



Decreto Dirigenziale n. 48 del 5/04/2013

A.G.C. 16 Governo del Territorio, Tutela Beni Paesistico - Ambientali e Culturali

Settore: 04 Edilizia Pubblica Amministrativa

Oggetto:

PO FESR Campania 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo Operativo 6.1 - Presa atto e ammissione al finanziamento del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorita' cittadina di Torre del Greco a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1. Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 Gestione contabile capitoli di spesa". (Con allegati)

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) la Commissione Europea, con Decisione C(2007)4265 dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 ha approvato la proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- b) la Giunta Regionale, con Delibera n. 1921 del 9 novembre 2007, pubblicata sul BURC speciale del 23 novembre 2007, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Delibera n. 166 del 04 aprile 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di modifica della Decisione C(2007)4265 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- c) tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR Campania 2007/2013 è attribuito un ruolo rilevante all'Asse VI - del PO FESR Campania 2007/2013 "*Sviluppo urbano e qualità della vita*", che, con l'obiettivo specifico "Rigenerazione urbana e qualità della vita" intende sviluppare il sistema policentrico delle città, attraverso la costruzione di una rete di città e territori competitivi all'interno dello spazio regionale, che facciano sistema con Napoli e che possano innescare una strategia di riequilibrio e riorganizzazione spaziale e funzionale della Regione Campania;
- d) l'Asse VI prevede, attraverso l'Obiettivo Operativo "6.1 – CITTÀ MEDIE", interventi integrati di sviluppo urbano per migliorare le funzioni urbane superiori e assicurare condizioni di sviluppo sostenibile, sociale ed economico, delle città medie;
- e) tra le città medie della Regione Campania sono state individuate 19 città su cui intervenire con specifici Programmi integrati di rigenerazione urbana e dettagliatamente individuate nell'ambito della D.G.R. n. 282 del 15/02/2008;
- f) l'Asse 7 del PO FESR Campania 2007/2013 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;
- g) nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'obiettivo operativo 7.1 - "Assistenza Tecnica";
- h) con DGR n. 1081 del 27/06/2008 sono state approvate le "Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013", condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- i) tale obiettivo prevede, fra l'altro, azioni a titolarità regionale di tipo trasversale, i cui beneficiari sono responsabili di altri Obiettivi Operativi;
- j) la DGR 1081/2008 prevedeva che nel caso in cui le attività, pur a titolarità regionale, potessero essere svolte da altre strutture regionali di attuazione del Programma (Autorità, Responsabili di Obiettivo Operativo, ecc.), si sarebbe potuto prevedere l'individuazione di un Dirigente di Settore diverso dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 che, previo Decreto di ammissione a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo – avrebbe proceduto alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dalle Linee Guida approvate con il presente provvedimento;
- k) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha confermato il mandato attribuito al Coordinatore dell'AGC 16 con la DGR n. 282 del 15 febbraio 2008 affinché ponga in essere con propri provvedimenti tutti gli atti conseguenti e necessari all'effettiva realizzazione delle singole operazioni funzionali alla sottoscrizione degli Accordi di Programma, così come ribadito nella DGR n. 726 del 6 dicembre 2011;
- l) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha attribuito la gestione finanziaria ed amministrativa di tali risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16 in cui è incardinato l'Obiettivo Operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/2013;
- m) con la medesima DGR la Giunta ha dato mandato al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1, tra l'altro, di approvare, sentita l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013, il "Disciplinare per la regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche di cui al

- Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR 2007/13 - alle Autorità cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica ex Obiettivo Operativo 7.1 – Asse 7”;
- n) con la sopra richiamata DGR n. 1558/2008 è stato attribuito, alle 19 città medie di cui al Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR Campania 2007/2013, l'ammontare delle risorse finanziarie loro assegnate, per l'attività di assistenza tecnica, come specificato all'Allegato B), affidando la gestione finanziaria ed amministrativa delle risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16;
 - o) con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 16, n. 434 del 15/10/2008, è stato approvato il disciplinare per la regolamentazione del trasferimento delle risorse pubbliche di cui al Programma PIU EUROPA ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 – PO FESR Campania 2007/2013 – alle attività cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica di cui all'Ob. Operativo 7.1, in attuazione del disposto della DGR n. 1558 del 01/10/2008, predisposto d'intesa con l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013;
 - p) il Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, avente ad oggetto “Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa”, ha stabilito la procedura per l'emanazione degli atti necessari all'assunzione degli impegni e delle liquidazioni;
 - q) la Giunta Regionale con Delibera n. 521 del 28 settembre 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013 approvato con Decisione C (2007) 4265;
 - r) la Giunta Regionale con Delibera n. 80 del 14 marzo 2013 ha attribuito le funzioni dirigenziali riconducibili al Settore 04 “EDILIZIA PUBBLICA ABITATIVA” dell'AGC 16;

CONSIDERATO CHE:

