

STATUTO
DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CASA DI RIPOSO ELENA E CELESTINO DE MARCO"

TITOLO I – ORIGINI – SCOPO – SEDE E MEZZI

Art. 1 – Origini

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regione Campania n. 2 del 22.02.2013 recante le disposizioni che disciplinano il riordino delle IPAB, l'Ente morale "Elena e Celestino De Marco" si trasforma, ai sensi dell'art. 5 comma 1, in Azienda pubblica di servizi alla persona denominata "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco".

Detto Ente prosegue senza soluzione di continuità l'opera e le attività dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza denominata "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" la quale ha sede in Montella (AV) Via Del Corso e trae la sua origine da due testamenti olografi entrambi in data 27.10.1956, pubblicati con verbali notaio Cesare Marini di Roma in data 6 dicembre 1965 n. 10742 e 10743 di repertorio, ed istituita con D.P.R. del 18 maggio 1968 n. 738.

Art.2 - Autonomia - Scopi

L'Azienda è un ente con personalità giuridica di diritto pubblico senza fini di lucro, è dotata di piena autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile e gestionale nell'ambito delle disposizioni delle leggi della finanza pubblica. Essa è disciplinata, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, dalle norme del presente Statuto, gode, ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 7, e dell'art. 5, comma 8 del decreto legislativo n. 207 del 2001, dei benefici derivanti dall'estensione della disciplina delle erogazioni liberali prevista dall'art. 13 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e delle agevolazioni previste dall'art. 6 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601.

L'Azienda, nel rispetto delle originarie finalità statutarie dell'IPAB dalla quale proviene, ha per scopi il consolidamento, la crescita del benessere personale, relazionale e sociale degli individui di entrambi i sessi, l'assistenza a persone che si trovino in situazioni di bisogno, rivolta in maniera particolare alla popolazione anziana, attraverso il prevalente svolgimento di:

Servizi residenziali a ciclo diurno e/o continuativo e/o temporaneo presso la struttura di proprietà.

In particolare L'APSP:

- Assicura un'adeguata assistenza socio assistenziale , generica ed infermieristica, in relazione alle necessità individuali delle persone e nel rispetto della normativa di riferimento;
- Organizza attività culturali, educative e ricreative finalizzate al recupero ed al mantenimento delle abilità residue delle persone assistite, favorendo, nel contempo la loro partecipazione alle iniziative promosse sul territorio;



- Promuove attività di informazione e sensibilizzazione al fine di migliorare la situazione sociale e prevenire qualsiasi tipo di discriminazione in considerazione dell'età.

L'Azienda rivolge i propri servizi ad anziani autosufficienti che ne facciano richiesta secondo le modalità e i criteri individuati nell'apposito regolamento, residenti in via prioritaria nel comune di Montella e nei comuni ricadenti nell'ambito sociale territoriale cui appartiene il comune di Montella, nonché in presenza di posti disponibili, ad anziani provenienti da altri comuni della Regione Campania.

Le modalità di fruizione dei vari servizi e gli standard dell'assistenza erogata sono esplicitate in apposito regolamento.

Art. 3 – Mezzi

Tutte le risorse dell'Azienda devono essere destinate direttamente o indirettamente al raggiungimento delle finalità istituzionali.

L'Azienda per il raggiungimento dei suoi scopi, potrà, nell'ambito della normativa vigente: acquistare, alienare, permutare e dare in locazione beni mobili ed immobili, nonché stipulare contratti di leasing o per altre forme di finanziamento; accettare donazioni, legati, sovvenzioni pubbliche ed altre elargizioni sia in natura che in denaro; assumere, organizzare e promuovere ogni altra iniziativa ritenuta rispondente alle sue finalità assistenziali, destinando proventi e attività alla realizzazione delle suddette finalità.

Per il perseguimento dei propri scopi, l'Azienda può stipulare convenzioni con enti pubblici e privati volte alla realizzazione ed al finanziamento di attività o al conferimento in uso di beni.

Le risorse finanziarie e patrimoniali dell'Azienda sono costituite da:

- Beni mobili ed immobili di proprietà (e relative rendite), risultanti dagli inventari e dai pubblici registri immobiliari;
- Rette per il mantenimento degli ospiti presso la residenza;
- Lasciti, donazioni ed acquisizioni derivanti da normative specifiche;
- Sovvenzioni e contributi provenienti da enti pubblici e privati;
- Ogni altro provento di proprie attività svolte in conformità delle vigenti disposizioni di settore.

Art. 4 – Patrimonio

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" acquisisce la piena proprietà del patrimonio dell'IPAB dalla quale proviene, come risulta dalla perizia effettuata sui cespiti, dall'inventario dei beni mobili e dall'attestazione della situazione bancaria rilasciata dalla Tesoreria dell'Ente - Banca della Campania - subentrando in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi ad essi correlati.

Il patrimonio dell'Azienda è allo stato costituito dai beni mobili ed immobili individuati nell'inventario allegato al presente statuto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.

Detto patrimonio è suddiviso in beni disponibili e beni indisponibili.



I beni mobili ed immobili destinati in modo diretto all'attività istituzionale, nonché i beni di valore storico e monumentale, costituiscono patrimonio indisponibile soggetto alla disciplina dell'art. 828, comma 2, del codice civile. Il vincolo dell'indisponibilità dei beni va a gravare:

a) in caso di sostituzione di beni mobili per degrado o adeguamento tecnologico, sui beni acquistati in sostituzione;

b) in caso di trasferimento dei servizi in altri immobili appositamente acquistati o ristrutturati, sui nuovi immobili.

I beni immobili e mobili sostituiti entrano automaticamente a far parte del patrimonio disponibile.

Costituiscono il Patrimonio indisponibile i seguenti beni:

FABBRICATI

Catasto	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Note
F	MONTELLA Via Del Corso	30	1231	2	Cat. B/1	3	Immobile destinato all'attività istituzionale
F	MONTELLA Via del Corso, 73	30	1231	3	Cat. D/4		Immobile destinato all'attività istituzionale
F	MONTELLA Via del Corso	30	901		Cat. D/4		Unita alla particella sub 3
F	MONTELLA Via del Corso	30	900		Cat. D/4		Unita alla particella sub 3
F	MONTELLA Via del Corso, 71	30	1231	1	Cat. C/1	5	Immobile destinato agli scopi istituzionali
F	MONTELLA Via del Corso	30	111		Cat. A/8	U	Immobile di valore storico monumentale
F	MONTELLA Via Don Minzoni	30	1310		Cat. D/6		Parco – destinato agli scopi istituzionali

La gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare è finalizzata alla produzione di rendite da destinare al finanziamento delle attività istituzionali ed è attuata secondo criteri di economicità e di efficienza.

La dismissione dei beni immobili dovrà essere deliberata dal consiglio di amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti, con previsione di reinvestimento dei proventi nell'acquisto di beni funzionali al raggiungimento degli scopi, con esclusione di qualsiasi diminuzione del valore patrimoniale da essi rappresentato.

Eventuali atti di dimissione, di vendita o di costituzione di diritti reali sui beni dell'Azienda originariamente destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali, dovranno essere inviati alla Direzione generale della Giunta regionale.

Il Patrimonio potrà essere incrementato con:

- Contributi a destinazione vincolata;
- Lasciti e donazioni di beni mobili ed immobili pervenuti alla Azienda a titolo di incremento del patrimonio;
- Sopravvenienze attive non utilizzate per il conseguimento degli scopi istituzionali.

TITOLO II – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Art. 5 – Organi

Sono organi dell'Azienda:

1. Il Consiglio di Amministrazione
2. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

CAPO I – CONSIGLIO D' AMMINISTRAZIONE

Art. 6 – Composizione e nomina

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri compreso il Presidente.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati: due dal Sindaco di Montella, uno dall'Ordinario Diocesano, uno eletto dagli ospiti della Casa di Riposo scelto tra gli ospiti stessi ed uno nominato dal Presidente dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori forestali della Provincia di Avellino nominato tra gli iscritti all'Ordine stesso.

La prima seduta del Consiglio di Amministrazione è convocata dal consigliere più anziano di età entro dieci giorni dalla ricezione del Decreto Regionale di costituzione dell'organo, e si tiene entro cinque giorni dalla convocazione. Nella prima seduta il Consiglio di amministrazione, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, delibera la convalida dei propri componenti in esito alla verifica della insussistenza di cause ostative di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia e dallo statuto. Nella medesima seduta il Consiglio elegge, nel proprio seno, con votazione separata a scrutinio segreto, il Presidente ed il



vice Presidente. Per la elezione del Presidente ed il vice Presidente è richiesto il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti assegnati (tre voti favorevoli).

Tanto il Presidente che i consiglieri durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati per un secondo mandato indipendentemente dalla durata dei singoli mandati.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce di norma in seduta ordinaria almeno quattro volte l'anno con cadenza trimestrale. Inoltre si raduna ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da uno dei suoi membri.

La convocazione, sia per le sedute ordinarie che straordinarie, è fatta dal Presidente con invito scritto recante il luogo, il giorno e l'ora della seduta, nonché l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, e deve essere recapitato ai consiglieri almeno 5 giorni prima della data fissata, a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata AR, consegna in mani proprie o con ogni altro mezzo atto a dimostrare la certezza della notifica. Nei casi d'urgenza la convocazione, sempre con invito scritto recante il luogo, il giorno e l'ora della seduta, nonché l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, deve essere fatta almeno 24 ore prima dell'adunanza, in tal caso si ritiene valida anche la spedizione a mezzo fax o posta elettronica.

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza di almeno tre componenti e le deliberazioni sono validamente assunte se riportano il voto favorevole della maggioranza dei presenti, a votazione palese.

Con la presenza di tutti i suoi componenti e per accettazione unanime, il Consiglio di Amministrazione può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Il voto non può essere dato per rappresentanza.

Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione:

- a) Il personale dipendente dell'Azienda;
- b) Chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del C.C.;
- c) Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del comune di Montella;
- d) I coniugi e i parenti in linea retta, ascendente o discendente, sino al secondo grado, di un Consigliere di Amministrazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono a tre sedute consecutive, decadono dalla carica.

La decadenza è deliberata dal Consiglio di amministrazione previa contestazione all'interessato, il quale ha 10 giorni di tempo per formulare osservazioni. Entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al periodo precedente, il Consiglio di amministrazione delibera definitivamente e, se ritiene sussistente la causa di decadenza, dichiara decaduto il Consigliere. La deliberazione di decadenza è notificata all'interessato entro 5 giorni dall'adozione ed è comunicata al soggetto titolare del potere di surrogazione e alla Direzione generale della Giunta regionale per le Politiche Sociali.

Inoltre un membro del Consiglio decade dalla carica per sopravvenute condizioni di incompatibilità.



Al Consiglio di Amministrazione si applicano le disposizioni del Decreto Legge 16 maggio 1994, n.293 convertito in Legge 15 luglio 1994, n.444.

Art.7 – Revoca e dimissioni degli amministratori

La revoca degli Amministratori è disposta dal soggetto che li ha nominati .

Il provvedimento di revoca è immediatamente efficace ed è comunicato all'interessato, all'Azienda e alla Direzione generale della Giunta regionale.

Le dimissioni sono immediatamente efficaci e non sono revocabili.

In caso di dimissioni o revoca di uno dei componenti l'Azienda attiva le procedure per la surroga dell'Amministratore dimissionario.

Gli amministratori nominati in surroga restano in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 – Compiti del Presidente e del Consiglio

Il Consiglio di Amministrazione è organo di direzione politico-istituzionale, definisce gli indirizzi, obiettivi e programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite

Il Consiglio di Amministrazione approva lo statuto e le modifiche statutarie, i bilanci previsionali e consuntivi; adotta il regolamento di organizzazione e di contabilità ed ogni altro regolamento interno.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre ha il compito di:

amministrare il patrimonio compresi l'alienazione e l'acquisto di beni immobili e di titoli, l'accettazione di eredità e legati, le locazioni e conduzioni di immobili;

istituire servizi, approvare le convenzioni ad essi relative e la determinazione delle rette per la fruizione dei servizi stessi;

deliberare in materia di organizzazione e di personale.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di amministrazione predisponendo l'ordine del giorno

Il Presidente sovrintende al regolare funzionamento dell'Azienda ed esercita le funzioni allo stesso riservate dallo statuto.

Il Presidente sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con le amministrazioni pubbliche, con gli operatori privati, con le organizzazioni di volontariato e con ogni altra organizzazione interessata al campo di attività dell'Azienda.

Prende, nei casi di urgenza, i provvedimenti che si rendano strettamente necessari e indispensabili salvo riferirne al Consiglio nella sua prima adunanza utile da tenersi entro 30 giorni dalla loro adozione.



In caso di mancata nomina, di assenza, di impedimento, di dimissioni, di revoca, di decadenza o decesso del Presidente, le funzioni allo stesso riservate sono esercitate dal Vice Presidente.

Le cariche di presidente e di consigliere sono onorifiche.

TITOLO III – GESTIONE – AMMINISTRAZIONE – NORME GENERALI DI ORGANIZZAZIONE

Art. 9 – Il Direttore

La gestione finanziaria e tecnica dell'Azienda, compresa la gestione del personale e la direzione degli uffici è affidata ad un Direttore.

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti, con atto motivato in relazione all'esperienza professionale e tecnica del prescelto.

La scelta del direttore avviene secondo criteri di trasparenza previa idonea procedura selettiva adeguatamente pubblicizzata e all'esito della valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti all'incarico.

Il Direttore collabora con il Presidente e coordina le attività assistenziali ed amministrative.

Il Direttore attua gli indirizzi ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione.

Il Direttore pone in essere gli atti necessari a garantire il regolare funzionamento dell'Azienda ed è responsabile dell'istruttoria e dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione cui presta assistenza e della tenuta dei registri previsti dall'art. 16, comma 3, lettera e) del Regolamento n.2/2013

La durata della carica del Direttore non può essere superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che provvede alla nomina, eventualmente rinnovabile. Il compenso è determinato dal regolamento di organizzazione dell'Azienda.

Art.10 –Contabilità - Esercizi e bilanci

L'Azienda adotta la contabilità economico-patrimoniale e conforma la propria gestione ai principi del Codice Civile e ai principi contabili contenuti nell'allegato 1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'azione amministrativa garantisce il costante equilibrio finanziario tra ricavi e costi e persegue l'efficienza, la produttività e l'economicità della gestione nel rispetto del pareggio di bilancio.

