



La tua
Campania
cresce in
Europa



ALLEGATO G

I.F.T.S.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE 2014

Anagrafica del PROGRAMMA DI INTERVENTO

Polo Formativo:

Codice Ufficio Candidatura:

Soggetto Gestore Capofila:

PROV() _____

Prot.N _____ del: _____ (a cura dell'ufficio)



RAPPRESENTANTE LEGALE	Nominativo		
	Data di nascita		
	Luogo di nascita		
	Indirizzo di residenza		
	Codice fiscale		
	Tel : Fax: E-Mail:		
Percorso formativo IFTS n. 2:	Figura di riferimento nazionale di Specializzazione Tecnica Superiore (di cui al DI 7/02/2013) profilo formativo scaturito dall'analisi dei fabbisogni:		
	Finanziamento MPI	Euro	%
Finanziamento Regione	Euro	%	
Totale finanziamento Percorso Formativo N.2			
allegati	1. Allegato G “formulario relativo al percorso formativo” 2. Allegato B “selezione corpo docente”; 3. Allegato C “Schema controlli antimafia”; 4. Allegato C1” Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”; 5. Allegato F”Piano Finanziario”; 6. Allegato E”Dichiarazione Università”		



La tua
Campania
cresce in
Europa



Sezione A

Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

ELENCO DEI SOGGETTI COMPONENTI IL PARTENARIATO:

Soggetto proponente capofila

Soggetto gestore/capofila del partenariato SI NO

Tipo soggetto _____

Codice fiscale/p. IVA _____

Denominazione _____

Natura giuridica _____

Se Agenzia formativa/Ente di formazione professionale

Accreditamento presso la Regione SI NO

Cod. accreditamento _____

Cod. Domanda _____

Se Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado

Tipo Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado _____

Codice meccanografico _____

Accreditamento presso la Regione SI NO

Cod. accreditamento _____

Cod. Domanda _____

Sede legale

Regione _____ Provincia _____ Comune _____

Codice ISTAT _____

Rappresentante legale

Nome _____

Cognome _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Tel _____

Fax _____

E-mail _____

Referente _____

Nome _____

Cognome _____

Qualifica aziendale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Tel. _____

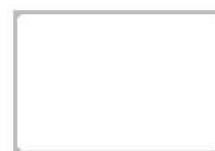
Fax _____

E-mail _____

Indirizzo Internet _____



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione A

Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

Ruolo e attività del capofila nel progetto

Soggetti partners dell'ATS

(in questa sezione vanno indicati i soggetti che allo stato sono presenti nell'ATS e quelli che intendono subentrare, allegando al progetto una lettera di intenti da parte dei medesimi a far parte dell'ATS; è possibile inserire nella griglia 1 i soggetti uscenti ed i nuovi) è necessario non scendere al di sotto del numero minimo garantito di cui al DD n. 74 novembre 2006, che ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature finalizzato all'individuazione dei poli formativi per l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)". Il polo deve, necessariamente, essere composto da almeno un soggetto per ciascuna delle 5 tipologie fondamentali)

Griglia 1

Soggetto(indicare se fondamentale o rilevante)presente al momento della costituzione dell'ATS	Rinuncia/e/o estromissione	Motivazione	Sostituzione nuovo soggetto



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione A

Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

Soggetti partners dell'ATS

Tipo soggetto _____ Codice fiscale/p. IVA _____

Denominazione _____ Natura giuridica _____

Se Agenzia formativa/Ente di formazione professionale

Accreditamento presso la Regione _____ SI _____ NO _____

Cod. accreditamento _____

Cod. dDomanda _____

Se Impresa o Associazione di Imprese

Dimensione _____

Tipologia _____

Iscrizione alla CCIAA: Comune _____ Numero _____ Data.../...../.....

Codice ISTAT dell'attività svolta _____

Se Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado

Tipo Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado _____

Codice meccanografico _____

Accreditamento presso la Regione _____ SI _____ NO _____

Cod. accreditamento _____

Cod. Domanda _____

Se Università

Facoltà _____

Dipartimento _____

Se centro di ricerca

Specificare se si tratta di:

centro di ricerca secondo l'elenco ufficiale dei centri di ricerca;

organismo di ricerca

distretto tecnologico

dipartimento universitario

Sede legale

Regione _____ Provincia _____ Comune _____

Codice ISTAT _____

Rappresentante legale

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Referente _____

Nome _____

Cognome _____

Qualifica aziendale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Tel. _____