- a) l'Autorità cittadina di Torre del Greco ha sottoscritto in data 23 gennaio 2012 l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa, in uno con il Provvedimento di Delega;
- b) all'art. 6 dell'Accordo di Programma (Copertura finanziaria) e all'art. 6 del Provvedimento di Delega (Risorse finanziarie: ammontare e modalità di trasferimento e di impiego) è indicato l'importo di Euro cinquecentoventiseimilatrecentonovantotto/83 (€ 526.398,83) quale somma assegnata per le attività di assistenza tecnica a valere sul PO FESR Campania 2007/2013;
- c) l'Autorità cittadina di Torre del Greco ha trasmesso con nota prot. n. 17967/2013 del 14 marzo 2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013.0190198 del 15 marzo 2013, il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono dettagliate le attività che si intende attivare e i relativi costi, approvato con Det. Dir. 268 del 26 febbraio 2013;
- d) l'Autorità cittadina di Torre del Greco ha trasmesso con nota prot. n. 17967/2013 del 14 marzo 2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013.0190198 del 15 marzo 2013 la richiesta di pagamento dell'anticipo del 20% delle risorse previste per le attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa;
- e) le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” sono connesse e funzionali al rafforzamento della capacità di svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della Città per la realizzazione del Programma PIU Europa;
- f) l'Autorità Cittadina di Torre del Greco è titolare di un conto corrente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato Codice IBAN IT13I0100003245425300063634 – numero di tesoreria unica provinciale 63634;

RITENUTO:

- a) di dover dare atto della verifica della coerenza (Allegato B) della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di Torre del Greco alle disposizioni del PO FESR Campania 2007/2013, alla relativa manualistica di attuazione e alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 ed

alle disposizioni dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 23 gennaio 2012 e dell'allegato Provvedimento di Delega;

- b) necessario prendere atto del “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A), predisposto dall’Autorità cittadina di Torre del Greco, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell’attuazione del Programma PIU Europa;
- c) necessario ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell’Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) dell’Autorità cittadina di Torre del Greco, per un importo pari ad Euro cinquecentoventiseimilatrecentonovantotto/83 (€ 526.398,83);
- d) di poter riconoscere all’Autorità Cittadina di Torre del Greco l’importo di Euro centocinquemiladuecentosettantanove/77 (€ 105.279,77), pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall’art. 6 del Provvedimento di Delega, di cui il 50,00%, pari ad Euro cinquantaduemilaseicentotrentanove/885 (€ 52.639,885), a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 50,00%, pari ad Euro cinquantaduemilaseicentotrentanove/885 (€ 52.639,885), a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
- e) di dover trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all’Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007-2013 per l’emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell’Autorità Cittadina di Torre del Greco della somma di Euro centocinquemiladuecentosettantanove/77 (€ 105.279,77), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
- f) di dover riportate di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

CAP.	MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACROAGGR.	IV LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gestionale)
2686	01	12	2	203	2.03.01.02.000	1.3	4	2.02.03	2234

- g) necessario stabilire che le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” vengano attuate dalla città nell’esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall’Accordo di Programma per l’attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l’Autorità Cittadina di Torre del Greco in data 23 gennaio 2012;

PRESO ATTO

- a. che ai sensi delle L.R. n. 39 del 24/12/2012 e n. 4 del 28/03/2013 di autorizzazione all’esercizio provvisorio 2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano nei limiti dei dodicesimi come stabilito dalla norma medesima;
- b. che ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano tra le spese urgenti e indifferibili tali da non poter essere rinviati senza arrecare danno grave all’ente ed al suo funzionamento;
- c. che sempre ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013 il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientra nel limite dei dodicesimi del tetto programmatico di spesa assegnato all’A.G.C. 16 con D.G.R. n. 156 del 28/03/2012;

VISTI

- a. la L.R. n. 7 del 30 aprile 2002 “Ordinamento contabile della Regione Campania”;
- b. la Decisione C(2007)4265 del 11 settembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- c. la D.G.R. n. 1921 del 9 novembre 2007;
- d. la D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;
- e. la D.G.R. n. 1081 del 27 giugno 2008;
- f. la D.G.R. n. 1558 del 1 ottobre 2008;
- g. il D.D. n. 434 del 15 ottobre 2008;
- h. la L.R. n. 18 del 11 dicembre 2008, “Legge Comunitaria Regionale”;
- i. la D.G.R. n. 1398 del 3 settembre 2009;
- j. la D.G.R. n. 1663 del 6 novembre 2009;
- k. la D.G.R. n. 1715 del 20 novembre 2009;
- l. il D.D. AGC 09 n. 17 del 22 aprile 2011;
- m. la nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011;
- n. il Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
- o. la D.G.R. n. 726 del 6 dicembre 2011;
- p. il D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- q. il DD n. 7 del 17 gennaio 2012 di approvazione dello schema di Accordo di Programma;
- r. l’Accordo di Programma tra Regione Campania e Autorità Cittadina di Torre del Greco sottoscritto in data 23 gennaio 2012;
- s. la Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 di approvazione della proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- t. la D.G.R. n. 156 del 28 marzo 2012;
- u. la D.G.R. n. 166 del 4 aprile 2012;
- v. la Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- w. la D.G.R. n. 521 del 28 settembre 2012;
- x. le L.R. n. 39 del 24 dicembre 2012 e n. 4 del 28 marzo 2013;
- y. la D.G.R. n. 17 del 24 gennaio 2013;
- z. la nota prot. n. 2013.0068946 del 29 gennaio 2013 di indicazioni circa la gestione dell’esercizio provvisorio del bilancio 2013;
- aa. la Det. Dir. n. 268 del 26 febbraio 2013 di approvazione del Piano;
- bb. la D.G.R. n. 80 del 14 marzo 2013.

