

CITTA' DI MONDRAGONE
Provincia di Caserta

Prot. n.38 del 09/07/2014

OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE - CIG. N 58431331E4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.10/014 e della propria determinazione n.909 del 03/07/2014, esecutive ai sensi di legge, il giorno **5 Agosto 2014, alle ore 11,00** indice la procedura ristretta, di cui all'oggetto, che si terrà presso questa Residenza Municipale, a cura di apposita Commissione del Comune di Mondragone con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento quinquennale del Servizio di Tesoreria Comunale.

Ente Appaltante:

Comune di Mondragone - Viale Margherita, n. 93 - 81034 Mondragone (CE)

Codice Fiscale 83000970612 - P.IVA 01031710

Tel. 0823774207 - 774208./Fax 0823774207 - Sito internet: www.mondragone.netPosta elettronica certificata: protocollo@pec.mondragone.nete-mail Ufficio Ragioneria: mario.polverino@mondragone

Oggetto dell'Appalto: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune Il Servizio di Tesoreria è quello disciplinato dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al Dec. lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Il servizio di Tesoreria è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.10 del 18/10/2011, nonché dal presente bando e disciplinare di gara approvati con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n.909 del 03/07/2014,

Categoria dei Servizi : Cat.6, lettera b, Allegato IIA del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.– Servizi di Tesoreria”
CPV 66600000-6. CIG 58431331E4

Divisione in Lotti: NO**Lingua:** Italiano

Subappalto: E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché ogni forma di subappalto anche parziale del servizio

Luogo di esecuzione: Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, ai sensi della Convenzione approvata con deliberazione Commissariale n.10 del 18/10/2011, in locali ubicati nel territorio del Comune di Mondragone-

Varianti: Non sono ammesse, a pena di esclusione, la presentazione di offerte in variante né proposte di schemi contrattuali alternativi

Natura del servizio: L'affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ente, e dallo schema di convenzione-

Importo posto a base di Gara: L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è pari a euro 175.000,00 oltre I.V.A., corrispondente al canone annuo di euro 35.000,00 oltre I.V.A moltiplicato per i cinque anni di durata del servizio, nonché al rimborso delle spese vive.

Durata dell'Appalto: ANNI CINQUE, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto su richiesta del Comune e nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara per un nuovo affidamento escluso qualsiasi diritto a compensi, indennizzi o altra pretesa. La durata dell'appalto è prorogabile, previo apposito atto deliberativo dell'Ente.

Procedura di Aggiudicazione:

Procedura ristretta ai sensi dell'articolo 55 del D .Lgs. n. 163/2006.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri indicati nel capitolato d'onori, tra cui il costo del servizio, approvato con determina del responsabile del servizio finanziario n.909/2014. Alle offerte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri individuati nel capitolato d'onori allegato al presente bando ;

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà totalizzato complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Mondragone revocherà l'affidamento, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione e l'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile

Soggetti Ammessi alla Gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

Modalità di Presentazione delle offerte:

La documentazione richiesta deve essere contenuta in plichi distinti, sigillati con ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, con le seguenti diciture:

- Plico n. 1 "documentazione amministrativa - dichiarazione";
- Plico n. 2 "offerta -condizioni";

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un'unica Busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, ponendo sullo stesso la denominazione del mittente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA RISTRETTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"; Detta offerta dovrà pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Mondragone -Viale Margherita n. 93 – 81034 Mondragone (CE) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/08/2014 dovrà contenere:

Plico n.1 – Documentazione Amministrativa redatta conforme allo schema allegato "A" al presente bando a firma del legale rappresentante e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine indicato dall'Amministrazione.

Plico n. 2 – Offerta –Condizioni (Allegato B)

L'offerta dovrà essere in bollo e contenuta in una apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura come da schema allegato "B" al presente bando:

- offerta-condizioni, redatta secondo gli elementi comparativi dettagliatamente indicati nell'apposito prospetto di valutazione (allegato B) debitamente compilata in ogni sua parte, resa legale con l'applicazione del bollo e sottoscritta dal legale rappresentante in calce ed in ogni pagina;

l'offerta, così redatta, dovrà essere chiusa in apposita busta segreta, anch'essa sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante, all'esterno, la dizione "OFFERTA SEGRETA PER PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI MONDRAGONE":

- Copia della Convenzione e del Capitolato d'oneri sottoscritti dal legale rappresentante in calce e in ogni sua pagina.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al Comune di Mondragone entro il termine stabilito o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di una offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti.

Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

Il termine di presentazione dell'offerta all'Ufficio protocollo del Comune è perentorio. In caso di presentazione di più offerte da parte del medesimo istituto di credito entro il detto termine, sarà accolta unicamente l'offerta ultima pervenuta, mentre le precedenti saranno restituite chiuse e sigillate come pervenute, alla pari delle eventuali offerte tardive o note aggiuntive di qualsiasi natura e contenuto.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, che avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati nella allegata scheda offerta-condizioni.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune di Mondragone si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso che nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Mondragone rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Fra le varie condizioni di ammissibilità richieste si rammentano le seguenti:

A) Presenza di uno sportello operante di tesoreria nel Comune di Mondragone

B) Costo annuo del Servizio;

C) Affidamento del servizio dalla data della stipula del contratto;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondragone.

Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Mondragone pena decadenza. Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Mario Polverino – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Mondragone

Pubblicità: La documentazione di gara verrà pubblicata integralmente all'Albo pretorio online del Comune, sul profilo internet del Comune all'indirizzo www.mondragone.net, nonché sul Burc.

Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richiesti nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 al recapito telefonico 0823/774208 (Dott. Mario Polverino)

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda alla bozza di convenzione ed agli allegati, già citati nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Mondragone 9 Luglio 2014

Il Capo Ripartizione
Dott. Mario Polverino