

COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO – Padula (SA)

Prot. n. 1563 del 30/03/2010

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di short list di esperti a supporto delle attività per l'attuazione del progetto "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" - Programma Operativo Campania FESR 2007-2013,

ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C. G. n. 19 del 17/5/2007 ex art. 7 c. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in esecuzione della determinazione n. 04 del 19/1/2010 del Servizio Tecnico - Urbanistico.

Articolo 1 – Figure professionali e luogo di esecuzione delle attività

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di short list di esperti per il conferimento di incarichi relativi allo svolgimento delle seguenti competenze:

- a) data base e architettura reti**
- b) sviluppo software per la pianificazione territoriale ed ambientale**
- c) attività informatica - back office e front office**
- d) monitoraggio ed assistenza tecnica**
- e) gestione dell'ambiente e del territorio**
- f) sviluppo piattaforme GIS.**

Il luogo di svolgimento delle attività è oltre la sede della Comunità Montana Vallo di Diano in Padula (Salerno) anche il territorio dei 15 Comuni di seguito elencati: Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano S.M., Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, Sant' Arsenio, San Rufo, Sanza, Sassano, Teggiano.

Articolo 2 - Durata dell'incarico e relativo compenso

La durata dell'incarico viene stabilita in rapporto alla singola attività richiesta.

Il compenso lordo giornaliero sarà determinato nei limiti delle tariffe definite nel paragrafo "Personale esterno/consulenti" – lettera B del vigente Manuale per l'attuazione del PO FESR 2007-2013 e sarà comprensivo anche delle spese per trasferte e missioni oltre IVA se dovuta.

Il conferimento degli incarichi agli esperti avverrà tramite la stipulazione di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale le cui condizioni saranno definite all'atto della sottoscrizione degli stessi.

L'importo complessivo per tutti gli incarichi è previsto in € 200.000,00.

Articolo 3 - Obblighi contrattuali e incompatibilità

L'incaricato è vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni sull'attività della Comunità Montana Vallo di Diano e dei Comuni ad essa afferenti di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione.

Tutta la documentazione originale, le procedure, i file sorgenti dei programmi, i master, i documenti grafici e fotografici, eventuali disegni, statistiche, progetti, computi, dati o materiali ausiliari, banche dati e quant'altro realizzato dal prestatore del servizio sono di esclusiva e piena proprietà della stessa Comunità Montana, che potrà disporre per i propri scopi presenti e futuri senza limitazione alcuna. L'incaricato produrrà a favore dell'Ente ampia e totale liberatoria. Le liquidazioni saranno subordinate alla consegna dei prodotti realizzati ed allo svolgimento delle attività richieste. Nessun prodotto potrà essere diffuso senza la preventiva autorizzazione della Comunità Montana Vallo di Diano. Ulteriori clausole saranno definite in sede di stipula dei singoli contratti o lettere di incarico.

Costituisce motivo di incompatibilità l'attività di consulenza ed assistenza tecnica, finalizzata allo svolgimento delle medesime attività previste dal contratto o lettera di incarico, fornita direttamente a favore dei Comuni e degli ulteriori destinatari sia pubblici che privati, nonché di fornitori di servizi dell'Amministrazione.

Qualsiasi motivo di incompatibilità esistente al momento della presentazione della domanda deve essere rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire l'assegnazione di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- titoli di studio previsti nell' articolo 7 del presente avviso:
 - per i Laureati è richiesto diploma di laurea del vecchio ordinamento conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della legislazione in materia ovvero il possesso di diploma di Laurea specialistica del nuovo ordinamento di cinque anni, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia;

- per i Diplomati è richiesto diploma di cinque anni di Scuola Secondaria di II grado;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e in originale, deve essere redatta in carta semplice e in lingua italiana e deve contenere:

- i dati anagrafici e quelli relativi ai recapiti telefonici, postali, fax ed e-mail nonché il domicilio presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso;
- la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di iscrizione di cui al precedente articolo 4, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- l'indicazione di una sola delle competenze professionali di cui all' articolo 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione del possesso dei titoli di studio, con indicazione del voto, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- dichiarazione del possesso delle esperienze con specifica indicazione dei periodi di svolgimento delle prestazioni e dei relativi committenti, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000;
- curriculum vitae, firmato in originale, redatto secondo il formato europeo e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e

76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità sottoscritta dall'interessato.

La domanda, in plico chiuso, deve essere presentata ad esclusiva responsabilità del partecipante, con qualsiasi mezzo, all' Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano, Viale Certosa, n. 1 - 84034 Padula (Salerno), dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico **entro i 12 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.**

Sul plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente e la seguente dicitura:

Avviso per la costituzione di short list di esperti a supporto delle attività per l'attuazione del Progetto "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" nell'ambito del Programma Operativo Campania FESR 2007-2013 - competenza professionale:

_____ .

Articolo 6 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla iscrizione alla short list:

- la mancanza di uno solo dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione nella domanda della competenza professionale per cui si partecipa;
- l'indicazione di più di una delle competenze professionali riportate nell' articolo 1;

- la mancata indicazione sul plico, contenete la domanda e gli allegati, del mittente e/o della dicitura di cui all'articolo 5 del presente avviso;
- la mancanza delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità valido sottoscritta dall'interessato;
- l'acquisizione del plico contenente la domanda all' Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso;
- l'invio da parte del medesimo candidato di più di una domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla short list in qualsiasi momento, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Articolo 7 - Modalità di formazione delle short list

Si procederà alla formazione delle short list, una per ogni singola competenza così come indicato nell' articolo 1.