alla stregua dell’istruttoria e della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

- 1. di dare atto della verifica della coerenza della documentazione prodotta dall’Autorità Cittadina di Torre del Greco alle disposizioni di cui alla manualistica vigente di attuazione del PO FESR Campania 2007/2013 ed alle disposizioni del Provvedimento di Delega allegato all’Accordo di Programma sottoscritto in data 23 gennaio 2012 (Allegato B);
- 2. di prendere atto del “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dall’Autorità cittadina di Torre del Greco, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell’attuazione del

Programma PIU Europa;

3. di ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) dell'Autorità cittadina di Torre del Greco, per un importo pari ad Euro cinquecentoventiseimilatrecentonovantotto/83 (€ 526.398,83);
4. di riconoscere all'Autorità Cittadina di Torre del Greco l'importo di Euro centocinquemiladuecentosettantanove/77 (€ 105.279,77), pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall'art. 6 del Provvedimento di Delega, di cui il 50,00%, pari ad Euro cinquantaduemilaseicentotrentanove/885 (€ 52.639,885), a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 50,00%, pari ad Euro cinquantaduemilaseicentotrentanove/885 (€ 52.639,885), a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
5. di trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007-2013 per l'emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell'Autorità Cittadina di Torre del Greco della somma di Euro centocinquemiladuecentosettantanove/77 (€ 105.279,77), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
6. di dover riportate di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

CAP.	MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACROAGGR.	IV LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gestionale)
2686	01	12	2	203	2.03.01.02.000	1.3	4	2.02.03	2234

7. di dare atto che le attività previste dal "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" vengano attuate dalla città nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l'Autorità cittadina di Torre del Greco in data 23 gennaio 2012;
8. di trasmettere il presente atto all'A.G.C. 09 Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale, al ROO 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013, al Servizio Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali – del Settore Attività di assistenza alle sedute di Giunta, al Settore Stampa, documentazione, informazione e Bollettino Ufficiale per la Pubblicazione sul B.U.R.C., e per conoscenza all'Assessore all'Urbanistica e Governo del territorio e all'Autorità cittadina di Torre del Greco.

Dr. Giulio Mastracchio

POR FESR 2007/2013

Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa

1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)

Comune	Torre del Greco
Sindaco	Avv. Gennaro Malinconico
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Plebiscito, 1 - 80059 Torre del Greco (NA)
Telefono	081-8830727
Fax	081-8497030
e-mail	segreteria.sindaco@comune.torredelgreco.na.it

Responsabile del Programma	Arch. Giovanni Falanga
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Viale Campania - Complesso "La Salle" - 80059 Torre del Greco (NA)
Telefono	081-8830234
Fax	081-8830233
e-mail	g.falanga@comune.torredelgreco.na.it

Ufficio PIU Europa	8° Settore "PIU Europa"
Responsabile dell'Ufficio	Arch. Giovanni Falanga
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Viale Campania - Complesso "La Salle" - 80059 Torre del Greco (NA)
Telefono	081-8830234
Fax	081-8830233
e-mail	piueuropa@libero.it piueuropa.torredelgreco@asmepec.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	23.01.12
Ammontare risorse assegnate	€ 526.398,83
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	24.04.12
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	06.12.2010 - 31.01.2012
Ammontare anticipazione ricevuta	Nessuna relativamente all'assistenza tecnica

2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	si
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	si
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	si

La tua **Campania**
cresce in **Europa**



3. Costo totale della programmazione delle attività*Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.*

1. Acquisizione di servizi specialistici	Importo comprensivo di IVA al 21%	€ 484.095,45
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto		€ 15.983,44
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)		€ 26.319,94
TOTALE		€ 526.398,83

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

Le iniziative di assistenza tecnica contemplate dal programma complessivo degli interventi sono state articolate nelle seguenti azioni:

- A. attività di consulenza e assistenza tecnica;
- B. attività di valutazione e controllo;
- D. attività di comunicazione ed informazione.

5. Descrizione delle attività*(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)***5.1 Acquisizione di servizi specialistici****A. Attività di consulenza ed assistenza tecnica****A.1 Descrizione dell'azione**

Con tale azione s'intende fornire assistenza al Responsabile della gestione del Programma:

- assistenza per la definizione ed implementazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- assistenza per la predisposizione della documentazione e degli atti necessari all'avvio delle azioni (bandi, formulari etc.).

A.2 Iniziative da realizzare**A.2.1 Assistenza tecnica e monitoraggio**

In questa iniziativa sono ricomprese le seguenti due attività:

- a) implementazione del sistema informativo di monitoraggio "SisteMA61";
- b) azioni di assistenza tecnica alla gestione del Programma.

Per la prima linea di attività, punto a), si prevedono le seguenti macro-fasi:

- analisi di dettaglio delle attività correlate all'attuazione del Programma;
- definizione delle procedure amministrative da promuovere per l'esecuzione delle attività del precedente punto;
- messa a punto degli strumenti e delle modalità di rilevazione degli indicatori di contesto e degli indicatori di avanzamento;
- definizione delle procedure di colloquio;
- addestramento e assistenza agli utenti del sistema per agevolare le attività di alimentazione diretta del sistema di monitoraggio "SisteMA61".



