



Decreto Dirigenziale n. 52 del 5/04/2013

A.G.C. 16 Governo del Territorio, Tutela Beni Paesistico - Ambientali e Culturali

Settore: 04 Edilizia Pubblica Amministrativa

Oggetto:

PO FESR Campania 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo Operativo 6.1 - Presa atto e ammissione al finanziamento del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorita' cittadina di Cava de' Tirreni a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1. Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 Gestione contabile capitoli di spesa". (Con allegati)

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) la Commissione Europea, con Decisione C(2007)4265 dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 ha approvato la proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- b) la Giunta Regionale, con Delibera n. 1921 del 9 novembre 2007, pubblicata sul BURC speciale del 23 novembre 2007, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Delibera n. 166 del 04 aprile 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di modifica della Decisione C(2007)4265 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- c) tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR Campania 2007/2013 è attribuito un ruolo rilevante all'Asse VI - del PO FESR Campania 2007/2013 "*Sviluppo urbano e qualità della vita*", che, con l'obiettivo specifico "Rigenerazione urbana e qualità della vita" intende sviluppare il sistema policentrico delle città, attraverso la costruzione di una rete di città e territori competitivi all'interno dello spazio regionale, che facciano sistema con Napoli e che possano innescare una strategia di riequilibrio e riorganizzazione spaziale e funzionale della Regione Campania;
- d) l'Asse VI prevede, attraverso l'Obiettivo Operativo "6.1 – CITTÀ MEDIE", interventi integrati di sviluppo urbano per migliorare le funzioni urbane superiori e assicurare condizioni di sviluppo sostenibile, sociale ed economico, delle città medie;
- e) tra le città medie della Regione Campania sono state individuate 19 città su cui intervenire con specifici Programmi integrati di rigenerazione urbana e dettagliatamente individuate nell'ambito della D.G.R. n. 282 del 15/02/2008;
- f) l'Asse 7 del PO FESR Campania 2007/2013 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;
- g) nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'obiettivo operativo 7.1 - "Assistenza Tecnica";
- h) con DGR n. 1081 del 27/06/2008 sono state approvate le "Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013", condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- i) tale obiettivo prevede, fra l'altro, azioni a titolarità regionale di tipo trasversale, i cui beneficiari sono responsabili di altri Obiettivi Operativi;
- j) la DGR 1081/2008 prevedeva che nel caso in cui le attività, pur a titolarità regionale, potessero essere svolte da altre strutture regionali di attuazione del Programma (Autorità, Responsabili di Obiettivo Operativo, ecc.), si sarebbe potuto prevedere l'individuazione di un Dirigente di Settore diverso dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 che, previo Decreto di ammissione a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo – avrebbe proceduto alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dalle Linee Guida approvate con il presente provvedimento;
- k) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha confermato il mandato attribuito al Coordinatore dell'AGC 16 con la DGR n. 282 del 15 febbraio 2008 affinché ponga in essere con propri provvedimenti tutti gli atti conseguenti e necessari all'effettiva realizzazione delle singole operazioni funzionali alla sottoscrizione degli Accordi di Programma, così come ribadito nella DGR n. 726 del 6 dicembre 2011;
- l) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha attribuito la gestione finanziaria ed amministrativa di tali risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16 in cui è incardinato l'Obiettivo Operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/2013;
- m) con la medesima DGR la Giunta ha dato mandato al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1, tra l'altro, di approvare, sentita l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013, il "Disciplinare per la regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche di cui al

- Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR 2007/13 - alle Autorità cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica ex Obiettivo Operativo 7.1 – Asse 7”;
- n) con la sopra richiamata DGR n. 1558/2008 è stato attribuito, alle 19 città medie di cui al Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR Campania 2007/2013, l'ammontare delle risorse finanziarie loro assegnate, per l'attività di assistenza tecnica, come specificato all'Allegato B), affidando la gestione finanziaria ed amministrativa delle risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16;
- o) con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 16, n. 434 del 15/10/2008, è stato approvato il disciplinare per la regolamentazione del trasferimento delle risorse pubbliche di cui al Programma PIU EUROPA ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 – PO FESR Campania 2007/2013 – alle attività cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica di cui all'Ob. Operativo 7.1, in attuazione del disposto della DGR n. 1558 del 01/10/2008, predisposto d'intesa con l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013;
- p) il Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, avente ad oggetto “Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa”, ha stabilito la procedura per l'emanazione degli atti necessari all'assunzione degli impegni e delle liquidazioni;
- q) ad oggi sono state impegnate in favore dell'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni somme per Euro trentunomilacentocinquantasei/46 (€ 31.156,46) con D.D. AGC 16 n. 563 del 10 dicembre 2008;
- r) ad oggi sono state liquidate in favore dell'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni somme per Euro trentunomilacentocinquantasei/45 (€ 31.156,45) con Det. Dir. AGC 16 n. 46 del 19 marzo 2009;
- s) la Giunta Regionale con Delibera n. 521 del 28 settembre 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013 approvato con Decisione C (2007) 4265;
- t) la Giunta Regionale con Delibera n. 80 del 14 marzo 2013 ha attribuito le funzioni dirigenziali riconducibili al Settore 04 “EDILIZIA PUBBLICA ABITATIVA” dell'AGC 16;