Fax _____

E-mail _____ Indirizzo Internet _____



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione A

Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

Ruolo e attività nel progetto

Aggiungere sottosezione per ciascun partner del progetto

Direttore di progetto responsabile

Nominativo _____
 Ente di provenienza _____
 Posizione _____
 Indirizzo _____
 Città _____ Prov. _____ Cap _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
 Indirizzo Internet http:// _____

SOGGETTI TERZI DELEGATI

Soggetto delegato

Dati identificativi

denominazione e ragione sociale: _____ natura giuridica: _____

rappresentante legale: _____

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP): _____

tel.: _____ fax: _____ e-mail: _____

soggetto accreditato:

☐ SI; indicare il codice accreditamento (obbligatorio):

☐ NO

Attività oggetto di delega (nel rispetto di quanto stabilito dalle linee operative)



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione A

Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

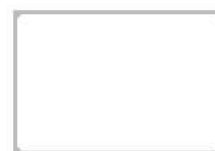
Motivazioni del ricorso alla delega (illustrare le condizioni e caratteristiche del progetto che rendono necessario l'apporto di specifiche competenze non reperibili con singolo incarico a persona fisica, evidenziare le caratteristiche di apporto integrativo e specialistico di cui il soggetto non dispone direttamente)

Requisiti scientifici e competenze specialistiche possedute dal terzo per lo svolgimento delle attività delegate (descrivere ed allegare documentazione comprovante)

Aggiungere altre sottosezioni se i soggetti delegati sono in numero maggiore



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione A

Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto

Composizione del Comitato tecnico scientifico(max 5+1)

Nome	Cognome	Ente di provenienza	Posizione nell'ente di provenienza	Funzioni svolte all'interno del progetto

Sedi di svolgimento delle attività formative

Attività da realizzare _____

Ente _____

Iscrizione alla CCIAA: Comune _____ Numero _____ Data.../...../.....

Codice ISTAT dell'attività svolta _____

Indirizzo Sede _____

Città _____

Provincia _____

CAP _____

Telefono _____

Fax _____

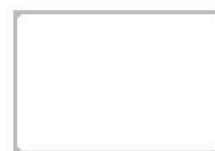
E-mail _____

Indirizzo Internet <http://> _____

Strumenti e attrezzature utilizzati _____



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione A1

Dati di sintesi del Progetto

Descrizione sintetica del progetto (max 15 righe)

--

Partecipanti/destinatari del progetto (max 5 righe) (illustrare la tipologia/le caratteristiche dell'utenza prevista dal progetto)

--

Destinatari previsti

Tipologia_____

Numero_____

Di cui pari opportunità_____

Status (indicare se occupato, disoccupato, inoccupato)

NUMERO CORSISTI TOTALE_____DI CUI PARI OPPORTUNITA'_____

Durata del percorso

Durata totale in ore			
Di cui Aula		% ore di Aula	
Di cui Stage		% ore di Stage	
Di cui Stage all'estero		% ore di Stage all'estero	



La tua
Campania
cresce in
Europa



Sezione A1

Dati di sintesi del Progetto

Punti di forza del progetto (max 5 righe)

In questa sezione riportare anche il progetto di massima relativo allo stage all'estero

Progetto di massima dell'azione integrativa prescelta

Finanziamento

Percorso formativo	Euro	% sul costo di progetto
Stage estero	Euro	% sul costo di progetto
Azione integrativa prescelta	Euro	% sul costo di progetto
Totale costo progetto	Euro	% sul costo di progetto

Rilevazione presenza priorità trasversali POR

Barrare le priorità trasversali di cui il progetto tiene conto

- ☐ Parità di genere
☐ Pari opportunità
☐ Integrazione dei percorsi
☐ Approccio individualizzato
☐ Altre eventuali priorità- Specificare_____

Strategie per la parità di genere (indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano a tale strategia: adeguata presenza di donne fra i destinatari; specifiche modalità informative, promozionali, di accesso ed attuative; azioni tese alla possibilità di realizzare la conciliazione fra vita familiare e/o aspettative di carriera; azioni tese ad affrontare il problema di sotto- rappresentatività delle donne nel settore/profilo; altro specificare)

Sezione A1

Dati di sintesi del Progetto



LOGO POLO E CAPOFILA

Strategie per le pari opportunità (indicare le azioni previste nel progetto che sono previste affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati, emarginati e in condizioni di disabilità, secondo un approccio di mainstreaming: priorità di accesso, se compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi; specifiche modalità informative, promozionali, altro specificare)