Le attività di assistenza tecnica di cui al punto b) consistono nelle seguenti macro-fasi:

- assistenza alla messa in opera delle procedure di attuazione del Programma;
- assistenza al Comune nei rapporti con la Regione e con il partenariato locale;
- supporto alla realizzazione di attività di reporting;
- supporto tecnico alle attività di verifica del rispetto delle politiche comunitarie (concorrenza, pari opportunità, ambiente, etc.);
- verifica della rispondenza e delle procedure e modalità di attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e alle disposizioni del PIU' EUROPA;
- assistenza per la raccolta e l'analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie collegate agli interventi del PIU' EUROPA;
- supporto per la predisposizione e verifica delle certificazioni di spesa, anche attraverso supporto operativo alle strutture comunali;
- assistenza all'impostazione di piste di controllo rispondenti alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- assistenza per la diagnosi e la risoluzione di problemi specifici legati all'attuazione e alle procedure programmate e per la formulazione di proposte di adeguamento del sistema organizzativo, normativo e regolamentare;
- assistenza per la verifica di criteri, metodologie, procedure per la rilevazione degli indicatori di attuazione del programma;
- assistenza alle attività di riprogrammazione e rimodulazione degli interventi e definizione di nuovi piani finanziari;
- assistenza e supporto tecnico per l'ottimizzazione delle azioni volte a massimizzare l'efficacia del programma.

A.2.2 Iniziative connesse alla gestione ed esecuzione del PIU' EUROPA e alle attività di relazioni esterne del Responsabile della gestione

Al fine di agevolare l'attività di gestione ed esecuzione del PIU' EUROPA, nonché le relazioni esterne del Responsabile della gestione connesse a tali attività, si prevedono le seguenti iniziative:

- partecipazione a riunioni e a forum;
- organizzazione di riunioni con le strutture coinvolte, direttamente e indirettamente, nella gestione del PIU' EUROPA.

C. Attività di valutazione e controllo

C.1 Descrizione dell'azione

Attraverso tale azione s'intendono sostenere le attività di valutazione intermedia ed ex-post del Programma, nonché le attività di controllo e attestazione delle spese.

C.2 Iniziative da realizzare

C.2.1 Attività di valutazione

L'attività di valutazione si articolerà in quattro fasi distinte:

- messa a punto e preparazione della valutazione, con l'obiettivo di precisare il grado di valutabilità del Programma ed il contenuto operativo della valutazione medesima;
- valutazione in itinere, che ha come riferimento le diverse annualità di attuazione del Programma (escludendo gli anni nei quali si procederà alla valutazione intermedia) ed ha lo scopo di evidenziare lo stato di attuazione del medesimo Programma e gli scostamenti rispetto alle previsioni, al fine di formulare ipotesi di riorientamento delle risorse finanziarie, degli obiettivi specifici ed operativi, delle modalità di gestione;
- valutazione intermedia, che, coerentemente con quanto disposto dall'art. 47 del Reg. (CE) 1083/06, prende in considerazione, tenendo conto della valutazione ex ante, i primi risultati degli interventi, la loro pertinenza ed il grado di conseguimento degli obiettivi, valutando altresì l'impiego delle risorse, nonché lo svolgimento della realizzazione;



La tua Campania
cresce in Europa





- valutazione finale, che rappresenta un aggiornamento della valutazione intermedia ed ha lo scopo, anticipando la valutazione ex-post, di aggiornare il quadro informativo e valutativo circa l'attuazione del Programma descritto nella valutazione intermedia.

Nella prima fase si procederà alle seguenti operazioni:

- ricostruzione della struttura della programmazione in termini di obiettivi, analisi delle procedure, circuiti finanziari e gestione complessiva del Programma;
- valutazione della rispondenza del sistema di monitoraggio previsto per il controllo del Programma;
- verifica della valutazione ex-ante alla luce delle variazioni del contesto di riferimento;
- valutazione della congruenza e completezza del set di indicatori proposti nel Programma;
- analisi dell'insieme delle norme comunitarie, nazionali e regionali rilevanti per l'attuazione del Programma.

Nella seconda fase si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornamento periodico del quadro della valutazione ex-ante;
- valutazione dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma;
- valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'impiego delle risorse;
- valutazione dell'efficacia e dell'impatto del Programma rispetto agli obiettivi specifici ed operativi;
- analisi del funzionamento e dell'efficienza del sistema di gestione e controllo del Programma e del funzionamento del circuito finanziario;
- valutazione della validità della strategia e degli obiettivi sulla base dei mutamenti dei contesti di riferimento;
- formulazione di proposte procedurali ed organizzative al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.

La valutazione intermedia consisterà nelle seguenti operazioni:

- aggiornamento del quadro della valutazione ex-ante;
- aggiornamento delle ricostruzioni e delle valutazioni realizzate nell'attività di valutazione annuale in corso d'opera;
- valutazione degli indicatori di monitoraggio;
- formulazione di proposte di modifica procedurali e organizzative, nonché delle linee operative di attuazione del PIU' EUROPA e del sistema di monitoraggio al fine del raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione finale consisterà nelle seguenti operazioni:

- aggiornare l'insieme delle analisi previste nelle valutazioni in itinere;
- analizzare eventuali elementi di criticità nell'attuazione che richiedono modifiche e aggiustamenti di natura programmatica, finanziaria e attuativa;
- fornire indicazioni sulle linee prioritarie di intervento per la successiva fase di programmazione.

