



Decreto Dirigenziale n. 2 del 05/08/2014

Dipartimento 53 - Dipartimento delle Politiche Territoriali

Direzione Generale 9 - Direzione Generale per il governo del territorio

U.O.D. 8 - UOD gest econ-contabile e finanziaria in racc con la dg Risorse Finanziarie

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "ORGANIZZATIVO"
AL DIPENDENTE GEOM. MASTROCINQUE MARIO ROSARIO MED. N. 16591.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a) Che il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto, in data 21/10/2008 ha definito la “Disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- b) che l’articolo 4 della “Disciplina delle Posizioni Organizzative” ha previsto l’istituzione di tre tipologie di Posizioni Organizzative distinte in base alla natura delle funzioni svolte, denominate “Posizioni Organizzative”, “Posizioni Professionali” “Posizioni di Staff”;
- c) che lo stesso articolo 4 ha previsto che l’importo delle posizioni organizzative varia da un minimo di Euro 6.713,94 ad un massimo di Euro 12.911,42 con fasce di incremento pari a Euro 516,46.
- d) che, giusta comunicazione formulata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 13 – con nota prot. 361565 del 27.05.2014, il numero complessivo delle posizioni organizzative assegnate alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, ammonta a n. 50, per un budget globale pari ad € 483.403,61.

CONSIDERATO:

- a) che, con Decreto n. 430 del 24/06/2014, il Direttore Generale per il Governo del Territorio ha adeguato opportunamente le tipologie, le competenze e le denominazioni delle posizioni organizzative esistenti alle specifiche esigenze operative delle nuove strutture ordinamentali di questa Direzione Generale;
- b) che con il citato decreto n. 430/2014, il Direttore Generale per il Governo del Territorio ha assegnato a questa U.O.D. 08 la Posizione Organizzativa di tipo “Organizzativo” denominata “Gestione e controllo dei capitoli di bilancio”, con retribuzione di posizione pari ad Euro 9.296,22 annuali;

RITENUTO che la precitata posizione possa essere assegnata al dipendente Geom. Mastrocinque Mario Rosario Med. n. 16591, in virtù dei requisiti di carattere professionale, dell’esperienza maturata nel campo della gestione contabile, nonché per la dimostrata capacità di risolvere i problemi anche in assenza di direttive e di lavorare in autonomia, ottimizzando le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTI:

- a) i commi 4., 5., 6., 7., 8. e 9 dell’articolo 3 della “Disciplina delle Posizioni Organizzative”;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Dr.ssa Giuliana Minichiello, funzionaria responsabile di P.O., nonché dall’espressa dichiarazione di regolarità resa dalla stessa

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

- 1) di conferire al dipendente Geom. Mastrocinque Mario Rosario, nato il 09/09/1957, Med. n. 16591 inserito nella categoria D5 l’incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di tipo “Organizzativo” dell’ U.O.D. 08 denominata: “Gestione e controllo dei capitoli di bilancio”, con retribuzione di posizione pari a Euro 9.296,22 annuali;

- 2) di dare atto che tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione, ai sensi dell'art.20, comma 1, del CCNL 1.04.1999, dei compensi previsti dall'art. 92, commi 5 e 6 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e successive integrazioni e modificazioni, nonché, dei compensi per lavoro straordinario di cui all'articolo 40 del C.C.N.L. 22/01/2004;
- 3) l'incarico decorre dalla data di approvazione del presente atto fino a nuova determinazione, o alla adozione del nuovo disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle Posizioni Organizzative, salva la possibilità di revoca ai sensi dei commi 10. e 11. dell'articolo 4 della "Disciplina della Posizioni Organizzative";
- 4) di assegnare alla precitata posizione i seguenti obiettivi:
 - 4.1. Obiettivo A: implementazione dell'attività connessa agli adempimenti di carattere amministrativo-contabile con particolare riferimento allo snellimento della predisposizione degli atti e provvedimenti di natura contabile.
Valore 60;
 - 4.2. Obiettivo B: funzione di raccordo tra le UOD per l'accertamento e riscossione delle entrate e impegni e liquidazione delle spese con individuazione degli interventi correttivi per l'accelerazione delle procedure.
Valore 40;
Valore totale 100;
- 5) di notificare copia del presente Decreto all'interessato;
- 6) di trasmettere il presente Decreto:
 - 5.1 alla Direzione Generale per le Risorse Umane per il seguito di competenza;
 - 5.2 alla Segreteria di Giunta - Ufficio V - per la pubblicazione sul BURC;
 - 5.3 all'Assessore al Governo del Territorio, per opportuna conoscenza;
 - 5.4 al Capo Dipartimento delle Politiche Territoriali, per opportuna conoscenza;
 - 5.5 al Capo Dipartimento per le Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, per opportuna conoscenza;
- 7) il presente decreto viene, altresì trasmesso, per conoscenza, all'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi della circolare prot. n. 05/circ/SP del 12/6/2000.

Il Dirigente U.O.D. 08
Avv. Leonardo Criscuolo Gaito