



WORK EXPERIENCE

DGR 1262/2009 – II FASE

ALLEGATO C

Art. 1

(Affidamento aiuti per l'assunzione)

La Regione Campania affida all'azienda beneficiaria del contributo la realizzazione della II Fase del Programma integrato denominato "Aiuti per l'Assunzione", presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n.133 del 6/10/2009 e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento.

L'erogazione dei fondi avviene previa acquisizione da parte della Regione dei finanziamenti nazionali e comunitari con relativa iscrizione nel bilancio regionale.

L'aiuto di stato per l'assunzione potrà essere erogato dalla Regione Campania entro i termini di chiusura del POR Campania FSE 2007/2013, fissato nella data del 31/12/2015. Successivamente a tale data, l'azienda beneficiaria non potrà invocare il pagamento del contributo.

Art. 2

(Obblighi di carattere generale)

Il beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa (DPR n. 196/08 e Vademecum sull'ammissibilità della spesa al FSE 2007-2013);
- comunicare alla Regione Campania, nella sezione dedicata del Sistema SID gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato¹, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) ai sensi dell'art.11 della L. n. 3 del 16/01/2003;
- utilizzare il sistema di monitoraggio SID per la trasmissione della documentazione e dei flussi informativi riferiti alle attività di progetto;
- consentire il libero accesso alle unità locali (sedi operative) autorizzate e direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento delle attività lavorative ai funzionari regionali, a strutture di assistenza tecnica regionale nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello Comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza del finanziamento concesso;
- inserire, in modo evidente, nell'ordine indicato, il logo dell'Unione Europea, della Repubblica italiana, della Regione, la dicitura "P.O.R. Campania FSE 2007-2013", e lo slogan "la tua Campania cresce in Europa"; eventuale logo del beneficiario, in eventuali azioni promozionali, pubblicitarie e/o informative (Reg (CE) n. 1083/06 e n. 1828/06 e Piano di comunicazione di cui alla DGR n. 1856 del 20 Novembre 2008);
- rispettare gli istituti previsti dal C.C.N.L. di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di subordinazione, ivi compresi gli obblighi di natura fiscale, contributiva e

¹ Così come definito dall'art. 3 della l. n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", e dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni della Regione relative al progetto approvato.

Inoltre, l'azienda potrà variare, anche più volte, il c/c dedicato su cui far transitare i flussi finanziari relativi al progetto purché sia garantita la tracciabilità degli incassi e dei pagamenti. Pertanto, non saranno ammesse spese sostenute in contanti. Inoltre, nel caso in cui i pagamenti effettuati fino alla data della presente concessione siano transitati su più c/c, l'azienda dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale andranno indicati i diversi c/c dedicati (anche se in via non esclusiva) che si sono succeduti nel tempo.



- previdenziale;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e Disciplinari relativi alle modalità di attuazione del P.O.R. Campania FSE 2007- 2013 nonché a successive integrazioni concernenti le modalità di attuazione e rendicontazione del Progetto;
 - conservare la documentazione di spesa per almeno 10 anni dalla concessione dell'Aiuto, come previsto dall'art. 10 del Reg. 800/2008.

Il beneficiario si impegna altresì a rispettare le regole relative al cumulo di Aiuti consapevole che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di esenzione generale, gli Aiuti di cui all'Avviso:

- possono essere cumulati con qualsiasi altro aiuto esentato ai sensi del Regolamento di esenzione generale purché tali misure di Aiuto riguardino differenti costi ammissibili individuabili;
- non possono essere cumulati con altri contributi pubblici, di qualsiasi provenienza, riferiti ai medesimi costi ammissibili, se in virtù di tale cumulo siano superati i massimali di importo indicati nell'Avviso.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento.

Il beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

Art. 3 (Comunicazioni)

I documenti concernenti il progetto sono inviati alla Regione Campania attraverso la piattaforma informatica SID con apposizione della firma digitale.

Il caricamento dei documenti sulla piattaforma informatica potrà avvenire unicamente utilizzando la login e la password in possesso dell'azienda. Tali credenziali non potranno essere cedute a terzi.