C.2.2 Attività di controllo

Per l'attività di controllo che sarà espletata dall'Autorità preposta è necessario assicurare un'assistenza esterna all'Ufficio dell'Ente come supporto ai controlli materiali e all'attività di attestazione finale.

L'eventuale supporto esterno al Comune per le attività di controllo verterà su tre linee di attività specifiche:

- costruzione delle piste di controllo e adattamento al sistema di gestione e controllo del Programma. Preliminarmente all'esecuzione dei controlli di primo livello, dovrà essere definito il quadro analitico delle procedure, compiti e responsabilità attinenti alle varie azioni in riferimento alle attività di programmazione, controllo di primo livello e rendicontazione. Una volta definite le piste, sarà valutata la compatibilità con i sistemi di gestione e controllo;
- realizzazione dei controlli di primo livello. Tali controlli dovranno evidenziare le eventuali irregolarità, l'identificazione delle cause di tali irregolarità, la necessità di ulteriori controlli di approfondimento e l'identificazione di misure correttive e preventive;
- dichiarazione a conclusione dell'intervento. A conclusione della forma d'intervento deve essere redatto un attestato che riassume le risultanze dei controlli effettuati e valuta la fondatezza della domanda di pagamento del saldo.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**





D. Attività di comunicazione ed informazione**D.1 Descrizione dell'azione**

È previsto il sostegno a:

- attività di informazione da sviluppare specificamente nella fase di avvio del Programma;
- iniziative di informazione di carattere generale sul Programma, sul suo avanzamento;
- organizzazione di incontri, seminari e iniziative per lo scambio di esperienze a vari livelli.

L'azione si attuerà anche con l'acquisizione di apporti professionali a contratto, ossia tramite l'affidamento di incarichi a professionisti esperti esterni individuati secondo la normativa vigente, ovvero scelti dall'elenco della short list.

D.2 Iniziative da realizzare**D.2.1 Piano di comunicazione**

All'interno di quest'iniziativa è previsto il finanziamento delle attività di comunicazione ed informazione, per le quali sarà predisposto un apposito "Piano di comunicazione", secondo quanto previsto dal Capo II - Sez. I del Regolamento (CE) n.1828/06.

L'iniziativa è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- informare l'opinione pubblica sul ruolo e sulle possibilità offerte dagli interventi promossi dal PIU' EUROPA;
- promuovere lo scambio di conoscenze con le altre realtà impegnate in Programmi Integrati Urbani.

Il conseguimento dei suddetti obiettivi sarà garantito attraverso l'adozione della strategia di informazione e comunicazione che potrà avvalersi delle seguenti modalità di azione:

- ricerca di un'immagine coordinata che caratterizzi le attività del PIU' EUROPA;
- progettazione di un marchio, del sistema normativo di applicazione;
- campagna di lancio per la divulgazione e affermazione dell'identità del progetto;
- apertura di un punto informativo e di promozione delle attività del Programma, strettamente collegato con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente;
- stands in occasione di eventi e manifestazioni;
- eventi e seminari di lavoro per affrontare le tematiche connesse all'adozione ed alla gestione di programmi complessi;
- newsletter;
- portale PIU' EUROPA e mailing list;
- prodotti multimediali;
- conferenze stampa, informazione sui mass-media;
- pubblicazioni, studi e consulenze.

L'iniziativa è articolata secondo tre linee d'intervento tra loro fortemente coese:

- informazione sulle attività del PIU' EUROPA di Torre del Greco;
- promozione degli interventi previsti dal Programma;

Si individuano le categorie di attività che rientrano nella competenza specifica:

- redazione e attuazione del Piano di Comunicazione;
- organizzazione e partecipazione a seminari, incontri, manifestazioni per la pubblicità e la divulgazione del Programma;
- realizzazione portale PIU' EUROPA, ovvero adeguamento del sito web della Comune;
- promozione di altre eventuali attività e/o strumenti di supporto ad una maggiore diffusione dei risultati.



La tua Campania
cresce in Europa



W
A
S
S
E
T
T
O

Strategie di comunicazione specifiche e caratterizzate dall'utilizzo di differenti strumenti informativi potranno inoltre essere elaborate e attuate in relazione ad interventi di particolare rilevanza per il Programma e che sono connotati dall'integrazione di azioni di diversa natura.

Il Responsabile della comunicazione garantirà il coordinamento ed il controllo delle azioni che saranno previste dal progetto. A livello operativo il Responsabile della comunicazione potrà avvalersi delle strutture tecniche interne dell'Ente e/o del contributo di soggetti esterni individuati tramite procedure di evidenza pubblica o attraverso l'assegnazione di incarichi di consulenza nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

5.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Le azioni di cui al precedente punto 5.1 si attueranno anche con l'acquisizione di apporti professionali a contratto, ossia tramite l'affidamento di incarichi a professionisti esperti esterni scelti dall'elenco della short list istituita a seguito di specifico Avviso pubblicato in data 08/04/2009 e successivi aggiornamenti.