CONSIDERATO CHE:

- a) l'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni ha sottoscritto in data 19/01/2010 l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa, in uno con il Provvedimento di Delega;
- b) all'art. 6 dell'Accordo di Programma (Copertura finanziaria) e all'art. 6 del Provvedimento di Delega (Risorse finanziarie: ammontare e modalità di trasferimento e di impiego) è indicato l'importo di Euro quattrocentoquarantacinquemilanovantadue/31 (€ 445.092,31) quale somma assegnata per le attività di assistenza tecnica a valere sul PO FESR Campania 2007/2013;
- c) l'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni, ha trasmesso con nota prot. n. 12286 del 22/02/2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013. 0138277 del 25/02/2013, il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono dettagliate le attività che si intende attivare e i relativi costi, approvato con Determina del Responsabile del Servizio n. 64 del 24/01/2013;
- d) l'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni, ha trasmesso con nota prot. n. 12286 del 22/02/2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013. 0138277 del 25/02/2013 la richiesta di pagamento dell'anticipo del 20% delle risorse previste per le attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa;
- e) le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” sono connesse e funzionali al rafforzamento della capacità di svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della Città per la realizzazione del Programma PIU Europa;
- f) l'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni è titolare di un conto corrente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato Codice IBAN IT12J01000032454243000636661. Inoltre, l'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni ha attivato un conto corrente dedicato, Codice IBAN IT06L0101076172100000046057, sottoconto 0000300;

RITENUTO:

- a) di dover dare atto della verifica della coerenza (Allegato B) della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni alle disposizioni del PO FESR Campania 2007/2013, alla relativa manualistica di attuazione e alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 ed alle disposizioni dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 19/01/2010 e dell'allegato Provvedimento di Delega;
- b) necessario prendere atto del "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A), predisposto dall'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell'attuazione del Programma PIU Europa;
- c) necessario ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) dell'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni, per un importo pari ad Euro quattrocentoquarantacinquemilanovantadue/31 (€ 445.092,31);
- d) di poter riconoscere all'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni l'importo di Euro ottantanovemiladiciotto/46 (€ 89.018,46) pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall'art. 6 del Provvedimento di Delega e, pertanto, avendo l'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni già ricevuto l'impegno e l'erogazione di Euro trentunomilacentocinquantasei/45 (€ 31.156,45), di poter riconoscere all'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni la somma di Euro cinquantasettemilaottocentosessantadue/01 (€ 57.862,01) di cui il 50,00%, pari ad Euro ventottomilanovecentotrentuno/005 (€ 28.931,005), a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 50,00%, pari ad Euro ventottomilanovecentotrentuno/005 (€ 28.931,005), a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
- e) di dover trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007-2013 per l'emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni della somma di Euro cinquantasettemilaottocentosessantadue/01 (€ 57.862,01), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
- f) di dover riportare di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

CAP.	MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACROAGGR.	IV LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gestionale)
2686	01	12	2	203	2.03.01.02.000	1.3	4	2.02.03	2234

- g) necessario stabilire che le attività previste dal "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" vengano attuate dalla città nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni in data 19/01/2010;

PRESO ATTO

- a. che ai sensi delle L.R. n. 39 del 24/12/2012 e n. 4 del 28/03/2013 di autorizzazione all'esercizio provvisorio 2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano nei limiti dei dodicesimi come stabilito dalla norma medesima;

- b. che ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano tra le spese urgenti e indifferibili tali da non poter essere rinviati senza arrecare danno grave all'ente ed al suo funzionamento;
- c. che sempre ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013 il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientra nel limite dei dodicesimi del tetto programmatico di spesa assegnato all'A.G.C. 16 con D.G.R. n. 156 del 28/03/2012;