I nominativi dei professionisti che produrranno domanda saranno iscritti nella short list per la competenza richiesta secondo l'ordine di arrivo all' Ufficio Protocollo dell'Ente. L'iscrizione alla short list sarà aperta per un periodo di 12 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

I titoli di studio e l'esperienza maturata richiesti per ogni competenza professionale sono di seguito elencati, precisando che per i partecipanti di nazionalità straniera è richiesta la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

a) Data base e architettura reti

Titolo di Studio: Diploma di Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti.

Esperienza di almeno 3 anni in metodologie e tecniche di analisi dettagliata dei requisiti funzionali, architettura reti, progettazione di strutture dati, gestione di data base, progettazione e realizzazione di software di interscambio dati tra applicazioni e data base remoti nonché sviluppo di software applicativi sia gestionali che GIS.

b) Sviluppo software per la pianificazione territoriale ed ambientale

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

Esperienza di almeno 3 anni nella gestione di Piani Urbanistici Comunali, rilievo, catalogazione numeri civici e toponomastica; attività di sviluppo di software per la pianificazione territoriale ed ambientale.

c) Attività informatica - back office e front office

Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

Esperienza di almeno 3 anni in studio e disegno di modelli applicativi, impiego di tecniche avanzate per la gestione di data base, personalizzazione strumenti informatici web-oriented, attività di analisi e sviluppo di software, nonché di esperienza in attività di sviluppo data-base, conoscenza di risoluzione di problematiche relative alla sistematizzazione di servizi per la pubblica amministrazione ed i cittadini.

d) Monitoraggio ed assistenza tecnica

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

Esperienza di almeno 3 anni presso la Pubblica Amministrazione in analisi dei

bisogni, servizi di interscambio e cooperazione applicativa, tecnica di organizzazione dei documenti (content management) condivisione, interoperabilità tra le amministrazioni locali, standardizzazione dei processi.

e) Gestione dell' ambiente e del territorio

Titolo di Studio: Laurea in Scienze Ambientali, Scienze e Tecnologie per l'ambiente, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, Scienze Geologiche, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura o titoli equipollenti.

Esperienza di almeno 3 anni in gestione dell'ambiente e del territorio attraverso l'uso dei Sistemi Informativi Territoriali, gestione della raccolta differenziata, applicazione di nuove tecnologie alle tematiche ambientali, utilizzo della cartografia tematica di vario tipo (catastale, geologico, geomorfologico, pedologico, uso del suolo, etc.) in formato digitale, della sua integrazione con le banche dati e con le informazioni provenienti dal telerilevamento.

f) Sviluppo piattaforme GIS

Titolo di Studio: Diploma di Laurea.

Esperienza di almeno 3 anni in realizzazione di piattaforme GIS e risoluzione di problematiche inerenti la interoperabilità tra sistemi geografici di diverse amministrazioni.

Articolo 8 – Esame delle candidature

Le candidature pervenute all' Ente e ritenute ricevibili secondo le modalità suindicate saranno esaminate con cadenza trimestrale dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC da un'apposita Commissione interna, presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento, che provvederà

alla verifica dei requisiti di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli, delle esperienze e dei curricula dei candidati da inserire negli elenchi; la Commissione valuterà anche eventuali ulteriori elementi presenti nella documentazione trasmessa e correlati alle esigenze per l'attuazione del progetto.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nei singoli elenchi. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. Gli elenchi completi dei nominativi degli esperti iscritti saranno pubblicati sul sito della Comunità Montana Vallo di Diano al termine delle attività della Commissione ed aggiornati con cadenza trimestrale. Allo stesso modo saranno pubblicati gli elenchi dei candidati esclusi, con l'indicazione della motivazione di esclusione. L'Ente avrà la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati dai partecipanti al presente avviso e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità, nonché quella comprovante i titoli e le esperienze maturate, riservandosi comunque la richiesta di ulteriori elementi di completamento della documentazione trasmessa. Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dal Responsabile Unico del Procedimento, pena la cancellazione dagli elenchi.

Articolo 9 – Modalità di assegnazione dell'incarico

Le liste così formate saranno utilizzate quando si ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle attività rientranti nel citato Progetto "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale".

L'affidamento degli incarichi avverrà con determinazione del Servizio Tecnico-Urbanistico e sarà regolato da apposito atto disciplinante le modalità, la

durata ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

L'inserimento in una lista non comporta alcun diritto da parte del partecipante ad ottenere un incarico professionale dall'Amministrazione.

Articolo 9 - Tutela della privacy

I dati dei quali la Comunità Montana entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo dell'Ente e nel sito Internet www.montvaldiano.it, per la durata di trenta giorni, nonché nell' Albo del Comune di Padula (SA), sul Bollettino Ufficiale Regionale della Campania, sul SITAR e per estratto sulla G.U.R.I.

Per ogni ulteriore informazione ci si può rivolgere al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Michele Rienzo, presso la Comunità Montana Vallo di Diano, al seguente recapito: 0975 577111

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Michele Rienzo