Interventi specifici di assistenza tecnica

Nel corso dell'attuazione del Programma, qualora si riterranno necessari interventi di assistenza specifici per alcune tematiche o per alcune azioni, il Responsabile della gestione potrà attivare consulenze specifiche con soggetti competenti in materia sempre facendo ricorso alle procedure di affidamento basate sull'elenco della summenzionata short list.

5.3 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

Le spese per il personale sono da intendersi come incentivazione delle risorse umane interne al processo produttivo del PIU Europa. La spesa complessiva sarà contenuta nella misura max del 5% dell'importo assentito.

6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

6.1 Acquisizione di servizi specialistici

Mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

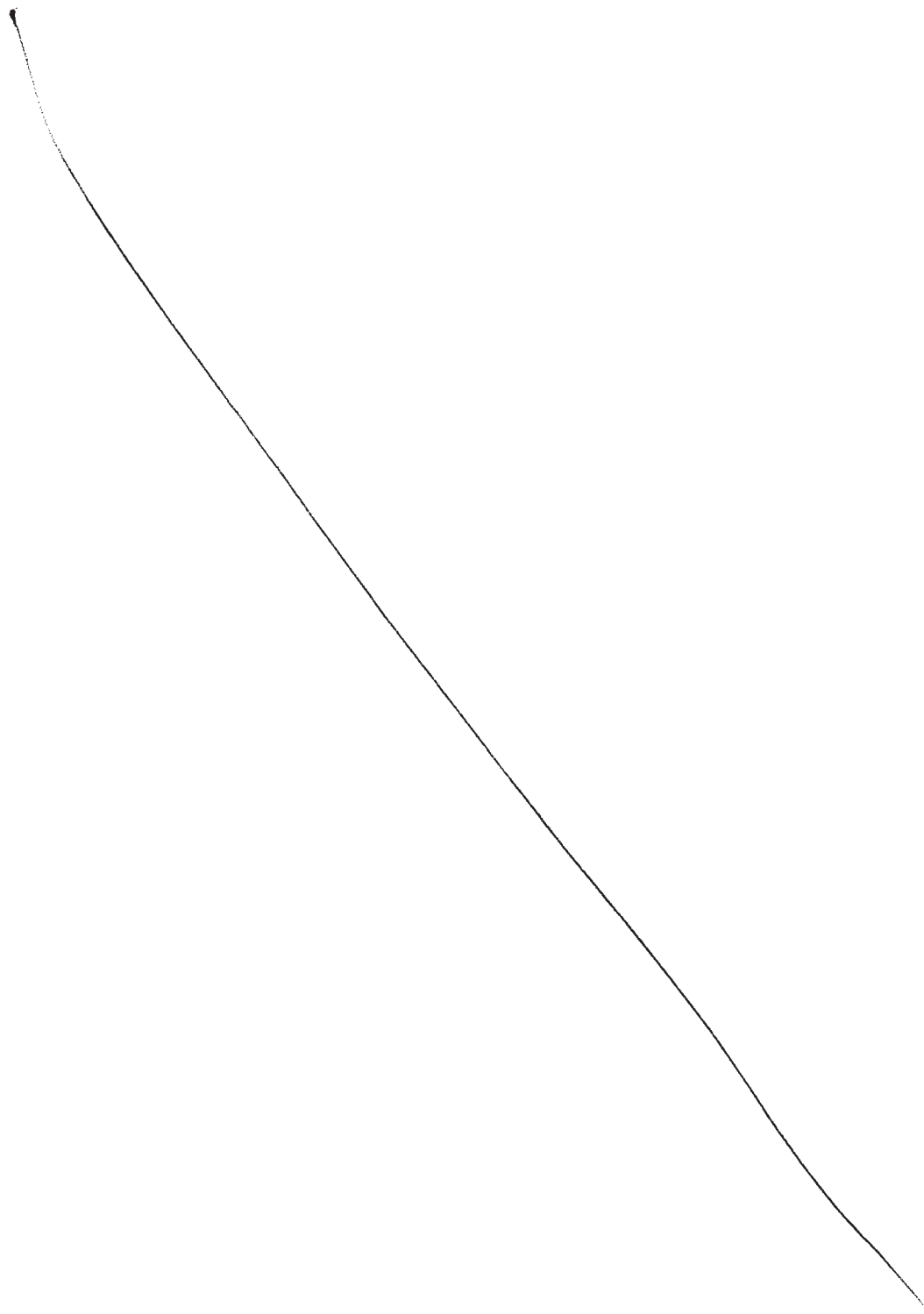
6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

I professionisti per specifici apporti professionali a contratto saranno individuati secondo la normativa vigente, ovvero scelti dall'elenco della short list.



La tua Campania
cresce in Europa





7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).

Le attività di cui al precedente punto 5) costituiscono misure necessarie per l'implementazione delle fasi del processo produttivo citate ed assumono una rilevanza strategica per la corretta impostazione delle modalità operative tese all'attuazione del Programma, nonché configurano orientamenti e buone pratiche ai fini di incrementare l'efficienza globale del sistema organizzativo dell'Ente e di accrescere il know-how delle risorse umane.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

Attraverso l'apporto dell'Assistenza Tecnica s'intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire all'Amministrazione comunale un qualificato supporto in ordine all'attuazione ed implementazione delle attività di gestione del Programma;
- b) assicurare, attraverso un adeguato sistema di monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario, e procedurale, una efficiente gestione degli interventi;
- c) garantire un efficace attuazione dell'intero Programma attraverso un'attività di valutazione continua in grado di far emergere i punti di forza e di debolezza e se necessario riprogrammare gli interventi previsti;
- d) assicurare le attività di informazione e comunicazione secondo quanto indicato dall'art. 46 del Regolamento CE n.1083/06.