VISTI

- a. la L.R. n. 7 del 30 aprile 2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania";
 - b. la Decisione C(2007)4265 del 11 settembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
 - c. la D.G.R. n. 1921 del 9 novembre 2007;
 - d. la D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;
 - e. la D.G.R. n. 1081 del 27 giugno 2008;
 - f. la D.G.R. n. 1558 del 1 ottobre 2008;
 - g. il D.D. n. 434 del 15 ottobre 2008;
 - h. D.D. n. 563 del 10 dicembre 2008;
 - i. la L.R. n. 18 del 11 dicembre 2008, "Legge Comunitaria Regionale";
 - j. Det. Dir. n. 46 del 19 marzo 2009;
 - k. la D.G.R. n. 1398 del 3 settembre 2009;
 - l. la D.G.R. n. 1663 del 6 novembre 2009;
 - m. la D.G.R. n. 1715 del 20 novembre 2009;
 - n. il DD n. 7 del 14 gennaio 2010 di approvazione dello schema di Accordo di Programma;
 - o. l'Accordo di Programma tra Regione Campania e Autorità Cittadina di Cava de' Tirreni sottoscritto in data 19 gennaio 2010;
 - p. il D.D. AGC 09 n. 17 del 22 aprile 2011;
 - q. la nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011;
 - r. il Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
 - s. la D.G.R. n. 726 del 6 dicembre 2011;
 - t. il D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
 - u. la Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 di approvazione della proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
 - v. la D.G.R. n. 156 del 28 marzo 2012;
 - w. la D.G.R. n. 166 del 4 aprile 2012;
 - x. la Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
 - y. la D.G.R. n. 521 del 28 settembre 2012;
 - z. le L.R. n. 39 del 24 dicembre 2012 e n. 4 del 28 marzo 2013;
 - aa. la D.G.R. n. 17 del 24 gennaio 2013;
 - bb. la Determina del responsabile del Servizio n. 64 del 24 gennaio 2013 di approvazione del Piano;
 - cc. la nota prot. n. 2013.0068946 del 29 gennaio 2013 di indicazioni circa la gestione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013;
 - dd. la D.G.R. n. 80 del 14 marzo 2013.
- alla stregua dell'istruttoria e della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di dare atto della verifica della coerenza della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di

Cava de'Tirreni alle disposizioni di cui alla manualistica vigente di attuazione del PO FESR Campania 2007/2013 ed alle disposizioni del Provvedimento di Delega allegato all'Accordo di Programma sottoscritto in data 19/01/2010 (Allegato B);

2. di prendere atto del "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dall'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell'attuazione del Programma PIU Europa;
3. di ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) dell'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni, per un importo pari ad Euro quattrocentoquarantacinquemilanovantadue/31 (€ 445.092,31);
4. di riconoscere all'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni l'importo di Euro ottantanovemiladiciotto/46 (€ 89.018,46) pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall'art. 6 del Provvedimento di Delega e, pertanto, avendo l'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni già ricevuto l'impegno e l'erogazione di Euro trentunomilacentocinquantasei/45 (€ 31.156,45), di poter riconoscere all'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni la somma di Euro cinquantasettemilaottocentosessantadue/01 (€ 57.862,01) di cui il 50,00%, pari ad Euro ventottomilanovecentotrentuno/005 (€ 28.931,005), a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 50,00%, pari ad Euro ventottomilanovecentotrentuno/005 (€ 28.931,005), a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
5. di trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007-2013 per l'emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell'Autorità Cittadina di Cava de'Tirreni della somma di Euro cinquantasettemilaottocentosessantadue/01 (€ 57.862,01), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
6. di dover riportate di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

CAP.	MISSIONE	PROGR.	TITOLO	MACROAGGR.	IV LIVELLO PIANO DEI CONTI	COFOG	CODICE ID. SPESA UE	SIOPE (codice bilancio)	SIOPE (codice gestionale)
2686	01	12	2	203	2.03.01.02.000	1.3	4	2.02.03	2234

7. di dare atto che le attività previste dal "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" vengano attuate dalla città nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni in data 19/01/2010;
8. di trasmettere il presente atto all'A.G.C. 09 Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale, al ROO 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013, al Servizio Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali - del Settore Attività di assistenza alle sedute di Giunta, al Settore Stampa, documentazione, informazione e Bollettino Ufficiale per la Pubblicazione sul B.U.R.C., e per conoscenza all'Assessore all'Urbanistica e Governo del territorio e all'Autorità cittadina di Cava de'Tirreni.