Integrazione dei percorsi Definire come le differenti tipologie di interventi previste definiscono una filiera logica e sequenziale (ad es. informazione, orientamento, formazione, bilancio delle competenze, esperienze di lavoro, incentivi, ecc.) coerente e funzionale alla natura del progetto; evidenziare se l'integrazione è realizzata all'interno di un unico obiettivo specifico o tra diversi obiettivi specifici - oppure tra le azioni di una specifica tipologia (aiuti alle persone o misure di accompagnamento o assistenza a strutture e sistemi, oppure tra azioni di diverse tipologie)

Approccio individualizzato (esplicitate le modalità operative con le quali si intende attuare tale approccio, tenendo conto delle caratteristiche dei singoli destinatari, dello specifico fabbisogno di sostegno in relazione alla loro posizione sul mercato del lavoro e delle potenzialità di inserimento lavorativo esistenti, nonché di modalità attuative dell'intervento flessibili, calibrate il più possibile sulle esigenze individuali)



La tua
Campania
cresce in
Europa



LOGO POLO E CAPOFILA

Altre priorità previste

Esplicitare ed illustrare le priorità di intervento cui si ritiene il progetto risponda concretamente

Area territoriale

Ambito territoriale in cui ricade il progetto



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Contesto di riferimento (esplicitare il problema/esigenza individuati a cui si intende rispondere con il progetto, precisando il percorso che ha portato all'individuazione del problema/esigenza, gli eventuali studi /ricerche utilizzati a tale scopo)

--

Analisi dei fabbisogni formativi(riportare in sintesi l'esito dell'azione di sistema 1 aggiornato al Decreto Interministeriale del 7 febbraio 2013 indicando il vecchio profilo e la corrispondente area di specializzazione coerente con quanto previsto dagli allegati di cui al DI del 7 febbraio 2013 e con quanto indicato nel rapporto di referenziazione EQF di cui all'Accordo Stato Regioni del 20/01/2012) espressione del contesto socio-economico del territorio. **Indagini sull'utenza** (indicare la richiesta di competenze tecnico-professionali provenienti dal mondo del lavoro, eventuali studi e analisi specifiche svolte dal soggetto proponente ai fini della predisposizione del progetto)

--

Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali (indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra alle politiche di sviluppo locale)

--



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Accordi per il riconoscimento dei crediti universitari

Organismo	
Denominazione	
Dipartimento	
Tempi	
Ved. Allegato E	



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa
--

1 Figura di riferimento nazionale di Specializzazione Tecnica Superiore (di cui al DI 7/02/2013) _____

2 Area Economico Professionale di riferimento (di cui al DI 7/02/2013): _____

3 Filiera Produttiva _____

4 Area tecnologica correlata (di cui al DI 7/02/2013): _____

5 profilo formativo scaturito dall'analisi dei fabbisogni: _____

6 Referenziazioni della qualificazione: _____

7 Livello EQF: _____

8 Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività della figura: _____

9 Attività professionali fondamentali della Figura professionale individuate a livello nazionale _____

Format per la descrizione dello standard di competenze tecnico-professionali*

Repertorio nazionale specializzazioni IFTS (allegato D – Decreto Interministeriale 7 febbraio 2013)

Specializzazione IFTS
Area professionale di riferimento

Codice professionale ISTAT

Codice ATECO

COMPETENZE	
ABILITA'	CONOSCENZE

* Ripetere il format per ciascuna competenza



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Format per la descrizione delle competenze comuni*

(allegato E – Decreto interministeriale 7 febbraio 2013)

Le competenze comuni sono sviluppate in forma integrata con le competenze tecnico-professionali e sono aggregate in due ambiti di competenza:

- relazionale (competenze linguistiche e comunicative)
- gestionale (competenze organizzative, giuridiche ed economiche)

AMBITO RELAZIONALE	
COMPETENZA	
Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune	
ABILITA'	CONOSCENZE

AMBITO GESTIONALE	
COMPETENZA	
Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività	
ABILITA'	CONOSCENZE

*Ripetere il format per ciascuna competenza



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Certificazione di specializzazione Tecnica Superiore professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo - Livello 4 EQF

Tipologia di attestazione ulteriore che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo

☐ Attestazione/certificazione di competenza ☐ Certificato di abilitazione professionale ☐ Patentino ☐ Altro (indicare) _____



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Architettura del Progetto e contenuti principali
--

Obiettivi generali del progetto - e motivazioni dell'intervento formativo

Struttura e logica progettuale (descrivere sinteticamente la struttura del progetto tenendo conto delle attività previste ed evidenziandone sia la logica unitaria sottesa, sia il rapporto tra i requisiti in ingresso- ritenuti funzionali ad un'efficace partecipazione al percorso, il percorso di apprendimento e le competenze in uscita)

Aziende ed organismi che hanno mostrato interesse al profilo professionale- indicazione di massima(questa sezione va dettagliata anche in seguito in riferimento all'attività di stage da realizzare all'estero ed in seguito all'espletamento dell'azione integrativa volta a rafforzare l'attività di stage)



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Nome azienda	Indirizzo	Settore di attività	N° dipendenti	Note

Stage **All'interno della progettazione esecutiva pari ad € 224.000,00 bisogna far rientrare parte dello stage all'estero in quanto l'importo pari ad € 26.000,00 non sarebbe sufficiente per la realizzazione dello stesso.

(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione)

--

Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage (allegare lettere di disponibilità)

In questa sezione riportare il progetto relativo allo stage all'estero

--

Progetto dell'azione integrativa prescelta

--



Sezione B		Descrizione del progetto		
Nome azienda	Indirizzo	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti

Modalità di informazione

Modalità di reperimento e sensibilizzazione dell'utenza: descrivere le azioni i tempi e i canali di diffusione che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari,

Tipologia
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione
Operatori impiegati
Luoghi/collegamento con il territorio

Modalità di informazione specifica sulle procedure sia di accertamento delle competenze in ingresso, atte a verificare il possesso dei requisiti previsti, sia di riconoscimento dei crediti (che deve contenere queste informazioni, indicare eventuali azioni informative ulteriori per pubblicizzare adeguatamente le modalità di accertamento in ingresso del livello di competenze e degli ulteriori requisiti, nonché del riconoscimento di eventuali crediti formativi)

--



La tua
Campania
cresce in
Europa



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo

Procedure di accompagnamento in ingresso

Modalità di selezione e di accreditamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

Attività previste

Modalità di realizzazione

Tempi di realizzazione

Operatori impiegati

Luoghi/collegamento con il territorio

Modalità di eventuale selezione, attenendosi a quanto disposto dal Manuale di gestione POR 2007/2013 di cui al DD 160/2011) dei partecipanti in caso di numero di idonei superiori al numero massimo previsto (indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino il numero dei posti disponibili)

Modalità di attivazione di percorsi di orientamento e analisi delle competenze in ingresso (ad esempio bilancio di competenze, piani di studio personalizzati, consulenza individuale, patto formativo)



Sezione B	Descrizione del progetto
Attività previste Modalità di realizzazione Tempi di realizzazione Operatori impiegati Luoghi/collegamento con il territorio	
Modalità di riconoscimento di eventuali crediti (indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo - già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso.	
Attività previste Modalità di realizzazione	
Tempi di realizzazione Operatori impiegati Luoghi/collegamento con il territorio	



Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Composizione del nucleo di selezione iniziale per la verifica delle competenze in ingresso al percorso e il riconoscimento di eventuali crediti (indicare i profili professionali delle persone che comporranno il nucleo di valutazione)

--

Azioni finalizzate (indicare le iniziative previste a favore di tipologie di destinatari con particolari esigenze e le azioni finalizzate alla flessibilizzazione degli orari per adulti occupati)

Destinatari previsti
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione

Procedure di accompagnamento in itinere (descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

Procedure di accompagnamento e supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

--

Durata (specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)

--

Eventuali procedure di accompagnamento in uscita (attività per l'inserimento lavorativo e sostegno alla creazione d'impresa)





LOGO POLO E CAPOFILA

Sezione B	Descrizione del progetto
-----------	--------------------------

Monitoraggio dell'andamento del progetto e modalità di valutazione finale (descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento attuativo e di valutazione finale del progetto; precisare chi svolge le relative funzioni)

Visite didattiche (se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi)

Dotazioni ai partecipanti

Materiali didattici individuali (indicare i materiali didattici ad uso individuale che si prevede di fornire agli allievi)

Vitto dei partecipanti (indicare se si prevede di fornire il vitto ai partecipanti e con quali modalità es. buoni pasto)

Indumenti protettivi (indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a tutti i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)

Verifica finale (descrivere, se prevista, in cosa consistono le attività di rilevazione ed analisi degli esiti del progetto, ad es. se si prevede di predisporre strumenti di rilevazione per verificare il raggiungimento degli obiettivi e il grado di soddisfazione, di effettuare rilevazioni e analisi, ecc.)