L'ordinamento finanziario e contabile è disciplinato con apposito Regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione entro il 30 aprile di ciascun anno approva il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente secondo le modalità, le procedure e i contenuti di cui agli art. 32 e 33 del regolamento n.2/2013.



Il bilancio di previsione di un esercizio deve essere approvato entro il mese di dicembre dell'esercizio precedente secondo le modalità, le procedure e i contenuti di cui all'art. 31 del regolamento n.2/2013

L'Azienda ha l'obbligo di rendere pubblici annualmente i bilanci e le risultanze delle analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati per centri di costo e responsabilità.

Per lo svolgimento delle proprie attività l'Azienda si avvale, di norma, di imprese di servizi esterni, eventualmente potrà avvalersi di proprio personale dipendente a cui si applicherà il contratto collettivo di lavoro di riferimento.

Il rapporto di lavoro del personale in forza è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Istituzione trasformata.

Art. 11 – Organo di revisione contabile

L'organo di revisione contabile è composto da un revisore unico scelto tra gli iscritti nel Registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo n. 39 del 2010, mediante avviso pubblico affisso all'albo pretorio del Comune di Montella per sorteggio.

La durata dell'incarico è triennale rinnovabile una sola volta, il compenso è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Revisore ha diritto d'accesso ai documenti contabili e amministrativi dell'Ente.

E' tenuto a partecipare alle sedute del Consiglio se la sua presenza è formalmente richiesta dal Presidente.

Le cause di incompatibilità a ricoprire la carica di revisore sono previste all'art. 34 del Regolamento Regionale n. 2 del 22 febbraio 2013

Art. 12 – Controlli interni

L'Azienda con il regolamento di organizzazione provvederà a regolamentare il sistema di controlli interni di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, di valutazione della dirigenza e di valutazione e controllo strategico, in conformità a quanto disposto dall'art. 40 del regolamento regionale n. 2/2013.

Art. 13 – Tesoreria

Il servizio tesoreria è affidato ad una banca autorizzata a svolgere le attività previste dall'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

L'affidamento del servizio viene effettuato mediante la procedura di legge con modalità che rispettino i principi della libera concorrenza e del mercato.



TITOLO IV – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 14 – Consiglio di Amministrazione

In sede di prima attuazione del presente statuto, al fine di assicurare il buon andamento e la continuità amministrativa e gestionale dell' APSP, l'amministrazione della neo costituita azienda è devoluta ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB trasformata che resteranno in carica sino alla scadenza prevista del loro mandato.

Art. 15- Rinvio

Per le materie non contemplate nel presente statuto si osservano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e quelle che saranno emanate in materia di prestazioni e servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali.



ALLEGATO A

INVENTARIO BENI IMMOBILI

Elenco immobili di proprietà dell IPAB “ Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco”

Patrimonio Indisponibile:

Fabbricati utilizzati per fini statutari di attività di erogazione diretta di servizi socio sanitari ed assistenziali e destinati alla realizzazione degli scopi istituzionali:

- Immobili indicati alla pagina 13 dalla riga n. 3 alla riga n. 5;

Immobili di interesse storico e monumentale

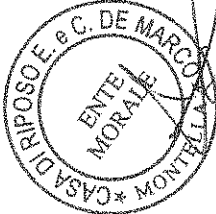
Immobili indicati alla pagina 13 alla riga n. 2 ed alla riga n. 8

Patrimonio disponibile

Terreni indicati da pagina 1 a pagina 12

Fabbricato indicato alla riga n. 1 di pagina 13

Fabbricato indicato alla riga n. 9 di pagina 13

 Il Presidente 

Terreni

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	120		SEMINATIVO	2	8 are 40 ca	R.D.Euro:3,69 R.A. Euro: 3,69	€ 571,20
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	135		SEMIN ARBOR	2	1 ha 74 are	R.D.Euro:107,84 R.A. Euro: 26,96	€ 17 400,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	140		SEMIN ARBOR	2	34 are 30 ca	R.D.Euro:21,26 R.A. Euro: 5,31	€ 3 430,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	144		SEMIN ARBOR	2	19 are 92 ca	R.D.Euro:12,35 R.A. Euro: 3,09	€ 1 992,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	151		SEMIN ARBOR	2	10 are	R.D.Euro:6,20 R.A. Euro: 1,55	€ 10,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	159		SEMIN ARBOR	2	5 are 14 ca	R.D.Euro:3,19 R.A. Euro: 0,80	€ 514,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	180		SEMIN ARBOR	1	46 are 80 ca	R.D.Euro:37,46 R.A. Euro: 7,25	€ 4 680,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	275		SEMIN ARBOR	1	70 ca	R.D.Euro:0,56 R.A. Euro: 0,11	€ 70,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	309		SEMIN ARBOR	2	6 ca	R.D.Euro:0,04 R.A. Euro: 0,01	€ 6,00
Riporto										€ 28 673,20

Elenco degli immobili di proprietà dell' Ente Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco con sede in Montella (AV) alla Via Del Corso

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	376		SEMIN ARBOR	2	30 ca	R.D.Euro:0,19 R.A. Euro: 0,05	€ 30,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	425		SEMIN ARBOR	2	48 ca	R.D.Euro:0,30 R.A. Euro: 0,07	€ 48,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	21	7		SEMIN ARBOR	2	37 are 30 ca	R.D.Euro:23,12 R.A. Euro: 5,78	€ 3 730,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	26	101		SEMIN IRRIG	1	11 are 40 ca	R.D.Euro:9,18 (*) R.A. Euro: 7,07	€ 1 254,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	27	188		SEMIN IRRIG	1	1 ha 51 are 70 ca	R.D.Euro:122,22 R.A. Euro: 94,02	€ 16 687,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	27	237		SEMINATIVO	3	49 are 40 ca	R.D.Euro:14,03 R.A. Euro: 19,13	€ 3 359,20
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	30	68		FABB RURALE		4 are 40 ca	R.A. Euro: R.A. Euro:	Particella soppressa (ora P.lla 1231 sub. 3)
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	36	163		SEMIN IRRIG	2	6 are 70 ca	R.D.Euro:3,84 R.A. Euro: 3,81	€ 737,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	37	1243		SEMIN ARBOR	3	2 are 58 ca	R.D.Euro:1,00 R.A. Euro: 0,33	€ 258,00
Riporto										€ 54 776,40

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	37	1328		VIGNETO	2	2 ha 85 are 54 ca	R.D.Euro:176,96 R.A. Euro: 117,98	€ 43 116,54
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	37	214		CAST FRUTTO	3	36 are 30 ca	R.D.Euro:5,62 R.A. Euro: 5,62	€ 5 719,07
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	37	218		CAST FRUTTO	3	18 are 20 ca	R.D.Euro:2,82 R.A. Euro: 2,82	€ 2 867,41
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	37	412		SEMINATIVO	3	1 ha 92 are 40 ca	R.D.Euro:54,65 R.A. Euro: 74,52	€ 13 083,20
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	38	102		SEMINATIVO	3	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,48 R.A. Euro: 0,66	€ 115,60
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	38	103		CAST FRUTTO	3	4 are 20 ca	R.D.Euro:0,65 R.A. Euro: 0,65	€ 661,71
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	38	104		CAST FRUTTO	3	5 ca	R.D.Euro:0,01 R.A. Euro: 0,01	€ 7,88
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	38	105		CAST FRUTTO	3	1 are 48 ca	R.D.Euro:0,23 R.A. Euro: 0,23	€ 233,17
T	Proprietà	MONTELLA (AV)	38	106		CAST FRUTTO	3	72 ca	R.D.Euro:0,11 R.A. Euro: 0,11	€ 113,44
Riporto										€ 120 694,41

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	107		CAST FRUTTO	3	7 are 30 ca	R.D.Euro:1,13 R.A. Euro: 1,13	€ 1 150,12
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	108		CAST FRUTTO	3	9 are 30 ca	R.D.Euro:1,44 R.A. Euro: 1,44	€ 1 465,22
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	109		CAST FRUTTO	3	20 ca	R.D.Euro:0,03 R.A. Euro: 0,03	€ 31,51
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	110		CAST FRUTTO	3	10 are 40 ca	R.D.Euro:1,61 R.A. Euro: 1,61	€ 1 638,52
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	111		CAST FRUTTO	3	4 are 20 ca	R.D.Euro:0,65 R.A. Euro: 0,65	€ 661,71
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	112		CAST FRUTTO	3	4 are 90 ca	R.D.Euro:0,76 R.A. Euro: 0,76	€ 772,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	113		CAST FRUTTO	3	2 are 90 ca	R.D.Euro:0,45 R.A. Euro: 0,45	€ 456,90
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	12		CAST FRUTTO	3	4 ha 17 are 10 ca	R.D.Euro:64,62 R.A. Euro: 64,62	€ 65 714,11
T	Livellario	MONTELLA (AV)	38	13		CAST FRUTTO	3	28 are 90 ca	R.D.Euro:4,48 R.A. Euro: 4,48	€ 4 553,20
Riporto										€ 197 137,67

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	14		CAST FRUTTO	3	29 are 30 ca	R.D.Euro:4,54 R.A. Euro: 4,54	€ 4 616,22
T	Livellario	MONTELLA (AV)	38	140		CAST FRUTTO	3	10 ca	R.D.Euro:0,02 R.A. Euro: 0,02	€ 15,76
T	Livellario	MONTELLA (AV)	38	141		CAST FRUTTO	3	6 are 30 ca	R.D.Euro:0,98 R.A. Euro: 0,98	€ 992,57
T	Livellario	MONTELLA (AV)	38	142		CAST FRUTTO	3	4 are 10 ca	R.D.Euro:0,64 R.A. Euro: 0,64	€ 645,96
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	18		CAST FRUTTO	3	2 are 70 ca	R.D.Euro:0,42 R.A. Euro: 0,42	€ 425,39
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	23		CAST FRUTTO	3	14 are 50 ca	R.D.Euro:2,25 R.A. Euro: 2,25	€ 2 284,48
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	33		BOSCO CEDUO	4	19 are 60 ca	R.D.Euro:0,51 R.A. Euro: 0,61	€ 1 195,60
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	34		CAST FRUTTO	4	36 are 80 ca	R.D.Euro:3,42 R.A. Euro: 5,70	€ 5 797,84
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	48		CAST FRUTTO	3	48 are	R.D.Euro:7,44 R.A. Euro: 7,44	€ 75,62
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	5		SEMINATIVO	3	7 are 30 ca	R.D.Euro:2,07 R.A. Euro: 2,83	€ 496,40
Riporto										€ 209 067,27

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	51		CAST FRUTTO	5	35 are 30 ca	R.D.Euro:2,01 R.A. Euro: 4,56	€ 5 561,52
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	6		CAST FRUTTO	3	8 are 30 ca	R.D.Euro:1,29 R.A. Euro: 1,29	€ 1 307,67
T	Livellario	MONTELLA (AV)	38	7		CAST FRUTTO	3	46 are 80 ca	R.D.Euro:7,25 R.A. Euro: 7,25	€ 7 373,34
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	72		CAST FRUTTO	3	1 are 50 ca	R.D.Euro:0,23 R.A. Euro: 0,23	€ 236,33
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	73		CAST FRUTTO	3	50 ca	R.D.Euro:0,08 R.A. Euro: 0,08	€ 78,78
T	Livellario	MONTELLA (AV)	38	74		CAST FRUTTO	3	21 are 90 ca	R.D.Euro:3,39 R.A. Euro: 3,39	€ 3 450,35
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	75		CAST FRUTTO	3	2 are 60 ca	R.D.Euro:0,40 R.A. Euro: 0,40	€ 409,63
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	82		CAST FRUTTO	3	5 are 10 ca	R.D.Euro:0,79 R.A. Euro: 0,79	€ 803,51
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	83		CAST FRUTTO	3	1 ha 1 are 40 ca	R.D.Euro:15,71 R.A. Euro: 15,71	€ 15 975,57
Riporto										€ 244 263,94

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	38	9		CAST FRUTTO	3	9 are 95 ca	R.D.Euro:1,54 R.A. Euro: 1,54	€ 1 567,62
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	40	21		BOSCO CEDUO	4	70 are 50 ca	R.D.Euro:1,82 R.A. Euro: 2,18	€ 4 300,50
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	40	22		CAST FRUTTO	5	51 are 10 ca	R.D.Euro:2,90 R.A. Euro: 6,60	€ 8 050,81
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	40	28		CAST FRUTTO	5	60 are 40 ca	R.D.Euro:3,43 R.A. Euro: 7,80	€ 9 516,02
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	40	31		CAST FRUTTO	5	44 are 30 ca	R.D.Euro:2,52 R.A. Euro: 5,72	€ 6 979,47
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	40	38		CAST FRUTTO	5	92 are 90 ca	R.D.Euro:5,28 R.A. Euro: 11,99	€ 14 636,40
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	125		BOSCO CEDUO	3	16 are	R.D.Euro:0,91 R.A. Euro: 0,50	€ 9,76
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	126		CAST FRUTTO	4	76 are 20 ca	R.D.Euro:7,08 R.A. Euro: 11,81	€ 12 005,31
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	127		BOSCO CEDUO	3	2 are 10 ca	R.D.Euro:0,12 R.A. Euro: 0,07	€ 128,10
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	128		CAST FRUTTO	3	17 are 60 ca	R.D.Euro:2,73 R.A. Euro: 2,73	€ 2 772,88
Riporto										€ 304 230,80

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Partita
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	129		CAST FRUTTO	3	50 ha 4 are 60 ca	R.D.Euro:775,40 R.A. Euro: 775,40	€ 788 474,73
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	131		CAST FRUTTO	5	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,09 R.A. Euro: 0,21	€ 252,08
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	132		BOSCO CEDUO	4	3 ha 84 are 20 ca	R.D.Euro:9,92 R.A. Euro: 11,91	€ 23 436,20
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	175		BOSCO CEDUO	3	3 are 40 ca	R.D.Euro:0,19 R.A. Euro: 0,11	€ 207,40
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	176		BOSCO CEDUO	3	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,09 R.A. Euro: 0,05	€ 97,60
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	177		CAST FRUTTO	4	30 are 50 ca	R.D.Euro:2,84 R.A. Euro: 4,73	€ 4 805,28
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	178		BOSCO CEDUO	3	1 ha 39 are 30 ca	R.D.Euro:7,91 R.A. Euro: 4,32	€ 8 497,30
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	179		BOSCO CEDUO	3	4 are 30 ca	R.D.Euro:0,24 R.A. Euro: 0,13	€ 262,30
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	180		CAST FRUTTO	3	34 are 10 ca	R.D.Euro:5,28 R.A. Euro: 5,28	€ 5 372,46
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	181		CAST FRUTTO	3	5 are 40 ca	R.D.Euro:0,84 R.A. Euro: 0,84	€ 850,77
Riparto										€ 1 136 486,91

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	219		BOSCO CEDUO	3	2 are 50 ca	R.D.Euro:0,14 R.A. Euro: 0,08	€ 152,50
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	220		CAST FRUTTO	4	9 are 30 ca	R.D.Euro:0,86 R.A. Euro: 1,44	€ 1 465,22
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	221		BOSCO CEDUO	3	2 are 60 ca	R.D.Euro:0,15 R.A. Euro: 0,08	€ 158,60
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	222		BOSCO CEDUO	3	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,10 R.A. Euro: 0,05	€ 103,70
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	223		CAST FRUTTO	4	1 are 85 ca	R.D.Euro:0,17 R.A. Euro: 0,29	€ 291,47
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	224		CAST FRUTTO	4	2 are 15 ca	R.D.Euro:0,20 R.A. Euro: 0,33	€ 338,73
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	225		CAST FRUTTO	3	4 are 20 ca	R.D.Euro:0,65 R.A. Euro: 0,65	€ 661,71
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	226		CAST FRUTTO	3	60 ca	R.D.Euro:0,09 R.A. Euro: 0,09	€ 94,53
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	227		CAST FRUTTO	3	11 are 20 ca	R.D.Euro:1,74 R.A. Euro: 1,74	€ 1 764,56
Riporto										€ 1 141 517,92

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	228		CAST FRUTTO	3	15 are 30 ca	R.D.Euro:2,37 R.A. Euro: 2,37	€ 2 410,52
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	229		BOSCO CEDUO	3	9 are	R.D.Euro:0,51 R.A. Euro: 0,28	€ 5,49
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	230		BOSCO CEDUO	3	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,07 R.A. Euro: 0,04	€ 79,30
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	231		CAST FRUTTO	3	3 are 75 ca	R.D.Euro:0,58 R.A. Euro: 0,58	€ 590,81
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	232		CAST FRUTTO	3	4 are 95 ca	R.D.Euro:0,77 R.A. Euro: 0,77	€ 779,87
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	233		CAST FRUTTO	3	30 ca	R.D.Euro:0,05	€ 47,27
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	234		BOSCO CEDUO	3	1 are 60 ca	R.A. Euro: 0,05 R.D.Euro:0,09	€ 97,60
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	235		CAST FRUTTO	4	90 ca	R.D.Euro:0,08 R.A. Euro: 0,14	€ 141,80
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	426		CAST FRUTTO	5	26 ha 22 are 58 ca	R.D.Euro:148,99 R.A. Euro: 338,61	€ 413 187,48
Riporto										€ 1 558 858,05

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	81		PASCOLO	2	6 are 40 ca	R.D.Euro:0,13 R.A. Euro: 0,07	€ 320,00
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	82		CAST FRUTTO	4	3 ha 27 are 20 ca	R.D.Euro:30,42 R.A. Euro: 50,70	€ 51 550,36
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	83		BOSCO CEDUO	3	7 ha 9 are 70 ca	R.D.Euro:40,32 R.A. Euro: 21,99	€ 43 291,70
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	84		BOSCO CEDUO	3	24 are 40 ca	R.D.Euro:1,39 R.A. Euro: 0,76	€ 1 488,40
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	86		CAST FRUTTO	4	5 ha 87 are 60 ca	R.D.Euro:54,62 R.A. Euro: 91,04	€ 92 576,38
T	Proprieta'	MONTELLA (AV)	41	89		PASCOLO	2	89 are 50 ca	R.D.Euro:1,85 R.A. Euro: 0,92	€ 4 475,00
Riporto										€ 1 752 559,89

Fabbricati

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) C/DA AIA DEI FOSSI, Piano T	21	553		cat. F/2				€ 3 150,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) C/DA CUTIGLIARA, Piano T-1	37	1327		cat. D/10			Euro: 408,00	€ 31 500,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) C/DA ORTO DEL'ABATE, Piano T-1	41	427		cat. D/10			Euro: 264,00	€ 18 900,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) C/DA PORCINA, Piano T-1	41	428		cat. F/2				€ 63 000,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) C/DA SORIO, Piano T-1	41	429		cat. D/10			Euro: 408,00	€ 47 250,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) CONTRADA TRUCINI, SN Piano T	37	1329	1	cat. C/6	1	18 mq	Euro:27,89	€ 7 830,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) CONTRADA TRUCINI, SN Piano T	37	1329	2	cat. C/2	1	50 mq	Euro:77,47	€ 18 500,00
Riporto										€ 1 942 689,89