Eventuali ulteriori comunicazioni agli uffici regionali competenti potranno essere effettuate unicamente mediante posta elettronica certificata inviata al Responsabile Obiettivo Operativo, all'indirizzo borselavoro@pec.regione.campania.it, con apposizione della firma digitale sulla documentazione allegata.

L'azienda è in ogni caso obbligata a tenere attivo un indirizzo di posta elettronica certificata per tutta la durata del progetto. Le comunicazioni agli uffici regionali potranno essere effettuate unicamente dall'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato. Sarà fatta salva la possibilità di variare l'indirizzo di posta accedendo ad una apposita finestra della piattaforma SID.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento.

Art. 4 (Tempistica)

Il beneficiario è obbligato al mantenimento del lavoratore nell'organico aziendale per un periodo non inferiore ai 24 mesi dall'assunzione.

Il mantenimento del lavoratore nell'organico aziendale, al superamento del 24° mese, sarà a totale carico dell'azienda.

La Regione si riserva la facoltà di revoca del contributo in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo, salvo il licenziamento per giusta causa² o in caso di richiesta di risoluzione del rapporto da parte del

² Il significato di giusta causa di licenziamento non è determinato esplicitamente dalla normativa vigente, dato che l'art. 2119 del Codice Civile si limita a definire in modo generico come giusta causa per il licenziamento quella che non consente la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, cioè non consente neppure di proseguire il rapporto di lavoro per il periodo di preavviso.



lavoratore. In tal caso si applicherà la riparametrazione di cui al successivo art. 6.

Art. 5 **(Modalità di erogazione del finanziamento)**

Il finanziamento concesso per la realizzazione della II Fase del Programma viene erogato in un'unica soluzione mediante un'apposita istanza del beneficiario indirizzata al Responsabile di Obiettivo Operativo con la seguente tempistica:

- a. decorsi 12 mesi dall'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con polizza fideiussoria di durata annuale con proroghe semestrali automatiche a copertura dell'intero importo del contributo;
- b. ovvero, in alternativa, decorsi 24 mesi dall'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza polizza fideiussoria.

L'erogazione del finanziamento sarà erogata a titolo di anticipazione nel caso di cui al punto a) (subordinatamente alla fideiussione) e a seguito di verifica sui giustificativi di spesa nel caso di cui al punto b) (subordinatamente alla redazione del verbale di controllo di primo livello di cui all'art. 9).

L'erogazione del finanziamento sarà comunque subordinata alla verifica della vigenza camerale e della regolarità contributiva e sarà assoggettata alla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28, comma 2, del DPR n. 600/73 ove dovuta.

L'erogazione del finanziamento avverrà previa presentazione sulla piattaforma SID di richiesta redatta sullo schema allegato al presente provvedimento corredata da eventuale polizza fideiussoria anch'essa redatta sullo schema allegato al presente provvedimento.

Art. 6 **(Riparametrazione del contributo)**

Non è ammissibile la risoluzione del Contratto di lavoro stipulato prima che siano trascorse 24 mensilità.

La riparametrazione è da intendersi ammissibile solo ed esclusivamente se il licenziamento sia avvenuto per giusta causa da parte dell'Azienda o in caso di richiesta di risoluzione del rapporto da parte del lavoratore.

In tal caso il contributo sarà riparametrato in ragione della durata del rapporto di lavoro con la seguente formula:

CONTRIBUTO SPETTANTE = (CONTRIBUTO CONCESSO) / (24mesi) X (n° mesi di durata del rapporto).

In caso contrario, l'intero contributo concesso sarà revocato.

Nel caso in cui il contratto stipulato passi da full-time a part-time ovvero in caso di variazione negativa della

Secondo la giurisprudenza, la giusta causa di licenziamento è rilevabile dal giudice se viene accertata in concreto - in relazione alla qualità e al grado del particolare vincolo di fiducia che quel rapporto comportava - la specifica mancanza commessa dal dipendente considerata e valutata non solo nel suo contenuto obiettivo, ma anche nella sua portata soggettiva.

