



Decreto Presidente Giunta n. 203 del 22/09/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. GIUSEPPE TESTA MATR.12662

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013, sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 1).

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. ” Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi”, con funzioni di vicario, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE TESTA matr. 12662, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585189, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. ”Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi”, con funzioni di vicario, presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE TESTA matr. 12662, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di responsabile della U.O.D. "Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi", con funzioni di vicario, presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al dott. GIUSEPPE TESTA matr. 12662, con la contestuale cessazione degli incarichi precedentemente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la notifica al dott. Testa e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO