

COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO – Padula (SA)

Prot. n. 1562 del 30/03/2010

AVVISO PUBBLICO

di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica ad esperti per l'attuazione del progetto “Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale” -

Programma Operativo Campania FESR 2007-2013,

ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C. G. n. 19 del 17/5/2007

ex art. 7 c. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in esecuzione della

determinazione n. 03 del 19/1/2010 Servizio Tecnico- Urbanistico

Articolo 1 – Figure professionali e luogo di esecuzione del contratto

Gli incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica di cui al presente avviso sono destinati ad esperti per svolgere le seguenti competenze:

- A) responsabile di progetto**
- B) attuazione di progetti complessi**
- C) rendicontazione fondi strutturali, attuazione di sistemi e gestione di qualità**
- D) attività economiche ed amministrative**
- E) programmazione web, attività informatica e sistemistica.**

Il luogo di svolgimento delle attività è oltre la sede della Comunità Montana Vallo di Diano in Padula (Salerno) anche il territorio dei 15 Comuni di seguito elencati: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano S. M., Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, Sant' Arsenio, San Rufo, Sanza, Sassano, Teggiano.

Articolo 2 - Durata dell' incarico e compenso

Gli incarichi avranno durata iniziale di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabile sino a tutto il periodo di attuazione del **Progetto “Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale” nell'ambito del Programma Operativo Campania FESR 2007-2013**, pari presumibilmente ad ulteriori mesi 18 o più, previa valutazione dei risultati. La stessa verrà effettuata anche attraverso il controllo degli indicatori più significativi previsti dalla scheda progettuale. Nel caso in cui il livello di realizzazione degli indicatori ritenuti più significativi non raggiunga la soglia del 50% non si procederà comunque al rinnovo del contratto e si passerà allo scorrimento della graduatoria.

Per la remunerazione si fa riferimento a quanto previsto dal vigente Manuale di attuazione PO FESR Campania 2007-2013 nel paragrafo “Personale esterno/consulenti” - lettera A, precisando che il compenso mensile lordo, comprensivo anche delle spese per trasferte e missioni, per i primi 12 mesi, è previsto come segue:

- A) responsabile di progetto € 3.300,00
- B) attuazione di progetti complessi € 3.000,00
- C) rendicontazione fondi strutturali, attuazione di sistemi e gestione di qualità € 2.000,00
- D) attività economiche ed amministrative € 2.000,00
- E) programmazione web, attività informatica e sistemistica € 1.800,00.

I pagamenti saranno effettuati ad avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione Campania.

Articolo 3 - Obblighi contrattuali e incompatibilità

L'incaricato è vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e

informazioni sull'attività della Comunità Montana Vallo di Diano e dei Comuni ad essa afferenti di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione.

Tutta la documentazione originale, le procedure, i file sorgenti dei programmi, i master, i documenti grafici, fotografici, eventuali disegni, statistiche, progetti, computi, dati o materiali ausiliari, banche dati e quant'altro realizzato dal prestatore del servizio, sono di esclusiva e piena proprietà della Comunità Montana Vallo di Diano che potrà disporre per i propri scopi presenti e futuri senza limitazione alcuna. Le liquidazioni saranno subordinate alla realizzazione delle fasi previste nel piano di progetto.

Nessun prodotto potrà essere diffuso senza preventiva autorizzazione della Comunità Montana. Ulteriori clausole saranno definite in sede di stipula dei singoli contratti. L'incaricato produrrà a favore dell'Ente ampia e totale liberatoria.

Costituisce motivo di incompatibilità l'attività di consulenza ed assistenza tecnica, finalizzata allo svolgimento delle medesime attività previste dal contratto di incarico, fornita direttamente a favore dei Comuni e degli ulteriori destinatari sia pubblici che privati, nonché di fornitori di servizi dell'Amministrazione.

Qualsiasi motivo di incompatibilità esistente al momento della presentazione della domanda deve essere rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in

corso che, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- titoli di studio previsti nell'articolo 7 del presente avviso:
 - per i Laureati è richiesto diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della legislazione in materia ovvero essere in possesso di diploma di Laurea specialistica del nuovo ordinamento di cinque anni, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;
 - per i Diplomati è richiesto diploma di cinque anni di Scuola Secondaria di II grado;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice e in lingua italiana e deve contenere:

- i dati anagrafici e quelli relativi ai recapiti telefonici, postali, fax ed e-mail nonché il domicilio presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso;

- la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 4, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- l'indicazione di una sola delle competenze professionali di cui all' art. 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione del possesso dei titoli di studio, con indicazione del voto, nonché degli eventuali altri titoli post laurea, ovvero della eventuale iscrizione ad albi o associazioni specialistiche, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- dichiarazione del possesso delle esperienze con specifica indicazione dei periodi di svolgimento delle prestazioni e dei relativi committenti, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- curriculum vitae, firmato in originale, redatto secondo il formato europeo e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità sottoscritta dall'interessato.

La domanda, in plico chiuso, deve essere presentata ad esclusiva responsabilità del partecipante, con qualsiasi mezzo, all' Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano, Viale Certosa, n. 1 - 84034 Padula (Salerno), dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico, **entro il termine perentorio del 30° giorno a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.**

Sul plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la seguente dicitura:

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica ad esperti per l'attuazione del Progetto "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" nell'ambito del Programma Operativo Campania FESR 2007-2013 - competenza professionale: _____ .

Articolo 6 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione nella domanda della competenza professionale per cui si concorre;
- l'indicazione di più di una delle competenze professionali di cui all'articolo 1;
- la mancata indicazione sul plico, contenente la domanda e gli allegati, del mittente e/o della dicitura di cui all'articolo 5 del presente avviso;
- la mancanza delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità valido sottoscritta dall'interessato;
- l'acquisizione del plico contenente la domanda all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio previsto dall'articolo 5 del presente avviso;

- l'invio da parte del medesimo candidato di più di una domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti alla selezione in qualsiasi momento, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti, riservandosi comunque la richiesta di ulteriori elementi di completamento della documentazione trasmessa.

Articolo 7 – Competenze professionali e criteri di selezione

Sono di seguito riportate le competenze e i criteri di selezione, precisando che per i partecipanti di nazionalità straniera è richiesta la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A) Responsabile di programma

Esperienza ultradecennale maturata nella redazione, controllo, verifica e monitoraggio tecnico-economico di progetti complessi inerenti alle attività della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione rivolta verso il raggiungimento di risultati oggettivamente misurabili, nonché la predisposizione di bandi di gara per l'attuazione degli stessi.

Attività da realizzare: redazione piano di progetto attraverso l'utilizzo di prodotti software specifici, con dettagliata indicazione delle attività che lo compongono e delle risorse da impiegare (in particolare di personale e finanziarie), in funzione del raggiungimento di obiettivi predeterminati e delle disponibilità in capo al progetto; relativo monitoraggio e proposte di adeguamenti progettuali in corso di realizzazione; redazione di bandi di gara e cura degli ulteriori adempimenti previsti, in conformità alla normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 105 a 110	9
110 e lode	15

- Altri titoli post laurea - iscrizione ad Albi di ordini professionali: max 5 punti;
- Esperienza professionale di oltre 10 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo colloquio.

B) Attuazione di progetti complessi

Esperienza maturata in attività ultradecennale nella Pubblica Amministrazione, estimo immobiliare e Innovazione Tecnologica; comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi con particolare riferimento all' anagrafe immobiliare, attività di controllo dello stato di avanzamento dei lavori, attuazione dei Sistemi di gestione della qualità,

controllo della conformità sulle attività e sui prodotti realizzati, direzione di un consistente numero di risorse umane specializzate.

Attività da realizzare: Attuazione del Progetto.

Titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 105 a 110	9
110 e lode	15

- Altri titoli post laurea - iscrizione ad Albi di ordini professionali: max 5 punti;
- Esperienza professionale di oltre 10 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo colloquio.

C) Rendicontazione fondi strutturali, attuazione di sistemi e gestione di qualità

Esperienza maturata in strumenti ed istituti di programmazione negoziata,

programmazione e pianificazione dello sviluppo locale; esperienza nelle procedure di realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali, esperienza in analisi e valutazione.

Attività da realizzare: Predisposizione della documentazione relativa ai controlli di I livello così come indicato nel Manuale per l'attuazione del POR FESR 2007-2013 ed in particolare la verifica tecnico funzionale, la verifica amministrativa e la conformità delle spese.

Titolo di studio: Diploma di Laurea.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 105 a 110	9
110 e lode	15

- Altri titoli post laurea: dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione, seconda laurea: max 5 punti;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo

colloquio.

D) Attività economiche ed amministrative

Esperienza in procedure contabili, economiche ed amministrative, redazione di contratti e bandi di gara nonché esperienza in materia di lavori pubblici, servizi e forniture ed in materia di tributi.

Attività da realizzare: tenuta della contabilità gestionale ed economica di progetto, predisposizione schemi di contratto e bandi di gara e cura di tutti gli adempimenti previsti in attuazione di leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e in materia di tributi.

Titolo di studio: Diploma di Laurea.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Voto di laurea: max 15 punti, così articolati:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Fino a 99	1
da 100 a 105	6
da 105 a 110	9
110 e lode	15

- Altri titoli post laurea: dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione, seconda laurea: max 5 punti;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni maturata in materie attinenti allo specifico profilo: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento

del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

A parità di punteggio con altri candidati si procederà con un successivo colloquio.

E) Programmazione web, attività informatica e sistemistica

Esperienza maturata in programmazione web, programmazione software web based con esperienza di sistemista su piattaforma windows e linux; conoscenza dei database Oracle, Mysql, MSSql, Postgresql e dei linguaggi di programmazione php, asp e piattaforma.NET; esperienza di lavoro e interazione su Sistemi Informativi Geografici; conoscenza degli standard di accessibilità dei siti web e delle strategie di posizionamento sui motori di ricerca.

Attività da realizzare: supporto e collaborazione nello sviluppo di applicativi software sia gestionali che GIS e nelle attività di progetto.

Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

- Iscrizione ad albi o associazioni specialistiche nel settore informatico: max 20 punti;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni maturata in attività similare, affine e/o complementare a quella da realizzare: max 40 punti;
- Curriculum: max 40 punti.

Il punteggio massimo attribuibile di 100 punti su 100. Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 70 punti. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'incarico non verrà assegnato.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati, la valutazione comparativa della documentazione presentata dai candidati ed il successivo eventuale colloquio sono affidati ad una Commissione interna presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento. La Commissione esaminatrice al termine dell'istruttoria e della valutazione comparativa redigerà graduatoria provvisoria.

Articolo 9 - Affidamento incarichi

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito internet della Comunità Montana Vallo di Diano www.montvaldiano.it con l'indicazione degli esclusi e relativa motivazione.

L'inserimento in una graduatoria, anche al primo posto, non comporta alcun diritto da parte del partecipante ad ottenere un incarico professionale dall'Amministrazione.

Gli incarichi verranno assegnati dal Responsabile Unico del Procedimento e regolati da contratto di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento, in funzione delle esigenze del progetto e della disponibilità economica, potrà assegnare ulteriori incarichi attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10 - Tutela della privacy

I dati dei quali la Comunità Montana entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo dell'Ente e nel sito Internet

www.montvaldiano.it, per la durata di trenta giorni, nonché nell' Albo del Comune di Padula (SA), sul Bollettino Ufficiale Regionale della Campania, sul SITAR e per estratto sulla G.U.R.I.

Per ogni ulteriore informazione ci si può rivolgere al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Michele Rienzo, presso la Comunità Montana Vallo di Diano, al seguente recapito: 0975 577111.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Michele Rienzo