incentivo, (indicare se in via esclusiva o se in via non esclusiva) codice IBAN _____ e **trasmette** in allegato

- polizza fideiussoria n. _____ del _____ a copertura del ____ % del finanziamento .
- rinnovo (se dovuta) polizza I acconto n° ____ del _____

Consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA che

Che il progetto sopra citato avviato in data _____ è regolarmente in corso, che non sono intervenute rinunce, revoche, decurtazioni, che alla data ----- sono state erogate n° ore di formazione pari al % delle ore formative programmate ed in relazione ad esso non sono intervenute rinunce, revoche, decurtazioni;

- di aver alimentato il Sistema di Monitoraggio Attività -Simona con i dati di avanzamento fisico e finanziario del progetto;
- di aver rendicontato il 90% della I anticipazione , come da verbale n° ---- del _____ di controllo delle spese
- di aver ricevuto/non aver ricevuto controlli in loco di I e/o di II livello con esito _____

- di impegnarsi a spendere il 90% dell'importo percepito a titolo di seconda anticipazione entro e non oltre la data di completamento delle attività corsuali;
- Che ha provveduto a consegnare ai competenti uffici regionali la dovuta documentazione comprovante il regolare avvio e svolgimento degli interventi formativi approvati è stata rispettata la normativa comunitaria inerente l'informazione e la pubblicità;

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Legale Rappresentante

**FAC-SIMILE LETTERA DI RICHIESTA ANTICIPO
su carta intestata dell'ente**

Prot. n

Cod. Ente

Regione Campania
Direzione generale per l'istruzione,
la formazione, il lavoro e le politiche giovanili- 54-11
UOD Formazione – 54-11-06-
C.D.N- Isola A/6 Napoli

Oggetto: POR FSE 2007-2013 , ob.op.a1).DGR 88 del 06/03/2012.Proposta di Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere strategiche. D.D.n°31 del 14/09/2012.Richiesta erogazione saldo provvisorio- Asse I ob.op a1) POR FSE 2007-2013

Codice CUP _____
Codice assegnato _____
Titolo del Progetto _____
Contratto n° _____ sottoscritto il _____
Responsabile del Progetto _____
Importo complessivo del Progetto _____
Importo erogato I e II anticipazione _____
Importo rendicontato e validato _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità
di _____ della impresa /ATS _____ con sede legale in _____ -
C.F./P.I. _____

CHIEDE

la corresponsione del saldo provvisorio di euro _____, pari al __% del finanziamento assentito per
il suddetto progetto, sul conto corrente (bancario o postale) dedicato all'incentivo, (indicare se in via
esclusiva o se in via non esclusiva) codice IBAN _____
e **trasmette** in allegato

- polizza fideiussoria n. _____ del _____ a copertura dell'ulteriore__ % del finanziamento
- rinnovo (eventuale) delle polizze precedenti

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA che

Che il progetto sopra citato avviato in data _____ è stato completato in data _____
che sono state erogate n° _____ ore di formazione, pari al __% delle ore formative programmate ;
che ha provveduto a trasmettere ai competenti uffici regionali la dovuta documentazione comprovante il regolare avvio e svolgimento degli interventi formativi approvati e che in relazione ad esso non sono/sono intervenute rinunce, revoche, decurtazioni;
di aver speso e rendicontato almeno il 90% delle anticipazioni ricevute (prima e seconda anticipazione); come da verbale n° ---- del _____ di controllo di I livello delle spese;
di aver ricevuto/non aver ricevuto controlli in loco di I e/o di II livello con esito _____

di aver alimentato il Sistema di Monitoraggio Attività -Simona con i dati di avanzamento fisico e finanziario del progetto;

di impegnarsi a spendere l'importo liquidato a titolo di saldo finale provvisorio entro 45 giorni dalla data di accredito sul conto corrente dedicato e di effettuare la rendicontazione delle relative spese entro i 10 giorni successivi;

di impegnarsi a restituire l'eventuale maggiore importo ricevuto, entro 15 giorni dalla validazione e controllo della spesa, con bonifico bancario sull'apposito conto corrente della Regione, con l'indicazione del Codice del progetto e del CUP, del titolo del progetto, nonché del numero di repertoriazione del contratto, ed invierà tempestivamente l'attestazione relativa al versamento effettuato al Responsabile di Obiettivo .

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Legale Rappresentante