



Delibera della Giunta Regionale n. 359 del 08/08/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 6 - UOD Pianificaz del pers.Dotaz organ Monitor attuaz performance organizzativ

Oggetto dell'Atto:

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 478 DEL 10/09/2012 - MODIFICA

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO:

- a. che, con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 *“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”*, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. che ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato regolamento, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. che, a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. che, con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato, in 350, il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- e. che, con D.G.R. n. 478/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. che, in particolare, il punto 6. della D.G.R. sopra citata ha stabilito che *“funzioni vicarie del Capo Dipartimento, del Direttore Generale e del Dirigente preposto agli uffici speciali, in caso di loro assenza o impedimento, ovvero, in caso di vacanza, nelle more del conferimento del nuovo incarico, per un periodo non superiore a sei mesi, (...)”*;
- g. che, con DD.G.R. nn. 488 del 31/10/2013 e n. 2 del 02/01/2014, sono state attribuite, tra l'altro, le funzioni vicarie dei Direttori generali e dei Responsabili degli Uffici speciali;
- h. che, con DD.G.R. nn. 141 del 12/05/2014 e 193 del 05/06/2014, sono state attribuite le funzioni vicarie dei Capi Dipartimento;

CONSIDERATO

- a. che al fine di garantire la necessaria continuità operativa delle strutture amministrative della Giunta, anche con riferimento al numero esiguo di dirigenti attualmente in servizio, l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 1924/SP del 06.08.2014, ha rappresentato la necessità di portare il termine di cui al punto 6. del deliberato della D.G.R. n. 478/2012 a 18 mesi;

RITENUTO

- a. di dover provvedere in merito

VISTI

- a. la D.G.R.C. n. 612 del 29/10/2011;
- b. il Regolamento n. 12 del 2011;
- c. la D.G.R.C. n.191 del 12/04/2012;
- d. la D.G.R.C. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- e. le DD.G.R.C. nn. 488 del 31/10/2013, 2 del 02/01/2014, 141 del 12/05/2014 e 193 del 05/06/2014;
- f. la nota prot. n. 1924/SP del 06.08.2014 dell'Assessore alle Risorse Umane

DATO ATTO che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di modificare il punto 6. della D.G.R.C. n. 478 del 10/09/2012 secondo quanto nel seguito indicato:
“di stabilire che funzioni vicarie del Capo Dipartimento, del Direttore Generale e del Dirigente preposto agli uffici speciali, in caso di loro assenza o impedimento, ovvero, in caso di vacanza, nelle more del conferimento del nuovo incarico, per un periodo non superiore a diciotto mesi, sono svolte, rispettivamente, da un Direttore Generale interno al Dipartimento, da un Dirigente di Unità operativa dirigenziale, interna alla Direzione generale ovvero all’Ufficio speciale, individuato con provvedimento della Giunta regionale sentiti rispettivamente i Capi Dipartimento e i Direttori Generali o i Dirigenti preposti agli Uffici Speciali competenti”;
2. di inviare il presente atto, ad esecutività intervenuta, ai componenti della Giunta, al Capo di Gabinetto del Presidente, per opportuna conoscenza, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali e ai Responsabili di Uffici Speciali per la successiva notifica ai dirigenti titolari di funzioni vicarie, all’UOD 05 “Rapporti con le OOSS.” della Direzione per le Risorse Umane per la prevista informativa alle OO.SS., all’Ufficio V “Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)” per la pubblicazione sul B.U.R.C.