A titolo meramente esemplificativo, si riportano i motivi più frequenti riconosciuti come giusta causa di licenziamento: Falso infortunio e falsa malattia del dipendente, Violazione del patto di non concorrenza, Scorretto uso dei permessi per ex legge 104/92, Falsa timbratura del cartellino, Rifiuto ingiustificato e reiterato del dipendente ad eseguire la prestazione lavorativa, Abbandono ingiustificato del posto di lavoro da parte del dipendente, con conseguente messa in mancanza di sicurezza degli impianti e possibile mancanza di incolumità delle persone, Insubordinazione (ad esempio minacce rivolte dal lavoratore ai superiori), Rifiuto del dipendente a riprendere il lavoro dopo che è stata constatata l'insussistenza di una malattia con una visita medica fiscale, il dipendente lavora per terzi durante il periodo di malattia e questa attività pregiudica la pronta guarigione e il ritorno al lavoro, Il dipendente, durante l'esercizio delle sue mansioni (specie se fiduciarie), sottrae beni all'azienda, Il dipendente ha una condotta extralavorativa penalmente rilevante e idonea a far venir meno il vincolo fiduciario.

Non possono comunque essere considerati motivi di giusta causa i seguenti: Nel caso in cui la grave mancanza del dipendente sia stata provocata da una mancanza del datore di lavoro, Nel caso in cui l'imprenditore fallisca, Nel caso di liquidazione coatta amministrativa dell'imprenditore, Nel caso di cessione dell'azienda, Nel caso di imperizia tecnica, Nel caso di incapacità del lavoratore.



percentuale di part-time, il contributo verrà riparametrato in proporzione.

Viceversa, in caso di passaggio del contratto da part-time a full-time ovvero in caso di variazione positiva della percentuale di part-time, il contributo non verrà riparametrato e il maggior costo sarà interamente a carico dell'azienda.

Art. 7 (Spese ammissibili)

Nella fattispecie di aiuto all'assunzione, così come previsto dal Manuale di Gestione FSE alla voce "Prova della Spesa", i pagamenti eseguiti dai beneficiari possono essere comprovati attraverso la presentazione della documentazione utile a dimostrare l'assunzione.

L'intensità dell'aiuto, inoltre, non potrà superare il 50% dei costi ammissibili ai sensi dell'art. 40 del Reg. 800/2008.

Il beneficiario è tenuto a considerare quali costi ammissibili, in coerenza all'art.40 del Reg. 800/2008, quelli riferiti unicamente ai costi salariali sostenuti per un periodo corrispondente ai 12 mesi successivi all'assunzione fermo restando il mantenimento in organico per un periodo pari a 24 mesi.

La documentazione amministrativo-contabile necessaria alla rendicontazione delle attività, pertanto, riguarda sia la prova dell'assunzione sia la prova dell'effettività di tutte le spese che sono riconducibili ai costi salariali nei 12 mesi successivi all'assunzione.

I documenti in parola dovranno essere trasferiti alla Regione Campania mediante la piattaforma informatica SID con apposizione della firma digitale.

La documentazione originale delle spese e ogni altro documento di supporto dovranno essere conservati dall'azienda per almeno 10 anni ed esibiti a richiesta in sede di verifica amministrativo contabile.

Art. 8 (Monitoraggio e valutazione)

L'azienda dovrà implementare il sistema SID ogni 6 mesi fino al 24° mese caricando i seguenti documenti firmati in digitale:

- Copia digitale libro unico
- Copia digitale di tutte le buste paga;
- Copia digitale di tutti i documenti giustificativi del pagamento delle ritenute e degli oneri riflessi (F24)³;
- Copia digitale dei giustificativi di tutti gli ulteriori costi aziendali (es. prospetto TFR);
- Copia digitale di tutti i documenti di pagamento (bonifici/assegni e estratti conto bancari/postali)⁴.

³ Nel caso di contributi previdenziali agevolati (es. ex L. 407/90) è necessario inserire, in luogo dell'F24, un prospetto con l'indicazione del costo per anno che, teoricamente, avrebbe dovuto essere pagato con l'indicazione che tale costo non è stato sostenuto perché agevolato e indicazione della norma relativa.

Es. Lavoratore assunto senza agevolazioni:

- 12 buste paga che sommano complessivamente ad € XXXXX lordi
- F24 contributi INPS e INAIL di € XXXX
- Prospetto di calcolo del TFR accantonato per il periodo a cui si riferiscono le buste paga

Es. Lavoratore assunto ai sensi della L. 407/90:

- 12 buste paga che sommano complessivamente ad € XXXXX lordi
- Prospetto che evidenzia contributi INPS e INAIL teorici di € XXXX e specifica che non sono stati sostenuti ai sensi della L. 407/90
- Prospetto di calcolo del TFR accantonato per il periodo a cui si riferiscono le buste paga

⁴ Nel caso di giustificativi di spesa che non hanno documenti di pagamento corrispondenti (es. prospetti di calcolo) non sarà necessario caricare il documento di pagamento ma solo il giustificativo.



Qualora i costi salariali dei 12 mesi successivi all'assunzione, così come riconosciuti ammissibili in sede di verifica da parte degli uffici regionali, dovessero risultare più bassi di quanto preventivato in sede di istanza di partecipazione alla seconda fase del programma, il contributo sarà conseguentemente riparametrato al ribasso.

Se i costi salariali dei 12 mesi successivi all'assunzione, invece, dovessero risultare più alti di quanto preventivato in sede di istanza di partecipazione alla seconda fase del programma, non potrà essere invocata da parte dell'azienda una maggiorazione del contributo.

Art. 9 (Controlli)

In base alle disposizioni in materia di controlli di I livello sulle attività finanziate dal PO FSE Campania 2007/2013, le verifiche devono riguardare:

- a) tutta la documentazione amministrativo/contabile presentata dai beneficiari;
- b) le singole operazioni in loco.

Le verifiche amministrative su base documentale di cui alla lett. a) si svolgeranno sul 100% della documentazione amministrativa e contabile presentata dalle aziende. I controlli sono di natura sia contabile (finalizzati ad accertare, ad esempio, la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale), sia amministrativa (finalizzati a verificare, ad esempio, la coerenza, correttezza e completezza degli atti inerenti l'esecuzione dell'intervento e la corretta tenuta e archiviazione degli stessi).

Le verifiche in loco sono effettuate su base campionaria, sia in itinere, sia a conclusione degli interventi, e sono finalizzate al controllo fisico, amministrativo e finanziario dell'operazione.

Il risultato delle attività di controllo di I livello sarà esplicitato su appositi verbali di controllo e check list.

Art. 10 (Delega di attività a terzi ed acquisto di forniture o servizi da terzi)

La delega di attività, per sopraggiunti motivi, così come individuata nel Manuale delle Procedure di Gestione FSE 2007-2013, non è ammissibile⁵.

Art. 11 (Clausola di salvaguardia)

In caso di inadempimento degli obblighi generali nonché il mancato rispetto delle disposizioni previste per l'erogazione delle risorse, la concessione del contributo non costituisce titolo per l'erogazione del finanziamento.

Art. 12 (Irregolarità)

In caso di irregolarità, come definita ai sensi del Reg. (CE) n. 1083/06 e ss.mm.ii., il RdO procede al recupero delle somme indebitamente percepite secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, dalle disposizioni nazionali e regionali e dal Manuale delle Procedure di Gestione FSE 2007 – 2013.

Art. 13 (Modifiche)

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività di cui al presente Atto previste nel Progetto approvato deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile di Obiettivo Operativo su espressa richiesta del beneficiario, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi.

⁵ Non saranno pertanto ritenuti ammissibili comandi e/o distacchi del personale presso altre aziende.



Art. 14 **(Autorizzazione trattamento dati personali)**

Il beneficiario autorizza l'Amministrazione Regionale al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, anche in relazioni ad eventuali verifiche presso soggetti terzi.

Art. 15 **(Clausola di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, è fatto rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.