Dr. Giulio Mastracchio

POR FESR 2007/2013**Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013****Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa****1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)**

Comune	CAVA DE' TIRRENI
Sindaco	PROF. AVV. MARCO GALDI
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	PIAZZA E. ABBRO S.N.C.
Telefono	089682144
Fax	
e-mail	marco.galdi@comune.cavadetirreni.sa.it

Responsabile del Programma	Dott.ssa Assunta Medolla
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	PIAZZA E. ABBRO S.N.C.
Telefono	089682445
Fax	
e-mail	assunta.medolla@comune.cavadetirreni.sa.it

Ufficio PIU Europa	
Responsabile dell'Ufficio	Dott.ssa Assunta Medolla
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza E. Abbro snc
Telefono	089682493/089682332
Fax	089682493
e-mail	piueuropa@comune.cavadetirreni.sa.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	19.1.2010 - 16.4.2012
Ammontare risorse assegnate	455.092,31
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	20.12.2010
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	14.11.2008
Ammontare anticipazione ricevuta	31.156,45

2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	si
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	si
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	no

3. Costo totale della programmazione delle attivitàLa tua **Campania**
cresce in **Europa**Città di
Cava de' Tirreni

Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Acquisizione di servizi specialistici	165.214,13
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	279.878,18
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	0,00
TOTALE	445.092,31

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

Il supporto tecnico richiesto è riconducibile a tutte le attività di affiancamento dirette all'amministrazione comunale di Cava de' Tirreni, in qualità di Organismo Intermedio, titolare della delega delle funzioni di Autorità di Gestione del Programma PIU Europa. Con Delibera n. 79 del 25/2/2009 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di organizzazione dell'ufficio PIU Europa costituita da una struttura mista composta da personale interno opportunamente supportato da personale esterno specializzato nella programmazione e gestione di interventi cofinanziati con Fondi Strutturali. Con D.D. n. 3237 del 2008, il Referente del Programma ha inteso istituire una short list di professionisti, distinta in due categorie junior e senior, dalla quale attingere per l'acquisizione di servizi di Assistenza Tecnica al Programma PIU Europa. A seguito dell'espletamento della procedura di valutazione dei curricula pervenuti, il Responsabile del Procedimento ha individuato due risorse professionali un consulente junior ed un consulente senior cui è stato affidato il compito di supportare il Responsabile del Procedimento nella gestione del Programma e di tutti gli adempimenti connessi con l'acquisizione della delega delle funzioni, avvenuta con la sottoscrizione dell'AdP e del Provvedimento di Delega, il 19/1/2009. Detti consulenti sono stati inquadrati con contratto di collaborazione a progetto a partire dal 1.3.2009 al 29/2/2012.

Secondo quanto disposto nel Sistema di Gestione e Controllo a supporto dell'autorità di Gestione è istituita una struttura composta dalle seguenti unità operative:

1. unità per la comunicazione, la pubblicità ed il sistema informativo, supportata da una risorsa dell'AT (senior)
2. unità per il monitoraggio degli interventi, supportata da due risorse dell'AT (n. 1 junior e n. 1 senior)
3. Unità della gestione finanziaria del Programma, supportata da due risorse dell'AT (n. 1 junior e n. 1 senior)
4. unità di Staff dell'AdG Coordinamento del Programma - Rapporti con la Regione ed il partenariato sociale - Segreteria Tecnica, supportata da due risorse dell'AT (n. 1 junior e n. 1 senior).

Il servizio di supporto dell'AT può essere riassunto nello svolgimento delle seguenti attività:

- a. supporto specialistico nella raccolta dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi;
- b. supporto specialistico nella verifica del crono programma di attuazione del Programma e connessa manutenzione ed aggiornamento delle piste di controllo;
- c. supporto specialistico nella verifica sull'ammissibilità delle spese da inserire nella certificazione;
- d. supporto nella definizione dei contenuti da inserire nella reportistica ufficiale;
- e. redazione di pareri, note tecniche, approfondimenti in materia di legittimità e correttezza delle procedure attuative, con particolare riguardo alle norme in materia di urbanistica e governo del territorio;