9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

Il programma di assistenza tecnica, relativamente alle tipologie di servizio da attivare e alle risorse umane coinvolte, è stato orientato al rispetto dei contenuti del Si.Ge.Co., per cui sussiste una corrispondenza con tale documento.

10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determinazione dirigenziale n. 594 del 05/06/2012	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco per le attività connesse all'attuazione del PIU Europa - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/00.	Scadenza presentazione offerte 13/09/2012
Determinazione dirigenziale n. 689 del 03/07/2012	Aggiornamento della short list di esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali a soggetti esterni di assistenza tecnico - specialistica alle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Urbano - "PIU" EUROPA - Città di Torre del Greco" - POR FESR Campania 2007-2013 - Obiettivo Operativo 6.1- Approvazione avviso e modulistica allegata.	Scadenza presentazione istanze 09/08/2012

[The main body of the document contains a large, faint, curved line, likely a scanning artifact or a placeholder for content.]



11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Annualità			
	2012	2013	2014	2015
1. Acquisizione di servizi specialistici				
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto				
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo ex DGR 799/2011)				

12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

Attività	Annualità di rendicontazione della spesa			
	2012	2013	2014	2015
1. Acquisizione di servizi specialistici		€ 48.409,54	€ 242.047,73	€ 193.638,18
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto			€ 1.598,35	€ 14.385,09
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo ex DGR 799/2011)			€ 7.895,98	€ 18.423,96

13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

Annualità di rendicontazione della spesa			
2012	2013	2014	2015
	€ 48.409,54	€ 251.542,06	€ 226.447,23

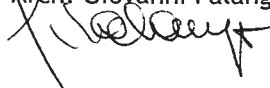
Il Sindaco

Avv. Gennaro Malinconico



Il Responsabile del Programma

Arch. Giovanni Falanga





Elenco degli Impegni

Elenco dei filtri utilizzati

Atto: Determine 1058 / 2012

Anno competenza: 2013 (e precedenti)

