



Decreto Presidente Giunta n. 198 del 22/09/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARIA VITTORIA DE
GENNARO MATR.18571**

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. ” Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa MARIA VITTORIA DE GENNARO matr. 18571, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585180 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ” Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione”, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa MARIA VITTORIA DE GENNARO matr. 18571, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Attività Produttive, Agricoltura, Istruzione, Formazione", presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, alla dott.ssa MARIA VITTORIA DE GENNARO matr.18571, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa De Gennaro e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO