

**Selezione esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn
“Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013 presso gli uffici della Regione
Campania e della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania**

1. PROFILI RICHIESTI

- a. Esperti senior (Oltre anni 10): si prevede l'impiego di n. 4 professionalità con competenze di carattere tecnico ed economico-statistico e con mansioni di coordinamento dell'assistenza all'attuazione dei singoli Assi, nonché delle attività di supporto ai beneficiari finali (Laurea in discipline tecniche ed economico-statistiche di interesse per gli interventi previsti dal POIn);
- b. Esperti junior professional (Oltre anni 5 e fino a 10): si prevede l'impiego di n. 8 professionalità, di cui 4 con profilo tecnico, 2 con profili economico-sociale e 2 con profilo giuridico;
- c. Esperti junior (Fino ad anni 5): si prevede l'impiego di n. 6 professionalità, di cui 2 con profilo tecnico, 2 con profili economico-sociale e 2 con profilo giuridico.

2. MATERIE OGGETTO DI INCARICO

Il servizio richiesto, che si declina nelle funzioni di supporto e accompagnamento ai Beneficiari degli interventi, afferisce alle seguenti macro-attività:

- a. verifica dell'integrazione e non sovrapposizione degli interventi e della strategia del POIn Attrattori al PON Cultura/POR Campania 2014-2020;
- b. attività di affiancamento nelle verifiche svolte nell'ambito dei Controlli I° livello;
- c. svolgimento delle attività di istruttoria e di valutazione dei progetti e definizione delle voci di spesa ammissibili alla rendicontazione;
- d. assistenza ai Beneficiari nella rendicontazione finanziaria, fisica e procedurale dei progetti cofinanziati e nelle procedure di presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione della spesa;
- e. verifica della conformità della documentazione contabile alla normativa comunitaria nazionale e regionale nonché della sua completezza, correttezza, regolarità e ammissibilità della spesa ai fini della certificazione da parte dell'O.I.;
- f. attività connesse all'attuazione e chiusura delle operazioni a valere sul POIn Attrattori;
- g. utilizzazione dei principali applicativi informatici di monitoraggio dei fondi strutturali;
- h. supporto nella gestione amministrativa (con particolare attenzione alla corretta tenuta dei fascicoli di progetto) e informatica delle piste di controllo.