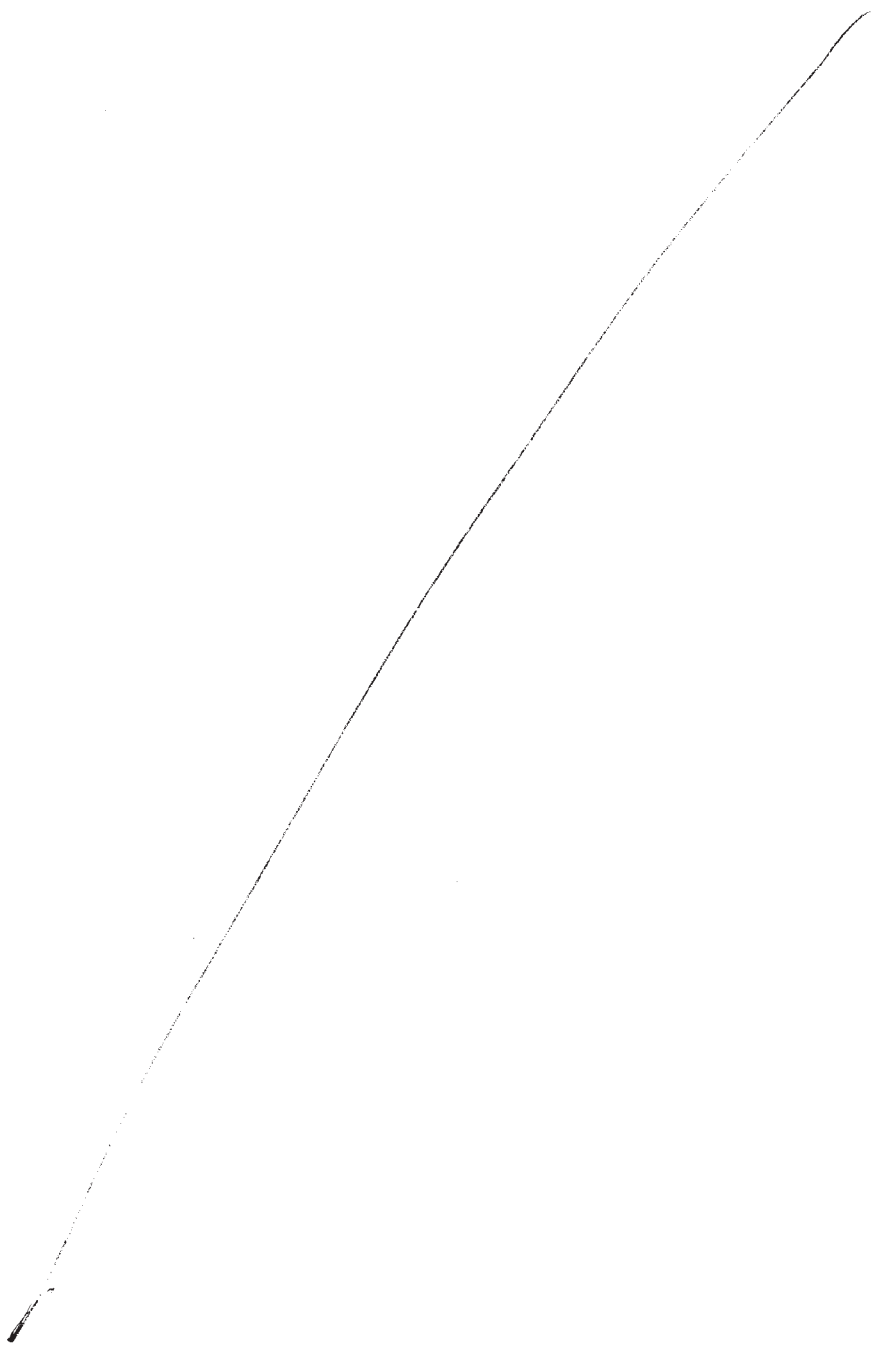
Data valuta: 06/03/2013

Impegni da considerare: con e senza residuo - con e senza disponibilità

- programmi:

Ordinamento
- Capitolo

Codice Data reg. Esecutivo	Autorizzazione Descrizione Responsabile di servizio	Capitolo Anno comp.	Programma Contropartita Nominativo Centro di costo	Importo A	Speso B	Residuo C=A-B	Prossimi doc. D	Disponibile E=C-D
42273 12/10/2012 ESEC.	Determine 1058 / 2012 ACQUISIZIONE DI APPORTI PROFESSIONALI A CONTRATTO P.O. FESR 2007-2013 - ASSE 6 SVILUPPO URBANO E QU Resp.: FALANGA GIOVANNI - 8° SETTORE PIU EUROPA	20901061609		15.983,43	0,00	15.983,43	0,00	15.983,43
42276 15/10/2012 ESEC.	Determine 1058 / 2012 SPESE PER IL PERSONALE INTERNO P.O. FESR 2007-2013 - ASSE 6 SVILUPPO URBANO E QUALITA' DELLA VITA Resp.: FALANGA GIOVANNI - 8° SETTORE PIU EUROPA	20901061609		26.319,94	0,00	26.319,94	0,00	26.319,94
Totali COMPLESSIVI				42.303,37	0,00	42.303,37	0,00	42.303,37



Determinazione n° 268 del 26 FEB. 2013

La presente determinazione è divenuta esecutiva il 6/3/13 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, T.U. legge ordinamento EE.LL. approvato con Dlgs. 18.8.2000 n°267).

Il Ragioniere Capo

VISTO NEGATO – Motivazioni _____

Il Ragioniere Capo

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 12 MAR. 2013 al 27 MAR. 2013 come prescritto dall'art. 124 comma 1° T.U. legge ordinamento EE.LL approvato con Dlgs. 18.8.2000 n°267.

Torre del Greco, _____

Il Segretario Generale o suo delegato

ALLEGATO B: Relazione ROO

Regione Campania

Assessorato all'Urbanistica, Politiche del Territorio,
Edilizia Pubblica Abitativa e Accordi di Programma
AGC n.16

**Relazione del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1
Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione
del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco**

PO FESR Campania 2007/2013

Aprile 2013



Premessa

Il presente documento si inserisce nell'ambito dell'iter valutativo condotto dal Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1 in merito al Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa presentato dalla Città di Torre del Greco.

In particolare, verifica:

- la conformità di quanto previsto dal Piano rispetto alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1, di cui alla DGR 1081/2008;
- la coerenza del fabbisogno finanziario previsto per l'attuazione delle attività di AT con la dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma;
- l'adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co.

Conformità del Piano di Assistenza Tecnica alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 di cui alla DGR 1081/2008

Le azioni di Assistenza Tecnica programmate dal Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco, trasmesso con nota prot. n. 17967/2013 del 14 marzo 2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013.0190198 del 15 marzo 2013, sono indirizzate a pervenire a soluzioni adeguate ai fini della realizzazione efficace del Programma PIU Europa e a individuare soluzioni programmatiche, amministrative, progettuali per le situazioni di maggiore ritardo e difficoltà.

Al tempo stesso, le azioni previste sono finalizzate anche al miglioramento del processo di governance del Programma PIU Europa e delle capacità istituzionali del personale dell'Amministrazione comunale coinvolto.

Coerenza del fabbisogno finanziario rispetto alla dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma

Il fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco è stato stimato in Euro cinquecentoventiseimilatrecentonovantotto/83 (€ 526.398,83).

Tale importo è coerente con la dotazione finanziaria assegnata alla Città di Torre del Greco con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma avvenuta in data 23 gennaio 2012.

Adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co. della Città di Torre del Greco

L'insieme delle azioni di supporto previste dal Piano di Assistenza Tecnica è coerente con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, sui cui contenuti l'Autorità di Audit ha espresso il proprio parere di conformità.

Conclusioni

La valutazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Torre del Greco, basata sulla verifica della coerenza con le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 PO FESR Campania 2007/2013 di cui alla DGR 1081/2008, nonché a quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, si è conclusa con esito positivo.