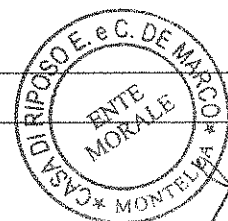
Elenco degli immobili di proprietà dell' Ente Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco con sede in Montella (AV) alla Via Del Corso

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Valore in €/annotazioni
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) CONTRADA TRUCINI, SN Piano T-1	37	1329	3	cat. A/3	1	4 vani	Euro:216,91	€ 50 000,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) VIA DON MINZONI, SNC Piano T	30	1310		cat. D/6			Euro: 4.816,00	€ 650 160,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) VIA DEL CORSO, 71 Piano T	30	1231	1	cat. C/1	5	50 mq	Euro:929,62	€ 70 000,00
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) VIA DEL CORSO, Piano T-1	30	1231	2	cat. B/1	3	675 mc	Euro:418,33	Unita per la stima alla p.lla 1231 sub 3
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) VIA DEL CORSO, 73 Piano T-1	30	1231	3	cat. D/4			Euro: 3.823,78	€ 911 439,50
F	Proprietà	MONTELLA (AV) VIA DEL CORSO, Piano T	30	901		cat. D/4			Euro: 144,61	Unita alla p.lla n.ro 1231 sub. 3
F	Proprietà	MONTELLA (AV) VIA DEL CORSO, Piano T-1	30	900		cat. D/4			Euro: 1.239,50	Unita alla p.lla n.ro 1231 sub. 3
F	Proprietà per 1000/1000	MONTELLA (AV) VIA DEL CORSO, 171 Piano S1 - T	30	111		cat. A/8	U	17,5 vani	Euro:1.943,17	€ 700 000,00
F	Proprietà per 1000/1000	ROMA (RM) VIA FREGENE, 16 Piano 6°	893	506	11	cat. A/3	4	8 vani	Euro:1.838,59	€ 728 000,00
Totale stima										€ 5 052 289,39

INVENTARIO BENI MOBILI

Elenco dei beni mobili di proprietà dell'IPAB " Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco"

Elenco attrezzature	Quantità	N. inventario	Annotazioni
PC MT Pentium II 64MB	01		
KIT OFFICE	01		
Monito colore 15" Olidata	01		
Stampante HP + Tavolino	01		
TV Color 32" LCD	01		
TV Color 42" LCD	01		
Testate letto	13		
Giro letto metallo 4 piedi	24		
Comodino 1 cassetto	24		
Armadi	20		
Lavabiancheria 12 Kg	01		
Unità cottura	01		
Lenzuola bianco	50		
Plaid	20		
Coprimaterasso	20		
Grattugia	01		
Tavolo su gambe	02		
Lavatoio due vasche	01		
Estintori Kg 06	12		
Estintori Kg 12	01		
Lavastoviglie	01		
Cavallo per lavastoviglie	01		
Cappa central inox	01		
Tavolo armadio con alzatina	01		
Materasso	22		
Coprimaterasso	22		
Guanciale	22		
Lavastoviglie	01		
Tavolo 3 cassetti + 2 porte scorrevoli 1600mm	01		
Pensile con 2 porte a battenti	01		



Ferro da stiro Bosch Sensixx	01		
Lavatrice 11 Kg	01		
Dosatore per detersivo automatico	01		
Essiccatore 14 Kg cesto inox	01		
Fotocopiatore Infotec	01		
Quadro olio su tela cm 60x70	01		
Frigo Riber	01		
Affettatrice Sprint	01		
Tosaerba	01		
Lettino per visite mediche	01		
Armadietto per ambulatorio	01		
Scrivania e poltroncina	01		
Libreria	01		
Armadio	01		
Beni di valore storico - artistico			
Sedie con sedile e schienale ricoperti in pelle damascata	06	Stile Rinascimento	
Buffet con tre cassetti e tre sportelli	01	Stile Rinascimento	
Controbuffet con tre cassetti e tre sportelli	01	Stile rinascimento	
Tavolo allungabile	01	Stile Rinascimento	
Lampadario in legno con 10 bracci	01	Stile Rinascimento	
Comò a quattro cassetti, con piano in marmo cipollino rosa, con alzata a specchio molato	01		
Scifoniera con lastra di marmo rosa, tre tiretti e due sportelli	01		
Toiletta con alzatina	01		
Pianoforte ad un quarto di coda, con sgabello	01	Marca Steinway	
Lampadario in vetro di murano a foglie e fiori colorati con otto bracci	01		
Orologio soprammobile in metallo e marmo scuro	01		
Lampadario vetro murano a 6 br	01		