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



Città di
Cava de' Tirreni

- f. predisposizione di materiali specifici per le riunioni ufficiali, partecipazione alle riunioni, incontri con enti e con privati, necessari per l'attuazione del programma;
 - g. predisposizione delle check list
 - h. alimentazione del sistema di gestione e controllo
 - i. predisposizione delle relazioni, atti deliberativi ed elaborati vari
 - l. redazione delle relazioni di monitoraggio semestrali e bimestrali
 - m. supporto alla verifica degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità
 - n. accompagnamento a qualsiasi attività connessa con la gestione del programma
- La Giunta Comunale, con Delibera n. 391 del 15.12.2010 ha stabilito di voler affidare il servizio di AT al Programma PIU Europa ad una società di servizi specializzata e con delibera n. 83 del 16.2.2011 ha conferito appositi mandati al Responsabile del Procedimento di provvedere all'indizione di una apposita gara per l'acquisizione del servizio. Il referente del Programma, con determina dirigenziale n. 2452 del 29/12/2011 ha indetto una gara informale. In seguito all'espletamento delle procedure di gara, il Responsabile del Procedimento con determina dirigenziale n. 1453 del 6.7.2012 ha aggiudicato la gara in via provvisoria alla ditta Protom Group Spa, confermando l'aggiudicazione, in via definitiva, con atto n. 1535 del 11/07/2012. A seguito della verifica dei requisiti ed all'approvazione dello schema di contratto, il contratto con la Protom Group Spa è stato sottoscritto in data 18/10/2012. Il servizio di assistenza tecnica offerto, è articolato nelle seguenti attività richieste dal Comune di Cava de' Tirreni in sede di gara:
- 1. Supporto all'attuazione del PIU Europa della città di Cava de' Tirreni;
 - 2. Supporto alle attività di competenza del Responsabile del PIU Europa della città di Cava de' Tirreni per la gestione ed il coordinamento di tutte le funzioni connesse ai rapporti con i referenti dell'amministrazione comunale, con le competenti Autorità Regionali, con il partenariato tecnico, economico e sociale locale, con enti e privati, nonché per le funzioni connesse alle riunioni della Cabina di Regia e del Tavolo Città;
 - 3. Supporto tecnico nell'ottenimento di ulteriori finanziamenti per la realizzazione degli interventi previsti nel Documento di Orientamento Strategico (DOS) del PIU e nell'utilizzo di ulteriori particolari strumenti finanziari.
 - 4. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi.

5. Descrizione delle attività

(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)

Il servizio di assistenza tecnica si articola nelle seguenti attività esplicitamente richieste dall'amministrazione in sede di gara (D.D. n. 2452 del 29/12/2011 e capitolato d'appalto):

- A1- supporto specialistico alla gestione operativa e finanziaria, al monitoraggio, al controllo e alla rendicontazione delle spese relative al PIU Europa, in attuazione degli adempimenti prescritti dal PO FESR della Regione Campania;
- A2- supporto specialistico nella verifica del crono programma di attuazione del Programma e connessa manutenzione ed aggiornamento delle piste di controllo;
- A3- supporto specialistico nella verifica sull'ammissibilità delle spese da inserire in certificazione;
- A4- supporto nella definizione dei contenuti relativi alla reportistica ufficiale;
- A5- Redazione di pareri, note tecniche, approfondimenti in materia di legittimità e correttezza delle procedure attuative, con particolare riguardo alle norme in materia di urbanistica e governo del territorio;
- A6- assistenza nella predisposizione di materiali specifici per le riunioni ufficiali, partecipazione alle riunioni, incontri con enti e con privati, necessari per l'attuazione del Programma;
- A7- supporto all'implementazione delle check list per il controllo di I livello;
- A8- supporto tecnico ed operativo per la definizione delle funzionalità del sistema di monitoraggio quali-quantitativo del programma;



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



Città di
Cava de' Tirreni

A9- assistenza nella predisposizione di relazioni, atti deliberativi ed eventuali elaborati necessari
A10-supporto ed accompagnamento a qualsiasi ulteriore attività si rendesse necessaria per il perfetto svolgimento di tutte le attività in capo all'OI.

5.1 Acquisizione di servizi specialistici

L'attività di supporto specialistico nell'attuazione del Programma PIU Europa si articola in 4 azioni:

A-SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PIU EUROPA DELLA CITTÀ DI CAVA DE' TIRRENI

- A1) supporto specialistico nella attività connesse al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi;
- A2) Predisposizione di sistemi informatici di monitoraggio, valutazione e verifica dei profetti inseriti nel PIU Europa;
- A3) Attività di gestione operativa e finanziaria del PIU Europa;
- A4) Attività di reporting (predisposizione, validazione e diffusione degli strumenti di rilevazione, raccolta ed elaborazione dati, redazione di rapporti di monitoraggio).

B- SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL PIU EUROPA DELLA CITTÀ DI CAVA DE' TIRRENI PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI CONNESSE AI RAPPORTI CON I REFERENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON LE COMPETENTI AUTORITÀ REGIONALI, CON IL PARTENARIATO TECNICO, ECONOMICO E SOCIALE LOCALE, CON ENTI E PRIVATI, NONCHÉ PER LE FUNZIONI CONNESSE ALLE RIUNIONI DELLA CABINA DI REGIA E DEL TAVOLO CITTÀ

- B1) Assistenza alle attività connesse alle riunioni con tutti i referenti delle strutture amministrative comunali coinvolte nel processo di attuazione e gestione del PIU e con i responsabili dei singoli interventi;
- B2) Supporto alla gestione ed al coordinamento dei rapporto con la Regione Campania e con il partenariato, nonché alle attività connesse alle riunioni della Cabina di Regia e del tavolo delle Città ed i laboratori di pianificazione partecipata;