Azioni di diffusione dei risultati (esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento)





B1	Descrizione del progetto: Risorse da impiegare nel progetto
-----------	--

Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali *(se previsto dal progetto)*

L'impegno in attività specifiche e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività progettuale, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione; l'approvazione del progetto in cui è previsto tale impegno implica l'autorizzazione a farvi ricorso nei limiti ed alle condizioni ivi previsti e nel rispetto delle norme di gestione.

Titolare di carica sociale

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: dal:

Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale

Tipo di prestazione:

Obiettivi ed eventuali prodotti:

Motivazioni (illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

--

Allegare curriculum professionale dell'interessato.



B1

Descrizione del progetto: Risorse da impiegare nel progetto

Comitato tecnico scientifico (indicare il numero dei componenti max 5+ 1 funzionario/dipendente regionale(rendicontabili), l'impegno previsto,e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto)



LOGO POLO E CAPOFILA

B.2

Descrizione del progetto: Risultati attesi

Esplicitare concretamente le ricadute del progetto.

Occupabilità e/o miglioramento dello status professionale/occupazionale dei destinatari del progetto (quantificare il numero di inserimenti lavorativi previsti e/o di miglioramento occupazionale professionale dei destinatari e supportare con dati oggettivi. Allegare eventuali dichiarazioni delle imprese di interesse al/profilo/figura e/o di disponibilità all'assunzione e/o di impegno/disponibilità all'avanzamento professionale dei lavoratori)(interfacciamento con il programma garanzia giovani)

Garanzia giovani

Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati (descrivere le azioni attivate e le caratteristiche del progetto tali da garantire la continuità/stabilità dei suoi effetti e/o il grado di autonomia dei percorsi attivati – sostenibilità.)

Ricaduta dell'intervento (specificare l'impatto dell'intervento formativo sulle aziende/settori interessati e il tasso di copertura dell'intervento rispetto al numero dei lavoratori e delle imprese presenti nei settori di riferimento. Indicare le fonti utilizzate al fine di definire tale dato)

Esemplarità e trasferibilità dell'esperienza (specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile -diffusione nuove prassi-. Soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)



La tua
Campania
cresce in
Europa



B.3 Ulteriori Informazioni ritenute utili



La tua
Campania
cresce in
Europa



Sezione C

Articolazione esecutiva del progetto

Competenze comuni/ tecnico professionali	Abilità	Conoscenze	Titolo modulo/UFC	contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)	Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)	Durata totale	Ore aula	Ore teoria (aula)	ore pratica (laboratorio)	ore stage	ore accompagnamento



Sezione C

Articolazione esecutiva del progetto

Risultato atteso

Modalità di valutazione della prestazione attesa

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

Inserire le unità formative (U.F.) previste dall'attività

	U.F.	Durata
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
10	UF stage	
	Totale UF	
	Totale ore di accompagnamento ¹	
	Totale percorso	



Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C

Compilate ed allegate n° schede **C**

C. Scheda di unità formativa N° 0 DI 0

Titolo U.F.:

Durata:

Titolo attività di riferimento:

C.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

conoscenze:

capacità:

C.2 Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

C.3 Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

C.4 Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa)

C.5 Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

C.6 Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti

Tipologie di prove intermedie previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:



Ripartizione delle categorie di spesa

Percorso formativo	Euro	% sul costo di progetto
Stage estero	Euro	% sul costo di progetto
Azione integrativa prescelta	Euro	% sul costo di progetto
Totale costo progetto	Euro	% sul costo di progetto

A - Spese insegnanti, per la direzione, il coordinamento, ecc.	%
B - Spese allievi	%
C - Spese di funzionamento e gestione	%
D - Altre spese ivi comprese le misure di accompagnamento	%

NB Indicare nell'Allegato F "Piano Finanziario" nella micro voce C 5.9 l'importo pari ad € 26.000,00 e relativa allo stage all'estero e nella voce C.5.10 Altro (azione integrativa) l'importo destinato all'attuazione dell'azione integrativa(€ 15.947,00)

Nella colonna cofinanziamento privato indicare altre fonti di finanziamento(es. fin. Ministeriale).

******All'interno della progettazione esecutiva pari ad € 224.000,00 bisogna far rientrare parte dello stage all'estero in quanto l'importo pari ad € 26.000,00 non sarebbe sufficiente per la realizzazione dello stesso.



AVVERTENZE

- Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti.
Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.
- Il formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante/i legale/i del soggetto attuatore/capofiladel progetto.....

Attesta

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive quanto in esso contenuto.

FIRMA

(del legale rappresentante del soggetto capofila)