C - SUPPORTO TECNICO NELL'OTTENIMENTO DI ULTERIORI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PREVISTI NEL DOCUMENTO DI ORIENTAMENTO STRATEGICO (DOS) DEL PIU E NELL'UTILIZZO DI ULTERIORI PARTICOLARI STRUMENTI FINANZIARI

- C1) Supporto specialistico nella fase di istruttoria dei progetti presentati nell'ambito del DOS e assistenza in materia di finanza;

D. PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI

- D1) Formazione a distanza sulle tematiche inerenti la programmazione dei fondi strutturali 2007/2013
- D2) ambiente di collaborative work a sostegno dell'organizzazione e dell'operatività dell'intervento
- D3) Supporto all'implementazione ed attuazione del Piano di Comunicazione del PIU Europa

5.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

A partire dal 1.3.2009 e fino al 29/2/2012 l'assistenza tecnica al Programma PIU Europa è stata gestita da due professioniste (1 senior e 1 junior) inquadrare con contratto di collaborazione a progetto, selezionate a seguito della approvazione di una apposita short list.

Il consulente senior ha svolto le seguenti attività:

- 1.supporto tecnico specialistico ed organizzativo nella programmazione delle attività di coordinamento e gestione del Programma;



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



Città di
Cava de' Tirreni

2. Supporto tecnico specialistico nella predisposizione dei documenti e degli atti necessari per la definizione delle iniziative in atto e da intraprendere nell'ambito del PO FESR;
 3. Supporto specialistico al monitoraggio delle iniziative regionali, nazionali e comunitarie di interesse per le politiche territoriali dell'Amministrazione Comunale;
 4. Supporto tecnico specialistico all'ideazione e progettazione di ulteriori programmi integrati complessi, sostenibili ed innovativi, finalizzati al reperimento di ulteriori risorse finanziarie regionali, nazionali e comunitarie;
 5. Supporto alla gestione del partenariato istituzionale connesso alla gestione del PIU Europa;
 6. Supporto tecnico specialistico all'ideazione e realizzazione di particolari strategie di "finanza di progetto" e di promozione territoriale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.
 7. Supervisione alla rendicontazione dei flussi finanziari;
 8. Supporto tecnico specialistico nei rapporti istituzionali con la Regione Campania;
 9. Supporto tecnico specialistico alla organizzazione di incontri, convegni, eventi collegati alla realizzazione del Programma;
 10. Supporto tecnico specialistico alla organizzazione di eventi di animazione territoriale;
 11. supporto tecnico specialistico alla analisi e valutazione delle attività, nonché alla valutazione degli effetti economici e sociali determinati dalla realizzazione del progetto;
 12. Supporto alla gestione dei lavori della Cabina di Regia;:
 13. Predisposizione di note tecniche
 14. Attuazione del Programma
 15. Predisposizione di proposte tecniche, bandi e gare
 16. Predisposizione di crono programmi
 17. Supporto tecnico specialistico nei rapporti con la Regione Campania
 18. Partecipazione, come esperto, a riunioni, gruppi di lavoro, ecc.
 19. Partecipazione a riunioni operative;
 20. Supporto alla gestione del laboratorio di pianificazione partecipata
 21. supporto alle attività di gestione relative alla attuazione del DOS
- Il consulente junior ha svolto le seguenti attività:
1. Supporto tecnico operativo alla predisposizione di atti e documenti necessari all'attuazione del Programma;
 2. Supporto operativo al monitoraggio delle iniziative regionali, nazionali e comunitarie di interesse per le politiche territoriali dell'Amministrazione Comunale;
 3. Supporto tecnico operativo alla gestione ed al controllo di tutti gli aspetti economico finanziari del Programma
 4. Supporto tecnico operativo all'organizzazione di eventi di animazione territoriale
 5. Supporto tecnico operativo alla gestione degli aspetti amministrativi del Programma
 6. Attuazione del Programma
 7. Predisposizione della modulistica per la certificazione delle spese
 8. supporto tecnico operativo all'implementazione del sistema di monitoraggio
 9. supporto tecnico operativo alla verifica dello stato di avanzamento finanziario del programma
 10. Supporto tecnico operativo alla verifica dell'ammissibilità delle spese
 11. Supporto tecnico operativo all'autorità di pagamento
 12. raccolta ed archiviazione della documentazione relativa alla certificazione delle spese
 13. Supporto tecnico operativo alle attività di controllo
 14. Supporto tecnico operativo alla realizzazione delle attività per l'attuazione del DOS

5.3 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



Città di
Cava de' Tirreni

Non si prevede alcuna spesa, a valere sui fondi dell'Assistenza Tecnica, per il personale interno coinvolto nella gestione del Programma

- 6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori** (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

6.1 Acquisizione di servizi specialistici

L'acquisizione dei servizi specialistici è avvenuta attraverso l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento per le forniture dei servizi in economia, approvato con D.C.C. n. 40 del 27/7/2007 e s.m.i. con invito a circa 20 ditte specializzate iscritte (D.D. n. 2452 del 29/12/2011) all'Albo dei fornitori per l'acquisizione in economia di beni e servizi della Regione Campania 2000-2006 - categoria b - servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni per un importo fino a 200.000,00 euro, al netto dell'IVA. Il bando è stato pubblicizzato sul sito istituzionale dell'ente e pubblicato all'albo pretorio.

6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

L'acquisizione dei servizi professionali a contratto è avvenuta mediante una procedura di selezione che ha previsto la pubblicazione di un bando per l'apertura di una short list per due categorie professionali (junior e senior), avvenuta con D.D. 3237 del 2008. Le professioniste scelte sono state quelle in possesso di tutti i requisiti richiesti.

- 7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).**

La finalità del servizio è quella di offrire all'Amministrazione un'assistenza che consenta un adeguamento delle competenze delle risorse comunali coinvolte nei processi di attuazione e gestione del Programma PIU'. Tale finalità generale si articola in una serie di finalità più specifiche, che ispirano le seguenti forme di assistenza e supporto da prestare alle strutture comunali coerentemente a quanto richiesto nel capitolato e conformemente a quanto richiesto dalla normativa e regolamentazione di riferimento:

1. rafforzare la capacità organizzativa e gestionale delle strutture amministrative, assicurando un costante supporto specialistico ed affiancamento operativo;
2. potenziare le capacità delle strutture di relazionarsi con i diversi soggetti implicati nella programmazione, gestione, valutazione e sorveglianza;
3. fornire supporto al monitoraggio ed alla gestione amministrativo-contabile degli interventi previsti;
4. attivare e diffondere metodologie, modelli, strumenti e procedure operative tali da consentire una efficiente ed efficace attuazione degli interventi;
5. fornire assistenza alle attività di reporting;

6.fornire assistenza alle attività di certificazione e rendicontazione;

- garantire ai destinatari del servizio stesso l'acquisizione progressiva di tutte le competenze che consentono di far fronte con piena autonomia alla gestione delle procedure e degli strumenti, mediante un approccio fortemente orientato al trasferimento delle competenze ed al capacity building dell'amministrazione.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

Il servizio di assistenza tecnica attivato dall'OI si propone il raggiungimento del seguente obiettivo generale:

rafforzare le competenze tecniche ed il governo dell'amministrazione per migliorare l'efficacia della gestione e la qualità degli interventi.

Tale obiettivo generale viene declinato nei seguenti obiettivi specifici:

- 1.promuovere la standardizzazione e omogeneità in talune attività tipiche dell'AT (supporto tecnico e operativo, valutazione, informazione e pubblicità, miglioramento dell'informazione statistica, ecc...);
2. favorire la crescita di nuove capacità istituzionali su policy di forte rilievo strategico per l'attuazione del Programma,
3. facilitare il trasferimento delle competenze in materia di programmazione e gestione dei programmi regionali, nazionali e comunitari presso il personale interno della Pubblica Amministrazione;
- 4.favorire il pieno raggiungimento degli obiettivi in termini di realizzazione del programma e ottimizzazione della spesa
- 5.Contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PO FESR 2007/2013.

9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

A seguito dell'aggiudicazione del servizio di Assistenza Tecnica alla ditta Protomgroup Spa, l'OI sta verificando la coerenza del servizio con il Si.Ge.Co approvato al fine di renderlo perfettamente coerente con il Piano Esecutivo del servizio di assistenza tecnica. Eventuali integrazioni e/o modifiche saranno tempestivamente comunicate al ROO per gli adempimenti consequenziali.

10.Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determina Dirigenziale n. 3237 del 23.12.2008	Approvazione bando per la costituzione di una short list	
Determina dirigenziale n. 167 del 27.1.2009	Approvazione short list	
Determina dirigenziale n. 526 del 2.3.2009	Conferimento incarichi per AT (periodo 3.2009- 2.2012)	
	Determina affidamento incarico professionale (3.2012 - 9.2012)	

Delibera di Giunta Comunale n. 391 del 15.12.2010	Indirizzo per l'affidamento del servizio di AT ad una ditta esterna	
Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 16.2.2011	Conferimento mandato al Responsabile del PIU Europa per l'indizione di una gara per il servizio di AT	
Determina dirigenziale n. 2459 del 29/11/2011	Indizione gara	
Determina dirigenziale n. 1088 del 18/5/2012	Affidamento incarichi servizi di assistenza tecnica	
Determina Dirigenziale n. 1535 del 11/7/2012	Aggiudicazione definitiva alla Protom Group Spa	
Contratto sottoscritto con la Protom Group Spa del 18/10/2012	n. repertorio 3169	

11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Attività di rendicontazione della spesa			
	2012	2013	2014	2015
A1-Supporto tecnico specialistico Alle attività connesse al monitoraggio Fisico, finanziario e procedurale				
Monitoraggio finanziario				
Monitoraggio procedurale				
Monitoraggio fisico				
Report monitoraggio				
A2 - Predisposizione di sistemi informatici di monitoraggio				
Affiancamento per l'implementazione del Sistema informativo				
A3) Attività di gestione operativa e finanziaria del PIU Europa				
Pianificazione finanziaria annuale				
Gestione finanziaria e rendicontazione				
Elaborazione dati di certificazione				
A4) Attività di reporting (predisposizione, validazione e diffusione degli strumenti di rilevazione, raccolta ed elaborazione dati, redazione dei rapporti di monitoraggio)				
Relazione bimestrale di monitoraggio				
Report di certificazione				
Relazione semestrale				
Scheda di autovalutazione				
Reporting annuale				
B1) Assistenza alle attività connesse alle riunioni con tutte le strutture amministrative comunali, coinvolte nel processo di attuazione e gestione del PIU, e con i Responsabili dei singoli interventi				



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



Città di
Cava de' Tirreni

[illegible]

12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

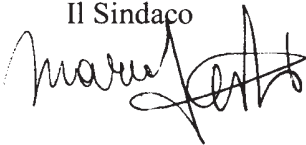
Attività	2009-2015						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1. Acquisizione di servizi specialistici				16.456,00	98.736,00	50.022,13	
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	75.214,60	90.566,16	90.566,16	23.531,26			



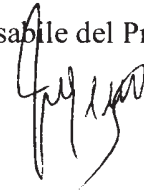
13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

Annualità di rendicontazione della spesa						
2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
75.214,60	90.566,16	90.566,16	39.987,26	98.736,00	50.022,13	

Il Sindaco



Il Responsabile del Programma





ALLEGATO B: Relazione ROO

Regione Campania

Assessorato all'Urbanistica, Politiche del Territorio,
Edilizia Pubblica Abitativa e Accordi di Programma
AGC n.16

**Relazione del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1
Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione
del Programma PIU Europa della Città di Cava de'Tirreni**

PO FESR Campania 2007/2013

Aprile 2013



Premessa

Il presente documento si inserisce nell'ambito dell'iter valutativo condotto dal Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1 in merito al Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa presentato dalla Città di Cava de'Tirreni.

In particolare, verifica:

- la conformità di quanto previsto dal Piano rispetto alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1, di cui alla DGR 1081/2008;
- la coerenza del fabbisogno finanziario previsto per l'attuazione delle attività di AT con la dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma;
- l'adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co.

Conformità del Piano di Assistenza Tecnica alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 di cui alla DGR 1081/2008

Le azioni di Assistenza Tecnica programmate dal Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Cava de'Tirreni, trasmesso con nota prot. n. 12286 del 22/02/2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013. 0138277 del 25/02/2013, sono indirizzate a pervenire a soluzioni adeguate ai fini della realizzazione efficace del Programma PIU Europa e a individuare soluzioni programmatiche, amministrative, progettuali per le situazioni di maggiore ritardo e difficoltà.

Al tempo stesso, le azioni previste sono finalizzate anche al miglioramento del processo di governance del Programma PIU Europa e delle capacità istituzionali del personale dell'Amministrazione comunale coinvolto.

Coerenza del fabbisogno finanziario rispetto alla dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma

Il fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Cava de'Tirreni è stato stimato in Euro quattrocentoquarantacinquemilanovantadue/31 (€ 445.092,31).

Tale importo è coerente con la dotazione finanziaria assegnata alla Città di Cava de'Tirreni con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma avvenuta in data 19 gennaio 2010.

Adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co. della Città di Cava de'Tirreni

L'insieme delle azioni di supporto previste dal Piano di Assistenza Tecnica è coerente con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, sui cui contenuti l'Autorità di Audit ha espresso il proprio parere di conformità.

Conclusioni

La valutazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Cava de'Tirreni, basata sulla verifica della coerenza con le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 PO FESR Campania 2007/2013 di cui alla DGR 1081/2008, nonché a quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, si è conclusa con esito positivo.